

Città Metropolitana di Torino  
-----

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

**GIUNTA COMUNALE            N°    42**

---

*OGGETTO:*

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE- INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.**

---

L'anno **2021**, addì **26**, del mese di **Marzo**, alle ore 10.15, in Rivalta di Torino nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
<b>de RUGGIERO NICOLA</b>	Sindaco	NO
<b>MURO SERGIO</b>	Vice Sindaco	SI
<b>CERRATO NICOLETTA PAOLA</b>	Assessore	SI
<b>GARRONE IVANA</b>	Assessore	SI
<b>LENTINI NICOLA</b>	Assessore	SI
<b>ORLANDINI AGNESE</b>	Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Generale IMBIMBO IRIS.

Il Presidente MURO SERGIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE- INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'assessore Nicoletta Cerrato partecipa alla seduta in videoconferenza.

Premesso che:

- Il Piano della performance è il documento di programmazione triennale che contiene gli obiettivi gestionali dell'Ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance". Il Piano della performance 2021/2023 costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione PEG (che contiene al suo interno anche la parte finanziaria), approvato separatamente e contenente le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria. In tal modo, si asseconda quanto disposto dall'art. 169, comma 5, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., secondo cui il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico succitato e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.
- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, dispone che *“gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi”*;
- l'art. 1 comma 8-bis della Legge n. 190/2012 e s.m.i. stabilisce che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale siano tra loro coerenti e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili dei servizi e di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 4, commi 1 e 2, D.lgs. n. 165 del 2001, che, rispettivamente, dispongono: *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti”*; *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i., all'art. 107, primo, secondo e sesto comma, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i componenti della Giunta Comunale, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di servizio si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2021 rispondenti alle linee espresse nel DUP.

Rilevato che:

- Con deliberazione n. 23/2017 il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche per azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato;
- il Sindaco, con propri Decreti, ha nominato i Dirigenti e questi ultimi, a loro volta, con propri provvedimenti, hanno nominato gli incaricati di posizione organizzativa, nominandoli Responsabili dei Servizi;
- il Sindaco, con proprio Decreto n.2 del 2 febbraio 2021 ha designato il dott. Matteo Francavilla quale Nucleo di Valutazione monocratico.

Richiamati:

- la Deliberazione n.9 del 4 marzo 2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la Deliberazione n. 10 del 4 marzo 2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati, in ossequio all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- la Deliberazione n. 34 del 4 marzo 2021, con la quale la Giunta Comunale, ai fini dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – parte finanziaria - con l'articolazione delle entrate in categorie e capitoli e delle spese in macroaggregati e capitoli approvazione assegnazione capitoli ai centri di responsabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è lo strumento con cui la Giunta: a) assegna ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità dell'Ente gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento; b) chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali; c) costituisce presupposto per il controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione; d) articola i contenuti del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, pertanto, all'Ente:
  - a) di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
  - b) di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
  - c) di creare una corretta struttura delle responsabilità;
  - d) di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance 2021-2023, realizzati con il coinvolgimento dei Responsabili di Settore e di Servizio, contengono sia le performance organizzative sia gli obiettivi gestionali, trasversali e specifici;

Analizzato il Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità - predisposto ai sensi dell'art. 108 dal Segretario Generale, che si allega al presente atto **sub a)** per formarne parte integrante e sostanziale - il quale prevede una scheda per ogni

obiettivo gestionale con il relativo peso, il centro di responsabilità assegnato e quelli eventualmente coinvolti, le fasi di attuazione, il cronoprogramma, gli indici e le risorse umane, il tutto opportunamente collegato all'indirizzo strategico dell'Amministrazione e agli obiettivi strategici ed operativi definiti nel richiamato D.U.P. 2021/2023;

Analizzato, altresì, il Piano delle Performance - anch'esso predisposto dal Segretario Generale dott.ssa Iris Imbimbo - che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **sub b)** il quale contiene una scheda per ogni Centro di Costo con i relativi indici, indicatori di performance, risorse umane coinvolte e relativi costi, proventi e costi diretti e indiretti, nonché costi totali;

Ritenuto necessario che i Responsabili di Settore e di Servizio illustrino gli obiettivi ai dipendenti loro assegnati e che procedano in linea con gli stessi all'assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività;

Accertato che, con riferimento alla presente deliberazione, il Segretario Generale ha esercitato il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, acquisito agli atti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Precisato che detto provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile, trattandosi di atto non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

### **DELIBERA**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance 2021-2023, entrambi allegati alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che le risorse finanziarie sono state assegnate con proprie separate deliberazioni e che la presente delibera integra il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte finanziaria;
4. di dare atto che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati predisposti di concerto con i Dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, come in premessa dettagliato;
5. di dare atto che ogni scheda obiettivo e ogni scheda di performance saranno oggetto di valutazione al fine della liquidazione dell'indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;
6. di dare atto che, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati al Segretario Generale, i medesimi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso.
7. di demandare ai Responsabili di Settore e di Servizio il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi all'assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;

9. di confermare che, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento, nell'immediato, non discende alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio del Comune;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Con successiva, distinta ed unanime votazione resa in forma palese, delibera di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, in considerazione dell'urgenza derivante dalla necessità di consentire la continuità dell'azione amministrativa posta in essere dalle strutture dell'Ente, nonché l'avvio del ciclo della performance per l'anno corrente.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 69**

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE- INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/03/2021

Il Responsabile di Settore  
IMBIMBO DOTT.SSA IRIS

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 26/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Tonino Salerno

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO  
MURO SERGIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IMBIMBO IRIS

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MURO SERGIO;1;19396375  
IRIS IMBIMBO;2;6494708183105591575