OBIETTIVI SOGGETTI A VALUTAZIONE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA																														
2.1 VALORE PUBBLICO			2.2 PEIFORMANCE		2.2 PERFORMANCE		2.2 PERFORMANCE		2.2 PERFORMANCE		2.2 PERFORMANCE		2.2 PERFORMANCE		2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA		2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA		3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA		3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE		3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		4. MONITORAGGIO	
AMBITI DEL VALORE PUBBLICO	SES - VALORE PUBBLICO	target valore pubblico	PERFORMANCE		SEMPLIFICAZIONE		QUALITA'		DIGITALIZZAZIONE		PARI OPPORTUNITA'		ACCESSIBILITA'		ANTICORRUZIONE		TRASPARENZA		STRUTTURA ORGANIZZATIVA		LAVORO AGILE		FABBISOGNO DEL PERSONALE		FORMAZIONE		MONITORAGGIO	
			SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA		SOGGETTO CHE COORDINA	
			OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	MISURA SPECIFICA/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBBLIGO DI TRASPARENZA	RESPONSABILI COME DA PIAO	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	OBIETTIVO/TARGET	RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE	MONITORAGGIO	RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CULTURA DELLA LEGALITA' NELLA MACCHINA COMUNALE E SUL TERRITORIO	Scongiurare qualsivoglia tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura pubblica e/o durante l'esecuzione delle attività progettuali, da parte di soggetti suceitibili di influenzare la fase di aggiudicazione in ragione del rapporto di lavoro intercorso, ancorchè cessato, con la SA	Alla clausola ex art. 53 co. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, già presente nei contratti di lavoro individuale, si aggiunge in fase di cessazione dal servizio, sottoscrizione di apposita dichiarazione, predisposta nell'ambito del PTPCT 2022/2024 di impegno, avente efficacia per i tre anni successivi, a non svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta mediante l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rivalta di Torino. Simmetricamente verrà posto in essere, con cadenza annuale, ex art. 147 bis TUEL, un monitoraggio in misura pari al 5%, delle dichiarazioni sottoscritte da ciascun operatore economico affidatario di un qualsiasi contratto con il Comune di Rivalta di Torino, in forza della quale, al momento della presentazione dell'offerta dichiara di non aver conferito incarichi ovvero di aver stipulato contrattiin violazione del divieto di pantouflage e di essere consapevole che la violazione del disposto determina l'esclusione dalla procedura di affidamento.	Segretario Generale/Dirigente Settore Personale/RUP dei contratti di affidamento	Corretta collazione e conservazione degli atti (e relativi allegati),afferenti i dipendenti cessati e gli operatori economici affidatari dei contratti, al fine di semplificare le procedure, ricostruendo la sequenza procedimentale che potrebbe determinare, per il caso di accertamento della violazione del divieto di pantouflage, l'espunzione dell'operatore economico dalla gara	Segretario Generale/Dirigente Settore Personale/RUP dei contratti di affidamento	La corretta collazione e conservazione dei documenti migliora la qualità del provvedimento amministrativo con riferimento alla migliore intelligibilità dell'atto stesso	Segretario Generale/Dirigente Settore Personale/RUP dei contratti di affidamento	Conservazione digitale dei fascicoli	Segretario Generale/Dirigente Settore Personale/RUP dei contratti di affidamento	//	//	//	//	Evitare conditionamenti nell'esercizio di funzioni pubbliche, limitando limitata la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo, successivo alla cessazione del rapporto di lavoro pubblico, al fine di eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti, preconizzati nello svolgimento della propria attività istituzionale	Segretario Generale	Pubblicazione in "Amministrazione trasparente" dei bandi e delle determinazioni a contrarre corredate dalle dichiarazioni di rispetto del divieto di pantouflage da parte degli operatori economici partecipanti	Ciascun Dirigente deputato all'adozione dell'atto finale del procedimento	Segretario Generale/Ufficio di Staff del Segretario Generale	Segretario Generale	//	//	//	//	Erogazione di una formazione specifica avente ad oggetto il Codice di Comportamento del Comune di Rivalta di Torino che, tra i doveri dei dipendenti, contempla il rispetto del divieto di pantouflage.	