

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del Settore
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI
ALLA PERSONA

N. **555**

**OGGETTO: D.SSA MIRETTI MARA CONFERMA
CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI
ALLA PERSONA'. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 518/2017.**

Il giorno 12/09/2017 nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA Dott.
Giuseppe Malacarne**

adotta la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per
quindici giorni consecutivi dal 15/09/2017 al 30/09/2017.

Oggetto: D.SSA MIRETTI MARA CONFERMA CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI ALLA PERSONA'. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 518/2017.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 906 del 29.12.2016 e n. 518 del 7.08.2017 avente per oggetto la conferma del conferimento della Posizione organizzativa alla d.ssa Mara Miretti addetta ai “Servizi alla persona” per l’anno 2017;

Dato atto che nella succitata determinazione n. 518/2017 è stata erroneamente indicato come termine dell’incarico di posizione organizzativa il 16.11.2017, anziché 15.11.2017, a seguito cessazione per pensionamento del Dirigente scrivente e che, per mero errore materiale, sono state indicate n. 2 unità di personale che non risultano più in servizio presso questo Ente;

Considerato, pertanto, necessario rettificare la determinazione n. 518/2017 ove è indicata la data di scadenza del termine al 16.11.2017, anziché 15.11.2017 per il conferimento incarico di Posizione organizzativa alla d.ssa Mara Miretti per il coordinamento dei Servizi alla persona e variare l’elenco del personale indicato;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente dott. Giuseppe Malacarne, in base a specifica delega dirigenziale in materia, conferita con provvedimento sindacale n. 14/2017 ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 in data 18.8.2000 e per l’art. 45 dello Statuto Comunale

DETERMINA

- 1) di rettificare la propria precedente determinazione n. 518 del 7.08.2017 avente per oggetto: “D.ssa Mara Miretti – Conferma conferimento posizione organizzativa 'servizi alla persona' precisando che il termine di scadenza dell’incarico è fissato al 15.11.2017, anziché 16.11.2017 e variando l’elenco del personale assegnato indicato, con l’eliminazione di n. 2 unità, come in premessa precisato;
- 2) di approvare, pertanto, la rettifica della parte dispositiva del presente provvedimento qui nuovamente esplicitato;
- 3) di confermare alla D.ssa Mara Miretti l’incarico di responsabile della posizione organizzativa dei Servizi Affari Generali e Legali e dei Servizi alla Persona, dalla data di adozione del presente provvedimento al 15.11.2017;

- 4) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 5) di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
- collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
 - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
 - gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio dei cittadini.
- 6) Di precisare quanto segue:

ATTRIBUZIONI:

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento dei Servizi "Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona";
- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2017, ed in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati ai centri di responsabilità n. 13 "provveditorato", n. 14 "Servizi ICT", n. 23 "Gestione Segreteria", n. 24 "Gestione Servizi Demografici e Statistici", n. 52 "Politiche per la solidarietà sociale", n. 61 "Servizi Educativi" e n. 62 "Servizi per la prima infanzia";
- la gestione, in piena autonomia, dei capitoli di spesa afferenti ai centri di costo di cui sopra:
- l'assunzione degli atti relativi alle eventuali sponsorizzazioni;
- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 27 unità di personale e più precisamente:

	DIPENDENTE	CAT.
1	Bianca Maria Rosa	D
2	Fiorella Rambaudi	D

3	Chiara Garofalo	D
4	Marianna Malengo	D
5	Giorgio Ronco	D
6	Rosanna Ferrero	C
7	Maria Grazia Gerbi	C
8	Linda Pirro	C
9	Domenica Carbone	C
10	Maria Anna Di Riso	C
11	Laura Beltramo	C
12	Laura Mattiazzi	C
13	Lucia Peretti	C
14	Maura Soffritti	C
15	Mara Fiorelli	C
16	Lucia Salmin	C
17	Nunzia Ciotta	C
18	Francesca Salvati	C
19	Ciro Fiscaro	C
20	Luisa Arcomano	C
21	Federica Tos	C
22	Giuseppa Franchina	C
23	Massimo Zecchi	B3
24	Giulia Bilotta	B3
25	Altomare Del Vecchio	B1
26	Maria Antonia Salamone	B1
27	Concetta Manetto	B1

- la predisposizione delle proposte al dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate, ferma restando in via ordinaria la competenza del segretario Generale per i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con D.G.C. n. 276/2016, il Nucleo di Valutazione ha attribuito alla stessa una retribuzione di posizione pari ad € 11.000,00. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

7) di dare atto che:

1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.

2) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

3) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 15.11.2017.

4) l'onere derivante trova copertura nel Bilancio 2017.

5) il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

8) copia del presente atto verrà consegnata all'interessata per accettazione.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MALACARNE GIUSEPPE;1;252933



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 818**

Settore Proponente: **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale**

Oggetto: **D.SSA MIRETTI MARA CONFERMA CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI ALLA PERSONA'. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 518/2017.**

Nr. adozione settore: **195** Nr. adozione generale: **555**

Data adozione: **12/09/2017**

Visto contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **14/09/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario
Tonino Salerno