

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 31/08/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE, SIG. GIUSEPPE TISI DAL 01/09/2022 AL 31/08/2025

IL VICESINDACO

Premesso che l'attuale titolare di Posizione Organizzativa del servizio Polizia Municipale sarà collocato a riposo a far data dal 1° settembre 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 22 dicembre 2020 concernente "Istituzione di nuova Posizione Organizzativa", che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, ha ridefinito l'assetto macro-organizzativo dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27 gennaio 2022 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso", modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 3 giugno 2022;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente dal comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e in particolare gli artt. 13,14,15,17 e 18;

Evidenziato che ai sensi del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi" è stata avviata la procedura selettiva prevista dell'art. 5;

Richiamato in particolare l'art. 17 del CCNL succitato il quale prevede che, in mancanza di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari della posizione organizzativa disciplinata dall'art. 13;

Visti l'art. 50, comma 10 e l'art.109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 267/2000 ed il decreto Sindacale n. 14 del 8 ottobre 2021;

Visto l'art. 15 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 3 agosto 2022;

Rilevato che alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il servizio polizia municipale del comune di Rivalta di Torino, il cui bando è stato pubblicato all'albo pretorio dall'8 giugno 2022 al 24 giugno 2022, non si è presentato alcun candidato;

Preso atto che è compito del Sindaco, in assenza del relativo dirigente, affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Rilevato che, sulla base dello stato di servizio, delle competenze acquisite e dell'esperienza maturata negli anni non vi sono altri candidati idonei allo svolgimento del ruolo al di fuori del Commissario Giuseppe Tisi, che risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti per la posizione e la cui nomina appare quindi necessaria ed opportuna, all'atto del collocamento a riposo dell'attuale Posizione Organizzativa, al fine di evitare una *vacatio* nella posizione apicale del Settore;

DECRETA

- 1) di conferire al Commissario Giuseppe Tisi l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa "Polizia Municipale" (Vigili Urbani, Messo notificatore, Concessione suolo pubblico, Protezione civile) dal 1° settembre 2022 sino al 31 agosto 2025;
- 2) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 3) di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - predisporre gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti di competenza del Servizio;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio;

- provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
- gestire presso il comando le eventuali richieste di colloquio con i cittadini;
- curare le relazioni con le altre strutture comunali nonché con le Autorità, Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e con le altre Forze di Polizia dello Stato. Elaborare pareri e proposte nonché schemi di provvedimenti attinenti il Corpo di Polizia Municipale.

4) precisa quanto segue:

ATTRIBUZIONI

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il comando e il coordinamento:
- a) SERVIZIO N. 1:
 - ufficio operativo, ufficio verbali, ingiunzioni, ruoli, rapporti;
 - viabilità ed infortunistica stradale, accesso agli atti.
 - b) SERVIZIO N. 2:
 - ufficio notificazioni, pubblicazioni;
 - accertamenti;
 - depositi.
 - c) SERVIZIO N. 3:
 - Polizia edilizia;
 - Ecologia; tutela del suolo e dell'ambiente.
 - d) SERVIZIO N. 4:
 - Polizia commerciale, mercati, polizia metrica, tutela del consumatore;
 - Incombenze di Polizia Amministrativa (D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616). Concessione ed autorizzazione suolo pubblico temporanee, autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazione passi carrai, autorizzazione invalidi.
 - e) SERVIZIO N. 5:
 - Protezione civile.
- gli obiettivi relativi al servizio in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2022, ed in relazione ai quali assumerà la responsabilità di realizzazione;
 - le risorse umane e strumentali correlate nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al centro di costo n. 25 (Gestione Corpo di Polizia Municipale);
 - l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti, anche a rilevanza esterna;
 - la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
 - la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) del personale assegnato al settore;
 - la predisposizione delle proposte all'Amministrazione per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione, limitatamente ai capitoli di Peg assegnati;
 - la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo, limitatamente ai progetti Peg assegnati;
 - l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;

RETRIBUZIONE

- Il conferimento dell'incarico in argomento comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
- Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14 settembre 2000.
- La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine del processo valutativo disciplinato dal sistema di misurazione della performance adottato dall'ente, in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

1. dà atto che all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alle piene competenze in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
2. precisa che per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

3. conferisce il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, dal 1° settembre 2022 per anni tre;
4. dà atto che l'onere derivante trova copertura ai capitoli del Bilancio 2022, relativi alla spesa di personale del programma polizia locale e amministrativa;
5. dà atto che l'onere derivante dal presente provvedimento e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. dà atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessato per accettazione ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente.

Rivalta di Torino, 31.08.2022

Il Vicesindaco
Agnese ORLANDINI
(f.to in originale)

Per accettazione:

Il Commissario
Giuseppe TISI
(f.to in originale)