

Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE**  
del Dirigente del Settore  
**AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI**  
**ALLA PERSONA**

N. 84

---

**OGGETTO: SIG.RA ANNA DEL VISCOVO CONFERMA  
CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI  
CULTURALI'. INTEGRAZIONE**

---

Il giorno 19/02/2018 nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA Mara  
Miretti**

adotta la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per  
quindici giorni consecutivi dal 01/03/2018 al 16/03/2018.

**Oggetto: SIG.RA ANNA DEL VISCOVO CONFERMA CONFERIMENTO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI CULTURALI'. INTEGRAZIONE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL Area Dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 che prevedono l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 27/12/2017, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Mara Miretti l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 6/2/2018 "Riorganizzazione struttura comunale dal 15 febbraio 2018 e rideterminazione posizioni organizzative".

Dato atto che è compito dei Dirigenti affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Rilevato che le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa, definite in dettaglio nel dispositivo del presente atto, sono individuate in relazione alla necessità di assicurare allo stesso l'autonomia necessaria per poter gestire le risorse e i risultati attesi, secondo quanto precisato nel dispositivo.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 905 del 29/12/2016 di conferimento di incarico di P.O. per l'anno 2017 e la determinazione dirigenziale n. 14 del 15/01/2018 di conferma conferimento posizione organizzativa per l'anno 2018 alla Sig.ra Anna Del Viscovo;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2018 sopra richiamata si è provveduto a rideterminare la posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona relativa al Servizio Cultura con l'accorpamento all'interno della stessa del Servizio Politiche Sociali;

Considerato opportuno confermare alla Sig.ra Anna Del Viscovo la posizione organizzativa per il coordinamento dei Servizi Cultura-Lavoro-Comunicazione, integrando la stessa con l'attribuzione del servizio Politiche Sociali, dal 15 febbraio 2018 fino alla fine del mandato del Sindaco, dando atto che l'incaricata risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione suddetta;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente Dott.ssa Mara Miretti, in base a specifica delega dirigenziale in materia, conferita con provvedimento sindacale n. 25/2017 ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 in data 18.8.2000 e per l'art. 45 dello Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. di confermare alla Sig.ra Anna Del Viscovo l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dei Servizi Cultura-Lavoro-Comunicazione, integrando la stessa con l'attribuzione del servizio Politiche Sociali, dal 15 febbraio 2018 e fino alla fine del mandato del sindaco;
1. di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
2. di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
  - collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal dirigente stesso;
  - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
  - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
  - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
  - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
  - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
  - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
  - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
  - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
  - gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio dei cittadini.
3. Di precisare quanto segue:

### **ATTRIBUZIONI:**

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento dei Servizi "Cultura-Lavoro-Comunicazione";
- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2018, ed in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati ai centri di responsabilità n. 52 "politiche per la solidarietà sociale" n. 63

“Servizi Culturali e Biblioteca”, n. 64 “Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenziali, pace e solidarietà” n. 65 “Servizi di comunicazione”, n. 66 “Gestione politiche del lavoro”;

- la gestione, in piena autonomia, dei capitoli di spesa afferenti ai centri di costo di cui sopra;
- l'assunzione degli atti relativi alle eventuali sponsorizzazioni;
- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 17 unità di personale e più precisamente:

	DIPENDENTE	CAT.
1	Alessandro Ballesio	D1
2	Renata Ferrero	C
3	Katia Ponzetto	C
4	Sara Schifano	C
5	Maria Vittoria Ozzello	C
6	Riccardo Tringale	C
7	Linda Persichella	C
8	Rosa Antonietta Debernardi	C
9	Alessia Accossato	C
10	Milena Ghirardello	C
11	Nunzia Ciotta	C
12	Gabriella Pioppa	B3
13	Annalisa Balestrieri	B3
14	Stefano Crivelli	B1
15	Massimiliano Restivo	B1
16	Carmela Cirillo	B1
17	Calogera Incarbone	B1

- la predisposizione delle proposte al dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate, ferma restando in via ordinaria la competenza del segretario Generale per i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

#### RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

In esecuzione a quanto disposto con D.G.C. n. 31/2018, il Nucleo di Valutazione effettuerà la valutazione della posizione stessa che temporaneamente viene confermata in quella in godimento pari

ad € 10.000,00. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

#### VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

#### ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

#### 4. di dare atto che:

- 1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
- 2) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.
- 3) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito dal 15 febbraio 2018 fino alla fine del mandato del Sindaco.
- 4) l'onere derivante trova copertura nel Bilancio 2018.
- 5) il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### 5. copia del presente atto verrà consegnata all'interessata per accettazione.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MIRETTI MARA;1;128567222432414837309374220818518241931



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **137**

Settore Proponente: **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale**

Oggetto: **SIG.RA ANNA DEL VISCOVO CONFERMA CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 'SERVIZI CULTURALI'. INTEGRAZIONE**

Nr. adozione settore: **44**                      Nr. adozione generale: **84**

Data adozione: **19/02/2018**

## Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **27/02/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Tonino Salerno**