

**DECRETO SINDACALE N. 18
DEL 24/07/2024**

OGGETTO: INCARICO A SVOLGERE, IN VIA TEMPORANEA, LA FUNZIONE DI VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI RIVALTA DI TORINO DAL GIORNO 19/08/2024 AL 31/08/2024

Premesso che

- a norma dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ai comuni è richiesto di dotarsi di un Segretario dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 102 e iscritto all'albo di cui all'art 98 dello stesso D.Lgs n. 267/2000.
- il comma 5 del suddetto art 97, stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, possa prevedere la designazione di un vice Segretario che coadiuvi il Segretario e lo sostituisca nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997, stabilisce che, in caso di vacanza della sede di segreteria, le funzioni del Segretario sono svolte dal vice Segretario in possesso dei requisiti, per assenze inferiori ai 60 giorni;
- l'art. 43 dello Statuto comunale istituisce la figura di vice Segretario generale, il quale assolve funzioni vicarie in caso di assenza o di vacanza del titolare dell'ufficio di segretario generale e funzioni ausiliarie quando il titolare dell'ufficio sia presente, ma impedito per motivi di fatto o di diritto. Questo è inoltre responsabile della direzione della struttura organizzativa cui è preposto ed allo stesso sono attribuite le funzioni previste dallo Statuto per i dirigenti comunali;
- l'incarico di vice segretario può essere affidato ai dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, ossia Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio;
- l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della Città di Rivalta di Torino, statuisce che le funzioni di vice Segretario, di norma, sono attribuite al dirigente che sovrintende agli Affari generali;
- con Decreto n. 3 del 01/02/2023, contestualmente all'incarico di Dirigente del Settore Affari generali, Legali e Servizi alla persona, è stato conferito quello di vice Segretario alla Dott.ssa Mara Miretti;
- la suddetta Dott.ssa Mara Miretti sarà assente dal giorno 19/08/2024 al 31/08/2024;
- per il periodo di assenza del vice Segretario, è necessario garantire il funzionamento del servizio di segreteria del Comune di Rivalta di Torino, soprattutto in considerazione del fatto che questa risulta vacante dal giorno 25/07/2024 a seguito della rassegnazione delle

dimissioni da parte della Dott.ssa Elisabetta Scatigna, la quale ha, fino a tale data, ricoperto il ruolo di Segretario generale dell'ente;

- al Dott. Tonino Salerno, dipendente dell'ente a tempo pieno e indeterminato, è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore politiche finanziarie con decreto sindacale n. 20 dell'08/10/2021;
- il suddetto Dott. Tonino Salerno ha conseguito il titolo di studio di laurea in Economia e commercio, requisito di legge per lo svolgimento dell'incarico di vice Segretario, il giorno 15/07/1994, presso l'Università degli studi di Torino;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L. n. 127/1997;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 465/1997;
- lo Statuto della Città di Rivalta di Torino;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della Città di Rivalta di Torino;

Ritenuto opportuno incaricare a svolgere l'incarico di vice Segretario generale, il Dott. Tonino Salerno, Dirigente del Settore politiche finanziarie dell'ente;

DECRETA

- 1) di incaricare, per i motivi espressi in premessa, a svolgere le funzioni di vicario del Segretario generale in sostituzione della Dott.ssa Mara Miretti, dal giorno 19/08/2024 al 31/08/2024, il Dott. Tonino Salerno, dipendente dell'ente a tempo pieno e indeterminato, al quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore politiche finanziarie con decreto sindacale n. 20 dell'08/10/2021;
- 2) di dare atto che il Dott. Tonino Salerno è in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tale incarico, essendo in possesso del titolo di studio di Laurea in Economia e commercio il giorno 15/07/1994 presso l'Università degli studi di Torino;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dello stesso;
- 4) di assolvere agli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente.

Rivalta di Torino

Il Sindaco
Sergio Muro