

Denominazione sotto-sezione Livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione -Sezione trasparenza-	<i>Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</i>	Redazione sezione trasparenza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione	Sezione trasparenza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (art. 10, c.8, lett. a, D.lgs. n. 33/2013)	Annuale ( <i>art. 10, c. 8 lett.a d.lgs. n. 33/2013</i> )	SEGRETARIO GENERALE
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Con cadenza mensile	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
		<i>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

	<p><i>Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 – art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>Codice disciplinare e codice di condotta</p>	<p>Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti – art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento</p>		<p>SETTORE RISORSE UMANE</p>
<p>Oneri informativi per cittadini e imprese</p>	<p>Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Scadenario obblighi amministrativi secondo le modalità definite con DPCM 8/11/ 2013</p>	<p>Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>OGNI DIRIGENTE, CIASCUNO PER LA PROPRIA COMPETENZA, DANDONE COMUNICAZIONE AL RPCT</p>
	<p><i>Art. 13, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i></p>		<p>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze.</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p>	

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

<i>Art. 14, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i>		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)
<i>Art. 14, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>		Curricula.	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)
<i>Art. 14, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013</i>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)
<i>Art. 14, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>	Organi di indirizzo politico istituzionale (Sindaco, componenti Giunta, Consiglio Comunale, Consigli di Circoscrizione) e soggetti di Governance e Organi di Sorveglianza di Enti Partecipati, Controllati, Vigilati (revisori dei conti, collegi sindacali e sindaci) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)

UFFICIO DI GABINETTO  
DEL SINDACO

*Art. 14, c. 1, lett. e, d.lgs. n. 33/2013*

*Art. 14, c. 1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 L.R 128/82 art.8 c.1,5 bis*

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.

Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)

1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società , con l'apposizione della formula “ sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Annuale

<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	<i>Art. 14, c. 1, lett. f, e 15, c.1 d.lgs. n. 33/2013</i> <i>-Art.1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982</i> <i>L.R 128/82 art.8 c.1,5 bis</i>	Organi di indirizzo politico istituzionale (Sindaco, componenti Giunta, Consiglio Comunale, Consigli di Circoscrizione) e soggetti di Governance e Organi di Sorveglianza di Enti Partecipati, Controllati, Vigilati (revisori dei conti, collegi	2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili).	Annuale	UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
				3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula <<sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero>> .	Tempestivo (ex art. 8, d-lgs. n.33/2013)	

sindacali e sindaci)  
(da pubblicare in tabelle)

4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso.	Annuale
5) Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).]	Annuale
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Art. 14 co. 2 D. Lgs. 33/2013  
Art. 3 L.R. 128/82  
*L.R. 128/82 art.8 c.1,5 bis*

Organi di indirizzo politico-istituzionale (Sindaco, componenti Giunta, Consiglio Comunale, Consigli di Circoscrizione), Governance e Organi di Sorveglianza di Enti Partecipati, Controllati, Vigilati (revisori dei conti, collegi sindacali e sindaci) cessati dalla carica

Curricula.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO



1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula “ sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale

<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 co. 2 D. Lgs. 33/2013 Art. 3 L.R. 128/82 <i>L.R 128/82 art.8 c.1,5 bis</i>	Organi di indirizzo politico istituzionale (Sindaco, componenti Giunta, Consiglio Comunale, Consigli di Circoscrizione), Governance e Organi di Sorveglianza di Enti Partecipati, Controllati, Vigilati (revisori dei conti, collegi sindacali e sindaci) cessati dalla carica	2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili).	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale
				3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula <<sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero>> .	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale

UFFICIO DI GABINETTO  
DEL SINDACO

<p>4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute entro 3 mesi dalla cessazione, e, successivamente avuto riguardo alle variazioni intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso.</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale</p>
<p>5) Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute entro 3 mesi dalla cessazione e, successivamente avuto riguardo alle variazioni intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).]</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale</p>

<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<i>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	SEGRETARIO GENERALE
	Articolazione degli uffici	<i>Art. 13, c. 1, lett.b, d.lgs. n. 33/2013</i>	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
		<i>Art. 13, c. 1, lett.c, d.lgs. n. 33/2013</i>	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	
		<i>Art. 13, c. 1, lett.b, d.lgs. n. 33/2013</i>		Competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	