Segretario Generale	1-Estrazione a fine anno a campione di personale cessato nell'annualità precedente, e non inferiore alla 3 unità, appartenente alle seguenti categorie: alte professionalità ed elevate qualificazioni, da sottoporre a verifica documentale tramite trasmissione all'Amministrazione di dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 avente ad oggetto la posizione lavorativa ricoperta. 2-Controllo ex art. 147 bis TUEL, in misura pari al 5%, delle dichiarazioni sottoscritte da ciascun operatore economico affidatario di un qualsiasi contratto con il Comune di Rivalta di Torino, in forza della quale, al momento della presentazione dell'offerta dichiara di non aver conferito incarichi ovvero di aver stipulato contratti in violazione del diveto di pantouflage e di essere consapevole che la violazione del disposto determina l'esclusione dalla procedura di affidamento.	Segretario Generale
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CULTURA DELLA LEGALITA' NELLA MACCHINA COMUNALE E SUL TERRITORIO	Controlli in sede successiva, ex art. 147 bis TUEL degli atti relativi a progetti finanziati con risorse del PNRR	1-Predisposizione a cura del Segretario Generale della scheda di analisi degli atti che prevede specifici indicatori di valutazione; 2- Predisposizione a cura del Segretario Generale di check-list per appalti finanziati in tutto o in parte con risorse del PNRR	Segretario Generale	//	//	Migliorare la qualità degli atti amministrativi, verificando la regolarità delle procedure e degli atti amministrativo-gestionali adottati dai Settori dell'Ente.	Segretario Generaleo	Conservazione digitale delle risultanze dei controlli	Segretario Generale	//	//	//	//	Garantire una equa distribuzione degli interventi in tutto il territorio attraverso la ricerca di un efficace coordinamento a livello comunale – e anche metropolitano laddove possibile – tra gli investimenti finanziati dalle diverse tipologie di fondi europei, a partire dal PNRR, dai fondi di coesione dell'UE, fino ai programmi a gestione diretta e di cooperazione territoriale europea. Controlli efficaci permetteranno un'apertura anche ai privati. Nello specifico a chiamare "attraverso procedure a evidenza pubblica, di soggetti privati, terzo settore, associazioni di categoria, organizzazioni di rappresentanza per sviluppare eventuali partnership pubblico-private coerenti con gli obiettivi del PNRR al fine di attivare un effetto leva e in grado di innescare cambiamenti".	Segretario Generale	Pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" degli affidamenti contrattuali.	Ciascun Dirigente deputato all'adozione dell'atto finale del procedimento	Segretario Generale	Segretario Generale	//	//	//	//	Erogazione di una formazione specifica avente ad oggetto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici.	Segretario Generale	Controllo del 100% , per ciascun semestre, degli atti afferenti a procedure finanziate da fondi PNRR attraverso la scheda di sentesi e la check-list c	Segretario Generale
MAGGIORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E RIDUZIONE CRIMINALITA' DIFFUSA	VALORE PUBBLICO	crescita della percezione di sicurezza diffusa tra i cittadini e maggiore educazione alla legalità e al rispetto del bene pubblico	maggiore presenza sul territorio mediante orari flessibili, turni serali n. 50, notturni n. 3; realizzazione progetto Scuole Sicure n. 80 servizi specifici. Servizi in sinergia con altre FO	Comandante			Individuazione delle aree che necessitano maggior presidio, anche attraverso segnalazione dei cittadini							rotazione su base mensile delle aree cittadine (Pasta, Tetti, Garbole, Centro)oggetto delle attività preventive/repressive	Comandante	Pubblicazione mensile delle attività pianificate sul sito Istituzionale		Comandante, Vice Comandante, n. 2 Ufficiali e n. 12 Agenti	Comandante			2/3 agenti e 1 vice commissario		aggiornamento pratico di tecniche - operative aggiornamento teorico riforma del processo penale (riforma Cartabia), e in materia di stupefacenti, aggiornamento cds		annuale delle attività svolte	Comandante
