

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del Settore
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI
ALLA PERSONA

N. 36

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO CULTURA D.SSA VALENTINA CALO'.

Il giorno 01/02/2022 nel Palazzo Comunale viene adottata la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2022 al 02/03/2022.

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO CULTURA D.SSA VALENTINA CALO'.

**IL DIRIGENTE DEL
Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona**

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018 e, in particolare:

- l'art. 13, comma 2, ai sensi del quale le posizioni organizzative: *“possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14”*;

- l'art. 14, comma 1, a norma del quale: *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore ai 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e posso essere rinnovati con le medesime formalità”*;

- l'art. 14, comma 2, nella parte in cui dispone che: *“Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. (...)”*;

- l'art. 14, comma 3, laddove evidenzia che: *“Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.”*;

- l'art. 15, comma 1, ai sensi del quale: *“Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.”*;

- l'art. 15, comma 2, giusta il quale: *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.”*;

- l'art. 15, comma 4, ove statuisce che: *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*;

- l'art. 15, comma 5 secondo il quale: *“A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67,*

comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.”.

Visto il Regolamento per l'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19.03.2019, modificato con successiva deliberazione n. 62 del 20.04.2021 e, segnatamente:

- l'art. 4, comma 1, a mente del quale: *“La Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, formula i criteri generali d'istituzione delle posizioni organizzative per ciascun Settore ed il budget complessivo.”;*

- l'art. 5, comma 1, a tenore del quale: *“Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente di Settore competente, con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.”;*

- l'art. 5, comma 3, nella parte in cui stabilisce che: *“Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione: a. Titoli culturali e professionali; b. Competenza tecnica e specialistica posseduta; c. Capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo), nonché attitudine a ricoprire il ruolo; previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno con puntuale descrizione delle funzioni da assegnare.”;*

- l'art. 7, comma 1, secondo il quale *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti al personale individuato con il sistema di cui agli articoli precedenti per un periodo massimo non superiore a tre anni (...).”;*

- l'art. 8, comma 1, giusta il quale *“Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.”;*

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07.05.2013.

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato in data 23 dicembre 2020 che ha quantificato l'importo del fondo per le posizioni organizzative per l'anno 2020 in complessivi euro

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 30 giugno 2020 recante *“Riorganizzazione della struttura comunale dal 2 luglio 2020 e rideterminazione posizioni organizzative”* che, a decorrere dalla predetta data, ha previsto la scissione della preesistente ed unitaria posizione organizzativa *“Servizi cultura, politiche sociali e comunicazione”* in due distinte e separate posizioni organizzative afferenti, l'una al Servizio *“Politiche Sociali”*, l'altra al *“Servizio Cultura”*;

Vista la determinazione del Dirigente Settore Politiche Finanziarie n. 939 del 29 dicembre 2021 che ha disposto l'approvazione di un avviso interno di indizione della selezione, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona - Servizio Cultura.

Dato atto che:

- l'avviso di selezione per il conferimento del suddetto incarico di Posizione Organizzativa è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 31.12.2021 al 20.01.2022, oltre che sul relativo sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

- con determinazione del Segretario Generale n. 26 del 26.01.2022 è stata nominata la Commissione Selezionatrice per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativi al Servizio "Cultura";

- con determinazione dirigenziale n. 33 dell'1.02.2021 è stata disposta l'approvazione dei verbali di selezione stilati dalla Commissione Selezionatrice in data 28 gennaio 2022 ed acquisito agli atti dell'Ufficio Personale.

- dal contenuto dei verbali approvati è emerso che la d.ssa Valentina Calò, dipendente a tempo indeterminato ed orario pieno del Comune di Rivalta di Torino nel profilo professionale di Specialista Attività Amministrative di categoria D1, è risultata idoneo al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Cultura.

Ribadito che è compito del dirigente del Settore di riferimento, conferire, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa a personale del Settore inquadrato nella categoria D ed in possesso dei requisiti necessari.

Rilevato che le funzioni attribuite al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa e dettagliate nel determinato del presente provvedimento sono individuate in relazione alla necessità di assicurare all'incaricato l'autonomia necessaria per poter gestire le risorse assegnate in vista dei risultati attesi, secondo quanto parimenti precisato nel determinato.

Ritenuto opportuno conferire alla d.ssa Valentina Calò l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Cultura con decorrenza dal 1° febbraio 2022 e per la durata di anni tre.

