

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCAVILLA MATTEO**  
Indirizzo **VIA DEL MARE 22/8, ARENZANO (GE)**  
Telefono **347 9179037 - 010-9845669**  
Fax **010-8562095**  
E-mail **francavilla@dasein.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 11 LUGLIO 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.r.l.  
Lungo Dora Colletta, 81 Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione, Consulenza e Ricerca
- Tipo di impiego

**Dirigente presso Dasein srl - Executive coach - ACC (ICF)**



- Principali mansioni e responsabilità

Dopo aver svolto per quindici anni attività di docente e valutatore per numerosi enti e aziende nelle principali regioni del nord Italia ho anche il ruolo di coordinatore di tutte le sedi della Dasein S.r.l. in Piemonte, Lombardia, Liguria, Sardegna, Toscana e Veneto. Iscritto nell'elenco nazionale degli OIV presso il Dipartimento di Funzione Pubblica (III fascia).

**Svolgo attività di executive coaching affiancando dirigenti pubblici e privati aiutandoli a raggiungere i loro obiettivi e migliorare le loro performance. Il coaching sistemico evolutivo è l'approccio sul quale mi sono specializzato con gli studi. L'esperienza pratica nelle aziende mi ha dimostrato quanto questa metodologia sia utile per preparare le persone al cambiamento/evoluzione.**

**Attualmente seguo stabilmente come Executive Coach Dirigenti e Team manager di alcune aziende nel campo dell'energia, della riscossione, della produzioni di macchinari industriali e alcuni team del settore pubblico. Inoltre, affianco alcune persone in percorsi di life coaching.**

Ho maturato specifiche competenze nella gestione del personale, nel coordinamento dei team di lavoro e dei gruppi di Ricerca e Sviluppo per la costruzione di nuovi servizi e prodotti per la PA e per le aziende private.

Ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione metodologica del Piano della Performance e dei relativi modelli operativi. Tematiche sulle quali ho svolto numerosi interventi formativi presso Enti Locali.

Nel campo della programmazione strategica, operativa e gestionale sono consulente per diversi Enti e Aziende e sono stato ideatore e project manager dello sviluppo di una innovativa applicazione informatica (*napoleonePA*) che consente di connettere tutto il ciclo della programmazione dal DUP al Controllo di Gestione. Tale applicazione è oggi in uso con successo in numerosi Enti Locali.

Co-founder di [www.direzionepa.it](http://www.direzionepa.it), importante portale di servizi e strumenti innovativi per la PA.

In questi ultimi anni ho lavorato a progetti di innovazione degli strumenti di Direzione degli Enti locali attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. L'applicativo DA-TE + Controlli è tra gli strumenti più usati dai Segretari Comunali per i controlli degli atti in fase successiva. DA-TE x Fondo invece è un progetto innovativo per assistere gli enti locali nella corretta definizione del fondo incentivante e nella conseguente redazione degli atti.

Nel corso del 2013–2014 ho realizzato il primo corso e-learning “**Etica e legalità**”: la prevenzione della corruzione nella PA e codice di comportamento. Corso di formazione dedicato a tutti i dipendenti della PA per adempiere agli obblighi normativi. Corso frequentato da più di 30.000 dipendenti pubblici, compresi circa **10.000 dipendenti del Comune di Milano**.

Inoltre ho svolto diversi corsi di formazione in aula sull'Anticorruzione attraverso una metodologia elaborata dal gruppo di studio e ricerca di Dasein srl.

Da questa esperienza ho ideato e coordinato il team di lavoro che ha prodotto una delle più innovative piattaforme di formazione on line presenti sul mercato italiano [www.formazionepa.online](http://www.formazionepa.online). Oggi la piattaforma è utilizzata da diverse migliaia di dipendenti pubblici e da alcuni enti importanti per numero di collaboratori e per qualità del servizio richiesta, come per esempio l'**Università degli Studi di Milano (per 24 mesi)** e l'**Università degli Studi Piemonte Orientale**.

