



Comune di Rivalta di Torino - 2019
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

CONSUNTIVO ANNO 2019

ALLEGATO A - D.G.C. N. ____ DEL ____

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Ridurre la pressione fiscale a favore delle fasce deboli | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e riducendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie rivaltesi, partendo da quelle con maggiori difficoltà | Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Verifica mancati incassi IMU 2018 |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di andare ad individuare le cause che hanno determinato un minor introito di circa 100.000€ nel bilancio 2018. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 12 - Gestione Tributaria |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| 1 | Analisi dei dati 2018 in possesso dell'ufficio tributi | 2 | Redazione relazione su contribuenti insolventi |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi dei dati 2018 in possesso dell'ufficio tributi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Redazione relazione su contribuenti insolventi | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2410 - n. analisi e relazioni su contribuenti insolventi anno precedente | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 15 | 15 |
| D4 | | 70 | 70 |
| C4 | | 10 | 10 |
| C6 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre 2019 sono state modificate le tempistiche delle due fasi di attuazione. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: "Rivalta Smart" | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Banda larga e informatizzazione servizi | Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Premio Innovazione Piemonte |
| Descrizione | Anci Piemonte ha bandito il "Premio Innovazione Piemonte 2019" al quale il Comune ha deciso di partecipare con il progetto "BiblioWorking". |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 63 - Servizi culturali e biblioteca, 14 - Gestione CED |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Lettura del bando e individuazione delle ipotesi di progetti innovativi da poter presentare nell'ambito del Premio Innovazione Piemonte 2019 |
| 2 | Predisposizione della proposta di progetto da presentare e predisposizione della documentazione richiesta dal bando |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Lettura del bando e individuazione delle ipotesi di progetti innovativi da poter presentare nell'ambito del Premio Innovazione Piemonte 2019 | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione della proposta di progetto da presentare e predisposizione della documentazione richiesta dal bando | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2447 - n. progetti innovativi ideati e presentati | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 1 | 1 |
| Dirigente | | 1 | 1 |
| D1 | | 65 | 65 |
| C2 | | 25 | 25 |
| D4 | | 7 | 7 |
| C5 | | 1 | 1 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: "Rivalta Smart" | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Banda larga e informatizzazione servizi | Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Trasformazione digitale |
| Descrizione | Il Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale) e il Piano triennale per l'informatica 2017-2019 prevede la migrazione al digitale dell'ente in un'unica visione che coinvolge l'intera pubblica amministrazione. L'obiettivo è attuare l'Agenda digitale. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 14 - Gestione CED |
| Altri CDR coinvolti | 11 - Gestione economico finanziaria, 01 - Segretario Generale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Publicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità | 5 | Avvio attività del difensore civico digitale |
| 2 | Publicazione sul sito web della dichiarazione di accessibilità | 6 | Compilazione e trasmissione del questionario della Corte dei Conti per la verifica sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale |
| 3 | Migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della Pubblica Amministrazione (pagoPA) per consentire gli incassi telematici del Comune | 7 | Favorire la transizione al digitale avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della digitalizzazione |
| 4 | Avvio attività del Responsabile per la transizione al digitale | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Publicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Publicazione sul sito web della dichiarazione di accessibilità | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della Pubblica Amministrazione (pagoPA) per consentire gli incassi telematici del Comune | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio attività del Responsabile per la transizione al digitale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio attività del difensore civico digitale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Compilazione e trasmissione del questionario della Corte dei Conti per la verifica sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Favorire la transizione al digitale avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della digitalizzazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2451 - n. pubblicazioni obbligatorie su accessibilità sul sito internet comunale | 2 | 1 | 0 | 0 |
| I2452 - % stato avanzamento migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della Pubblica Amministrazione (pagoPA) | 100 | 80 | 0 | 0 |
| I2453 - n. questionari per la verifica sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale compilati e trasmessi | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 5 | 5 |
| Dirigente | | 14 | 14 |
| D1 | | 13 | 13 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D1 | | 15 | 15 |
| C5 | | 15 | 15 |
| D3 | | 10 | 10 |
| D5 | | 3 | 3 |
| D2 | | 3 | 3 |
| D7 | | 3 | 3 |
| D5 | | 3 | 3 |
| D5 | | 3 | 3 |
| D4 | | 3 | 3 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. [A consuntivo si da atto che la fase n. 2 "Publicazione sul sito web della dichiarazione di accessibilità" non risulta effettuata. Riguardo la fase n. 3 è stata attivata la convenzione con il partner tecnologico CSI Piemonte che ha consentito la predisposizione per la sperimentazione, ma la stessa non è avvenuta in quanto CSI Piemonte non ha proceduto nell'avvio dei test. L'avvio a regime di PagoPA, inoltre, è stato posticipato al 30.06.2020 con il Decreto Milleproroghe.] |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Valorizzare e tutelare il patrimonio comunale | Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Valorizzazione del patrimonio in disuso |
| Descrizione | L'obiettivo si propone il recupero, la valorizzazione e il riutilizzo di due beni patrimoniali a fini sociali. I due interventi riguardano la Cascina Rifoglietto e l'immobile di Piazza della Pace. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2020 |
| Assegnazione CDR | 15 - Gestione del patrimonio |
| Altri CDR coinvolti | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|----|--|
| 1 | Progettazione definitiva ed esecutiva per la ristrutturazione immobile di Piazza della Pace | 6 | Realizzazione di una struttura coperta in Piazza Gerbidi |
| 2 | Affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di Piazza della Pace | 7 | Recupero locali in disuso presso l'ex Bocciodromo |
| 3 | Ricerca attraverso manifestazione di interesse di operatori per la rifunzionalizzazione della Cascina Rifoglietto | 8 | Affidamento di incarico professionale per ricognizione dei proprietari di terreni irrigui su richiesta Città Metropolitana |
| 4 | Acquisizione per atto di donazione di "Casa Camosso" | 9 | Affidamento progettazione di campagna archeologica presso i locali di Piazza della Pace su richiesta Soprintendenza (propedeutica all'inizio dei lavori di ristrutturazione) |
| 5 | Bando per l'alienazione degli immobili di via Orsini | 10 | Affidamento lavori di indagine archeologica presso i locali di Piazza della Pace |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Progettazione definitiva ed esecutiva per la ristrutturazione immobile di Piazza della Pace | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di Piazza della Pace | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Ricerca attraverso manifestazione di interesse di operatori per la rifunzionalizzazione della Cascina Rifoglietto | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione per atto di donazione di "Casa Camosso" | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Bando per l'alienazione degli immobili di via Orsini | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione di una struttura coperta in Piazza Gerbidi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Recupero locali in disuso presso l'ex Bocciodromo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento di incarico professionale per ricognizione dei proprietari di terreni irrigui su richiesta Città Metropolitana | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento progettazione di campagna archeologica presso i locali di Piazza della Pace su richiesta Soprintendenza (propedeutica all'inizio dei lavori di ristrutturazione) | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento lavori di indagine archeologica presso i locali di Piazza della Pace | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2418 - n. affidamenti servizi di progettazione Servizio Patrimonio | 1 | 4 | 0 | 0 |
| I2235 - n. affidamenti lavori Servizio Patrimonio | 1 | 2 | 0 | 0 |
| I2419 - n. manifestazioni di interesse per valorizzare il patrimonio comunale | 0 | 3 | 0 | 0 |
| I2456 - n. atti di acquisizione di beni immobili stipulati | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2230 - n. bandi alienazioni beni immobili | 1 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D7 | | 10 | 5 |
| D4 | | 80 | 75 |
| C6 | | 5 | 5 |
| D2 | | 0 | 8 |
| C1 | | 0 | 2 |

Considerazioni

Con la variazione di ottobre 2019 la fase n. 3 "Ricerca attraverso manifestazione di interesse di operatori per la rifunionalizzazione della Cascina Rifoglietto" è stata posticipata e l'indice I2419 è stato azzerato; inoltre sono state aggiunte le fasi n. 4 e n. 5 e i relativi indici I2456 ed I2230. A consuntivo l'obiettivo è stato implementato con le fasi n. 6, n. 7, n. 8, n.9 e n. 10 precedentemente non previste e riferite sia al Servizio Patrimonio (n. 8, n. 9 e n. 10) sia al Servizio Lavori Pubblici (n. 6 e n. 7); conseguentemente il personale coinvolto nella scheda obiettivo è stato integrato con due unità di personale. Si da atto che la fase n. 5 "Bando per l'alienazione degli immobili di via Orsini" non è stato gestito internamente a causa della necessità di realizzare le nuove fasi ed è stato affidato l'incarico esterno per la redazione dello stesso; pertanto l'indice I2230 non risulta del tutto raggiunto e per tale motivo è valorizzato a zero.

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali | Programma: 10 - Risorse umane |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Aggiornamento professionale |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di favorire l'aggiornamento professionale delle risorse umane, attraverso la partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti ad iniziative formative specialistiche necessarie ad aumentare le conoscenze e competenze. |
| Peso | 8 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 22 - Gestione personale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | Adesione alla Settimana della Torino comunale - II ed. | 3 | Adesione alle proposte formative organizzate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione |
| 2 | Adesione alle proposte formative organizzate dalla Prefettura di Torino | 4 | Adesione al programma Valore PA dell'INPS |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Adesione alla Settimana della Torino comunale - II ed. | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Adesione alle proposte formative organizzate dalla Prefettura di Torino | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Adesione alle proposte formative organizzate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Adesione al programma Valore PA dell'INPS | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Adesione al programma Valore PA dell'INPS | 2020 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2462 - n. adesioni a programmi formativi specialistici | 4 | 4 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D1 | | 80 | 80 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali | Programma: 10 - Risorse umane |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Revisione regolamenti e Codice di Comportamento |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di avviare la revisione di diversi regolamenti comunali riguardanti l'organizzazione e il personale: Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performance; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative; Codice di comportamento dei dipendenti del Comune. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 22 - Gestione personale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Predisposizione proposta di Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performances | 3 | Predisposizione proposta di Regolamento per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative |
| 2 | Predisposizione proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | 4 | Predisposizione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Predisposizione proposta di Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performances | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione proposta di Regolamento per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune. | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2055 - n. revisioni statutarie e/o regolamentari | 4 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 80 | 80 |
| D1 | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |

| Considerazioni |
|---|
| A consuntivo si da atto che la proposta di Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performances (fase n. 1) è stata sottoposta alle OO.SS., nell'ambito degli incontri della delegazione trattante, e si è in attesa di un loro riscontro. La predisposizione della proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (fase n. 2) non è stata realizzata in quanto la significativa riduzione dell'orario di lavoro del Segretario Generale, dovuto alla convenzione di Segretaria con il Comune di Piosasco approvata con deliberazione del Consiglio Comunale il 29 luglio 2019, ha reso impossibile l'espletamento della fase programmata. La predisposizione della proposta di Regolamento per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative (fase n. 3) è stata realizzata. La predisposizione della proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune (fase n. 4) è stata vincolata, già in sede di approvazione del piano obiettivi preventivo, all'emanazione delle Linee Guida dell'ANAC, approvate solo con Delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020; sul punto si precisa che l'ANAC nel PNA 2019 invitava le amministrazioni, prima di procedere ad una revisione dei propri codici di comportamento, ad attendere l'adozione delle nuove Linee Guida. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali | Programma: 10 - Risorse umane |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Sperimentazione Lavoro Agile o Smart Working |
| Descrizione | Il Comune nell'anno 2018 ha avviato la sperimentazione del Lavoro Agile o Smart Working che si svilupperà compiutamente nell'anno in corso. L'obiettivo assicura l'attuazione della relativa misura prevista dal Piano Triennale delle azioni positive 2018-2020. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2020 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 22 - Gestione personale, 14 - Gestione CED |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Attività di supporto al CSI Piemonte per predisporre l'accesso all'infrastruttura informatica dall'esterno e configurazione dei pc portatili ai Settori/Servizi | 5 | Avvio predisposizione attività per effettuare il monitoraggio della sperimentazione |
| 2 | Favorire la partecipazione alla nuova modalità di organizzazione del lavoro, avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della sperimentazione | 6 | Monitoraggio della sperimentazione |
| 3 | Predisposizione di momenti di formazione (in house o esterna) rivolta agli smart workers e a tutti i dipendenti/dirigenti | 7 | Compilazione e invio del questionario predisposto dal Politecnico di Milano per la redazione del rapporto annuale sullo smart working |
| 4 | Supporto alla programmazione delle attività inerenti il Progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 - Progetto Lavoro agile per il futuro della PA | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attività di supporto al CSI Piemonte per predisporre l'accesso all'infrastruttura informatica dall'esterno e configurazione dei pc portatili ai Settori/Servizi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Favorire la partecipazione alla nuova modalità di organizzazione del lavoro, avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della sperimentazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di momenti di formazione (in house o esterna) rivolta agli smart workers e a tutti i dipendenti/dirigenti | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Supporto alla programmazione delle attività inerenti il Progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 - Progetto Lavoro agile per il futuro della PA | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio predisposizione attività per effettuare il monitoraggio della sperimentazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio della sperimentazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Compilazione e invio del questionario predisposto dal Politecnico di Milano per la redazione del rapporto annuale sullo smart working | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2053 - n. accordi per smartworking e telelavoro | 3 | 11 | 3 | 3 |
| I2420 - n. monitoraggi sperimentazione smart working | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2421 - n. corsi di formazione realizzati per smart workers e dipendenti/dirigenti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2422 - n. giorni di ritardo attivazione infrastruttura informatica per accesso dall'esterno e consegna pc portatili ai settori/servizi individuati | 0 | 30 | 0 | 0 |
| I2423 - n. spazi individuati ed allestiti per il Progetto Lavoro agile per il futuro della PA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2457 - n. questionari per la verifica sullo stato di attuazione dello Smart Working compilati e trasmessi | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 15 | 15 |
| D1 | | 20 | 43 |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D1 | | 5 | 1 |
| C5 | | 15 | 15 |
| Dirigente | | 10 | 3 |
| D1 | | 5 | 0 |
| C5 | | 5 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C5 | | 5 | 15 |
| Dirigente | | 5 | 0 |
| D4 | | 3 | 3 |
| D7 | | 3 | 0 |
| D5 | | 3 | 0 |
| D2 | | 1 | 0 |

Considerazioni

Con la variazione di ottobre si da atto che la fase n. 5 era stata posticipata al prossimo anno quanto i partner esterni non hanno ancora avviato la progettazione relativa alla condivisione delle postazioni di lavoro; l'indice I2423 era pertanto stato azzerato. Inoltre era stata posticipata la tempistica della fase n. 6 inerente il monitoraggio della sperimentazione in quanto il maggior solo da ottobre 2019 si era registrata l'attivazione di un congruo numero di progetti di smart working. Inoltre era stata aggiunta la fase n. 7 e l'indice I2457.

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Sviluppare nuove modalità e strumenti di comunicazione | Programma: 01 - Organi istituzionali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Progetto gestione profili social |
| Descrizione | L'obiettivo prevede il caricamento di contenuti sui profili social istituzionali e il monitoraggio costante del flusso degli interventi che eventualmente il pubblico inserisce nel profilo, effettuando il necessario lavoro di eliminazione dei contributi scorretti, offensivi o che comunque presentino caratteristiche non adeguate ad una pagina istituzionale. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | 65 - Servizi di comunicazione |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Caricamento dei contenuti e controllo sistematico del profilo con interventi di rimozione dei contenuti inadeguati. Relativamente al caricamento, fuori dall'orario di servizio sarà richiesto l'intervento solo per contenuti con carattere di urgenza. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Caricamento dei contenuti e controllo sistematico del profilo con interventi di rimozione dei contenuti inadeguati. Relativamente al caricamento, fuori dall'orario di servizio sarà richiesto l'intervento solo per contenuti con carattere di urgenza. | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2333 - n. contenuti urgenti caricati profili social fuori orario lavoro | 50 | 188 | 50 | 50 |
| I2334 - n. monitoraggi sui profili social effettuati fuori orario di lavoro | 300 | 459 | 300 | 300 |
| I2335 - n. contributi scorretti, offensivi o non adeguati eliminati dai profili social fuori orario lavoro | 10 | 6 | 10 | 10 |
| I2448 - n. dirette sui social media durante iniziative comunali | 6 | 6 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C2 | | 100 | 100 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre 2019 all'obiettivo è stato aggiunto l'indice n. I2448 relativo al n. di dirette effettuate sui social media. L'attività di pubblicazione e monitoraggio delle pagine ha avuto una durata per tutto l'anno 2019 sebbene il progetto sia stato definito puntualmente in tempi successivi. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Atti amministrativi nativi digitali |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di avviare gli atti di liquidazione le delibere native digitali sia di Giunta sia di Consiglio comunale. |
| Peso | 8 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 23 - Gestione segreteria |
| Altri CDR coinvolti | 14 - Gestione CED, 11 - Gestione economico finanziaria |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Avvio atti di liquidazione e deliberazioni di Giunta e di Consiglio digitali |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Avvio atti di liquidazione e deliberazioni di Giunta e di Consiglio digitali | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------|-------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I209 - n. atti (delibere, determine, ordinanze) nativi digitali | 1.200 | 1.461 | 1.200 | 1.200 |

| Costi diretti | | | | | |
|---|-------------|---------------------|-------------------|-----------|----------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.01.08.1.03.02.19.000.10440001 GESTIONE CENTRO ELABORAZIONE DATI - C.E.D. - ONERI VARI | 5 | 10.900 | 10.917,50 | 10.537,11 | 9.927,13 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D1 | | 15 | 15 |
| D5 | | 15 | 15 |
| C5 | | 5 | 5 |
| C1/D1 | | 15 | 15 |
| Dirigente | | 15 | 15 |
| D3 | | 5 | 5 |
| D5 | | 3 | 3 |
| C6 | | 5 | 5 |
| C1 | | 2 | 2 |
| Dirigente | | 1 | 1 |
| D2 | | 1 | 1 |
| D5 | | 1 | 1 |
| D7 | | 1 | 1 |
| D5 | | 1 | 1 |
| D4 | | 1 | 1 |
| Segretario generale | | 4 | 4 |

| Considerazioni |
|--|
| Nell'indice I209 non sono ricompresi gli atti di liquidazione nativi digitali che sono n. 1898 atti ulteriori rispetto a quelli valorizzati nell'indice. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Attuazione del GDPR |
| Descrizione | L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) -Regolamento (UE) n. 2016/679. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 23 - Gestione segreteria |
| Altri CDR coinvolti | 01 - Segretario Generale, 11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 61 - Servizi educativi, 62 - Servizi per la prima infanzia, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 65 - Servizi di comunicazione, 66 - Gestione politiche del lavoro |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 1 | Approvazione del registro dei trattamenti | 3 | Nomina responsabili trattamento dati sia interni sia esterni |
| 2 | Aggiornamento del registro dei trattamenti | 4 | Nomina incaricati trattamento dati interni |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Approvazione del registro dei trattamenti | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del registro dei trattamenti | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Nomina responsabili trattamento dati sia interni sia esterni | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Nomina responsabili trattamento dati sia interni sia esterni | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Nomina incaricati trattamento dati interni | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2440 - n. nomine responsabili trattamento dati sia interni sia esterni | 20 | 19 | 0 | 0 |
| I2441 - n. nomine incaricati trattamento dati interni | 80 | 52 | 0 | 0 |
| I2442 - n. atti per approvazione registro trattamento dati | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2443 - n. aggiornamenti al registro trattamento dati | 1 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 50 | 50 |
| Segretario generale | | 3 | 3 |
| D7 | | 3 | 3 |
| D2 | | 3 | 3 |
| D5 | | 3 | 3 |
| D5 | | 5 | 3 |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| Dirigente | | 6 | 6 |
| D4 | | 6 | 6 |
| C1/D1 | | 5 | 5 |
| D5 | | 5 | 5 |
| D1 | | 6 | 6 |

| Considerazioni |
|---|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. A consuntivo si da atto che non si è reso necessario effettuare l'aggiornamento del registro del trattamento dati personali. Inoltre, si da atto che le persone autorizzate nel 2019 quali referenti al trattamento sono n.4 (n. 3 Dirigenti e n. 1 Comandante PM) e sono le persone autorizzate al trattamento dei dati sono state n. 48. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza |
| Descrizione | L'obiettivo si propone l'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 66 - Gestione politiche del lavoro, 65 - Servizi di comunicazione, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 62 - Servizi per la prima infanzia, 61 - Servizi educativi, 53 - Servizi di Tutela Ambientale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2019/2021 | 3 | Utilizzo dell'applicativo Accesso Civico per la gestione di tutte le tipologie di accesso |
| 2 | Attuazione pubblicazione dati obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2019/2021 | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Attuazione pubblicazione dati obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo dell'applicativo Accesso Civico per la gestione di tutte le tipologie di accesso | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2294 - n. richieste accesso civico, generalizzato e documentale non gestite tramite applicativo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2295 - n. contenuti obbligatori non pubblicati su Amministrazione Trasparente | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D5 | | 10 | 10 |
| D4 | | 10 | 10 |
| D2 | | 10 | 10 |
| D5 | | 10 | 10 |
| D7 | | 10 | 10 |
| D1 | | 10 | 10 |

