

**Comune di Rivalta di Torino - 2024  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ....

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Adempimenti relativi alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'ambito delle procedure di gara</b>
<b>Descrizione</b>	Il PNA 2023 ha aggiornato quello emanato nel 2022 PNA 2022 con riferimento all'area dei contratti pubblici al fine di adeguare i contenuti dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad alcune disposizioni del nuovo codice dei contratti. L'Ente adegua quindi le proprie procedure al fine di rispettarne i contenuti.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Segretario Generale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Gestione economico finanziaria, 15 - Gestione del patrimonio, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 23 - Gestione segreteria, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 53 - Servizi di Tutela Ambientale

Fasi di attuazione			
1	predisposizione di linee guida per garantire il rispetto del principio di rotazione	4	Controllo del RPCT sul rispetto del principio di rotazione da parte dei RUP- 2 semestre
2	Predisposizione e messa a disposizione dei RUP di una check list che gli stessi dovranno compilare in seguito ad ogni affidamento diretto o procedura negoziata per facilitare il controllo annuale del RPCT sul rispetto del principio di rotazione	5	Predisposizione da parte del RCPT di un file che raccolga le dichiarazioni semestrali dei RUP riguardo: la specifica motivazione del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione.
3	Controllo del RPCT sul rispetto del principio di rotazione da parte dei RUP- 1 semestre	6	Controllo da parte del RPCT del rispetto dei presupposti per l'erogazione del premio di accelerazione - 1 semestre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione di linee guida per garantire il rispetto del principio di rotazione	2024												
Predisposizione e messa a disposizione dei RUP di una check list che gli stessi dovranno compilare in seguito ad ogni affidamento diretto o procedura negoziata per facilitare il controllo annuale del RPCT sul rispetto del principio di rotazione	2024												
Controllo del RPCT sul rispetto del principio di rotazione da parte dei RUP- 1 semestre	2024												
Controllo del RPCT sul rispetto del principio di rotazione da parte dei RUP- 2 semestre	2024												
Predisposizione da parte del RCPT di un file che raccolga le dichiarazioni semestrali dei RUP riguardo: la specifica motivazione del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione.	2024												
Controllo da parte del RPCT del rispetto dei presupposti per l'erogazione del premio di accelerazione - 1 semestre	2024												
Controllo da parte del RPCT del rispetto dei presupposti per l'erogazione del premio di accelerazione - 2 semestre	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2916 - Principio di rotazione - predisposizione di un file in cui inserire i nominativi degli operatori economici selezionati mediante affidamento diretto o procedura negoziata	1	0	0	0
I2918 - Verifica semestrale del RPCT del rispetto del principio di rotazione per tutti gli affidamenti diretti e le procedure negoziate effettuate dall'Ente	1	0	0	0
I2934 - Predisposizione linee guida per rispetto principio di rotazione	1	0	0	0
I2935 - Verifica RPCT rispetto dei presupposti per l'erogazione del premio di accelerazione	1	0	0	0
I2936 - Predisposizione da parte del RCPT di un file che raccolga le dichiarazioni semestrali dei RUP riguardo la sussistenza delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario		30	
C1		15	
Dirigente		10	
Dirigente		10	
D3		5	
D4		5	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D7		5	
D1		5	
D2		5	
D1		5	
D4		5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Applicazione misure PTPCT anni 2024-2026</b>
<b>Descrizione</b>	Verifica a campione delle dichiarazioni rese dal personale cessato e dagli Operatori Economici in materia di pantouflage
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Segretario Generale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	22 - Gestione personale, 23 - Gestione segreteria, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione	
<b>1</b>	In fase di cessazione dal servizio, sottoscrizione di apposita dichiarazione, predisposta nell'ambito del PTPCT 2023/2025 di impegno, avente efficacia per i tre anni successivi, a non svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta mediante l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rivalta di Torino
<b>3</b>	Verifica annuale del 5% dei contratti di assunzione del personale dell'Ente per rilevare la presenza della clausola del divieto di pantouflage
<b>2</b>	A fine anno estrazione a campione di personale cessato nell'annualità precedente, e non inferiore alle 3 unità, appartenente alle seguenti categorie: Dirigenti, alte professionalità ed elevate qualificazioni, al fine di verificare la sussistenza delle attestazioni di cui alla fase 1.
<b>4</b>	Controllo semestrale degli atti ex art. 147 bis TUEL, al fine di verificare la presenza delle dichiarazioni sottoscritte da ciascun operatore economico affidatario di un qualsiasi contratto con il Comune di Rivalta di Torino, in forza della quale, al momento della presentazione dell'offerta dichiara di non aver conferito incarichi ovvero di aver stipulato contratti in violazione del divieto di pantouflage e di essere consapevole che la violazione del disposto determina l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
In fase di cessazione dal servizio, sottoscrizione di apposita dichiarazione, predisposta nell'ambito del PTPCT 2023/2025 di impegno, avente efficacia per i tre anni successivi, a non svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta mediante l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rivalta di Torino	2024												
A fine anno estrazione a campione di personale cessato nell'annualità precedente, e non inferiore alle 3 unità, appartenente alle seguenti categorie: Dirigenti, alte professionalità ed elevate qualificazioni, al fine di verificare la sussistenza delle attestazioni di cui alla fase 1.	2024												
Verifica annuale del 5% dei contratti di assunzione del personale dell'Ente per rilevare la presenza della clausola del divieto di pantouflage	2024												
Controllo semestrale degli atti ex art. 147 bis TUEL, al fine di verificare la presenza delle dichiarazioni sottoscritte da ciascun operatore economico affidatario di un qualsiasi contratto con il Comune di Rivalta di Torino, in forza della quale, al momento della presentazione dell'offerta dichiara di non aver conferito incarichi ovvero di aver stipulato contratti in violazione del divieto di pantouflage e di essere consapevole che la violazione del disposto determina l'esclusione dalla procedura di affidamento.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2747 - Verifica annuale semestrale degli operatori economici affidatari di contratti in merito al rispetto del divieto di pantouflage	1	0	0	0
I2745 - Verifica annuale unità di personale tenute al rispetto del divieto di pantouflage in fase di cessazione dal servizio nell'anno 2024	1	0	0	0
I2746 - Verifica annuale del 5% dei contratti di assunzione del personale dell'Ente per rilevare la presenza della clausola di divieto di pantouflage	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario		20	
Dirigente		15	
Dirigente		15	
D3		10	
D1		5	
D1		5	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D2		5	
D4		5	
D3		5	
D7		5	
C1		10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Controllo in sede successiva degli atti relativi a progetti finanziati PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone il controllo ex art. 147 bis TUEL della totalità degli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR con l'ausilio di check-list predisposta in ossequio ai dogmi del PNA 2023. Le Amministrazioni sono infatti responsabili dei singoli investimenti e sono tenute alla rendicontazione degli stessi alla struttura di coordinamento centrale istituita presso il MEF. In tale contesto, i controlli successivi di regolarità amministrativa permettono di verificare la regolarità delle procedure e degli atti amministrativo-gestionali adottati dai Settori dell'Ente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Segretario Generale

