

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del
SETTORE TECNICO

N. 78

**OGGETTO: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ALL'ING. RONCO FABIO - SETTORE TECNICO SERVIZIO
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP DAL 15/02/2018**

Il giorno 16/02/2018 nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del **SETTORE TECNICO Dott.ssa Iris Imbimbo**

adotta la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per
quindici giorni consecutivi dal 01/03/2018 al 16/03/2018.

Oggetto: *CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ING. RONCO FABIO - SETTORE TECNICO SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP DAL 15/02/2018*

**IL DIRIGENTE
SETTORE TECNICO**

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL Area Dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 che prevedono l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 20/07/2017, con il quale è stato conferito alla D.ssa Iris Imbimbo, Segretario Generale del Comune, l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico, con scadenza al completamento delle procedure necessarie all'assunzione di un dirigente tecnico;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 6/2/2018 "Riorganizzazione struttura comunale dal 15 febbraio 2018 e rideterminazione posizioni organizzative";

Dato atto che è compito dei Dirigenti affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Rilevato che le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa, definite in dettaglio nel dispositivo del presente atto, sono individuate in relazione alla necessità di assicurare allo stesso l'autonomia necessaria per poter gestire le risorse e i risultati attesi, secondo quanto precisato nel dispositivo;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29 gennaio 2013, recante "Ricognizione criteri conferimento incarico posizione organizzativa";

Considerato che i "necessari requisiti" a motivazione del presente conferimento sono i seguenti:

- a) il titolo di studio in possesso dell'Ing. F. Ronco è da ritenersi tecnicamente appropriato per l'espletamento delle attività inserenti le funzioni di "posizioni organizzative", strettamente correlate con l'esercizio delle funzioni di coordinamento e direzione del plesso di servizi ad essa assegnato;
- a) le attitudini e le capacità professionali dimostrate dal dipendente con l'espletamento delle funzioni precedentemente assegnate rappresentano garanzia sufficiente del conferimento dell'incarico di che trattasi;
- b) l'esperienza e la competenza tecnico-amministrativa, nelle materie attinenti la gestione del plesso organizzativo di che trattasi, risultano in capo al medesimo e giustificano la presente decisione organizzativa sulla base delle considerazioni di cui al punto precedente e del curriculum vitae dello stesso;

Considerato opportuno conferire all'Ing. Fabio Ronco la posizione organizzativa per il coordinamento dei Servizi Urbanistica – Edilizia Privata - Suap dal 15 febbraio 2018, fino alla

nomina del nuovo Dirigente Tecnico, dando atto che l'incaricato risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione suddetta;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente d.ssa Iris Imbimbo, in base a specifica delega dirigenziale in materia, conferita con provvedimento sindacale n. 14/2017 ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 in data 18.8.2000 e per l'art. 45 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di conferire all'Ing. Fabio Ronco, dipendente di categoria D, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – SUAP dal 15/02/2018 fino all'insediamento del nuovo Dirigente Tecnico;
- 1) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 2) di stabilisce che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
 - collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
 - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
 - gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio dei cittadini.

ATTRIBUZIONI:

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento dei Servizi "Urbanistica – Edilizia Privata – SUAP";

- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2017, ed in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio, collegati ai centri di responsabilità 51 "Gestione Urbanistica ed Edilizia Privata";
- la gestione, in piena autonomia, dei seguenti capitoli di spesa:

Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

10718000	GESTIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA- SPESE DI FORMAZIONE
10730000	GESTIONE– URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA RIMBORSI ENTRATE PRATICHE EDILIZIE
12620005	FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA BENI DI CONSUMO

- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 7 unità di personale e più precisamente:

Servizio URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

	DIPENDENTE	CAT.
1	SANTI SIMONA	D
2	NIGRA ELENA	D
3	PEER ENRICA	C
4	VARDANEGA TIZIANA	C
5	CUCCIA GIANFRANCO	C
6	RUSSO ENZA	C
7	VALENTI DARIO	C

- la predisposizione delle proposte al dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate, ferma restando in via ordinaria la competenza del segretario Generale per i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con D.G.C. n. 31/2018, il Nucleo di Valutazione effettuerà la valutazione della posizione. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

SI DA ATTO CHE:

- 1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenze in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
- 1) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.
- 2) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito fino al termine del mandato del Sindaco.
- 3) l'onere derivante è previsto nel Bilancio 2017 in corso di predisposizione.
- 4) il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) copia del presente atto verrà consegnata all'interessato che controfirmerà per accettazione dell'incarico.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

· IMBIMBO IRIS;1;113210266700004398936753931169456813431



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **140**

Settore Proponente: **SETTORE TECNICO**

Ufficio Proponente: **Urbanistica**

Oggetto: **CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ING. RONCO FABIO - SETTORE TECNICO SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP DAL 15/02/2018**

Nr. adozione settore: **24** Nr. adozione generale: **78**

Data adozione: **16/02/2018**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **27/02/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Tonino Salerno