| Considerazioni |
|----------------|
| |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Centrale Unica di Committenza |
| Descrizione | L'obiettivo si proponeva di stipulare una nuova convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza (CUC) in quanto l'attuale convenzione è scaduta il 30 maggio 2019. Con l'entrata in vigore del Decreto Sblocca cantieri è stata resa facoltativa la CUC tra Comuni non capoluogo e pertanto l'Ente ha optato per dotarsi di strumenti informatici per gestire telematicamente le proprie gare. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | 23 - Gestione segreteria |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|----------|--|
| 1 | Individuazione di altro Comune con cui gestire la Centrale Unica di Committenza | 3 | Acquisizione e configurazione piattaforma per effettuare gli acquisti telematici |
| 2 | Proposta di convenzione per la gestione associata della Centrale unica di Committenza | 4 | Organizzazione di momenti di formazione per utilizzare la piattaforma per effettuare gli acquisti telematici |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Individuazione di altro Comune con cui gestire la Centrale Unica di Committenza | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Proposta di convenzione per la gestione associata della Centrale unica di Committenza | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione e configurazione piattaforma per effettuare gli acquisti telematici | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di momenti di formazione per utilizzare la piattaforma per effettuare gli acquisti telematici | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2424 - n. convenzioni predisposte | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2454 - n. piattaforme acquisti telematici attivate | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2455 - n. corsi di formazione organizzati per utilizzo applicativi software | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 50 | 50 |
| D5 | | 10 | 10 |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D1 | | 30 | 30 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre 2019 la descrizione dell'obiettivo era stata aggiornata, inoltre lo stesso era stato implementato con le fasi n. 3 e n. 4 e con due risorse umane. Inoltre erano stati aggiunti gli indici I2454 ed I2455. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Controlli interni ed esterni |
| Descrizione | La verifica su tutti gli atti amministrativi viene effettuata prima della pubblicazione. Inoltre, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 14/04/2015, in attuazione del Regolamento comunale per l'esercizio del controllo interno, degli atti e delle azioni amministrative si effettua il controllo semestrale sui provvedimenti dirigenziali, liquidazioni correlate, scritture private e atti pubblici in misura pari al 5%. La relativa relazione viene trasmessa ai dirigenti, alla Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione, ai revisori e al Consiglio comunale. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 23 - Gestione segreteria |
| Altri CDR coinvolti | 11 - Gestione economico finanziaria, 01 - Segretario Generale |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Estrapolazione, dall'esame degli atti transitanti da e per la Segreteria Generale, delle criticità rilevate in fase di predisposizione dagli uffici preposti (contrastati con norme statutarie e regolamentari, omessa citazione di pareri, mancato adeguamento alla vigente normativa, rivisitazione del testo con particolare attenzione alla comprensione del linguaggio da parte dei terzi in assolvimento ai principi di trasparenza costituzionalmente posti -art. 97 Costituzione, estrapolazione dagli atti di dati utili alla predisposizione di ulteriori procedimenti). |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Estrapolazione, dall'esame degli atti transitanti da e per la Segreteria Generale, delle criticità rilevate in fase di predisposizione dagli uffici preposti (contrastati con norme statutarie e regolamentari, omessa citazione di pareri, mancato adeguamento alla vigente normativa, rivisitazione del testo con particolare attenzione alla comprensione del linguaggio da parte dei terzi in assolvimento ai principi di trasparenza costituzionalmente posti -art. 97 Costituzione, estrapolazione dagli atti di dati utili alla predisposizione di ulteriori procedimenti). | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I238 - n. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate | 2 | 2 | 2 | 2 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1 | | 20 | 10 |
| D5 | | 20 | 10 |
| Segretario generale | | 20 | 50 |
| Dirigente | | 20 | 5 |
| D1 | | 20 | 25 |

| Considerazioni |
|----------------|
|----------------|

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la revisione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché l'attivazione dell'applicativo per la gestione delle varie tipologie di accesso, la tutela del whistleblower con procedura informatica. L'obiettivo prevede l'organizzazione formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nonché verifica delle misure previste dal PTPC, verifica pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente da parte degli uffici. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Revisione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza | 4 | Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, codice comportamento |
| 2 | Monitoraggio segnalazioni whistleblower | 5 | Accreditamento del RPCT presso la UIF (Unità di Informazione Finanziaria) quale gestore delle operazioni sospette |
| 3 | Verifica misure previste dal PTPC e corretta pubblicazione dati Amministrazione Trasparente | 6 | Accreditamento presso ANAC per utilizzo della piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Revisione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio segnalazioni whistleblower | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Verifica misure previste dal PTPC e corretta pubblicazione dati Amministrazione Trasparente | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, codice comportamento | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Accreditamento del RPCT presso la UIF (Unità di Informazione Finanziaria) quale gestore delle operazioni sospette | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Accreditamento presso ANAC per utilizzo della piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I236 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti/funzionari | 20 | 30 | 20 | 20 |
| I2047 - n. monitoraggi per verifica attuazione PTPC | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2048 - n. monitoraggi per verifica inserimento dati su Amministrazione Trasparente | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2049 - n. attività formative organizzate su PTPC | 1 | 3 | 0 | 0 |
| I2046 - n. atti predisposti per PTPC | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2446 - n. accreditamenti presso altre Pubbliche Amministrazioni | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Segretario generale | | 50 | 50 |
| D1 | | 50 | 50 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di settembre 2019 l'obiettivo era stato implementato con la fase n. 5 e n. 6 e con l'indice I2446. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione dell'innovazione digitale | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici | Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Progetto Matrimoni in Sala Consiglio |
| Descrizione | Il progetto prevede l'apertura della casa comunale, il ricevimento della ditta per la consegna dei fiori, la predisposizione della sala, il ricevimento ed accompagnamento dei nubendi e degli invitati, l'eventuale supporto nell'utilizzo del montacarichi, il ripristino della sala dopo la cerimonia. |
| Peso | 8 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Intervento in occasione dei matrimoni presso la Sala Consigliare nella giornata del sabato |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Intervento in occasione dei matrimoni presso la Sala Consigliare nella giornata del sabato | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2439 - n. matrimoni celebrati il sabato presso la Sala Consiglio | 20 | 10 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D3 | | 2 | 0 |
| C1 | | 7 | 10 |
| C5 | | 7 | 0 |
| D5 | | 7 | 0 |
| C4 | | 7 | 10 |
| C1/D1 | | 7 | 10 |
| C1 | | 7 | 10 |
| C5 | | 7 | 0 |
| C3 | | 7 | 10 |
| C2 | | 7 | 10 |
| B2 | | 7 | 0 |
| B7 | | 7 | 10 |
| C2 | | 7 | 10 |
| C5 | | 7 | 20 |
| D1 | | 7 | 0 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. Si da atto che il personale che non ha svolto il progetto è perché non c'è stato un numero sufficiente di matrimoni, oppure perché nel giorno concordato non ha potuto presentarsi. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità | Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza |
| Obiettivo Operativo: La sicurezza durante le manifestazioni | Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Predisposizione di Piani per la sicurezza durante le manifestazioni e le iniziative sul territorio |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di pervenire alla predisposizione di una pianificazione in tema di sicurezza in occasione di iniziative e manifestazioni culturali, istituzionali e commerciali stilando singoli piani nel rispetto delle vigenti normative. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |
| Altri CDR coinvolti | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 63 - Servizi culturali e biblioteca |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Incarichi a tecnici esterni per un supporto nella predisposizione dei piani | 2 | Attuazione dei piani con il coinvolgimento di tutti i settori coinvolti |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Incarichi a tecnici esterni per un supporto nella predisposizione dei piani | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Attuazione dei piani con il coinvolgimento di tutti i settori coinvolti | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I756 - N. Piani sicurezza predisposti | 3 | 8 | 0 | 0 |
| I2012 - n. incarichi a professionisti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| I2013 - n. attuazioni Piano di Sicurezza durante le manifestazioni | 3 | 8 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|---|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.03.01.1.03.02.11.000.11422000 GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE - INCARICHI PROFESSIONALI | 100 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D5 | | 18,50 | 11 |
| C1 | | 3 | 4 |
| B2 | | 1 | 1 |
| C5 | | 3 | 4 |
| C5 | | 10 | 4 |
| C1 | | 3 | 4 |
| D2 | | 7,50 | 5 |
| C4 | | 3 | 4 |
| C2 | | 3 | 5 |
| C3 | | 3 | 4 |
| D2 | | 7,50 | 4 |
| C3 | | 3 | 4 |
| C2 | | 3 | 4 |
| C6 | | 6 | 1 |
| C4 | | 3 | 4 |
| C5 | | 3 | 5 |
| C5 | | 3 | 3 |
| D7 | | 3 | 2 |
| C5 | | 3 | 2 |
| B2 | | 0,50 | 0 |
| C1 | | 0 | 1 |
| C1 | | 0 | 3 |
| Dirigente | | 5 | 10 |
| D4 | | 5 | 11 |

| Considerazioni |
|----------------|
|----------------|

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità | Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza |
| Obiettivo Operativo: Controllo sul rispetto del codice della strada | Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Progetto potenziamento del controllo del territorio |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza urbana nel territorio, qualificare i servizi specialistici, attivare campagne di prevenzione e controlli, valorizzare il rapporto umano con il cittadino, migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini sul territorio, ammodernare le dotazioni strumentali e tecnologiche, migliorare la gestione delle risorse umane ed economiche, rafforzare il concetto del rispetto delle regole. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|----------|---|
| 1 | Ampliare la presenza della Polizia Municipale sul territorio in orari di servizio non usuale | 2 | Effettuare programmazione congiunta per controlli stradali e del territorio con le FF.OO. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Ampliare la presenza della Polizia Municipale sul territorio in orari di servizio non usuale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Effettuare programmazione congiunta per controlli stradali e del territorio con le FF.OO. | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2002 - n. controlli congiunti con FF.OO. | 15 | 15 | 0 | 0 |
| I2003 - n. ore/giorno medie di estensione dell'orario di servizio | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D5 | | 15 | 15 |
| C5 | | 1 | 4 |
| B2 | | 1 | 2 |
| C5 | | 3 | 3 |
| C1 | | 7 | 7 |
| D2 | | 9 | 9 |
| C4 | | 3 | 4 |
| C2 | | 3 | 4 |
| C1 | | 3 | 4 |
| C3 | | 3 | 3 |
| D2 | | 9 | 9 |
| C3 | | 7 | 7 |
| C2 | | 3 | 3 |
| C4 | | 7 | 7 |
| C5 | | 6 | 7 |
| C5 | | 3 | 3 |
| C2 | | 10 | 3 |
| C1 | | 3 | 3 |
| C1 | | 3 | 3 |

| Considerazioni |
|----------------|
|----------------|

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità | Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza |
| Obiettivo Operativo: La prevenzione ed il contrasto alla criminalità | Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Sicurezza integrata per i cittadini |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di favorire la sicurezza dei cittadini attraverso iniziative di sicurezza integrata sul territorio. Inoltre è finalizzato a migliorare i sistemi esistenti di videosorveglianza comunale ai fini di ridurre i malfunzionamenti, anche con il coinvolgimento di soggetti privati. Condividere con altri enti/uffici interessati la realizzazione delle attività mirate a elevare livelli di sicurezza, anche con interventi finanziari a tal fine necessari. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |
| Altri CDR coinvolti | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 52 - Politiche per la solidarietà sociale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Rivisitazione complessiva dei sistemi di videosorveglianza ai fini di migliorare e ampliare la copertura del territorio | 3 | Convenzione con Carabinieri per controllo del territorio e acquisto veicolo da consegnare in comodato d'uso gratuito |
| 2 | Incontri periodici con il Comando dei Carabinieri della stazione di Orbassano ai fini di valutare l'andamento degli interventi ed orientare le azioni di controllo e prevenzione | 4 | Incontri periodici Polizia Municipale con enti socioassistenziali ai fini di valutare le problematiche relative a casi di allarme sociale |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Rivisitazione complessiva dei sistemi di videosorveglianza ai fini di migliorare e ampliare la copertura del territorio | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Incontri periodici con il Comando dei Carabinieri della stazione di Orbassano ai fini di valutare l'andamento degli interventi ed orientare le azioni di controllo e prevenzione | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Convenzione con Carabinieri per controllo del territorio e acquisto veicolo da consegnare in comodato d'uso gratuito | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Incontri periodici Polizia Municipale con enti socioassistenziali ai fini di valutare le problematiche relative a casi di allarme sociale | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2007 - n. videocamere installate oggetto di rivisitazione | 64 | 64 | 0 | 0 |
| I2008 - n. incontri con Cidis, Csm, Sert, ufficio casa | 12 | 13 | 0 | 0 |
| I2010 - n. incontri con il Comando dei Carabinieri | 15 | 15 | 0 | 0 |
| I2413 - n. atti predisposti per patti sicurezza / convenzioni Forze dell'Ordine | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|--|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato | |
| U.03.02.2.02.01.01.000.14211000 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - ACQUISTO AUTOMEZZI | 100 | 40.000 | 40.000 | 0 | 0 | |
| U.03.01.1.03.02.07.000.11425000 SPESE PER VIGILANZA SUL TERRITORIO COMUNALE | 10 | 12.000 | 215,79 | 215,79 | 215,79 | |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D5 | | 40 | 41 |
| C1 | | 1 | 1 |
| B2 | | 1 | 1 |
| C5 | | 5 | 5 |
| C5 | | 10 | 12 |
| D2 | | 8,50 | 8,50 |
| C4 | | 1 | 1 |
| C2 | | 1 | 1 |
| C1 | | 1 | 1 |
| C3 | | 1 | 1 |
| D2 | | 6 | 6 |
| C3 | | 2 | 2 |
| C2 | | 1 | 1 |
| C4 | | 6 | 6 |
| C5 | | 2 | 2 |
| C5 | | 1 | 1 |
| D7 | | 6 | 2 |
| D1 | | 3 | 3 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| D2 | | 3 | 1 |
| B2 | | 0,50 | 0,50 |
| D4 | | 0 | 3 |

