

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del Settore
POLITICHE FINANZIARIE

N. 203

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA AL
DOTTOR CRAVERO RICCARDO**

Il giorno 03/04/2024 nel Palazzo Comunale viene adottata la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 05/04/2024 al 20/04/2024.

Oggetto: RINNOVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA AL DOTTOR CRAVERO RICCARDO

**IL DIRIGENTE DEL
Settore Politiche Finanziarie**

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, stipulato in data 16.11.2022, che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il Capo II del succitato CCNL “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” e in particolare gli articoli dal 16 al 21;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18 predetto, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime modalità, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 26.09.2023 con la quale è stato modificato il Regolamento per il conferimento incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzative);

Richiamata la propria precedente determinazione n. 125 del 16.03.2021 con la quale è stata conferita l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria al dipendente dottor Cravero Riccardo a seguito di apposita procedura selettiva ai sensi dell'art. 5 del regolamento succitato;

Evidenziato che l'art. 7 comma 2 del medesimo regolamento stabilisce che *“Alla scadenza prevista, gli organi competenti al conferimento dell'incarico possono procedere, in caso di mantenimento della posizione organizzativa nella macrostruttura, al rinnovo dello stesso al medesimo titolare della posizione o al suo conferimento ad altro dipendente della categoria D, previa valutazione secondo quanto stabilito al precedente art. 5”*;

Rilevato che l'incarico conferito al dottor Cravero Riccardo con determinazione dirigenziale n. 125/2021 è scaduto in data 31.03.2024;

Dato atto che è compito dei Dirigenti affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Elevata Qualificazione, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari;

Ritenuto quindi opportuno rinnovare, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento succitato, l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Ragioneria al dottor Riccardo Cravero per 3 anni in quanto lo stesso ha svolto l'incarico attribuitogli in maniera adeguata e, attualmente, non è presente nell'organico dell'Ente una figura con analoghe caratteristiche ed esperienze maturate nei servizi di competenza;

Atteso che le funzioni delegate al titolare di Elevata Qualificazione, definite in dettaglio nel dispositivo del presente atto, sono individuate in relazione alla necessità di assicurare allo stesso

l'autonomia necessaria per poter gestire le risorse e i risultati attesi, secondo quanto precisato nel dispositivo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 28 del 26.01.2023, con la quale si è preso atto della graduazione delle Posizioni Organizzative individuata dalla Conferenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente dell'Ufficio Personale dott. Tonino Salerno, in base a specifica delega dirigenziale in materia conferita con provvedimento sindacale 20 del 08.10.2021, ai sensi dell'articolo 107 del T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e per l'articolo 45 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. di rinnovare al dottor Cravero Riccardo l'incarico di responsabile del Servizio Ragioneria, per anni tre a decorrere dal 01.04.2024;
2. di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
3. di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
 - collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal Dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;

- provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
- gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio dei cittadini.

4. di precisare che, in ordine alle ATTRIBUZIONI con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento del "Servizio Ragioneria";
- gli obiettivi relativi al servizio in oggetto, come previsti nei PEG, in relazione ai quali condividerà con il dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al centro di responsabilità n. 11 "gestione economica e finanziaria";
- la gestione, in piena autonomia, dei capitoli di spesa afferenti al centro di costo di cui sopra;
- l'assunzione degli atti relativi alle eventuali sponsorizzazioni;
- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate e gli adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di n. 3 unità di personale e più precisamente:

nr.	DIPENDENTE	Area.
1	Specialista attività contabili	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Esperto Amministrativo - contabile	AREA DEGLI ISTRUTTORI

-
-

- la predisposizione al dirigente delle proposte per la definizione del PEG e per le variazioni di bilancio e di PEG in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Ragioneria sarà inoltre chiamato a svolgere funzioni vicarie del dirigente del Settore con particolare riferimento alle funzioni previste dall'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) tra cui quelli di:

- verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;
- rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni:

e dovrà altresì attendere ad alcune attività di carattere complesso, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quali quelle di:

- collaborazione con il responsabile finanziario nelle attività rivolte al controllo degli equilibri finanziari secondo le vigenti disposizioni del regolamento di contabilità;
- collaborazione con il responsabile finanziario nelle attività di programmazione e rendicontazione inerenti le spese di personale e per i relativi controlli dei vincoli di finanza pubblica che ad essi si applicano di anno in anno vigenti;

- collaborazione con gli altri Settori/Servizi nella fase di predisposizione degli atti che comportano riflessi finanziari e patrimoniali per il bilancio dell'ente e per gli altri strumenti di programmazione;
- coordinamento dei referenti contabili dei Settori/Servizi dell'Ente nonché del Servizio Ragioneria ai fini della predisposizione dei documenti programmatori dell'Ente e dei documenti rendicontativi;
- coordinamento dei referenti contabili nell'elaborazione di altri adempimenti dell'Ente che richiedano il coinvolgimento di diversi Settori e presuppongano la regia di matrice contabile, quali ad esempio la compilazione dei questionari dei fabbisogni standard, i rapporti con la Corte dei conti e con il Collegio dei Revisori;
- approfondimenti di natura tecnico contabile per l'esame di problematiche complesse finalizzate al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 28/2023 si è preso atto della graduazione individuata dalla Conferenza dei Dirigenti che ha effettuato la valutazione della posizione. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. La retribuzione di posizione attribuita all'Elevata Qualificazione del Servizio Ragioneria è pari a € 5.950,00;

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo come previsto dal regolamento approvato con la citata deliberazione n. 28/2023.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali con compensazione oraria su base mensile

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5. di dare atto che:

1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.

2) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

- 3) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito per anni tre dal 01.04.2024.
6. l'onere derivante trova copertura nel Bilancio 2024 ai capitoli 10400000 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI-STIPENDI E ASSEGNI FISSI e 10400012 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI-SALARIO MOBILE e ai correlati capitoli relativi agli oneri riflessi e IRAP.
7. il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sullo stesso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.
9. di dare atto che il soggetto Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 è il dottor Salerno Tonino, Dirigente Settore Politiche Finanziarie;
10. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012.
11. di consegnare copia del presente atto all'interessato per accettazione.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

SALERNO TONINO in data 03/04/2024
SALERNO TONINO in data 04/04/2024