			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
Telefonia e posta elettronica	<p><i>Art. 13, c. 1, lett.b, d.lgs. n. 33/2013</i></p> <p><i>Art. 13, c. 1, lett.d, d.lgs. n. 33/2013</i></p> <p><i>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i></p>	Telefonia e posta elettronica	<p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.</p> <p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.</p>	<p>Tempestivo (<i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i>)</p> <p>Tempestivo (<i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i>)</p>	SETTORE RISORSE UMANE

**Consulenti  
e collaboratori**

Titolari di incarichi di  
collaborazione  
esterna o di  
consulenza

<i>Art. 15, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>
<i>Art. 15, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>
<i>Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013</i>

Titolari di incarichi di  
collaborazione esterna o di  
consulenza  
(*da pubblicare in tabelle*)

Per ciascun titolare di incarico:	
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )
2) Compensi, comunque denominati, al lordo di oneri fiscali e sociali, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )
3)Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )

SETTORE PROPONENTE  
IL SINGOLO INCARICO

*Art. 15, c. 2,  
d.lgs. n. 33/2013  
– art. 53, c.  
14, d.lgs. n.  
165/2001*

*Art. 53, c. 14, d.lgs.  
n.  
165/2001*

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).

Tempestivo (*ex art.  
8, d-lgs.  
n.33/2013*)

SETTORE PROPONENTE  
IL SINGOLO INCARICO

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Tempestivo

SETTORE PROPONENTE  
IL SINGOLO INCARICO

<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione esterna o di consulenza cessati	Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.	Annuale	SETTORE PROPONENTE IL SINGOLO INCARICO
		Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Annuale	
	Titolari di incarichi di collaborazione esterna o di consulenza cessati				



consulenza cessata dall'incarico	Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013	dall'incarico (da pubblicare in tabelle)	2) Compensi, comunque denominati, al lordo di oneri fiscali e sociali, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Annuale	
	Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Annuale	
	Art. 15 co. 4 d.lgs. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).	Annuale	OGNI FUNZIONE DIRIGENZIALE DELL'UFFICIO/SERVIZIO PROPONENTE IL SINGOLO INCARICO

Titolari di incarichi amministrativi di vertice	<i>Art. 14, c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013</i>
	<i>Art. 14, c.1, lett a), d.lgs. n. 33/2013</i>
	<i>Art 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013</i>

Titolari di incarichi

Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
Per ciascun titolare di incarico:		
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d-lgs. n.33/2013</i> )	

**Personale**

*(Segretario generale,  
Capo Dipartimento,  
Direttore Generale o  
posizioni assimilate)*

*Art. 14, c. 1,  
lett.c, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art. 14, c. 1, lett.  
d, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art. 14, c. 1, lett. e,  
d.lgs. n. 33/2013*

amministrativi di vertice  
(da pubblicare in tabelle)

2) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Tempestivo (*ex art. 8, d-lgs. n.33/2013*)

3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi.

Tempestivo (*ex art. 8, d-lgs. n.33/2013*)

4) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Tempestivo (*ex art. 8, d-lgs. n.33/2013*)

UFFICIO DI STAFF DEL  
SEGRETARIO  
GENERALE

**Personale**

Titolari di incarichi amministrativi di vertice ( <i>Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore Generale o posizioni assimilate</i> )	<i>Art. 14, c. 1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013</i>	Titolari di incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	5) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
	<i>Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013</i>		6) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.	Tempestivo ( <i>art. 20, c.1, d.lgs. n.39/2013</i> )	
	<i>Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013</i>		7) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	Annuale ( <i>art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013</i> )	

Titolari di incarichi dirigenziali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo <i>(dirigenti non generali/apicali)</i>	<i>Art. 14, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i>	Titolari di incarichi dirigenziali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo <i>(dirigenti non generali/apicali)</i> <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	SETTORE RISORSE UMANE	
	<i>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	SETTORE RISORSE UMANE	
			Per ciascun titolare di incarico:			
	<i>Art 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013</i>		1)Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	SETTORE RISORSE UMANE	

*Art. 14, c. 1,  
lett.c, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art. 14, c. 1, lett.  
d, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art. 14, c. 1, lett. e,  
d.lgs. n. 33/2013*

2) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
3)Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi.	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
4) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>

**Personale**

Titolari di incarichi  
dirigenziali  
comunque  
denominati e  
conferiti a qualsiasi  
titolo  
(*dirigenti non  
generali/apicali*)

*Art. 14, c. 1, lett. f,  
d.lgs. n. 33/2013*

Titolari di incarichi  
dirigenziali comunque  
denominati e conferiti a  
qualsiasi titolo  
(*dirigenti non  
generali/apicali*)

*Art. 20, c.3, d.lgs.  
n.  
39/2013*

*Art. 20, c.3, d.lgs.  
n.  
39/2013*

5) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

Tempestivo  
(*ex art. 8, d.lgs.  
n.33/2013*)

6) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.

Tempestivo  
(*art.20, c.1, d.lgs.  
n.39/2013*)

7) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.

Annuale  
(*art.20, c.2, d.lgs.  
n.39/2013*)

SETTORE RISORSE  
UMANE





<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo cessati dall'incarico <i>(dirigenti di vertice e non generali/apicali)</i>	Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali di vertice e non generali/apicali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo cessati dall'incarico	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico).	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annua	SETTORE RISORSE UMANE
		Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annua	SETTORE RISORSE UMANE
		Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annua	SETTORE RISORSE UMANE

<p>Titolari di incarichi dirigenziali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo cessati dall'incarico (<i>dirigenti di vertice e non generali/apicali</i>)</p>	<p><i>Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi.</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annua</p>	<p>SETTORE RISORSE UMANE</p>
	<p><i>Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>4) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annua</p>	<p>SETTORE RISORSE UMANE</p>

Titolari di incarichi dirigenziali di vertice e

<b>Personale</b>		<i>Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</i>	non generali/apicali comunque denominati e conferiti a qualsiasi titolo cessati dall'incarico	5) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.	Entro 3 mesi dalla cessazione della carica e successivamente con cadenza annuale	SETTORE RISORSE UMANE
	Titolari di incarichi di Posizioni organizzative/Alte Professionalità	<i>Art. 14, c 1 quinquies d.lgs. n. 33/2013</i>	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative e redatti in conformità al vigente modello europeo.	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	SETTORE RISORSE UMANE

Dotazione organica	<i>Art. 9 bis e 16, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Adempimenti ex art. 9 bis.	Annuale <i>(art. 16, c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	SETTORE RISORSE UMANE
	<i>Art. 9 bis e 16, c.2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Adempimenti ex art. 9 bis	Annuale <i>(art. 16, c.2, d.lgs. n.33/2013)</i>	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

**Personale**

Personale non a tempo indeterminato	Art. 9 bis e 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Adempimenti ex art. 9 bis.	Annuale (art. 17, c.1, d.lgs. n.33/2013)	SETTORE RISORSE UMANE
	Art. 9 bis e 17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Adempimenti ex art. 9 bis.	Trimestrale (art. 17, c.2, d.lgs. n.33/2013)	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
	Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Trimestrale (art. 16, c.3, d.lgs. n.33/2013)	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti ( <i>non dirigenti</i> )	<i>Art. 9 bis e 18, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 53, c.14, d.lgs. n.165/2001</i>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti ( <i>non dirigenti</i> ) ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Adempimenti ex art. 9 bis	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
Contrattazione collettiva	<i>Art. 9 bis e 21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 47, c.8, d.lgs. n.165/2001</i>	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche. Adempimenti ex art. 9 bis	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	SETTORE RISORSE UMANE
	<i>Art. 9 bis e 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti). Adempimenti ex art. 9 bis.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	

<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	<i>Art. 9 bis e 21, c.2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 55, c.4, d.lgs. n.150/2009</i>	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui conti della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica. Adempimenti ex art. 9 bis.	Annuale <i>(art. 55, c.4, d.lgs. n.150/2009)</i>	SETTORE RISORSE UMANE
	Nucleo di Valutazione (OIV)	<i>Art. 10, c.8, lett. c, d.lgs. n. 33/2013 – par. 14.2 delib. CiVIT n. 12/2013</i>	Componenti Nucleo di Valutazione (OIV) <i>(da pubblicare in tabella)</i>	Nominativi, curricula e compensi.	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	
		<i>Art. 19, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte espletate.	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	

