

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO CARBONE**
Indirizzo **VIA XXV APRILE, 11 - 10040 RIVALTA DI TORINO (TORINO)**
Telefono **+39 339 7433827**
Fax
E-mail **pietro@pietrocarbone.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16-06-1969

Appartenente alle categorie protette ex art. 68/99
deambulo con una carrozzella.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997- ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sirena Spa - C.so Moncenisio 10 - 10090 Rosta (Torino)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio 5° livello
- Principali mansioni e responsabilità Dal 18/07/2017 sono in produzione come assemblatore.
Da gennaio 2016 sono in Ufficio UTE - UTM e mi occupo delle Distinte Basi.
Dal 02/10/2013 per un riassetto aziendale sono stato trasferito in produzione.
Dal 2010 al 01/10/2013 ho svolto la mansione di Capo Reparto.
Il reparto si occupava di produrre sistemi di sicurezza prioritaria.
Oltre a coordinare il reparto per la produzione mi sono occupato di riorganizzarlo con le caratteristiche organizzative e produttive del WCM (World Class Manufacturing)
Dal 2006 per problemi logistici su mia richiesta sono stato trasferito nel reparto di produzione
Dal 2001 collaboratore fino al dicembre 2005 con l'ufficio elettronico UTE
riparazioni e assemblaggio circuiti di nostra produzione
assemblaggio di prototipi
Dal 1997 al dicembre 2000 operaio generico 3° Livello

- Date (da – a) 02/1988 - 18/07/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reform-Ki - Via Albenga, 65 - 10098 Rivoli (To)
- Tipo di azienda o settore Alimentare Macrobiotico
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione ordini clienti
Scarico materie prime e sistemazione per la produzione
Carico ordini clienti per consegne nei punti vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>09/2007 - 03/2008
ECDL</p> <p>Concetti Base della tecnologia del computer.
Uso del computer e gestione dei file.
Elaborazioni di testi.
Foglio elettronico.
Strumenti di presentazione.
Reti informatiche.
Patente Europea del Computer</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>09/1985 - 06/1987
S.D.C - C.so Matteotti, 3C - 10100 Torino</p> <p>Programmatore elettronico di Basic - Cobol - Cad-Cam</p> <p>Attestato di Programmatore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>09/1983 - 06/1985
ENAIP - Via Collegiata Nuova, 2 10098 Rivoli (Torino)</p> <p>Aggiustatore al banco con ausilio di macchine utensili</p> <p>Attestato di Congegnatore Meccanico</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

Elementare.

Elementare.

Elementare.

Buone capacità di relazionarmi con gli altri e a lavorare in team.

In passato ho allenato una squadra di basket femminile e ho anche giocato sia a Basket che a calcio in Promozione.

Sono stato caporeparto per 4 anni nell'azienda dove tutt'ora lavoro dove avevo da coordinare dalle 10 alle 20 persone in base alle esigenze lavorative.

Sono stato volontario in Croce Bianca di Rivalta come centralinista e coordinavo i vari interventi e le uscite con gli automezzi

Buona conoscenza dei sistemi informatici

Windows, pacchetto Office

Bs

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