ATTIVAZIONE PORTALE NOTIFICHE DIGITALI VIOLAZIONI C.D.S	VALORE PUBBLICO	semplificazione rapporti P.A.-cittadino integrazione sistemi pagoPA, sicurezza delle comunicazioni	nel corso del triennio, raggiungimento della completa integrazione tra portale notifiche digitali,sistemi di pagamenti e comunicazioni istituzionali varie	Comandante					creazione cassetto digitale per ogni cittadino	Comandante																		
TURISMO (MISSIONE 7)	PROMOZIONE DEL TURISMO IN GENERALE ED IN PARTICOLARE DI QUELLO DI PROSSIMITA'	INSERIRE RIVALTA, IL SUO CENTRO STORICO E LE SUE ECCELLENZE NEGLI ITINERARI DEL CICLOTURISMO NATURALISTICO E NEI CIRCUITI TURISTICI DI VASTA AREA	AUMENTO DEL 10% DELLE PRESENZE TURISTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	POSSIBILE ATTIVAZIONE DI CARTELLONISTA CON QR-CODE INFORMATIVO	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	AUMENTO DEL 10% DELLE PRESENZE TURISTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	POSSIBILE ATTIVAZIONE DI CARTELLONISTA CON QR-CODE INFORMATIVO	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	//	//	GARANZIA DELL'ACCESSO AI SERVIZI A QUALSIVOGLIA TIPOLOGIA DI CITTADINO	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	CONTROLLO A CAMPIONE DEL 5% SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI INCARICO	SEGRETARIO GENERALE	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI INCARICO	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	//	//	ASSUNZIONE DI UNA UNITA' ALL'UFFICIO COMMERCIO, ASSUNZIONE DI UNA UNITA' ALL'UFFICIO CULTURA	DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO	FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE	DIRIGENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE FINANZIARIO	VERIFICA SEMESTRALE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI PERFORMANCE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (MISSIONE 1)	SEMPLIFICARE L'INTERAZIONE TRA CITTADINI E COMUNE	POTENZIARE E PROMUOVERE L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI IN GRADO DI FORNIRE AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE PROCEDURE TELEMATICHE PER LA MAGGIORANZA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	SVILUPPARE I SERVIZI ON LINE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA, PREVEDENDO UN AUMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI E/O LORO SOSTITUZIONE, NONCHE' DELLA LORO FRUIZIONE, ANCHE LEGANDO GLI INTERVENTI AI BANDI DEL PNRR RELATIVI ALL'INFORMATICA	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVAZIONE DI PIATTAFORME TELEMATICHE E MIGLIORAMENTO DI QUELLE GIA' ESISTENTI	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	AUMENTO DEI SERVIZI DIGITALI A DISPOSIZIONE PER LA CITTADINANZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	ATTIVAZIONE DI PIATTAFORME TELEMATICHE E MIGLIORAMENTO DI QUELLE GIA' ESISTENTI	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DA PARTE DI QUALSIVOGLIA CITTADINO, ANCHE DIVERSAMENTE ABILE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DA PARTE DI QUALSIVOGLIA CITTADINO, ANCHE DIVERSAMENTE ABILE	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	CONTROLLO A CAMPIONE DEL 5% SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI INCARICO - ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI	SEGRETARIO GENERALE	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI INCARICO	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE, ICT E SEGRETERIA GENERALE, QUALI COORDINATORI DEL PROGETTO "TRASVERSALE"	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	5% ATTIVITA' ICT	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA	//	//	FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE	DIRIGENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE FINANZIARIO	VERIFICA SEMESTRALE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI PERFORMANCE - STATO AVANZAMENTO LAVORI PREVISTO DAI SINGOLI BANDI	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - P.O. AREA AMMINISTRATIVA