<b>Bandi di concorso</b>		<i>Art. 19, c.2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Elenco dei bandi espletati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
		<i>Art.23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 1, c.16, lett.d, l. n. 190/2012</i>	Dati relativi alle procedure selettive ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	
				1)Oggetto	Tempestivo	
				2)Eventuale spesa prevista	Tempestivo	
			3)Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo		
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	<i>Par. 1, deliber. CiVIT n. 104/2010</i>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009).	Tempestivo	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
	Piano della Performance	<i>Art. 10, c.8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009).	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	
	Relazione sulla Performance	<i>Art. 10, c.8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	
	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	<i>Par. 2.1, deliber. CiVIT n. 6/2012</i>	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di valutazione della relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c, d.lgs. n. 150/2009).	Tempestivo	



**Performance**

Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
	Art.20, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
			<p>                     Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione. dei premi e degli incentivi                 </p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Dati relativi al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 9 bis e 22, c.1, lett.a, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	AREA RAGIONERIA GENERALE
			Per ciascuno degli enti:		
			1)Ragione sociale	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			2)Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			3)Durata dell'impegno	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
	4)Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)			
		Art. 9 bis e 22, c.2 d.lgs. n.			

		<i>c.2, d.lgs. n. 33/2013</i>		5) Numero di rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e di sorveglianza e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale <i>(art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	
				6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale <i>(art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale <i>(art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	
		<i>Art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013</i>	Enti pubblici vigilati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo <i>(art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)</i>	AREA RAGIONERIA GENERALE
		<i>Art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013</i>		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale <i>(art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)</i>	
	Enti pubblici vigilati	<i>Art.22, c.3, d.lgs. n. 33/2013</i>		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale <i>(art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	
		<i>Art. 9 bis e 22, c.1, lett.b, d.lgs. n. 33/2013</i>		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale <i>(art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	

**Enti controllati**

Società partecipate	Art. 9 bis e 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:		AREA RAGIONERIA GENERALE
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			2) misura dell' eventuale partecipazione dell' amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			3) durata dell' impegno	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l' anno sul bilancio dell' amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell' amministrazione negli organi di governo e di sorveglianza e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art.22, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	

Società partecipate	Art.22, c.1 lett. d-bis) d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	I provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs. 175/2016)	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)
Società partecipate	Art. 19 c.5, 6 e 7		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società partecipate fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AREA RAGIONERIA  
GENERALE

Enti controllati	Art. 17, c.3, D.L. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale di dette società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RAGIONERIA GENERALE
	Art. 22, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	
L.R. 128/1982 art.8 Art. 9 bis e 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:				
	1) ragione sociale		Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)			

<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati	L.R. 128/1982 art.8 Art. 9 bis e 22, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell' amministrazione negli organi di governo e di sorveglianza e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	AREA RAGIONERIA GENERALE
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)		
		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20 c.1, d.lgs. n.39/2013)		
		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20 c.2, d.lgs. n.39/2013)		
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)				
	Rappresentazione grafica	Art.22, c.1, lett.d, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n.33/2013)	

<b>Enti controllati</b>	Pubblicità della situazione patrimoniale dei componenti dei consigli di Amministrazione e degli organi di sorveglianza degli enti partecipati e o controllati dal comune	Art. 8 comma 1 (punti 5 e 5 bis) L.R. 128/1982	Società partecipate, consorzi, enti controllati e o partecipati dal Comune (da pubblicare in tabelle)	1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società , con l'apposizione della formula “ sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”	Annuale (artt.1,2,8 L.R.128/1982)	AREA RAGIONERIA GENERALE
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i figli conviventi, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] .  Per ciascuna tipologia di procedimento: a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili. b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.		
		Art.35, c.1, lett. a e b) d.lgs. n. 33/2013				



**Attività e  
Procedimenti**

Tipologie di  
procedimento

*Art.35, c.1, lett.  
c, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art.35, c.1, lett.  
d, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art.35, c.1, lett.  
d, d.lgs. n.  
33/2013*

