

DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 27/12/2017

OGGETTO: NOMINA INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL COMANDANTE POLIZIA LOCALE,  
SIG. GIULIO FACCHINI DALL'01.01.2018 AL 31.12.2018

**IL SINDACO**

Visto l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL Area Dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 che prevedono l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che in data 30 dicembre 2014 è stata assunta dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 242, recante "Riorganizzazione struttura comunale dal 1° gennaio 2015";

Vista la determinazione del Dirigente Settore Politiche Finanziarie n. 547 del 22 ottobre 2015, recante "Determinazione pesatura posizioni organizzative anno 2015";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 20 dicembre 2016, recante "Riorganizzazione struttura comunale dal 1° gennaio 2017. Rideterminazione posizioni organizzative settore tecnico e percentuale di risultato";

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 12/09/2017 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e piano annuale delle assunzioni anno 2017";

Dato atto che è compito del Sindaco, in assenza del relativo dirigente, affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Richiamati i provvedimenti di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa attribuiti per i seguenti anni: anno 2013, protocollo n.2740 del 31.12.2013; anno 2014, protocollo n. 26164 del 31.12.2013; anno 2015, protocollo n. 26857/3 del 31.12.2014; anno 2016 n. 13 del 30.12.2015 e anno 2017 n. 13 del 27.12.2016 e n. 15 del 21.07.2017;

Considerato opportuno confermare al Comandante Sig. Giulio Facchini la posizione organizzativa per il coordinamento del servizio di Polizia Municipale (Vigili Urbani, Messo notificatore, Concessione suolo pubblico) dall'01.01.2018 sino al 31.12.2018, dando atto che l'incarico risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione;

### DECRETA

- 1) di attribuire al Comandante Sig. Giulio Facchini l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Polizia Municipale" (Vigili Urbani, Messo notificatore, Concessione suolo pubblico) dall'01.01.2018 sino al 31.12.2018;
- 2) dà atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 3) stabilisce che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
  - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
  - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
  - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
  - Predisporre gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti di competenza del Servizio;
  - Sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
  - Adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio;
  - Provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
  - Gestire presso il comando le eventuali richieste di colloquio con i cittadini.
- 4) precisa quanto segue:

### ATTRIBUZIONI

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento del Servizio "Polizia Municipale" e dei seguenti uffici: Vigili Urbani; Messo Notificatore, Concessione suolo pubblico;
- gli obiettivi relativi al servizio in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2018, ed in relazione ai quali assumerà la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al centro di costo n. 25 (Gestione Corpo di Polizia Municipale);
- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;



- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 19 unità di personale (3 D1, 13 C, 3 B1) e più precisamente:

	DIPENDENTE	CAT.
1	Gili Francesco	D1
2	Lunardon Mauro	D1
3	Tisi Giuseppe	D1
4	Albertin Riccardo	C
5	Cerrina Carmen	C
6	Corrado Francesco	C
7	Ferrara Elisabetta	C
8	Ferro Daniela	C
9	Iacovone Federico	C
10	La Pietra Lorenzo	C
11	Marchetti Fabrizio	C
12	Messina Federico	C
13	Moretto Laura	C
14	Pirrone Luigi	C
15	Romanelli Marco	C
16	Zamperlin Carlo	C
17	Soncin Giancarlo	C
18	Tirozzi Bianca	B1
19	Del Missier Dario	B1

- la predisposizione delle proposte all'Amministrazione per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione, limitatamente ai capitoli di Peg assegnati;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo, limitatamente ai progetti Peg assegnati;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;

#### RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Ufficio Personale  
Via Balma, 5 - 10040  
Rivalta di Torino (TO)  
TEL 011 9045556-88-89  
P. IVA / C.F. 01864440019

personale@comune.rivalta.to.it  
protocollo.rivalta@cert.legalmail.it  
www.comune.rivalta.to.it



Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della G. C. n. 150 del 2009 la retribuzione di posizione ammonta ad €. 11.000,00 (Determinazione dirigenziale n. 547 del 22 Ottobre 2015). Tale somma potrebbe subire variazioni in caso di nuova graduazione effettuata dalla Giunta Comunale su proposta del Nucleo di Valutazione. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

#### VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

#### ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

- 1) dà atto che all' incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenze in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
- 2) precisa che per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.
- 3) conferisce il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, dall'01.01.2018 e sino al 31.12.2018;
- 4) dà atto che l'onere derivante è previsto nel Bilancio 2018;
- 5) dà atto che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;



- 6) dà atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessato per accettazione ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente.

Rivalta di Torino, 27.12.2017

IL SINDACO  
(firmato in originale)  
(Nicola DE RUGGIERO)

Per accettazione  
(firmato in originale)  
(Giulio Facchini)

Ufficio Personale  
Via Balma, 5 - 10040  
Rivalta di Torino (TO)  
TEL 011 9045556-88-89  
P. IVA / C.F. 01864440019

personale@comune.rivalta.to.it  
protocollo.rivalta@cert.legalmail.it  
www.comune.rivalta.to.it