Dal 2019 sono **Direttore Didattico** e docente del percorso di formazione manageriale denominato “**Scuola per le PO degli Enti locali**”, la cui prima edizione si è svolta presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella sede di Novara, in collaborazione con il **Comune di Novara**.

Attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica .

**Nuclei/Organismi di valutazione:** esperto in valutazione delle performance organizzative e individuale negli Enti Locali.

In questi anni ho partecipato in qualità di valutatore in diversi enti qui riportati: Burolo, Chiaverano, Arignano, Giaveno, Viverone, Borgomasino, Cossano, Maglione, Settimo Rottaro, Piverone, Azeglio, Borgo D'Ale, Venasca, Buttigliera Alta, Garbagnate milanese, Romagnano Sesia, Suno, Bellinzago, Meda, Romentino, Cameri, Vizzolo, Carpiano, Giussano, Rivolta d'Adda, Pero, Cornaredo, Vado Ligure, Quiliano, Noli, l'Azienda dei servizi socio assistenziali di Bollate, Paesana, Agenzia del Turismo della Regione Liguria “In Liguria”, Baranzate, Ospedaletto Lodigiano, Melegnano, Levanto, Bonassola, Agenzia Liguria Lavoro, Agenzia della Ricerca (CRI), Comune di Savona, Comune di Vernate, Comune di Cogoleto, Comune di Stella, Comune di Tovo San Giacomo, Comune di Loano, Comune di Monterosso, ARSSU, Comune di Chiavari, Comune di Seravezza, Comune di Ventimiglia, Comune di Albenga, Comune di Portovenere, Comune di Lerci, Comune di Framura, Comune di Montelupo Fiorentino, Comune di Capraia e Limite.

**Assistenza alla contrattazione decentrata:** verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione. Alcuni enti seguiti: Comune di Baranzate, Comune di Cornaredo, Comune di Mazzano, Consorzio bibliotecario di Rho, Comunità montana Cusio mottarone, Weelfood Settimo-Pero, Consorzio socio assistenziale di Omegna, Agenzia del Turismo Ligure “in Liguria”, Comune di Casarza, Comune di Forte dei Marmi.

**Analisi Organizzativa:** studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici. Alcuni dei lavori svolti: Comunità collinare intorno al lago, Comune di Venasca, Cissac di Caluso, Diano Marina, Comune di Montelupo Fiorentino.

**Costruzione del Piano delle Performance e programmazione:** ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs 150/09. Le esperienze più significative nei Comuni di Baranzate, Noli, Melegnano, Pogliano, Romentino, Cameri, Rivolta D'Adda, Carpiano, Vizzolo Predabissi, Buttigliera Alta, Locate di Triulzi, Casorate Primo, Villasor, San Vero Milis, Laigueglia, Cicagna, Agenzia Liguria Lavoro, Savona, Cogoleto, Arenzano, Celle Ligure, Albissola Superiore, Millesimo, Quiliano, Vernate, Tribiano, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Forte dei Marmi.

Nei comuni di **Bra e Varallo Pombia** ho realizzato il **CAF, Common Assessment Framework, il sistema di autovalutazione dell'UE.**

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari) per alcuni consorzi della Provincia di Novara e del Piano Sociale della Provincia di Alessandria, Cogoletto.

Nei comuni di Casorate Primo e Ortueri ho realizzato il **Bilancio sociale**  
Nei comuni di Serravicco e di Finale Ligure ho svolto attività di **formazione sul Bilancio Sociale**. Ho realizzato il **Bilancio di Settore del Comune di Genova** (settore infanzia).

Ho costruito e analizzato i **sistemi Customer Satisfaction** dei comuni di Castano e Settimo milanese e Finale Ligure.

Per i dirigenti del comune di Albenga ho svolto attività formative sulle tecniche **coaching**.