*Art.35, c.1, lett.  
e, d.lgs. n.  
33/2013*

Tipologie di  
procedimento  
*(da pubblicare in  
tabelle)*

c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs.  
n.33/2013)*

(per i procedimenti ad istanza di parte)  
d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs.  
n.33/2013)*

(per i procedimenti ad istanza di parte)  
d) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs.  
n.33/2013)*

e) le modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs.  
n.33/2013)*

TUTTI GLI UFFICI IN  
FUNZIONE DELLE  
SPECIFICHE  
COMPETENZE

<i>Art.35, c.1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013</i>
<i>Art.35, c.1, lett. g, d.lgs. n. 33/2013</i>
<i>Art.35, c.1, lett. h, d.lgs. n. 33/2013</i>
<i>Art.35, c.1, lett. i, d.lgs. n. 33/2013</i>

f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
g) i procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
h) gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
i) il link di accesso ai servizi on-line, ove già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>

<b>Attività e Procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	<i>Art.35, c.1, lett. l, d.lgs. n. 33/2013</i>	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	l) le modalità per l' effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE
		<i>Art.35, c.1, lett. m, d.lgs. n. 33/2013</i>		m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	
		<i>Art.1, c.29, l. n. 190/2012</i>		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	

<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p><i>Art. 35, c.3, d.lgs. n.33/2013</i></p>	<p>Recapiti dell'ufficio responsabile</p>	<p>Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>Tempestivo (<i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	<p>AREA COMUNICAZIONE</p>
<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p><i>Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013</i></p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (<i>da pubblicare in tabelle</i>)</p>	<p>Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; dei procedimenti concorsuali e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; dei procedimenti relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ex artt. 11 e 15 L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss. m.ii.</p>	<p>Semestrale (<i>art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>)</p>	<p>AREA SEGRETERIA GENERALE</p>

<b>Provvedimenti</b>		Art. 23, c.2, d.lgs. n.33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:		AREA SEGRETERIA GENERALE
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti adottati dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l' affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; dei procedimenti concorsuali e prove selettive per l' assunzione del personale e progressioni di carriera; dei procedimenti relativi ad accordi stipulati dall' amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ex artt. 11 e 15 L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss. m.ii.	Semestrale (art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE
				Per ciascuno dei provvedimenti:		

<p><i>Art. 23, c.2, d.lgs. n.33/2013</i></p>		1) contenuto	Semestrale ( <i>art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013</i> )
		2) oggetto	Semestrale ( <i>art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013</i> )
		3) eventuale spesa prevista	Semestrale ( <i>art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013</i> )
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale ( <i>art. 23, c.1, d.lgs. n.33/2013</i> )
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013</i>  <i>– D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c.2, d.lgs. n.33/2013 - - D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013</i>  <i>– D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sotto soglia comunitaria	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013</i>  <i>– D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>

**Bandi di gara e Contratti**

<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>	<p>Avvisi, bandi ed inviti</p>	<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria</p>	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>		<p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria</p>	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>		<p>Bandi e avvisi per lavori nei settori speciali</p>	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>		<p>Bandi e servizi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali</p>	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>
<p><i>Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50</i></p>	<p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento nonché gli elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p><i>Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016</i></p>

TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE

**Bandi di gara e Contratti**

Art. 9/bis e Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull’ esistenza di un sistema di qualificazione – settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.50/2016
Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016	) Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell’art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell’AVCP del 22/05/2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Struttura proponente	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Oggetto del bando	Tempestivo
Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Aggiudicatario	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, deliber. ANAC n. 39/2016		Importo di aggiudicazione	Tempestivo

TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE



*Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, delib. ANAC n. 39/2016*

*Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, delib. ANAC n. 39/2016*

*Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 – Art. 4, delib. ANAC n. 39/2016*

Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Tempestivo	
Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
Tablette riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all' anno precedente (nello specifico Codice Identificativo Gara CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell' opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale ( <i>art. 1, c.32, l. n.190/2012</i> )	TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE

<b>Sovvenzioni</b>	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	<b>TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE</b>	
	<i>Art. 26, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 26, c.2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Atti di concessione ( <i>da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali</i> )	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Tempestivo ( <i>art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013</i> )
	<i>Art. 27, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 27, c.1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti)</i>	Per ciascuno:		
	<i>Art. 27, c.1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 27, c.1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome del soggetto beneficiario		Tempestivo ( <i>art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013</i> )
	<i>Art. 27, c.1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 27, c.1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013</i>		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo ( <i>art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013</i> )
	<i>Art. 27, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 27, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo ( <i>art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013</i> )
<i>Art. 27, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Art. 27, c.1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013</i>	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo ( <i>art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013</i> )		
Atti di concessione						

Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett. e, d.lgs. n. 33/2013	relativi provvedimenti finali)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)
Art. 27, c.1, lett. f, d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)
Art. 27, c.1, lett.f, d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)
Art. 27, c.2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c.4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Art.9/bis e art. 29, c.1, d.lgs. n.33/2013 – Art. 1, c.15, l. n. 190/2012 – Art. 32, c.2, l. n.69/09 Art. 5, c.1, d.p.c.m. 26/04/2011	Bilancio preventivo	Documenti ed allegati del bilancio preventivo. Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dalla relativa adozione (ex art. 29, c.1 d.lgs. n.33/2013)	

**Bilanci**

Bilancio preventivo e consuntivo	<i>Art.9/bis e art. 29, c.1, d.lgs. n.33/2013 – Art. 1, c.15, l. n. 190/2012 – Art. 32, c.2, l. n.69/09 Art. 5, c.1, d.p.c.m. 26/04/2011 e succ. aggiornamenti</i>	Bilancio consuntivo	Documenti ed allegati del conto consuntivo. Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dalla relativa adozione (ex art. 29, c.1 d.lgs. n.33/2013)
	<i>Art.9/bis e art. 29, c.- bis, d.lgs. n.33/2013 – Art. 1, c.15, l. n. 190/2012 – Art. 32, c.2, l. n.69/09 Art. 5, c.1, d.p.c.m. 26/04/2011. e succ. aggiornamenti</i>	Pubblicazione dati relativi alle entrate e alle spese di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi	Pubblicazione dati relativi alle entrate e alle spese di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi, in formato tabellare e aperto	Entro 30 giorni dalla relativa adozione (ex art. 29, c.1 d.lgs. n.33/2013)

AREA  
RAGIONERIA  
GENERALE

<b>Beni immobili e gestione patrimoniale</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<i>Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013- artt. 19 e 22 del d.lgs n.91/2011</i>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (che illustri gli obiettivi della spesa, ne i risultati ivi incluso il monitoraggio dell'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati) con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettività già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Entro 30 giorni dalla relativa adozione ( <i>ex art. 29, c.1 d.lgs. n.33/2013</i> )	AREA RAGIONERIA GENERALE DI CONCERTO CON IL SETTORE PERSONALE
	Patrimonio immobiliare	<i>Art. 9/bis e Art.30, d.lgs. n. 33/2013</i>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, anche mediante indicazione dei relativi dati catastali	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	AREA SETTORE TECNICO
	Canoni di locazione o affitto	<i>Art. 9/bis e Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</i>	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo ( <i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i> )	AREA SETTORE TECNICO

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione		Atti degli organismi indipendenti di valutazione(O.I.V.) o Nuclei di Valutazione (art.14 d.lgs n. 150/2009)	Atti (atti conclusivi, attestazioni, ecc.) degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, con indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
			Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi, ancorché non recepiti della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Controllo successivo interno di regolarità amministrativa	Art. 147-bis d. lgs. n. 267/2000	Risultanze del controllo successivo interno di regolarità amministrativa degli atti	Relazione semestrale contenente gli esiti del controllo interno di regolarità amministrativa assicurato, nella fase successiva all'adozione degli atti e provvedimenti adottati dagli organi dell'Ente (scelti, a tal fine, secondo una selezione casuale effettuata mediante tecniche di campionamento), unitamente ai rilievi, ancorché non recepiti, scaturiti in sede di controllo.	Semestrale (Art. 147-bis d. lgs. n. 267/2000)	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