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE	VALORE PUBBLICO	TUTELA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E PROMOZIONE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA	1. CANDIDATURA ED ADESIONE AD ALMENO DUE LINEE DI FINANZIAMENTO 2. RISPETTO TARGET E MILESTONE DEFINITI DALLA MISSIONE DEL PNRR	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP					1. UTILIZZO ESCLUSIVO DI PIATTAFORME TELEMATICHE PER LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Uguaglianza di genere nei processi di reclutamento e nella crescita professionale	CUG/Datore di Lavoro		1. Acquisizione dichiarazione assenza conflitto di interessi 2. Controllo a campione del 5% delle determine a contrarre con motivazione del tipo di procedura prescelto, il sistema di affidamento adottato e la tipologia contrattuale. 3. Individuazione degli operatori economici tramite elenchi di operatori economici, avviso di indagine di mercato e procedura su piattaforma MEPA/ACQUISTI TELEMATICI	SEGRETARIO GENERALE	Pubblicazione su sito Istituzionale		Organizzare la comunicazione tra uffici	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Attività che possono essere "smartabili"	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT	ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO TECNICO	UC - RISORSE UMANE	1. FORMAZIONE PERIODICA RUP 2. FORMAZIONE SPECIFICA SU PNRR 3. FORMAZIONE SU NUOVO CODICE APPALTI	Dirigente Politiche Finanziarie	DA ATTUARSI SECONDO LA LINEA DI FINANZIAMENTO	Dirigente Politiche Finanziarie
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE	VALORE PUBBLICO	PROMOZIONE DELLO SPORT E TEMPO LIBERO	1. CREAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITA' E NUOVI SPAZI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA, ANCHE INCLUSIVA- ALMENO DUE NUOVE SPAZI 2. CANDIDATURA ED ADESIONE AD ALMENO UNA LINEA DI FINANZIAMENTO	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Comunicazione tra uffici più snella	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Ridurre i tempi procedimentali	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP			Uguaglianza di genere nella leadership e nei processi decisionali.	CUG/Datore di Lavoro	RILANCIO ATTREZZATURE SPORTIVE INCLUSIVE	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT	1. Acquisizione dichiarazione assenza conflitto di interessi 2. Controllo a campione del 5% delle determine a contrarre con motivazione del tipo di procedura prescelto, il sistema di affidamento adottato e la tipologia contrattuale. 3. Individuazione degli operatori economici tramite elenchi di operatori economici, avviso di indagine di mercato e procedura su piattaforma MEPA/ACQUISTI TELEMATICI	SEGRETARIO GENERALE	Pubblicazione su sito Istituzionale		Organizzare la comunicazione tra uffici	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT	Attività che possono essere "smartabili"	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT			1. FORMAZIONE PERIODICA RUP 3. FORMAZIONE SU NUOVO CODICE APPALTI	Dirigente Politiche Finanziarie		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE	VALORE PUBBLICO	PROMOZIONE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA SITI ORFANI	1. RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI REALIZZAZIONE DEFINITI NEI SINGOLI ACCORDI (LUNGHEZZA, SUPERFICIE ETC)	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP							Uguaglianza di genere nei processi di reclutamento e nella crescita professionale	CUG/Datore di Lavoro			1. Acquisizione dichiarazione assenza conflitto di interessi 2. Controllo a campione del 5% delle determine a contrarre con motivazione del tipo di procedura prescelto, il sistema di affidamento adottato e la tipologia contrattuale. 3. Individuazione degli operatori economici tramite elenchi di operatori economici, avviso di indagine di mercato e procedura su piattaforma MEPA/ACQUISTI TELEMATICI	SEGRETARIO GENERALE	Pubblicazione su sito Istituzionale		Organizzare la comunicazione tra uffici	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Attività che possono essere "smartabili"	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT	ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO TECNICO	UC - RISORSE UMANE	1. FORMAZIONE PERIODICA RUP 2. FORMAZIONE SPECIFICA SU PNRR 3. FORMAZIONE SU NUOVO CODICE APPALTI 4. FORMAZIONE SU TESTO UNICO AMBIENTALE	Dirigente Politiche Finanziarie	DA ATTUARSI SECONDO LA LINEA DI FINANZIAMENTO	Dirigente Politiche Finanziarie

