

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE N° 91

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI UNIFICATI ORGANICAMENTE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE.

L'anno **2022**, addì **11**, del mese di **Maggio**, alle ore 15.00, in Rivalta di Torino nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| <i>Nominativo</i> | <i>Carica</i> | <i>Presenza</i> |
|--------------------------------|---------------|-----------------|
| MURO SERGIO | Sindaco | AG |
| ORLANDINI AGNESE | Vice Sindaco | SI |
| ARAGONA ALESSIA | Assessore | SI |
| CERRATO NICOLETTA PAOLA | Assessore | SI |
| GARRONE IVANA | Assessore | SI |
| LENTINI NICOLA | Assessore | SI |

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale MIRETTI MARA.

Il Presidente ORLANDINI AGNESE, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI UNIFICATI ORGANICAMENTE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Piano della performance è il documento di programmazione triennale che contiene gli obiettivi gestionali dell'Ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance". Il Piano della performance 2021/2023 costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione PEG (che contiene al suo interno anche la parte finanziaria), approvato separatamente e contenente le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria. In tal modo, si asseconda quanto disposto dall'art. 169, comma 5, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., secondo cui il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico succitato e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";

- l'art. 1 comma 8-bis della Legge n. 190/2012 e s.m.i. stabilisce che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale siano tra loro coerenti e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati; - l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili dei servizi e di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

- l'art. 4, commi 1 e 2, D.lgs. n. 165 del 2001, che, rispettivamente, dispongono: "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti"; "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i., all'art. 107, primo, secondo e sesto comma, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i componenti della Giunta Comunale, il Segretario Generale, i Dirigenti e Responsabili di servizio si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2021 rispondenti alle linee espresse nel DUP.

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

- il D.L. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

- al momento di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune di Rivalta di Torino sia il DPR che il 'piano tipo' non sono stati adottati e che, pertanto, vigono le norme del D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n.150/2009;

-il vigente articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), richiede che il Piano Esecutivo di gestione, integrato a Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 TUEL e al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sia adottato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione della Giunta comunale, non costituendo termine perentorio;

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e corretto con le disposizioni contenute nel decreto legislativo 10 agosto 2014 n.126;

Richiamato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011) che al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione: *"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione";*

Rilevato che il "Principio contabile applicato della programmazione di bilancio" di cui all'All. 4/1 al D.Lgs 118/2011:

- al punto 10.1 conferma che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente; ribadisce inoltre che il P.E.G. costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

- al punto 10.2 conferma che la Giunta Comunale, nella definizione del PEG, deve provvedere alla individuazione degli obiettivi esecutivi, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: a) la puntuale programmazione operativa; b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione; c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti; affidando gli stessi obiettivi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- al punto 10.2 prevede che l'articolazione del PEG per centri di costo / missioni e programmi di bilancio costituisce strumento di raccordo fra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura del bilancio per missioni e programmi; Visto il D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 con le modifiche apportate dal D. lgs. n. 74 del 25/5/2017 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1 lett. a) del Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" che individuano nel Piano della Performance lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance: un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori.

Esaminato il documento programmatico “Piano della Performance 2022/2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” redatto ai sensi dell’art. 169 comma 3-bis del Tuel 267/2000, dove vengono specificamente assegnati ai singoli Dirigenti gli obiettivi esecutivi con i relativi indicatori di risultato, così come validato dal Nucleo di Valutazione con decisione comunicata il giorno 4 maggio 2022, ai sensi dell’art.3 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Constatato che lo stesso documento programmatico permette di ottemperare all’obbligo istituzionale di consentire un adeguato livello di conoscenza e di misurazione del modo in cui sono impiegate le risorse nei processi interni di svolgimento delle attività e della destinazione che ne viene fatta, al fine di tutelare i molteplici interessi che gravitano attorno al Comune;

Considerato pertanto necessario approvare nelle more della predisposizione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all’art. 6 del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, il documento programmatico triennale “Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” (All. 1 parte integrante del presente provvedimento) che declina in maggior dettaglio la programmazione strategica e operativa contenuta nelle apposite Sezioni del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, arricchito degli indispensabili indicatori per consentire la misurazione della Performance dell’Ente;

Visti:

- la deliberazione n. 21 del 10 marzo 2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2022/204;
- la deliberazione n. 22 del 10 marzo 2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il “bilancio di previsione di competenza e di cassa per l’esercizio finanziario 2022 e di competenza per gli esercizi finanziari 2023 e 2024”;
- la deliberazione n. 43 del 10 marzo 2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2023/2024 nei suoi aspetti finanziari, rinviando ad un successivo atto l’approvazione del Piano della Performance 2022/2024 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- l’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, da adottarsi entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- l’art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rivalta di Torino;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Rivalta di Torino;
- l’art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del PIAO;
- il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta n. 61/2021, nel rispetto del quadro normativo di cui in premessa, prevede, tra le altre cose, che nel Piano della Performance siano definiti gli obiettivi assegnati ai dirigenti, le competenze e i comportamenti su cui li stessi saranno valutati

Rilevato che:

- con deliberazione n. 68/2021 il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche per azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato;
- il Sindaco, con propri Decreti, ha nominato i Dirigenti e questi ultimi, a loro volta, con propri provvedimenti, hanno nominato gli incaricati di posizione organizzativa, nominandoli Responsabili dei Servizi;
- il Sindaco, con proprio Decreto n. 31/2021 ha designato il dott. Giuseppe Formichella quale Nucleo di Valutazione monocratico.

Rilevato, altresì, che:

- il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024, realizzati con il coinvolgimento dei Responsabili di Settore e di Servizio, contengono sia le performance organizzative sia gli obiettivi gestionali, trasversali e specifici.

Analizzato il Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità - predisposto ai sensi dell'art. 108 dal Segretario Generale, che si allega al presente atto **sub a)** per formarne parte integrante e sostanziale - il quale prevede una scheda per ogni obiettivo gestionale con il relativo peso, il centro di responsabilità assegnato e quelli eventualmente coinvolti, le fasi di attuazione, il cronoprogramma, gli indici e le risorse umane, il tutto opportunamente collegato all'indirizzo strategico dell'Amministrazione e agli obiettivi strategici ed operativi definiti nel richiamato D.U.P. 2022/2024;

Analizzato, altresì, il Piano delle Performance - anch'esso predisposto dal Segretario Generale dott.ssa Elisabetta Scatigna - che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **sub b)** il quale contiene una scheda per ogni Centro di Costo con i relativi indici, indicatori di performance, risorse umane coinvolte e relativi costi, proventi e costi diretti e indiretti, nonché costi totali;

Attribuiti agli obiettivi i pesi in ossequio agli artt. 1 e 2 del Sistema di misurazione e valutazione della performance con assegnazione di punteggio da 1 a 10.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. dal Segretario Generale sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di dover procedere agli adempimenti attuativi;

Ritenuto altresì che il presente atto rientri nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale, ai sensi degli artt. 48 e 169 D. lgs. 267/2000

Su proposta del Vicesindaco,

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024, entrambi allegati alla presente deliberazione sub a) e sub b) quale parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che le risorse finanziarie sono state assegnate con proprie separate deliberazioni e che la presente delibera integra il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte finanziaria;
4. di dare atto che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati predisposti di concerto con i Dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, come in premessa dettagliato;
5. di dare atto che ogni scheda obiettivo e ogni scheda di performance saranno oggetto di valutazione al fine della liquidazione dell'indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;

6. di dare atto che, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati al Segretario Generale, i medesimi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso;
7. di demandare ai Responsabili di Settore e di Servizio il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi all'assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;
9. di confermare che, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento, nell'immediato, non discende alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio del Comune;
10. di dare atto che gli "obiettivi" allegati al presente provvedimento sub a) costituiscono obiettivi rilevanti ai sensi del CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali;
11. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Con successiva, distinta ed unanime votazione resa in forma palese, delibera di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, in considerazione dell'urgenza derivante dalla necessità di consentire la continuità dell'azione amministrativa posta in essere dalle strutture dell'Ente, nonché l'avvio del ciclo della performance per l'anno corrente.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 128**

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI UNIFICATI ORGANICAMENTE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/05/2022

Il Responsabile di Settore
Elisabetta Scatigna

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 11/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Tonino Salerno

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
ORLANDINI AGNESE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MIRETTI MARA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MIRETTI MARA in data 12/05/2022
ORLANDINI AGNESE in data 12/05/2022