

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCATIGNA ELISABETTA**  
Indirizzo VIA LAGRANGE 42 TORINO  
Telefono 338 6807120  
Pec elisabettascatigna@pec.it  
E-mail scatieli@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/12/1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1 settembre 2023 ad oggi**
  - Datore di lavoro Consorzio Intercomunale di Servizi (CIdIS)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico in convenzione di Segretario del Consorzio Intercomunale di Servizi- CIdIS (comuni di Bruino, Orbassano, Beinasco, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera)
  - Segretario del Consorzio
  
- Date **Dal 1 settembre 2021 ad oggi**
  - Datore di lavoro COMUNE DI RIVALTA DI TORINO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico in convenzione di Segretario Generale del Comune di Rivalta
  - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
  
- Date **Dal 1 settembre 2021 ad oggi**
  - Datore di lavoro COMUNE DI BRUINO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico in convenzione di Segretario Generale del Comune di Bruino
  - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
  
- Date Dal 21 ottobre 2020 al 30 giugno 2021
  - Datore di lavoro UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALLE DI LANZO, CERONDA, CASTERNONE
- Principali mansioni e responsabilità
  - Segretario dell'Unione
  
- Date Dal 1 ottobre 2019 al 31 agosto 2021
  - Datore di lavoro COMUNE DI BEINASCO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico in convenzione di Segretario Generale del Comune di Beinasco (TO)
  - Presidente del nucleo di valutazione
  - Dirigente della Polizia Locale del Comune di Beinasco (TO)
  
- Date Dal 1 luglio 2018 al 30 ottobre 2023
  - Datore di lavoro COMUNE DI GIVOLETTO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico di Segretario Comunale del Comune di Givoletto a scavalco (TO)
  
- Date dal 15 gennaio 2008 al 30 settembre 2019
  - Datore di lavoro CITTA' DI RIVOLI (TO)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Titolare di segreteria generale della Città di Rivoli (TO)
  - Presidente del Nucleo di valutazione

- Date dal 16 novembre 2011 al 31 dicembre 2012
  - Datore di lavoro CITTA' DI RIVOLI (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Dirigente dell Direzione Servizi al Territorio della Città di Rivoli (TO)
  
- Date Dal 19 febbraio 2013 al 30 settembre 2019
  - Datore di lavoro CITTA' DI RIVOLI (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabile della prevenzione della corruzione
  
- Date Dal 8 gennaio 2019 ad oggi
  - Datore di lavoro COMUNE DI GIVOLETTO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabile della prevenzione della corruzione
  
- Date dal 23 dicembre 2010 ad aprile 2013
  - Datore di lavoro COMUNE DI BORGARO
- Principali mansioni e responsabilità - Componente dell'Organismo Indipendente di valutazione del Comune
  
- Date dal 7 dicembre 2006 al 14 gennaio 2008
  - Datore di lavoro COMUNE DI CALUSO (TO) e SAN SEBASTIANO DA PO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Titolare di Segreteria Convenzionata
  
- Date dal giugno 2005 al gennaio 2008
  - Datore di lavoro UNIONE COMUNI "COMUNITA' COLLINARE TERRE DELL'ERBALUCE"
- Principali mansioni e responsabilità - Segretario
  
- Date dal 1 luglio 2004 al 30 settembre 2005
  - Datore di lavoro AZIENDA ACQUEDOTTO COMPENSATORIO - azienda speciale che gestisce il servizio idrico integrato - CALUSO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Direttore
  
- Date dal 1 dicembre 2003 al 14 gennaio 2008
  - Datore di lavoro COMUNE DI CALUSO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Direttore Generale
  
- Date dal 1 agosto 2003
  - Datore di lavoro COMUNE DI CALUSO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Titolare di Segreteria Generale  
- Presidente del Nucleo di valutazione nei relativi Comuni
  
- Date dal 20 giugno 2002 al 31 luglio 2003
  - Datore di lavoro COMUNE DI RIVARA (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Direttore Generale
  