Considerazioni

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale | Missione: 11 - Soccorso civile |
| Obiettivo Operativo: Il Sistema di Protezione Civile Comunale | Programma: 01 - Sistema di protezione civile |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Potenziamento Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari |
| Descrizione | Il Comune di Rivalta di Torino, capofila dei Comuni di Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta, Sangano, Volvera, ha partecipato al bando regionale per la concessione di contributi agli enti locali per le sedi dei distaccamenti dei Vigili del Fuoco Volontari del Piemonte approvato con D.G.R. n. 51-8036 del 7 dicembre 2018, che prevede di sostenere, attraverso un contributo massimo di € 20.000,00, il finanziamento di quattro assi di intervento a favore dei distaccamenti di VV.F. volontari. Il finanziamento è stato richiesto per l'asse A): potenziamento della logistica, dei mezzi, delle attrezzature mediante acquisti e manutenzione straordinari. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2020 |
| Assegnazione CDR | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Delibera partecipazione al bando regionale | 4 | Rapporti con i Vigili del Fuoco per la realizzazione del progetto |
| 2 | Acquisizione DGR riguardante i progetti finanziati | 5 | Rendicontazione del progetto |
| 3 | Attivazione rete dei Comuni per gestione delle compartecipazioni e atti conseguenti | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Delibera partecipazione al bando regionale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione DGR riguardante i progetti finanziati | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione rete dei Comuni per gestione delle compartecipazioni e atti conseguenti | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Rapporti con i Vigili del Fuoco per la realizzazione del progetto | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Rendicontazione del progetto | 2020 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2416 - n. finanziamenti ottenuti per potenziamento Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2417 - n. Comuni che compartecipano al progetto di potenziamento del Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari | 5 | 5 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D5 | | 45 | 45 |
| D2 | | 10 | 10 |
| C1 | | 10 | 10 |
| C1 | | 10 | 10 |
| C5 | | 25 | 25 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre 2019 si da atto che la fase n. 5 era posticipata al prossimo anno; erano inoltre state riviste le percentuali di partecipazione teorica al progetto delle risorse umane coinvolte che sono state confermate in sede di consuntivo. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale | Missione: 11 - Soccorso civile |
| Obiettivo Operativo: Il Sistema di Protezione Civile Comunale | Programma: 01 - Sistema di protezione civile |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Sistema comunale di Protezione Civile |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di promuovere il corretto funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile e degli altri soggetti che svolgono attività nel campo del terzo settore ed inseriti nel Servizio di Protezione Civile. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 1 | Promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile | 3 | Acquisto veicolo da adibire ad attività di Protezione Civile |
| 2 | Convenzioni con operatori del terzo settore | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Convenzioni con operatori del terzo settore | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Acquisto veicolo da adibire ad attività di Protezione Civile | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2019 - n. convenzioni da stipulare con il terzo settore | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2414 - n. incontri per promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile | 10 | 10 | 0 | 0 |
| I2415 - n. veicoli acquistati per finalità di Protezione Civile | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.11.01.1.03.02.99.000.12760000 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - ALTRI SERVIZI | 100 | 12.000 | 9.500 | 7.092,99 | 2.087 |
| U.11.01.1.03.01.02.000.12760001 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO | 100 | 1.000 | 1.000 | 219,94 | 219,94 |
| U.11.01.2.02.01.01.000.14885000 INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO AUTOMEZZI | 100 | 20.000 | 20.000 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D2 | | 5 | 5 |
| D2 | | 15 | 15 |
| D5 | | 45 | 45 |
| C5 | | 20 | 20 |
| C4 | | 15 | 15 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre 2019 era stata modificata la tempistica della fase n. 3 ed erano state aggiornate le percentuali di partecipazione teorica dei dipendenti coinvolti, le quali sono state confermate a consuntivo. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Lo sviluppo dell'economia locale | Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Obiettivo Operativo: L'economia locale | Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista |
| Descrizione | Predisposizione nuovo Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 26 - Gestione commercio e attività economiche |
| Altri CDR coinvolti | 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Stesura proposta del nuovo testo del regolamento |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Stesura proposta del nuovo testo del regolamento | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2078 - n. regolamenti predisposti | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 15 |
| C6 | | 65 | 65 |
| C5 | | 25 | 10 |
| D5 | | 5 | 10 |

| Considerazioni |
|----------------|
| |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio | Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivo Operativo: Riduzione dei rischi idrogeologici | Programma: 01 - Difesa del suolo |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Sistemazione idrogeologica del territorio |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di attuare interventi di sistemazione idrogeologica del territorio |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|----------|---|
| 1 | Opere di difesa spondale in destra idrografica del torrente Sangone a confine con Bruino | 3 | Protezione della sponda sinistra del Torrente Sangone in erosione in località Fontanone |
| 2 | Sistemazione idrogeologica del territorio | 4 | Pulizia bealera comunale e rio Garosso |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Opere di difesa spondale in destra idrografica del torrente Sangone a confine con Bruino | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Sistemazione idrogeologica del territorio | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Protezione della sponda sinistra del Torrente Sangone in erosione in località Fontanone | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Pulizia bealera comunale e rio Garosso | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2250 - n. progettazioni sistemazione idrogeologica predisposti | 4 | 4 | 0 | 0 |
| I2287 - n. richieste contributi statali messa in sicurezza territorio | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2397 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 100 | 100 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D2 | | 83 | 83 |
| C1 | | 7 | 7 |
| D6 | | 5 | 5 |
| C1 | | 2 | 2 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre 2019 l'obiettivo è stato implementato con la fase n. 4. Inoltre è stata aggiunta un'unità di personale e, conseguentemente, è stata ridefinita la percentuale di partecipazione teorica del personale coinvolto nell'obiettivo; l'indice I2250, in ultimo, è stato incrementato di due unità. L'obiettivo è stato raggiunto, con un'ottimizzazione dei tempi di rendiconto alla Regione Piemonte dell'intervento finanziato. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa | Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio | Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Manutenzione delle strade |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge la manutenzione delle pavimentazioni stradali della viabilità principale e il rifacimento della segnaletica stradale. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Affidamento dei lavori di asfaltatura | 5 | Direzione dei lavori di rifacimento segnaletica stradale |
| 2 | Direzione dei lavori di asfaltatura | 6 | Progettazione pista ciclo-pedonale zona via da Verrazzano |
| 3 | Progettazione del rifacimento della segnaletica stradale su macro aree e interventi puntuali | 7 | Progettazione asfaltature anno 2020 |
| 4 | Affidamento dei lavori di rifacimento segnaletica stradale | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Affidamento dei lavori di asfaltatura | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Direzione dei lavori di asfaltatura | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione del rifacimento della segnaletica stradale su macro aree e interventi puntuali | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento dei lavori di rifacimento segnaletica stradale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Direzione dei lavori di rifacimento segnaletica stradale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione pista ciclo-pedonale zona via da Verrazzano | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione asfaltature anno 2020 | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2322 - n. appalti di viabilità gestiti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| I2411 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 100 | 100 | 0 | 0 |
| I2258 - n. progetti mobilità sostenibile predisposti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2242 - n. progetti manutenzioni straordinari viabilità approvati | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D7 | | 35 | 35 |
| C5 | | 50 | 50 |
| C6 | | 10 | 10 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre sono state aggiunte le fasi n. 6 e n. 7 e sono stati aggiunti gli indici I2258 e I2242. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa | Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio | Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Miglioramento illuminazione stradale |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di mettere a norma gli impianti di illuminazione pubblica stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti a LED e di trasferire la gestione degli stessi a società private. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2020 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Progetto 2020 Together: gestione ed efficientamento di due quadri di illuminazione pubblica da parte di ESCO | 4 | Procedura per affidamento del Project Financing |
| 2 | Approvazione progetto esecutivo di efficientamento proposto dalla ESCO e direzione dei lavori | 5 | Affidamento del Project Financing al vincitore |
| 3 | Individuazione del promotore del Project Financing per tutti gli impianti di illuminazione (esclusi quelli del progetto 2020 Together) e proposta dal Consiglio comunale | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Progetto 2020 Together: gestione ed efficientamento di due quadri di illuminazione pubblica da parte di ESCO | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione progetto esecutivo di efficientamento proposto dalla ESCO e direzione dei lavori | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione del promotore del Project Financing per tutti gli impianti di illuminazione (esclusi quelli del progetto 2020 Together) e proposta dal Consiglio comunale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione del promotore del Project Financing per tutti gli impianti di illuminazione (esclusi quelli del progetto 2020 Together) e proposta dal Consiglio comunale | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| Procedura per affidamento del Project Financing | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento del Project Financing al vincitore | 2020 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2425 - n. progetti efficientamento energetico stradale approvati | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2426 - n. project financing illuminazione stradale affidati | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D7 | | 90 | 90 |
| C6 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre la tempistica della fase n. 4 è stata posticipata al 31.12.2019, in conseguenza di ciò si dà atto che la fase n. 5 "Affidamento del Project Financing al vincitore" viene posticipata al prossimo anno. Inoltre l'indice I2426 viene azzerato. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa | Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio | Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Progetto sgombero neve manuale |
| Descrizione | L'obiettivo prevede l'intervento tempestivo, diurno e notturno, feriale e festivo, fuori dall'orario di servizio, per lo sgombero neve in prossimità degli edifici pubblici o frequentati dalla collettività (palazzo comunale, scuole, chiese, cimitero, palestre, fermate bus). L'obiettivo prevede, inoltre, l'attività di spargimento sale nelle giornate successive alle neviccate. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale |
| 2 | Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2336 - n. interventi fuori servizio per sgombero neve e/o spargimento sale | 5 | 5 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C5 | | 14 | 14 |
| B7 | | 14 | 14 |
| B4 | | 14 | 14 |
| B4 | | 14 | 14 |
| B3 | | 14 | 14 |
| B4 | | 14 | 14 |
| B1 | | 8 | 8 |
| B2 | | 8 | 8 |

| Considerazioni |
|----------------|
|----------------|

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa | Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio | Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Riqualificazione e potenziamento strade |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di attuare interventi finalizzati alla riqualificazione delle strade esistenti in termini di sicurezza e incentivazione della mobilità sostenibile, nonché all'ampliamento del patrimonio viario attraverso la realizzazione di nuove strade. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|----|---|
| 1 | Realizzazione pista ciclabile via San Luigi | 8 | Opere di urbanizzazione primaria in ambito P.E.C.L.I. CC4.3 (Via lotti) |
| 2 | Realizzazione rotatoria Prabernasca | 9 | Realizzazione rotatoria via Einaudi/via Grugliasco |
| 3 | Riqualificazione Via Umberto I - tratto da via della Vallà a viale Cadore | 10 | Realizzazione rotatoria via Mattei/via Tetti Pereno/via Pinerolo |
| 4 | Completamento viabilità in via Tetti Pereno | 11 | Implementazione dissuasori stradali |
| 5 | Realizzazione Opere di urbanizzazione primaria zona S95 di P.R.G.C. | 12 | Opere di urbanizzazione a scomuto in zona B3.12 di Piano Regolatore Generale Comunale |
| 6 | Riqualificazione Piazza Martiri | 13 | Miglioramento funzionale e qualitativo fermate trasporto pubblico locale |
| 7 | Riqualificazione intersezione via Benevello, via Bianca della Valle, via Roma, viale Vif, via Mellano | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Realizzazione pista ciclabile via San Luigi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione rotatoria Prabernasca | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione Via Umberto I - tratto da via della Vallà a viale Cadore | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Completamento viabilità in via Tetti Pereno | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione Opere di urbanizzazione primaria zona S95 di P.R.G.C. | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione Piazza Martiri | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione intersezione via Benevello, via Bianca della Valle, via Roma, viale Vif, via Mellano | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Opere di urbanizzazione primaria in ambito P.E.C.L.I. CC4.3 (Via lotti) | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione rotatoria via Einaudi/via Grugliasco | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione rotatoria via Mattei/via Tetti Pereno/via Pinerolo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione dissuasori stradali | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Miglioramento funzionale e qualitativo fermate trasporto pubblico locale | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2261 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione approvati | 5 | 6 | 0 | 0 |
| I2263 - n. gare affidamenti lavori opere urbanizzazione primaria viabilità | 2 | 4 | 0 | 0 |
| I2264 - n. direzione lavori opere di urbanizzazione primaria | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2265 - n. collaudi opere urbanizzazione primaria | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2266 - n. lavori avviati opere urbanizzazione primaria | 4 | 4 | 0 | 0 |
| I2398 - % stato avanzamento lavori avviati | 70 | 70 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D2 | | 80 | 80 |
| D1 | | 5 | 5 |
| C1 | | 12 | 12 |

