

DECRETO SINDACALE N. 26 DEL 21/10/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL COMANDANTE POLIZIA LOCALE, SIG. GIULIO FACCHINI DAL 8.10.2021 AL 7.10.2024

IL SINDACO

Premesso che a seguito delle operazioni dell'Ufficio Elettorale Centrale, riunito a seguito delle elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021, è stato proclamato eletto a ricoprire la carica di Sindaco il candidato Sig. Sergio Muro;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente dal comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visti in particolare gli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL del 21.05.2018;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 24/05/2019 avente per oggetto: "Conferimento incarico di posizione organizzativa al Comandante Polizia Locale, sig. Giulio FACCHINI dal 21.05.2019 al 20.05.2022";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 22 dicembre 2020 concernente "Istituzione di nuova Posizione Organizzativa", che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, ha ridefinito l'assetto macro-organizzativo dell'Ente istituendo nell'ambito del Settore Politiche Finanziarie una nuova posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 17 del CCNL succitato secondo cui il responsabile di struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente è titolare della posizione organizzativa disciplinata dall'art. 13, motivo per cui non è necessario procedere alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa relativa al settore di polizia municipale;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2021 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023. Approvazione piano occupazionale 2021" successivamente modificata con deliberazione n. 135 dell'27.07.2021;

Dato atto che è compito del Sindaco, in assenza del relativo dirigente, affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D,

appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Considerato opportuno conferire l'incarico di posizione organizzativa al Comandante Sig. Giulio Facchini per il coordinamento del settore di Polizia Municipale

- a) SERVIZIO N. 1:
 - ufficio operativo, ufficio verbali, ingiunzioni, ruoli, rapporti;
 - viabilità ed infortunistica stradale, accesso agli atti.
- b) SERVIZIO N. 2:
 - ufficio notificazioni, pubblicazioni;
 - accertamenti.
 - depositi
- c) SERVIZIO N. 3:
 - Polizia edilizia;
 - Ecologia; tutela del suolo e dell'ambiente.
- d) SERVIZIO N. 4:
 - Polizia commerciale, mercati, polizia metrica, tutela del consumatore;
 - incombenze di Polizia Amministrativa (D.P.R. 24.7.1977 n. 616). Concessione ed autorizzazione suolo pubblico temporanee, Autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazione passi carrai, autorizzazione invalidi.
- e) SERVIZIO N. 5:
 - Protezione civile

dal 08.10.2021 sino al 07.08.2024, dando atto che l'incaricato risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione

DECRETA

- 1) di conferire al Comandante Sig. Giulio Facchini l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa "Polizia Municipale" (Vigili Urbani, Messo notificatore, Concessione suolo pubblico, Protezione civile) dal 08.10.2021 al 07.10.2024;
- 2) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 3) di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;

- operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
- predisporre gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti di competenza del Servizio;
- sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
- adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio;
- provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
- gestire presso il comando le eventuali richieste di colloquio con i cittadini;
- curare le relazioni con le altre strutture comunali nonché con le Autorità, Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e con le altre Forze di Polizia dello Stato. Elabora pareri e proposte nonché schemi di provvedimenti attinenti il Corpo di Polizia Municipale.

4) precisa quanto segue:

ATTRIBUZIONI

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il comando e il coordinamento:
- a) SERVIZIO N. 1:
 - ufficio operativo, ufficio verbali, ingiunzioni, ruoli, rapporti;
 - viabilità ed infortunistica stradale, accesso agli atti.
 - b) SERVIZIO N. 2:
 - ufficio notificazioni, pubblicazioni;
 - accertamenti.
 - depositi
 - c) SERVIZIO N. 3:
 - Polizia edilizia;
 - Ecologia; tutela del suolo e dell'ambiente.
 - d) SERVIZIO N. 4:
 - Polizia commerciale, mercati, polizia metrica, tutela del consumatore;
 - Incombenze di Polizia Amministrativa (D.P.R. 24.7.1977 n. 616). Concessione ed autorizzazione suolo pubblico temporanee, Autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazione passi carrai, autorizzazione invalidi.
 - e) SERVIZIO N. 5:
 - Protezione civile
- gli obiettivi relativi al servizio in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2021, ed in relazione ai quali assumerà la responsabilità di realizzazione;
 - le risorse umane e strumentali correlate nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al centro di costo n. 25 (Gestione Corpo di Polizia Municipale) ;
 - l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti, anche a rilevanza esterna;
 - la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;

- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 19 unità di personale (2 D1, 15 C, 2 B1) e precisamente:

	DIPENDENTE	CAT.
1	Tisi Giuseppe	D1
2	da assumere	D1
3	Albertin Riccardo	C
4	da assumere	C
5	Cerrina Carmen	C
6	Corrado Francesco	C
7	Corvo Andrea	C
8	Ferrara Elisabetta	C
9	Iacovone Federico	C
10	La Pietra Lorenzo	C
11	Marchetti Fabrizio	C
12	Messina Federico	C
13	Moretto Laura	C
14	Pirrone Luigi	C
15	Romanelli Marco	C
16	da assumere	C
17	Soncin Giancarlo	C
18	Tirozzi Bianca	B1
19	Del Missier Dario	B1

- la predisposizione delle proposte all'Amministrazione per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione, limitatamente ai capitoli di Peg assegnati;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo, limitatamente ai progetti Peg assegnati;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;

RETRIBUZIONE

- Il conferimento dell'incarico in argomento comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
- Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14.09.2000.
- La graduazione della Posizione Organizzativa sarà effettuata con successivo atto dal titolare in carica del Nucleo di valutazione.
- La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

1. dà atto che all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alle piene competenze in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
2. precisa che per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

3. conferisce il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, dal 08.10.2021 per anni tre;
4. dà atto che l'onere derivante sarà previsto nel Bilancio 2021;
5. dà atto che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. dà atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessato per accettazione ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente.

Rivalta di Torino, 21.10.2021

Il Sindaco
(f.to in originale)
Sergio MURO

Il Comandante P.M.
Giulio FACCHINI
(f.to in originale)
Per accettazione