Precisato che la graduazione delle Posizioni Organizzative è stata effettuata con atto dal titolare in carica del Nucleo di valutazione.

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04.03.2021 nonché il piano esecutivo di gestione 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04.03.2021.

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona in base a specifico incarico conferito con provvedimento sindacale n. 34 del 23 dicembre 2021, ai sensi degli artt. 107 e 110 del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e per l'art. 45 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato.
1. Di conferire alla d.ssa Valentina Calò l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Cultura istituito nell'ambito del Settore Affari Generali Legali e Servizi alla Persona, con decorrenza dal 1° febbraio 2022 e per la durata di anni tre.

2. Di dare atto che l'incarico in discorso potrà essere revocato in qualsiasi momento, a norma di legge, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva, in conformità alla normativa regolamentare e alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative.
3. Di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la Posizione Organizzativa di che trattasi dovrà:
 - collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal Dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
 - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
 - gestire presso l'ufficio eventuali richieste di colloquio avanzate da cittadini e utenti.
4. Di precisare che, in ordine alle ATTRIBUZIONI:
con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:
 - il coordinamento del "Servizio Cultura";
 - l'assegnazione degli obiettivi relativi al servizio in oggetto, come previsti nei PEG, in relazione ai quali condividerà con il dirigente la responsabilità di realizzazione;
 - l'assegnazione delle risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al centro di responsabilità n. 63 "Servizi Culturali e Biblioteca";
 - la gestione, in piena autonomia, dei capitoli di spesa afferenti al centro di costo di cui sopra;
 - l'assunzione degli atti relativi alle eventuali sponsorizzazioni;
 - l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
 - la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate e gli adempimenti conseguenti;
 - la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di n. 12 unità di personale e più precisamente:

	DIPENDENTE	CAT.
1	Katia Ponzetto	C
2	Paola Rizzolo	C
3	Martina Passarella	C
4	Alessia Accossato	C
5	Mara Fiorelli	C
6	Ivana Sciuto	C
7	Maria Vittoria Ozzello	C
8	Annalisa Balestrieri	B
9	Antonella Salamone	B
10	Carmela Cirillo	B
11	Massimiliano Restivo	B
12	Stefano Crivelli	B

- la predisposizione al dirigente delle proposte per la definizione del PEG e per le variazioni di bilancio e di PEG in corso di gestione;
 - la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
 - l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;
 - le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.
5. Di precisare inoltre che, in merito alla RETRIBUZIONE:
- il conferimento dell'incarico in argomento comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
 - Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14.09.2000.
 - La graduazione della Posizione Organizzativa è stata effettuata successivo atto dal titolare in carica del Nucleo di valutazione.
 - La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.
6. Di precisare altresì che, con riferimento alla VALUTAZIONE DEL RISULTATO E ALLA REVOCA DELL'INCARICO:
- La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo come previsto dal regolamento approvato con la citata deliberazione giunta n. 52/2019.
7. Di precisare altresì che, quanto all'ORARIO DI LAVORO:
- l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.
 - In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
8. Di dare atto che:

- all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con piena competenza in materia di assunzione di impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel PEG o in altri strumenti programmatici;
 - per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente normativa contenuta nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali;
 - il suddetto incarico comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari;
 - la spesa connessa all'incarico di che trattasi trova copertura nel fondo per le posizioni organizzative così come determinato in sede di contrattazione decentrata 2021 ed è compresa negli stanziamenti del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 capitolo 12000/12 e relativi oneri riflessi.
9. Di disporre che i dati di cui al presente provvedimento siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 1-quinquies, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
10. Di dare atto che responsabile del procedimento è la D.ssa Mara Miretti, Dirigente Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona e che non sussistono conflitti di interesse;
11. Di disporre che copia della presente determinazione sia consegnata all'interessato ai fini dell'accettazione dell'incarico conferito.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MIRETTI MARA in data 01/02/2022
MIRETTI MARA in data 02/02/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 44**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Uffici Culturali**

Oggetto: **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO CULTURA D.SSA VALENTINA CALO'.**

Nr. adozione settore: **18** Nr. adozione generale: **36**

Data adozione: **01/02/2022**

Visto Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/02/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Tonino Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

SALERNO TONINO in data 03/02/2022