Considerazioni

Con la variazione di ottobre 2019 l'obiettivo è stato implementato con la fase n. 9, n. 10 e n. 11 . Inoltre è stata ridefinita la percentuale di partecipazione teorica del personale, sono state allungate le tempistiche delle fasi n. 1 e n. 8. In particolare la concessione del finanziamento per la pista ciclabile San Luigi ha consentito la prosecuzione dell'iter progettuale; l'indice I226, in ultimo, è stato incrementato di due unità. L'obiettivo, a consuntivo, è stato implementato con le fasi di attuazione n. 12 e n. 13 non previste nella variazione di ottobre 2019.

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: Attuare il Piano cimiteriale e gestire i servizi cimiteriali garantendo gli standard quali quantitativi | Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Ampliamento impianto cimiteriale |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di realizzare le opere di urbanizzazione primaria funzionali all'ampliamento del cimitero comunale. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | Recinzione e sistemazione del quinto campo in ampliamento | 5 | Aggiornamento piano regolatore cimiteriale |
| 2 | Costruzione primo padiglione loculi nel quinto campo | 6 | Restauro ingresso monumentale cimitero |
| 3 | Costruzione secondo padiglione loculi nel quinto campo | 7 | Manutenzione straordinaria loculi terzo campo |
| 4 | Illuminazione dell'ingresso monumentale | 8 | Pavimentazione all'interno del secondo e del terzo campo |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Recinzione e sistemazione del quinto campo in ampliamento | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Costruzione primo padiglione loculi nel quinto campo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Costruzione secondo padiglione loculi nel quinto campo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Illuminazione dell'ingresso monumentale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento piano regolatore cimiteriale | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Restauro ingresso monumentale cimitero | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria loculi terzo campo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Pavimentazione all'interno del secondo e del terzo campo | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2267 - n. collaudi statici affidati per opere urbanizzazione primaria | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2270 - n. direzione lavori opere di urbanizzazione primaria | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2271 - n. fine lavori opere urbanizzazione primaria | 2 | 2 | 0 | 0 |
| I2400 - n. collaudi opere urbanizzazione primaria | 3 | 3 | 0 | 0 |
| I2399 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 80 | 80 | 0 | 0 |
| I2268 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione cimitero approvati | 3 | 4 | 0 | 0 |
| I2269 - n. gare affidamenti lavori opere urbanizzazione primaria cimitero | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D2 | | 60 | 60 |
| D1 | | 15 | 15 |
| C1 | | 20 | 20 |
| D7 | | 2 | 2 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre sono state aggiunte le fasi n. 5, n. 6 e n. 7, è stata aggiunta una unità di personale e sono state ridefinite le percentuali di partecipazione teorica dei dipendenti coinvolti; in ultimo, sono stati aggiunti gli indici I2268 e I2269. A consuntivo l'obiettivo è stato implementato con la fase n. 8, non precedentemente prevista. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio | Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Uno sviluppo ordinato e armonico del territorio | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Piani Particolareggiati |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di pervenire alla definizione e successiva approvazione del piano particolareggiato di Via di Vittorio e di pervenire alla definizione dell'affidamento della progettazione del piano particolareggiato in zona DE10 (ex casermette), subordinatamente alla modifica normativa della tabella della piano regolatore, al fine di consentire maggior flessibilità di intervento. Inoltre verrà predisposta la variante al piano particolareggiato del fabbricato comunale sito in via Orsini e dovrà essere redatta la verifica preventiva dell'interesse archeologico sul medesimo fabbricato. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Gara per affidamento all'esterno della progettazione ed incarico relativo al piano particolareggiato in zona DE10 (ex casermette) | 3 | Proposta di approvazione della progettazione per i piani particolareggiati di Via di Vittorio e di Via Orsini |
| 2 | RUP e tavoli tecnici con i soggetti attuatori da parte dell'ufficio urbanistica | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Gara per affidamento all'esterno della progettazione ed incarico relativo al piano particolareggiato in zona DE10 (ex casermette) | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| RUP e tavoli tecnici con i soggetti attuatori da parte dell'ufficio urbanistica | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Proposta di approvazione della progettazione per i piani particolareggiati di Via di Vittorio e di Via Orsini | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2214 - n. gare d'appalto affidamento servizi tecnici | 1 | 0 | 0 | 0 |
| I2215 - n. tavoli tecnici con i soggetti attuatori per redazione Piano Particolareggiato | 3 | 0 | 0 | 0 |
| I2216 - n. atti deliberativi predisposti per Piano Particolareggiato | 4 | 0 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|----------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.08.01.2.02.03.05.000.14620000 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI URBANISTICHE | 10 | 10.000 | 11.932,13 | 2.529,54 | 1.617,72 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D3 | | 40 | 40 |
| D5 | | 50 | 50 |
| C6 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre 2019 la scheda è stata modificata nella descrizione generale e nella descrizione delle fasi di attuazione, le cui tempistiche sono state aggiornate. La gara per i servizi tecnici relativi al piano particolareggiato delle ex Casermette è andata deserta. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio | Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Uno sviluppo ordinato e armonico del territorio | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Varianti urbanistiche con progettazione esterna |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la predisposizione di una variante al P.R.G.C. vigente a seguito dell'analisi di alcune richieste pervenute, la modifica normativa, al fine di consentire maggior flessibilità, alle previsioni su alcune aree di proprietà comunale, la revisione di alcune parti del testo normativo delle norme di attuazione. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | Tavoli tecnici con professionisti incaricati per analisi richieste propedeutiche alla redazione di variante | 4 | Proposta di approvazione progetto definitivo |
| 2 | Proposta di approvazione progetto preliminare | 5 | Modifica al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE |
| 3 | Eventuali controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Tavoli tecnici con professionisti incaricati per analisi richieste propedeutiche alla redazione di variante | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Proposta di approvazione progetto preliminare | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Proposta di approvazione progetto definitivo | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Modifica al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2326 - n. atti deliberativi predisposti per varianti urbanistiche con progettazione esterna | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|----------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.08.01.2.02.03.05.000.14620000 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI URBANISTICHE | 20 | 20.000 | 23.864,26 | 5.059,07 | 3.235,44 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D5 | | 80 | 80 |
| C6 | | 15 | 15 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre 2019 la scheda obiettivo è stata integrata con la fase n. 5. Inoltre sono state aggiornate le tempistiche e rimodulato il personale assegnato all'obiettivo con la relativa percentuale di partecipazione teorica. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio | Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Uno sviluppo ordinato e armonico del territorio | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Varianti urbanistiche con progettazione interna |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di pervenire alla gestione di due varianti urbanistiche (art. 17 comma 12 L.R. 56/77) al Piano Regolatore Generale Comunale con esecuzione di progettazione interna. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|---------------------------|--|
| 1 | Variante al PRGC per modifica perimetro Via Pavese previa cessione mappale nel PEC CC6.1 |
| 2 | Variante al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE subordinatamente alla cessione del tratto di via Novalesa nell'ambito del S.U.E. B2.6 |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Variante al PRGC per modifica perimetro Via Pavese previa cessione mappale nel PEC CC6.1 | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Variante al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE subordinatamente alla cessione del tratto di via Novalesa nell'ambito del S.U.E. B2.6 | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I1119 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + Progetti in Variante | 2 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D5 | | 35 | 35 |
| D3 | | 50 | 50 |
| C6 | | 10 | 10 |

| Considerazioni |
|--|
| La fase "Variante al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE subordinatamente alla cessione del tratto di via Novalesa nell'ambito del S.U.E. B2.6" non è stata realizzata con progettazione interna bensì con progettazione esterna nell'ambito della variante parziale di cui alla fase n. 5 "Modifica al PRGC zona B2.12 per modifica perimetro del SUE" della scheda obiettivo "Varianti urbanistiche con progettazione esterna". |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: La solidarietà | Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Inclusione e socializzazione |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di migliorare la qualità della vita ed elevare i livelli di socializzazione della fasce deboli. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 52 - Politiche per la solidarietà sociale |
| Altri CDR coinvolti | 66 - Gestione politiche del lavoro, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Sostegno al progetto 3C | 3 | Ricercare soluzioni per affrontare le situazioni di emergenza abitativa |
| 2 | Raccordo con l'associazionismo sportivo per l'individuazione di modalità di inclusione dei minori portatori di handicap nella pratica sportiva | 4 | Dare prosecuzione al progetto sperimenta lavoro |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Sostegno al progetto 3C | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Raccordo con l'associazionismo sportivo per l'individuazione di modalità di inclusione dei minori portatori di handicap nella pratica sportiva | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Ricercare soluzioni per affrontare le situazioni di emergenza abitativa | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Dare prosecuzione al progetto sperimenta lavoro | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2154 - n. colloqui con tutti i soggetti richiedenti (Progetto Sperimenta Lavoro) | 20 | 21 | 20 | 20 |
| I138 - N. contributi emergenza abitativa erogati | 3 | 6 | 3 | 3 |
| I2115 - n. incontri tavolo per le emergenze sociali | 10 | 10 | 10 | 10 |
| I2120 - n. inserimenti banca dati regionale dei potenziali beneficiari per Gestione della misura Agenzie sociali per la locazione (Aslo) | 3 | 5 | 3 | 3 |
| I2121 - n. inserimenti banca dati regionale dei potenziali beneficiari per Adesione e gestione della misura Fondo per la morosità incolpevole (Fimi) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| I2128 - Rinnovo patti territoriali per locazione canone concordato | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Costi diretti | | | | | | |
|---|-------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|--|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato | |
| U.12.06.1.04.02.02.000.13455004 CONTRIBUTI PER SOSTEGNO LOCAZIONE - MOROSITA' - VEDI CAP. 10540/E | 100 | 34.900 | 34.900 | 13.480 | 13.480 | |
| U.12.06.1.04.02.02.000.13455002 FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE. UTENTI ERPS. L.R. 46/1995. | 100 | 20.000 | 45.000 | 42.066,97 | 42.066,97 | |
| U.12.04.1.04.02.02.000.13450001 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI | 100 | 13.000 | 18.480 | 18.480 | 1.740 | |
| U.12.04.1.04.02.02.000.13450000 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE | 100 | 17.000 | 30.000 | 30.000 | 0 | |
| U.12.06.1.04.02.02.000.13385000 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - INTERVENTI ASSISTENZIALI | 100 | 10.000 | 1.750 | 0 | 0 | |
| U.12.03.1.04.04.01.000.13440001 INIZIATIVE A FAVORE DELLA TERZA ETA' - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI | 20 | 1.200 | 1.200 | 1.068,35 | 524 | |
| U.15.03.1.04.02.02.000.11270000 FONDO CONTRASTO CRISI OCCUPAZIONALE -INDENNITA' SOGGETTI SVANTAGGIATI | 100 | 25.000 | 28.000 | 23.921,82 | 22.871,82 | |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D4 | | 25 | 25 |
| D1 | | 25 | 25 |
| C1 | | 15 | 15 |
| C5 | | 15 | 15 |
| C5 | | 15 | 15 |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo Strategico: | Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivo Operativo: | Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Progetto monitoraggio e bonifica amianto |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la progressiva riduzione dell'amianto sul territorio comunale. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 53 - Servizi di Tutela Ambientale |
| Altri CDR coinvolti | 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Attivazione procedura per verifica e controllo manutentivo secondo le norme di legge mediante notifica al proprietario |
| 2 | Gestione dei procedimenti di monitoraggio e bonifica avviati e non conclusi negli anni precedenti |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attivazione procedura per verifica e controllo manutentivo secondo le norme di legge mediante notifica al proprietario | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Gestione dei procedimenti di monitoraggio e bonifica avviati e non conclusi negli anni precedenti | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2391 - n. totale coperture bonificate/verificate o accertate prive di amianto con chiusura procedimenti | 50 | 51 | 50 | 50 |
| I2389 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio negli anni precedenti | 58 | 58 | 60 | 60 |
| I2390 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio | 80 | 60 | 80 | 80 |