- Date dal 20 giugno 2002 al 31 luglio 2003
  - Datore di lavoro COMUNE DI RIVARA (TO) - COMUNE DI SCIOLZE (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Titolare di Segreteria Convenzionata
  
- Date dal 11 ottobre 2000 al 31 ottobre 2001
  - Datore di lavoro COMUNE DI SCIOLZE (TO) - COMUNE DI PAVAROLO (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Titolare di Segreteria Convenzionata
  
- Date dal 1 dicembre 1998 al 31 luglio 2013
  - Datore di lavoro COMUNE DI SCIOLZE (TO)
- Principali mansioni e responsabilità - Segretario Comunale  
- Presidente del Nucleo di valutazione nei relativi Comuni

- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COLLEGNO (TO)

- Tutor

Collaborato con l'Istituto svolgendo attività di tutor per il corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale (Piemonte - Liguria - Valle d'Aosta)

• Date

dal febbraio 1997 al novembre 1998

• Datore di lavoro

STUDIO LEGALE AVV. PIETRO NICOLARDI - LECCE

- Principali mansioni e responsabilità

- Rapporto di collaborazione professionale con Avv. Nicolardi del foro di Lecce, specializzato in materia amministrativa, con particolare riferimento al settore dell'edilizia, dell'urbanistica, delle espropriazioni e del pubblico impiego.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date

Febbraio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Idoneità a Segretario Generale

• Date

Dicembre 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Idonea al Concorso per esami e titoli a 163 posti

Segretario Comunale VIII q.f. indetto nell'anno 1995.

• Date

Marzo 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

I.N.P.D.A.P.

Idonea al Concorso per esami a 68 posti

Collaboratore Amministrativo di VII q.f. indetto nell'anno 1992.

• Date

1 dicembre 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CORTE DI APPELLO DI LECCE

Abilitazione al Patrocinio presso le Magistrature Inferiori del Distretto di Corte di Appello.

• Date

27 ottobre 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CORTE DI APPELLO DI LECCE

Iscritta al registro dei Praticanti Avvocato presso la Corte di Appello.

• Date

dal novembre 1993 al dicembre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

STUDIO LEGALE AVV. ELVIA BELMONTE - LECCE

Praticante Avvocato presso lo studio dell'Avv. Belmonte, specializzato in materia penale.

## CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

• Date

dal novembre 2005 al marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale Fascia A (Se.F.A.) ai sensi dell'art. 14 co.2 D.P.R. 465/97  
da maggio 2002 a novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale ai sensi dell'art. 14 co.1 D.P.R. 465/97  
da maggio 2000 a luglio 2000  
S.S.P.A.L. Progetto Merlino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- aggiornamento e formazione per Segretari Comunali e Provinciali.  
da ottobre 1992 a maggio 1993  
LECCE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Diritto Civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo  
preparazione al concorso per Uditore Giudiziario tenuto dal Giudice Dott. De Liguori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI - BOLOGNA
- Laurea in Giurisprudenza. Tesi di Laurea in Diritto Penale - Relatore: Prof. Nicola Mazzacuva "Commercio e somministrazione di sostanze alimentari pericolose per la salute pubblica: problemi interpretativi"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- LICEO GINNASIO VIRGILIO – LECCE
- Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANO   |
| ALTRA LINGUA                    | INGLESE    |
| • Capacità di lettura           | scolastica |
| • Capacità di scrittura         | Scolastica |
| • Capacità di espressione orale | scolastica |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buone capacità relazionali acquisite nel corso della mia attività lavorativa come Segretario Generale, come Presidente di nucleo di valutazione e come Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

buona capacità organizzativa acquisita durante la mia esperienza lavorativa come Segretario Generale in relazione alle funzioni di cooperazione e sovrintendenza del personale dirigenziale

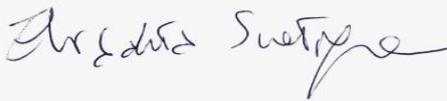
CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
PATENTE O PATENTI

buona conoscenza degli strumenti informatici

B

Torino 5 dicembre 2023

Dott.ssa Elisabetta Scatigna

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Elisabetta Scatigna'.