	<b>Informativa trattamento dati personali</b> <b>UTENTI - AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA</b> <b>PERSONA</b>	Edizione: 02 Revisione: 00
		Data: 25/03/2020

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di Rivalta di Torino**, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la società ACTA Consulting s.r.l., contattabile via mail all'indirizzo seguente: [dpo@comune.rivalta.to.it](mailto:dpo@comune.rivalta.to.it)

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il comune di Rivalta di Torino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa in oggetto. Il Referente del trattamento interno è il Dirigente de settore, contattabile all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.rivalta.to.it](mailto:segreteria@comune.rivalta.to.it)

**DATO PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 4, n. 1 del Regolamento UE 2016/679, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato).

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:


- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato;
- gestione attività di Segreteria Generale Archivio, Protocollo, coordinamento servizi informativi e Segreteria Sindaco;
- gestione Servizio Legale, Contratti e Provveditorato;
- gestione servizi Commercio e Agricoltura;
- gestione servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Concessioni cimiteriali;
- la gestione di attività inerenti nidi comunali, scuole materne, elementari e medie e servizi di assistenza scolastica;
- gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
- gestione servizi per la Terza età, Sostegno alla genitorialità, Pari opportunità;
- gestione servizi Cultura e Politiche Sociali: Biblioteche, Sport e Tempo Libero, Comunicazione e Sportello accoglienza, Politiche Sociali, Casa, Pace, Salute, Giovani, Lavoro, Associazioni.

**MODALITÀ TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza assicurando la pertinenza e proporzionalità delle informazioni raccolte e utilizzate rispetto alla finalità descritta.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite, impegnate alla riservatezza ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

	<b>Informativa trattamento dati personali</b> <b>UTENTI - AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA</b> <b>PERSONA</b>	Edizione: 02 Revisione: 00
		Data: 25/03/2020

Il Comune di Rivalta può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- autorità di vigilanza e controllo;
- consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- consorzio intercomunale di servizi;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e, in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Rivalta di Torino, C.F./P.IVA: 01864440019, Via Balma n. 5 - 10040 - Rivalta di Torino (TO). Mail: [segreteria@comune.rivalta.to.it](mailto:segreteria@comune.rivalta.to.it) PEC: [protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it) Tel: 011.9045501.