| Indicatori di Risultato | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|-------|-------|
| Efficacia | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2020 | 2021 |
| KP2013 - % di coperture bonificate o accertate prive di amianto su coperture monitorate con chiusura procedimenti (I2391 - n. totale coperture bonificate/verificate o accertate prive di amianto con chiusura procedimenti)/(I2389 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio negli anni precedenti+I2390 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio))*100 | 0 | 36,23 | 43,22 | 6,99 | ? | 35,71 | 35,71 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D6 | | 20 | 20 |
| D1 | | 20 | 20 |
| C1 | | 20 | 20 |
| C2 | | 20 | 20 |
| C2 | | 20 | 20 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre 2019 sono state modificate le risorse umane coinvolte nel progetto obiettivo e le relative percentuali di partecipazione teorica. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: La tutela del verde pubblico | Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivo Operativo: La gestione del verde pubblico | Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Riqualificazione verde pubblico |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge la salvaguardia, il miglioramento e l'implementazione del verde urbano attraverso opere di manutenzione ordinaria e straordinaria. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 53 - Servizi di Tutela Ambientale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 1 | Sicurezza e conservazione degli alberi: esecuzione VTA indagini stato conservazione esemplari arborei in scadenza, affidamento incarico esecuzione VTA su grandi superfici a parco, aggiornamento censimento GIS delle alberate pubbliche e valutazione pubblicazione come open data | 5 | Nuove piantumazioni |
| 2 | Progetto ed esecuzione manutenzione verde anno 2019 - due lotti | 6 | Implementazione arredo urbano |
| 3 | Progetto ed esecuzione per appalto giardinieri 2019 e bagnature piante | 7 | Riqualificazione area esterna auditorium Franca Rama |
| 4 | Progetto ed esecuzione delle potature | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Sicurezza e conservazione degli alberi: esecuzione VTA indagini stato conservazione esemplari arborei in scadenza, affidamento incarico esecuzione VTA su grandi superfici a parco, aggiornamento censimento GIS delle alberate pubbliche e valutazione pubblicazione come open data | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progetto ed esecuzione manutenzione verde anno 2019 - due lotti | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progetto ed esecuzione per appalto giardinieri 2019 e bagnature piante | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progetto ed esecuzione delle potature | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Nuove piantumazioni | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione arredo urbano | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione area esterna auditorium Franca Rama | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2200 - n. indagini effettuate su esemplari arborei (VTA) | 300 | 300 | 0 | 0 |
| I2202 - n. aggiornamenti censimento GIS delle alberate pubbliche | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2203 - n. affidamenti lavori Servizio Ambiente (manutenzione verde, giardinieri, potature, irrigazione) | 4 | 4 | 0 | 0 |
| I2204 - n. progettazioni lavori Servizio Ambiente (manutenzione verde, giardinieri, potature) | 4 | 5 | 0 | 0 |
| I2444 - n. gare affidamenti forniture per parchi urbani | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D2 | | 22 | 25 |
| D6 | | 25 | 32 |
| C1 | | 25 | 10 |
| C2 | | 25 | 30 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre è stata aggiunta la fase n. 6 e, conseguentemente, è stato aggiunto l'indice I2444. Sono state inoltre rimodulate le percentuali di partecipazione teorica dei dipendenti coinvolti. A consuntivo l'obiettivo è stato implementato con la fase n. 7, precedentemente non prevista. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Riqualificazione energetica | Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Obiettivo Operativo: Riduzione dei consumi energetici | Programma: 01 - Fonti energetiche |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Efficientamento energetico immobili comunali |
| Descrizione | l'obiettivo si propone l'efficientamento energetico di diversi immobili comunali attraverso le risorse economiche derivanti dal D.L. 34/2019 (cd. Decreto Crescita) |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Progettazione efficientamento energetico delle scuole Duchessa Anna D'Aosta, Italo Calvino, Paola Garelli. |
| 2 | Affidamento lavori efficientamento energetico |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Progettazione efficientamento energetico delle scuole Duchessa Anna D'Aosta, Italo Calvino, Paola Garelli. | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento lavori efficientamento energetico | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2458 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 30 | 30 | 0 | 0 |
| I2459 - n. progetti efficientamento energetico approvati | 1 | 2 | 0 | 0 |
| I2460 - n. appalti efficientamento energetico affidati | 1 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 0 |
| D7 | | 92 | 0 |
| C6 | | 5 | 0 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. I lavori di efficientamento sono stati introdotti nella programmazione del Comune a seguito del Decreto Crescita; con le risorse economiche del ribasso il Servizio Manutenzione ha provveduto ad effettuare una ulteriore progettazione e un ulteriore affidamento di efficientamento energetico per la scuola Don Milani, entro il 31.12.2019 come previsto dalla successiva proroga del Governo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo Strategico: | Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo Operativo: | Programma: 01 - Istruzione prescolastica |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Poli dell'infanzia |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di adeguare alle normative antisismiche, antincendio e addivenire all'efficientamento energetico dei poli dell'infanzia di Via Pesaro e di frazione Pasta. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---------------------------|--|----------|--|
| 1 | Approvazione progetto esecutivo del polo dell'infanzia di via Pesaro | 4 | Approvazione del progetto definitivo Polo Infanzia di frazione Pasta |
| 2 | Bando ed affidamento dei lavori del polo dell'infanzia di via Pesaro | 5 | Progettazione sistemazione esterna e accesso alla scuola materna di Tetti Francesi |
| 3 | Bando ed affidamento di incarico professionale di progettazione e direzione lavori per il polo dell'infanzia di frazione Pasta | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Approvazione progetto esecutivo del polo dell'infanzia di via Pesaro | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Bando ed affidamento dei lavori del polo dell'infanzia di via Pesaro | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Bando ed affidamento di incarico professionale di progettazione e direzione lavori per il polo dell'infanzia di frazione Pasta | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del progetto definitivo Polo Infanzia di frazione Pasta | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione sistemazione esterna e accesso alla scuola materna di Tetti Francesi | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2314 - n. affidamenti servizi di progettazione edifici scolastici (scuole dell'infanzia) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2315 - n. progetti approvati lavori edifici scolastici (scuole dell'infanzia) | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D7 | | 92 | 92 |
| C6 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre 2019 è stata aggiunta la fase n. 5. Inoltre la percentuale di partecipazione teorica del personale coinvolto è stata rimodulata. Le fasi n. 2 e n. 4 erano state previste ma dipendevano da disposizioni regionali inerenti la programmazione triennale dell'edilizia scolastica ad oggi non pervenute. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie | Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo Operativo: Patto per la scuola: la sicurezza e l'adeguatezza delle scuole | Programma: 02 - Altri ordini di istruzione |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Ampliamento e adeguamenti normativi dei plessi scolastici |
| Descrizione | L'obiettivo si prefigge di affidare la progettazione e direzione lavori della scuola Scuola primaria Europa Unita. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2020 |
| Assegnazione CDR | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Bando per l'affidamento della progettazione e direzione lavori |
| 2 | Affidamento del servizio di progettazione |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Bando per l'affidamento della progettazione e direzione lavori | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento del servizio di progettazione | 2020 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2427 - n. affidamenti servizi di progettazione edifici scolastici (primarie e secondarie di primo grado) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2461 - n. bandi pubblicati per servizi di progettazione edifici scolastici (primarie e secondarie di primo grado) | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D7 | | 92 | 92 |
| C6 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre la tempistica della fase n. 1 era stata posticipata al 31.12.2019 ed era stato aggiunto l'indice I2461. Conseguentemente la fase n. 2 "Affidamento del servizio di progettazione" era posticipata all'anno 2020 e il relativo indice era stato azzerato. In ultimo si segnala che era stata rimodulata la percentuale di partecipazione teorica delle risorse umane coinvolte nell'obiettivo. |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo Strategico: | Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo Operativo: | Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Re-ingegnerizzazione dei servizi scolastici |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la riorganizzazione dei servizi scolastici propedeutica all'incremento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione degli stessi. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 61 - Servizi educativi |
| Altri CDR coinvolti | 62 - Servizi per la prima infanzia, 14 - Gestione CED |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Analisi procedimenti di competenza degli uffici | 3 | Sperimentazione cedole librerie digitali |
| 2 | Proposta organizzazione dell'ufficio | 4 | Sperimentazione nuove tempistiche iscrizioni ai servizi |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi procedimenti di competenza degli uffici | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Proposta organizzazione dell'ufficio | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Sperimentazione cedole librerie digitali | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Sperimentazione nuove tempistiche iscrizioni ai servizi | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2409 - n. riorganizzazioni servizi scolastici | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2408 - n. analisi effettuate per re-ingegnerizzazione servizi scolastici | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2407 - n. atti predisposti per riuso software cedole librerie | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.01.08.1.03.02.19.000.10440001 GESTIONE CENTRO ELABORAZIONE DATI - C.E.D. - ONERI VARI | 3 | 6.540 | 6.550,50 | 6.322,27 | 5.956,28 |
| U.04.07.1.03.01.01.000.11610000 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE | 100 | 37.000 | 37.000 | 34.402,71 | 31.287,08 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 15 | 15 |
| D1 | | 15 | 15 |
| C1 | | 15 | 15 |
| C5 | | 10 | 10 |
| C1 | | 15 | 15 |
| B4 | | 5 | 5 |
| C5 | | 10 | 10 |
| B7 | | 5 | 5 |
| C3 | | 5 | 5 |
| B2 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|--|
| L'attivazione delle cedole librerie de-materializzate sono state molto apprezzate sia dalle famiglie sia dai librai. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: Il benessere e la tutela del minore | Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Parco Giochi |
| Descrizione | L'obiettivo prevede il miglioramento della fruibilità di parchi giochi comunali. |
| Peso | 8 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | Implementazione giochi e attrezzi ginnici | 3 | Realizzazione recinzione giardino Rodari sito in via Nenni |
| 2 | Riqualificazione giardino pubblico via Torino, via Leopardi | 4 | Acquisto nuove attrezzature ludiche |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Implementazione giochi e attrezzi ginnici | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione giardino pubblico via Torino, via Leopardi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione recinzione giardino Rodari sito in via Nenni | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Acquisto nuove attrezzature ludiche | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2404 - n. direzione lavori parco giochi | 3 | 3 | 0 | 0 |
| I2405 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione approvati | 2 | 2 | 0 | 0 |
| I2406 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 100 | 100 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| D2 | | 47 | 47 |
| C1 | | 20 | 20 |
| D1 | | 20 | 20 |
| C1 | | 10 | 10 |