	Carta dei servizi e standard di qualità	<i>Art. 32, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento analogo contenente gli standard di qualità (livelli minimi) dei servizi pubblici	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	AREA SEGRETERIA GENERALE
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	<i>Art. 32, c.2, lett. a, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 – Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</i>	Costi contabilizzati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costi contabilizzati e il relativo andamento nel tempo	Annuale <i>(art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)</i>	AREA SEGRETERIA GENERALE
	Class action	<i>Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009</i>	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	AREA SEGRETERIA GENERALE
<b>Servizi erogati</b>		<i>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009</i>		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
		<i>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009</i>		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Servizi in rete	<i>Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16</i>	<i>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete"</i>	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	AREA SEGRETERIA GENERALE

<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	<i>Art. 4 bis c.2 e Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 – DPCM 22/09/2014</i>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale <i>(art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)</i>	AREA RAGIONERIA GENERALE
			Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (ivi inclusi i singoli professionisti e tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti del comune)	Annuale, non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento <i>(art.33, c.1d.lgs. n.33/2013)</i>	AREA RAGIONERIA GENERALE
	IBAN e pagamenti informatici	<i>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 5, c.1, d.lgs. n. 82/2005</i>	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente pr il versamento	Cadenza semestrale in prima attuazione e poi almeno trimestrale	AREA RAGIONERIA GENERALE



<b>Opere pubbliche</b>	Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche		Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche	<p>Publicazione dei dati sui propri pagamenti, al fine di permetterne la consultazione in relazione alla tipologia/natura economica della spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari, in appositi prospetti nominativi.</p>	<p>Tempestivo (<i>ex art. 8, d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	
		<i>Art. 4-bis d.lgs. 33/2013</i>				
		<i>Art. 9/bis e Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Nuclei di valutazione	<p>Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad esse attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi</p>	<p>Tempestivo (<i>art. 38, c.1, d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	
		<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 D.Lgs. 50/2016 (pe l'adempimento ex c. 7 dell'art. 21 cit. si rinvia a comunicato del presidente Anac 26/10/2016)</i>	<p>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche con collegamento ipertestuale alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito</p>	<p>Tempestivo (<i>art. 38, c.1d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE</b>
	<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 D.Lgs. 50/2016</i>			<p>Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Tempestivo (<i>art. 38, c.1, d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	

		<p><i>Art. 39, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>Pianificazione e governo del territorio</p>	<p>Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, ivi inclusi il Documento programmatico preliminare contenete gli obiettivi e criteri per la redazione del piano urbanistico generale nonché i piani delle attività estrattive.</p>	<p>Tempestivo (<i>art. 39, c. 1, d.lgs. n.33/2013</i>)</p>	
--	--	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--

**Pianificazione e governo del territorio**

*Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013*

Pianificazione e governo del territorio  
*(da pubblicare in tabelle)*

Informazioni ambientali

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della concessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)*

Tempestivo  
*(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)*

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Informazioni  
ambientali**

*Art. 40, c. 2, d.lgs.  
n.  
33/2013*

Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>

SERVIZIO TUTELA  
AMBIENTALE

Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso gli elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>

<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	<i>Art. 42, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013</i>	Interventi straordinari e di emergenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l' indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l' indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO AMBIENTE GABINETTO DEL SINDACO
	<i>Art. 42, c. 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013</i>		Termini temporali eventualmente fissati per l' esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	
	<i>Art. 42, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013</i>		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall' amministrazione	Tempestivo <i>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</i>	
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
	<i>Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	
	<i>Delib. CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012</i>	Responsabile della trasparenza	Nome del Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

**Altri contenuti -  
Corruzione**

**Altri contenuti –  
Accesso civico**

Accesso Civico

	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
<i>Art.1, c.14, l. n. 190/2012</i>	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell' attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale <i>(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)</i>	
<i>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</i>	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
<i>Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012</i>	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
<i>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90</i>	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

		<i>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
<b>Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		<i>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 - circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</i>	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e los tato di attuazione del <<Piano per l'ut ilizzo del telelavoro>>	Annuale <i>(ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012)</i>	<b>SERVIZIO COMUNICAZIONE</b>
		<i>Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</i>	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	
		<i>Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</i>	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	



<b>Altri contenuti – Dati ulteriori</b>		<i>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 – art. 1, c.9, lett. f, l. n. 190/2012</i>	Dati ulteriori	Link alla pagina Open Data del sito <i>web</i>	Annuale	
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	<i>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012"</i>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	TUTTI GLI UFFICI IN FUNZIONE DELLE SPECIFICHE COMPETENZE