



Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del
SETTORE TECNICO

N. 312

**OGGETTO: CONFERMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ING.
RONCO FABIO SETTORE TECNICO SERVIZIO
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP.**

Il giorno 16/05/2018 nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del **SETTORE TECNICO** **Pietro De Vittorio**

adotta la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22/05/2018 al 06/06/2018.

Oggetto: *CONFERMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ING. RONCO FABIO SETTORE TECNICO SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SETTORE TECNICO

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL Area Dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 che prevedono l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative.

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 04/04/2018, con il quale è stato conferito all'arch. Pietro De Vittorio l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico con decorrenza dal 01/04/2018, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Piano Triennale per la Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 12/09/2017 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e piano delle assunzioni anno 2017".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06/02/2018 "Riorganizzazione struttura comunale dal 15 febbraio 2018 e rideterminazione posizioni organizzative".

Dato atto che è compito dei Dirigenti affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate.

Rilevato che le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa, definite in dettaglio nel dispositivo del presente atto, sono individuate in relazione alla necessità di assicurare allo stesso l'autonomia necessaria per poter gestire le risorse e i risultati attesi, secondo quanto precisato nel dispositivo.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 78 del 16/02/2018 con la quale veniva conferito all'Ing. Ronco Fabio la Posizione Organizzativa per il Servizio Urbanistica-Edilizia Privata-Suap a far data dal 15/02/2018 e fino all'insediamento del nuovo dirigente del Settore Tecnico.

Considerato opportuno confermare all'ing. Fabio Ronco la posizione organizzativa per il coordinamento del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata-SUAP, dando atto che l'incaricato risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione suddetta.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente Arch. Piero De Vittorio, in base a specifica delega dirigenziale in materia conferita con provvedimento sindacale n. 9 del 04/04/2018, ai sensi dell'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e per l'art. 45 dello Statuto Comunale:

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 1) di confermare all'ing. Fabio Ronco, dipendente di categoria D, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata-SUAP con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/12/2018;

- 3) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 3) di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
- collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
 - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
 - gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio dei cittadini.
- 4) Di precisare quanto segue:

ATTRIBUZIONI:

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento dei Servizi "Urbanistica-Edilizia Privata-SUAP";
- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, previsti nel PEG 2018, e in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati ai centri di responsabilità n. 51 "Urbanistica-Edilizia Privata";
- la gestione, in piena autonomia, dei seguenti capitoli di spesa:

Servizi Urbanistica-Edilizia Privata:

10718000	GESTIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – SPESE DI FORMAZIONE
10730000	GESTIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA -- RIMBORSI ENTRATE PRATICHE EDILIZIE
12620004	FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA – ALTRI SERVIZI
12620005	FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA – BENI DI CONSUMO

- l'assunzione delle conseguenti determinazioni, e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate e adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc.) di n. 7 unità di personale e più precisamente:

Servizi Urbanistica-Edilizia Privata

	DIPENDENTE	CAT.
1	SANTI SIMONA	D
2	NIGRA ELENA	D
3	PEER ENRICA	C
4	VARDANEGA TIZIANA	C

5	CUCCIA GIANFRANCO	C
6	RUSSO ENZA	C
7	VALENTI DARIO	C

- la predisposizione delle proposte al dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate, ferma restando in via ordinaria la competenza del Segretario Generale per i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con D.G.C. n. 31/2018, il Nucleo di Valutazione effettuerà la valutazione della posizione. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

SI DA' ATTO CHE:

- 1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici;
- 1) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- 2) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito fino al 31/12/2018;
- 3) l'onere derivante trova copertura nel Bilancio 2018;
- 4) di demandare a successivo provvedimento l'assunzione del relativo impegno di spesa, dando atto che lo stesso e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) copia del presente atto verrà consegnata all'interessata per accettazione.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Pietro De Vittorio;1;3670546



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **415**

Settore Proponente: **SETTORE TECNICO**

Ufficio Proponente: **Urbanistica**

Oggetto: **CONFERMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ING. RONCO FABIO SETTORE TECNICO SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP.**

Nr. adozione settore: **99** Nr. adozione generale: **312**

Data adozione: **16/05/2018**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **16/05/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Tonino Salerno