| Considerazioni |
|---|
| Con la variazione di ottobre è stata aggiunta la fase n. 3 e, conseguentemente, gli indici I2404 e I2405 sono stati aumentati di un'unità ciascuno. A consuntivo l'obiettivo è stato implementato con la fase n. 4, precedentemente non prevista. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: Migliorare la qualità dell'offerta formativa nido | Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Progetto asili nido |
| Descrizione | L'obiettivo prevede la partecipazione alle attività di promozione del servizio asili nido attraverso l'organizzazione del quarantennale degli asilo nido e il supporto alla realizzazione di incontri rivolti alle famiglie all'interno dell'asilo nido "il the delle 17" (sostegno dei processi volti ad una genitorialità consapevole e creazione di reti di auto aiuto tra le giovani famiglie del territorio). |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 62 - Servizi per la prima infanzia |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Attività di supporto e/o gestione, da parte degli educatori, degli incontri rivolti alle famiglie in orario preserale, nonché attività di babysitteraggio e animazione bambini e colloqui individuali specifici. Attività di supporto, da parte degli operatori, degli educatori, e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività | 3 | Organizzazione delle manifestazioni in occasione del quarantennale degli asili nido |
| 2 | Supporto, da parte di un operatore, all'attività del giardino aperto presso l'asilo nido Sangone e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attività di supporto e/o gestione, da parte degli educatori, degli incontri rivolti alle famiglie in orario preserale, nonché attività di babysitteraggio e animazione bambini e colloqui individuali specifici. Attività di supporto, da parte degli operatori, degli educatori, e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Supporto, da parte di un operatore, all'attività del giardino aperto presso l'asilo nido Sangone e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione delle manifestazioni in occasione del quarantennale degli asili nido | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2332 - n. incontri per le famiglie supportati/gestiti | 7 | 6 | 0 | 0 |
| I2342 - n. aperture al pubblico del giardino dell'asilo | 12 | 12 | 0 | 0 |
| I2412 - n. eventi/manifestazioni realizzati per iniziative asili nido | 4 | 6 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|----------|--|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato | |
| U.12.05.1.03.02.99.000.13240001 PROGETTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' | 100 | 10.000 | 5.500 | 5.499,60 | 3.000 | |
| U.12.01.1.03.01.02.000.13210031 GESTIONE ASILI NIDO - ACQUISTO BENI - RILEVANTE AI FINI IVA-IVA ESENTE | 40 | 5.200 | 4.000 | 3.066,92 | 1.808,04 | |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| C5 | | 20 | 20 |
| C4 | | 10 | 10 |
| C4 | | 10 | 10 |
| C5 | | 10 | 10 |
| C4 | | 10 | 10 |
| C5 | | 10 | 10 |
| B4 | | 10 | 10 |
| C1 | | 5 | 5 |
| D1 | | 5 | 5 |
| B4 | | 5 | 5 |

| Considerazioni |
|----------------|
| |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: Migliorare la qualità dell'offerta formativa nido | Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Sostegno alla genitorialità |
| Descrizione | Il Comune è partner del progetto X-Ming, insieme al CIDIS e 6 Comuni del Consorzio, rivolto alla fascia di utenza 0-6 anni e adolescenziale. Tale progetto prevede: laboratori da gestire da parte dei partners negli asili nido e nelle scuole del territorio, l'istituzione di un L.A.D.E. (luoghi alta densità educativa) una volta a settimana, occasioni di incontro estive organizzate con giochi, laboratori, incontri con i genitori. L'attività del Comune sarà di supporto amministrativo, logistico ed organizzativo delle tre azioni individuate. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 62 - Servizi per la prima infanzia |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| 1 | Supporto e collaborazione per la realizzazione del Progetto x - ming | 3 | Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio con prosecuzione tavolo coordinamento dei centri estivi: nella preparazione dei centri estivi verrà coinvolta anche l'ASL |
| 2 | Supporto e collaborazione per la realizzazione del progetto Futurama | 4 | Integrazione dell'orario scolastico: interventi di sostegno economico nei confronti delle famiglie per l'utilizzo del servizio |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Supporto e collaborazione per la realizzazione del Progetto x - ming | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Supporto e collaborazione per la realizzazione del progetto Futurama | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio con prosecuzione tavolo coordinamento dei centri estivi: nella preparazione dei centri estivi verrà coinvolta anche l'ASL | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Integrazione dell'orario scolastico: interventi di sostegno economico nei confronti delle famiglie per l'utilizzo del servizio | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2100 - n. laboratori nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, nei luoghi ad alta densità educativa (LADE) | 19 | 30 | 0 | 0 |
| I2103 - n. monitoraggi e report "nido aperto" | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2105 - n. erogazioni contributi integrazione orario scolastico | 50 | 21 | 0 | 0 |
| I2106 - n. incontri tavolo coordinamento centri estivi | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2108 - n. erogazioni contributi integrazione centri estivi | 100 | 152 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|--|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato | |
| U.04.06.1.04.02.05.000.11832000 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 100 | 37.000 | 37.000 | 25.474,75 | 827,15 | |
| U.12.01.1.03.02.99.000.13220001 GESTIONE ASILI NIDO-ONERI VARI-RILEVANTE AI FINI IVA-IVA ESENTE | 5 | 18.250 | 18.900 | 17.871,96 | 13.524,64 | |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D1 | | 10 | 10 |
| C1 | | 20 | 20 |
| C5 | | 15 | 15 |
| C1 | | 30 | 30 |
| B4 | | 9 | 9 |
| C4 | | 1 | 1 |
| C4 | | 1 | 1 |
| C5 | | 1 | 1 |
| C5 | | 1 | 1 |
| C4 | | 1 | 1 |
| B4 | | 1 | 1 |

| Considerazioni |
|----------------|
|----------------|

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico rivaltese e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese | Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Obiettivo Operativo: Valorizzare il patrimonio storico Rivaltese | Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Valorizzazione e tutela beni culturali |
| Descrizione | L'obiettivo è finalizzato alla promozione e realizzazione di interventi per la tutela dei beni culturali comunali |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Lavori di restauro balaustre ottocentesche Parco del Castello | 3 | Avvio progetto di ricerca e didattica con il Politecnico di Torino sul Castello e relative pertinenze |
| 2 | Lavori di restauro manica ex Monastero | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Lavori di restauro balaustre ottocentesche Parco del Castello | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Lavori di restauro manica ex Monastero | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio progetto di ricerca e didattica con il Politecnico di Torino sul Castello e relative pertinenze | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2276 - n. progettazioni lavori beni culturali approvati | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2278 - n. gare per affidamento lavori beni culturali | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2279 - n. direzione lavori beni culturali | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2280 - n. fine lavori beni culturali | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2288 - n. monitoraggi e report interventi finanziati da Cassa Risparmio Torino | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2328 - n. richieste di finanziamenti per restauro beni culturali | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2445 - n. protocolli d'intesa approvati e sottoscritti con Università | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D2 | | 80 | 80 |
| C1 | | 15 | 15 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività | Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Obiettivo Operativo: La biblioteca come agente di cambiamento | Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Biblioteca e Castello come fulcri della vita culturale cittadina |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di sviluppare attività e programmi tesi ad affermare il ruolo della biblioteca come luogo di incontro capace di generare crescita culturale collettiva e diffusa e di rivitalizzare il centro storico e il territorio attraverso la riattivazione delle reti culturali associative e in connessione con gli altri luoghi della cultura, con le politiche giovanili, della memoria, della pace, dell'accoglienza e dell'integrazione. Lo sviluppo della programmazione dovrà essere costantemente orientato alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 63 - Servizi culturali e biblioteca |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Analisi risultati sperimentazione orario biblioteca e ipotesi nuovo orario | 5 | Rassegna Jazz |
| 2 | Analisi sulla qualità del funzionamento e dell'allestimento della biblioteca: individuazione e risoluzione criticità | 6 | Stagione concertistica sezione giovani |
| 3 | Realizzazione programmazione culturale: giovedì sera in biblioteca, Salone Off, itinerari ribelli, mostre, promozione del libro e della lettura | 7 | Organizzazione programmi e attività in connessione tra politiche culturali, giovanili e della pace esolidarietà |
| 4 | Realizzazione seconda edizione Ristory prevedendo opportunità di coinvolgimento della popolazione delle frazioni | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi risultati sperimentazione orario biblioteca e ipotesi nuovo orario | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi sulla qualità del funzionamento e dell'allestimento della biblioteca: individuazione e risoluzione criticità | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione programmazione culturale: giovedì sera in biblioteca, Salone Off, itinerari ribelli, mostre, promozione del libro e della lettura | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione seconda edizione Ristory prevedendo opportunità di coinvolgimento della popolazione delle frazioni | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Rassegna Jazz | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Stagione concertistica sezione giovani | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione programmi e attività in connessione tra politiche culturali, giovanili e della pace esolidarietà | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2132 - n. atti predisposti per linee di indirizzo programmazione culturale | 2 | 2 | 1 | 1 |
| I2134 - n. incontri con realizzatore delle "Lecture animate" per organizzazione nuovo programma | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2135 - Inserimento nel programma del Salone Internazionale del Libro di Torino | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2138 - n. presentazioni libri e autori realizzate | 4 | 4 | 0 | 0 |
| I2148 - n. atti predisposti per Convenzione con il Conservatorio | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I2289 - n. rendiconti al soggetto finanziatore | 1 | 1 | 1 | 0 |
| I935 - N. iniziative culturali comunali | 7 | 11 | 0 | 0 |
| I936 - N. iniziative culturali comunali gratuite | 7 | 7 | 0 | 0 |

| Costi diretti | | | | | |
|---|-------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.07.01.1.03.01.02.000.12230001 SPESE DI PROMOZIONE TURISTICA - ALTRI BENI DI CONSUMO | 100 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| U.07.01.1.03.02.99.000.12230000 SPESE DI PROMOZIONE TURISTICA - ALTRI SERVIZI | 100 | 4.500 | 6.000 | 6.000 | 2.500 |
| U.05.02.1.03.02.09.000.12040003 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - SPESE DI ESERCIZIO EDIFICI | 10 | 150 | 375 | 371,44 | 119,44 |
| U.05.02.1.04.03.99.000.12050001 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - CONTRIBUTI AD IMPRESE | 100 | 42.954 | 42.954 | 42.954 | 11.515,76 |
| U.05.02.1.04.04.01.000.12050000 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - CONTRIBUTI A PRIVATI | 70 | 21.735 | 21.735 | 21.015,59 | 8.113,19 |