Attività meno recenti

- realizzazione del progetto "la Carta Etica dei quartieri" del Comune di Collegno";
- realizzazione del progetto "Valore Lavoro" della Città di Torino;
- realizzazione del corso di Euro progettazione del Comune di Torino e di Novi Ligure;
- lezioni sull'allargamento dell'Unione Europea nelle scuole superiori della provincia di Torino per l'Info Point Europa della Provincia di Torino;
- realizzazione del progetto Leonardo I.R.F.P.P. sulla progettazione di un corso di formazione europeo per care taker in edilizia residenziale pubblica;
- realizzazione della D3 di Torino del POR della Regione Piemonte sullo sportello Mip (mettersi in proprio);
- ricerca sul gradimento dei cittadini rispetto alla fruizione dei parchi della città di Torino.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da ottobre 2017 a marzo 2018

### **Menslab coaching and training**

Coaching evolutivo sistemico

I principali contenuti del programma:

1. Supporto al potenziamento delle performance individuali
2. Team coaching per l'evoluzione e il miglioramento dei gruppi di lavoro
3. Accompagnamento al raggiungimento degli obiettivi personali e di gruppo
4. Ascolto attivo
5. Comunicazione diretta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da novembre 2013 a settembre 2014

### **School of Management SDA Bocconi**

Programma di Sviluppo Manageriale (PSM)

I principali contenuti del programma:

1. Strategia
2. Organizzazione e Personale
3. Amministrazione e Controllo
4. Finanza
5. Marketing
6. Tecnologie e sistemi informativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### PATENTE O PATENTI

### ALLEGATI

Da Settembre 1997 – a Luglio 2002

## Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

Tesi sull'organizzazione dei Servizi Sociali, con particolare ricerca sul Cidis (Consorzio dei Servizi dei Comuni di Orbassano, Beinasco, Rivalta, Piossasco, Volvera e Bruino).

Relatrice Professoressa Chiara Saraceno

Le principali abilità professionali acquisite durante il percorso di studi riguardano l'analisi organizzativa dei servizi pubblici con particolare attenzione alla misurazione e valutazione delle politiche pubbliche.

Laurea in Scienza Politiche

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche
- Coordinamento team
- Coaching
- Progettazione nuovi servizi
- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partner
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet
- Ideazione di applicazioni web per la soluzione di complessi processi lavorativi negli Enti Locali
- Coproducer di applicazioni web per la PA
- Coltivo la passione per la scrittura di racconti ed ho partecipato ad un corso di scrittura creativa presso l'associazione culturale "Satura" di Genova.

PATENTE B

ELENCO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE (ALLEGATO A)

## ELENCO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE

Il/La sottoscritto/a MATTEO FRANCAVILLA dichiara di aver svolto le seguenti attività di formatore:

Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
L'Unione Europea e la programmazione	Anno 2003	Infopoint Europa
Il Piano di Zona negli EELL	Anno 2005	CISS Omegna
Il Piano di Zona negli EELL	Anno 2005/2006/2007	Cisa Ovest Ticino
Il Piano di Zona negli EELL	Anno 2005	Cisa 24
Contrattazione decentrata	Anno 2005/2006/2007	Comunità Cusio mottarone
Corso sul ruolo della Posizione Organizzativa	Anno 2006	Comune di Varallo Pombia
Corso sul ruolo della Posizione Organizzativa	Anno 2006	Comune di Buttigliera Alta
Corso sul CAF (Common Assessment Framework)	Anno 2007	Comune di Bra
Corso sulla Contrattazione decentrata	Anno 2008	Comune di Mazzano
Corso sul CAF (Common Assessment Framework)	Anno 2009	Comune di Varallo Pombia
Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
Corso sulla valutazione del personale EELL	Anno 2009	Provincia di Sondrio
Corso sulla Contrattazione decentrata	Anno 2009	ARSSU
Corso di formazione sulla gestione associata dei	Anno 2009	Comune di Serraricò

servizi		
Corso di formazione sulla gestione associata dei servizi	Anno 2009	Comune di Serravalle Scrivia
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2010	Comune Cicagna, Coreglia Ligure e Lorsica
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Agenzia Liguria Lavoro
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Quiliano
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Celle Ligure
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Cogoleto
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Arenzano
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Cairo Montenotte
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Millesimo, Cengio, Roccavignale, Osiglia e Murialdo Plodio
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Albisola Superiore
Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune San Colombano, Mezzanego e Orero
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Vernate
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Savona
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2011	Comune Laigueglia
Corso sulla gestione del personale e sull'organizzazione negli	Anno 2011	Comune Loano