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE	VALORE PUBBLICO	POTENZIAMENTO CENSIMENTO, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL VERDE	1. CONCLUSIONE DI NUOVO AQ 2. STIPULA DI ALMENO TRE CONTRATTI APPLICATIVI	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	L'ISTITUTO DELL'AQ accorpa la maggior parte degli adempimenti amministrativi ed ottiene un risparmio di attività procedimentale, nonché di oneri connessi alle procedure di affidamento	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP					Uguaglianza di genere nella leadership e nei processi decisionali.	CUG/Datore di Lavoro			1. Acquisizione dichiarazione assenza conflitto di interessi 2. Controllo a campione del 5% delle determine a contrarre con motivazione del tipo di procedura prescelto, il sistema di affidamento adottato e la tipologia contrattuale. 3. Individuazione degli operatori economici tramite elenchi di operatori economici, avviso di indagine di mercato e procedure su piattaforma MEPA/ACQUISTI TELEMATICI	SEGRETARIO GENERALE	Pubblicazione su sito istituzionale		Organizzare la comunicazione tra uffici	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP	Attività che possono essere "smartabili"	Dirigente Settore Tecnico e PO LLPP/ Servizi ICT			1. FORMAZIONE PERIODICA RUP 2. FORMAZIONE SU NUOVO CODICE APPALTI	Dirigente Politiche Finanziarie		
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (missione 1)	VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	PERSEGUIRE UNA STRATEGIA DI GESTIONE DEL PERSONALE MIRATA A VALORIZZARNE LE CARATTERISTICHE UMANE E PROFESSIONALI FAVORENDO UN CLIMA DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CREANDO I PRESUPPOSTI PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO IN RISPOSTA AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO RISPETTANDO LE TEMPISTICHE DEL CCNL	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	SIGLARE UN CCDI TRIENNALE PER LA PARTE NORMATIVA E ANNUALE PER LA PARTE ECONOMICA	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	ANALIZZARE LE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 7 CCNL 16/11/2023 PER DEFINIRLE IN CONTRATTAZIONE GLI AMBITI DI APPLICAZIONE RISPETTO AL PRECEDENTE CCDI E IL NUOVO TRIENNIO. schema di confronto	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE								PUBBLICAZIONE SECONDO LA NORMTIVA VIGENTE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NELL'APPOSITA SEZIONE DELL'ARAN	DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA E DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	SERVIZIO UFFICIO PERSONALE	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	5% IN REDAZIONE VERBALI E COMUNICAZIONI MAIL SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSEGNATO ALL'UFFICIO	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	2 ISTRUTTRI E 1 FUNZIONARIO IN ORGANICO	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	FORMAZIONE SPECIFICA CON RIFERIMENTO AL NUOVO CCDI 16.11.2023	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE	VERIFICA AVANZAMENTO DEI LAVORI SECONDO PROGRAMMA CON RIFERIMENTO AI VERBALI DI DELEGAZIONE TRATTANTE	DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	VALORE PUBBLICO	Attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie anche attraverso il Controllo di Gestione e del Controllo Strategico	Elaborazione di almeno 5 variazioni di bilancio e 10 variazioni di PEG durante l'anno	Dirigente Settore Politiche Finanziarie					Tempestiva regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti per mantenimento degli equilibri di bilancio e per la programmazione economico-finanziaria dell'Ente								Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza di pubblicazione del bilancio e delle variazioni						2 istruttori +2 funzionari				Verifica al 30 settembre	
MONITORAGGIO			**MONITORAGGIO**												**MONITORAGGIO**		**MONITORAGGIO**		**MONITORAGGIO**		**MONITORAGGIO**		**MONITORAGGIO**		**MONITORAGGIO**			