Costi diretti

| Descrizione | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
|---|-------------|---------------------|-------------------|------------|------------|
| U.05.02.1.03.01.02.000.12035000 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE - ALTRI BENI DI CONSUMO | 100 | 2.000 | 3.000 | 2.999,84 | 2.936,89 |
| U.05.02.1.03.02.19.000.11920004 GESTIONE BIBLIOTECHE - SPESE ASSISTENZA SOFTWARE | 100 | 1.150 | 1.150 | 1.107,76 | 1.107,76 |
| U.05.02.1.03.01.02.000.11915000 GESTIONE BIBLIOTECHE - BENI DI CONSUMO | 100 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| U.05.02.1.03.02.99.000.11920001 GESTIONE BIBLIOTECHE-ONERI VARI | 100 | 35.000 | 47.600 | 47.563,94 | 38.262,42 |
| U.05.02.1.03.01.01.000.11920002 GESTIONE BIBLIOTECA - ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE | 100 | 14.000 | 17.000 | 16.999,95 | 13.931,68 |
| U.05.02.1.03.02.99.000.12040001 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI-ONERI VARI | 100 | 90.000 | 139.450 | 136.020,73 | 127.470,88 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-----------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| C5 | | 3 | 3 |
| B1 | | 1 | 1 |
| B4 | | 2 | 2 |
| B5 | | 3 | 3 |
| C5 | | 3 | 3 |
| C5 | | 3 | 3 |
| B3 | | 1 | 1 |
| B4 | | 2 | 2 |
| B7 | | 3 | 3 |
| C3 | | 3 | 3 |
| C6 | | 10 | 10 |
| C5 | | 15 | 15 |
| D4 | | 30 | 30 |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| C2 | | 8 | 8 |
| C5 | | 4 | 4 |
| C5 | | 4 | 4 |

Considerazioni

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini | Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Obiettivo Operativo: Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale | Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Progetto attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse |
| Descrizione | L'obiettivo prevede il supporto agli eventi culturali e alle manifestazioni pubbliche che ogni anno si realizzano sul territorio. Esse riguardano l'ambito culturale, di promozione della pace e solidarietà, di interventi a favore dei giovani nonché le celebrazioni civili e richiedono un impegno in orari extralavorativi. Gli eventi si realizzano, di norma, nei seguenti luoghi: Monastero (Cappella e Parco), Centro Incontri Il Mulino, Castello, nonché in aree esterne quali, ad esempio, l'Ala di piazza Bionda. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 63 - Servizi culturali e biblioteca |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | |
|--------------------|--|--|
| 1 | Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2340 - n. ore annue attività di supporto eventi culturali e manifestazioni pubbliche diverse | 260 | 256 | 0 | 0 |
| I2345 - n. eventi culturali manifestazioni pubbliche diverse | 65 | 64 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C5 | | 8 | 7,82 |
| C6 | | 8 | 9,37 |
| C5 | | 8 | 9,37 |
| C5 | | 9 | 9,37 |
| C5 | | 8 | 7,82 |
| B7 | | 8 | 6,25 |
| C3 | | 8 | 4,69 |
| C5 | | 8 | 7,82 |
| B5 | | 8 | 9,37 |
| B1 | | 8 | 1,56 |
| B7 | | 8 | 10,94 |
| D1 | | 6 | 6,25 |
| C1 | | 5 | 1,56 |
| C2 | | 0 | 6,25 |
| B3 | | 0 | 1,56 |

| Considerazioni |
|--|
| Con la variazione di ottobre sono state aggiunte due unità di personale al progetto ed è stata riproporzionata la percentuale di partecipazione. |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini | Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Obiettivo Operativo: Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale | Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Progetto attività di supporto agli eventi culturali a carattere continuativo e gestione impianti audio-video |
| Descrizione | Le sale auliche situate al piano terra del Castello degli Orsini sono destinate ad ospitare attività ed eventi culturali aperti al pubblico (es. mostre). Poiché si prevede che nei giorni di sabato e domenica gli afflussi di pubblico possano essere più consistenti che nei giorni feriali, è prevista la presenza di personale che possa accogliere i visitatori e controllare che vi sia un comportamento corretto e rispettoso del luogo. Potranno anche essere previste attività sviluppate, in contemporanea, in luoghi diversi del territorio - ad esempio Castello e Monastero - per le quali si renda necessaria la presenza di personale in entrambe le sedi. L'obiettivo prevede l'attivazione e gestione degli impianti audio-video per lo svolgimento di attività culturali, seminari, convegni ed incontri in genere presso il Centro Incontri IL MULINO, la Cappella del Monastero, la Sala conferenze del Castello o in strutture o ambienti diversi non dotati di impianto fisso. Il progetto è strettamente correlato a quello denominato "Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse". |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 63 - Servizi culturali e biblioteca |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spegnimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/ricieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi. |
| 2 | Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spegnimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/ricieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi. | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2341 - n. ore annue attività di supporto agli eventi culturali a carattere continuativo | 160 | 180 | 0 | 0 |
| I2344 - n. eventi culturali a carattere continuativo | 40 | 45 | 0 | 0 |
| I2339 - n. ore annue gestione impianti audio-video negli eventi | 40 | 20 | 0 | 0 |
| I2343 - n. eventi con interventi audio/video | 10 | 5 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1 | | 5 | 4 |
| C1 | | 5 | 4 |
| C5 | | 5 | 6 |
| B7 | | 5 | 2 |
| C4 | | 5 | 6 |
| C5 | | 5 | 4 |
| C2 | | 5 | 6 |
| C1/D1 | | 5 | 4 |
| C1 | | 5 | 6 |
| C5 | | 5 | 6 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C5 | | 5 | 4 |
| C5 | | 5 | 4 |
| D3 | | 5 | 6 |
| D5 | | 5 | 6 |
| D4 | | 5 | 6 |
| C6 | | 5 | 6 |
| C3 | | 5 | 4 |
| C6 | | 5 | 4 |
| C1 | | 5 | 6 |
| C2 | | 5 | 6 |

Considerazioni

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione | Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Obiettivo Operativo: Il patrimonio sportivo | Programma: 01 - Sport e tempo libero |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Riqualificazione impiantistica sportiva |
| Descrizione | L'obiettivo è finalizzato al potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi comunali |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | Opere di riqualificazione campi sportivi di via Togliatti e via Balegno | 4 | Messa a norma impianti sportivi |
| 2 | Riqualificazione impianti sportivi Pasta e Tetti Francesi | 5 | Manutenzione straordinaria Skate Park in piazza Gerbidi |
| 3 | Lavori bocciolina Gerbole | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Opere di riqualificazione campi sportivi di via Togliatti e via Balegno | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Riqualificazione impianti sportivi Pasta e Tetti Francesi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Lavori bocciolina Gerbole | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Messa a norma impianti sportivi | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria Skate Park in piazza Gerbidi | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2281 - n. progetti impiantistica sportiva predisposti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| I2283 - n. direzione lavori impiantistica sportiva | 3 | 3 | 0 | 0 |
| I2284 - n. fine lavori impiantistica sportiva | 4 | 4 | 0 | 0 |
| I2401 - n. gare affidamenti lavori impiantistica sportiva | 5 | 4 | 0 | 0 |
| I2402 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 60 | 60 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 5 | 5 |
| D2 | | 45 | 45 |
| D1 | | 30 | 30 |
| C1 | | 10 | 10 |
| D7 | | 5 | 5 |
| D4 | | 5 | 5 |

Considerazioni

Con la variazione di ottobre 2019 era stata aggiunta la fase n. 5, nonché due unità di personale; inoltre, l'indice I2284 era stato incrementato di un'unità, mentre gli indici I2281 e I2401 erano stati incrementati di due unità (Ruffinatto). A consuntivo si da atto che l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto, anche se l'indice I2401 è inferiore di un'unità rispetto al valore atteso in quanto la determina a contrarre e quindi l'avvio della gara relativa alla fase di attuazione n. 2 è del 17.01.2020. Le nuove direttive prevenute in materia di contabilità hanno consentito il mantenimento della spesa dell'intero intervento a fondo pluriennale vincolato già con l'approvazione del progetto esecutivo avvenuto entro la fine dell'anno 2019, mentre in fase di redazione del piano obiettivi era necessario, per mantenere la spesa nel fondo pluriennale vincolato, avviare la gara per l'affidamento dei lavori.

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: L'assistenza Integrata | Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Casa della Salute |
| Descrizione | L'obiettivo si propone la rifunzionalizzazione dell'ex. biblioteca comunale a "Casa della Salute". |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|---|
| 1 | Esecuzione dei lavori di ristrutturazione |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Esecuzione dei lavori di ristrutturazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2403 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno | 90 | 90 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 10 | 10 |
| D2 | | 70 | 70 |
| C1 | | 20 | 20 |

| Considerazioni |
|--|
| L'obiettivo è stato raggiunto tenuto conto che sono state approvate n. 2 modifiche del contratto di appalto ex. art. 106 del Codice dei Contratti. |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia | Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo: L'assistenza Integrata | Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Sicurezza sanitaria Palazzo comunale e Biblioteca "S. Grimaldi" |
| Descrizione | Il palazzo comunale e la biblioteca "S. Grimaldi" sono due luoghi ad alta affluenza di persone. L'obiettivo prevede la formazione specifica del personale comunale all'utilizzo del defibrillatore automatico esterno al fine di poter intervenire prontamente qualora dovessero verificarsi dei malori da parte degli utenti interni ed esterni. |
| Peso | 8 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 01 - Segretario Generale |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|---|
| 1 | Organizzazione corsi di formazione rivolti al personale comunale già in possesso di abilitazione DAE e al personale comunale non ancora in possesso dell'abilitazione |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Organizzazione corsi di formazione rivolti al personale comunale già in possesso di abilitazione DAE e al personale comunale non ancora in possesso dell'abilitazione | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2450 - n. corsi di formazione organizzati per rilascio/rinnovo abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1 | | 70 | 70 |
| Dirigente | | 3 | 3 |
| C6 | | 1 | 1 |
| C5 | | 2 | 2 |
| C5 | | 1 | 1 |
| Dirigente | | 1 | 1 |
| C2 | | 1 | 1 |
| C1 | | 1 | 1 |
| D5 | | 1 | 1 |
| C6 | | 1 | 1 |
| C5 | | 1 | 1 |
| C5 | | 1 | 1 |
| C2 | | 1 | 1 |
| C4 | | 1 | 1 |
| C6 | | 1 | 1 |
| C5 | | 1 | 1 |
| C1 | | 2 | 2 |
| D3 | | 2 | 2 |
| C5 | | 2 | 2 |
| D1 | | 2 | 2 |
| C3 | | 2 | 2 |
| D3 | | 2 | 2 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo Strategico: | Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
| Obiettivo Operativo: | Programma: 03 - Sostegno all'occupazione |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Cantieri di lavoro over 58 |
| Descrizione | L'obiettivo si propone di presentare progetti con riferimento al bando regionale per la realizzazione di cantieri di lavoro rivolti a disoccupati e inoccupati di età superiore ai 58 anni, maggiormente soggetti a difficoltà di reinserimento lavorativo. |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2019 |
| Assegnazione CDR | 66 - Gestione politiche del lavoro |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | |
|--------------------|--|
| 1 | Predisposizione progetti e presentazione delle istanze di ammissione ai finanziamenti entro la scadenza fissata dalla Regione. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Predisposizione progetti e presentazione delle istanze di ammissione ai finanziamenti entro la scadenza fissata dalla Regione. | 2019 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2020 | 2021 |
| I2449 - n. istanze presentate per partecipazione a bandi | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| Dirigente | | 1 | 1 |
| D4 | | 9 | 9 |
| D1 | | 20 | 20 |
| C5 | | 70 | 70 |

| Considerazioni |
|--|
| La presente scheda obiettivo è stata aggiunta con la variazione di ottobre 2019. |