EELL		
Corso sulla Customer Satisfaction	Anno 2011	Comune Finale Ligure
Corso sul Piano delle Performance	Anno 2012	Comune Loano
NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI PER GLI ENTI LOCALI" D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2112	Anno 2013	Comuni Vari _ Comune Cengio, Borghetto SS, Spotorno, Villanova d'Albenga, Noli, Tovo S Giacomo, Casanova Lerrone, Erli, Garlenda
Gestione e Motivazione delle risorse umane	Anno 2013	Comune di Albenga
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Cisano sul Neiva
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Sarzana
Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Savigliano
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Mondovì
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Cairo Montenotte , Carcare, Dego, Cengio, Cosseria, Plodio, Altare,
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di	Anno 2014	Comune Lissone

Comportamento		
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Pietra Ligure
Etica e Legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento	Anno 2014	Comune Sanremo
Corso di formazione sulle "Performance- Trasparenza e competenze gestionali"	Anno 2015	Comune di Varazze
Etica e Legalità nella P .a.	Anno 2015	Comune di Mondovì
Relatore convegno "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".	Anno 2015	Direl presso Comune di Bologna
Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
Etica e Legalità e Codice di comportamento. Coordinatore del Progetto formazione a distanza per 10.000 dipendenti	Anno 2015/2016	Comune di Milano
Servizi di audit normativo a distanza di n 2 sessioni con cadenza semestrale e refertazione sullo stato di conformità ai requisiti in materia di trasparenza e anticorruzione del sito istituzionale	Anno 2016	Marina di Chiavari srl
Etica e Legalità nella PA e Codice di Comportamento	Anno 2016	Comune di Montelupo
Corso Anticorruzione e Trasparenza	Anno 2016	Comune di Arenzano
Corso di formazione sulla costituzione utilizzo del fondo incentivante	Anno 2016	Comune di Castelnuovo Magra
Corso Anticorruzione e		



Trasparenza	Anno 2016	Comune di Sesto Fiorentino
Corso sulla gestione dei team di lavoro	Anno 2017	Comune di Montelupo Fiorentino
Corso Anticorruzione e Trasparenza	Anno 2017	Comune di Signa
Corso sulla gestione efficace dei team di lavoro	Anno 2017	Comune di San Salvatore Monferrato
Corso sul Nuovo contratto degli EELL	Anno 2018	Comune di Varazze
Titolo dell'intervento formativo	Periodo di svolgimento	Ente/Azienda attuatrice
Seminario sul ruolo della valutazione nella PA	Anno 2018	ANCI
Corso sul Nuovo contratto degli EELL	Anno 2018	Comune di Savona
Formazione manageriale sulla squadra e la leadership	Anno 2019	Comune di Sesto Fiorentino
Formazione manageriale sulla squadra e la leadership	Anno 2019	Comune di Montelupo Fiorentino
Scuola per le PO degli Enti locali	Anno 2019	Comune di Novara – Provincia di Vercelli e altri enti.
Scuola per le PO degli Enti locali	Anno 2020	Comune di Grugliasco e comuni limitrofi
Scuola per le PO degli Enti locali	Anno 2020	Comune di Finale e Celle ligure
Formazione manageriale e coaching per le PO	Anno 2021	Comune di Collesalveti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE n.2016/679, nonché ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Arenzano, 8 gennaio 2021

Dott. Matteo Francavilla