Fasi di attuazione		
1	Controllo semestrale di tutti gli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR con l'utilizzo delle check-list predisposte dal Segretario Generale nel corso dell'anno 2023	
2	Controllo semestrale di tutti gli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR con l'utilizzo delle check-list predisposte dal Segretario Generale nel corso dell'anno 2023	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo semestrale di tutti gli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR con l'utilizzo delle check-list predisposte dal Segretario Generale nel corso dell'anno 2023	2024												
Controllo semestrale di tutti gli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR con l'utilizzo delle check-list predisposte dal Segretario Generale nel corso dell'anno 2023	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2932 - Report sul controllo degli atti afferenti le procedure finanziarie relative al PNRR	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario		80	
C1		20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.lgs. 33/2013</b>
<b>Descrizione</b>	L'adempimento degli obblighi di pubblicazione rappresenta contenuto essenziale dei compiti posti in capo alle diverse unità organizzative e dei rispettivi dirigenti responsabili. Fermo restando che i titolari dei Servizi dirigenziali dell'Ente assumono in via esclusiva la responsabilità del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e quella del trattamento dei dati in funzione dell'eventuale applicazione dei regimi sanzionatori previsti dalla vigente normativa. applicazione dei regimi sanzionatori previsti dalla vigente normativa, l'obiettivo prevede un'attività di controllo e monitoraggio da parte del Responsabile della Trasparenza sull'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione fissati dal D.lgs. 33/2013.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Segretario Generale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 23 - Gestione segreteria, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 61 - Servizi educativi, 62 - Servizi per la prima infanzia, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 65 - Servizi di comunicazione, 66 - Gestione politiche del lavoro

Fasi di attuazione			
1	Il Dirigente di ciascun Servizio controlla i contenuti delle sezioni di propria competenza, secondo quanto disposto nell'Allegato al PIAO "Obblighi di pubblicazione" con cadenza mensile ed eventualmente sollecita il Responsabile del procedimento per le informazioni incomplete o mancanti.	3	Il RPCT effettua a dicembre un controllo a campione, sui contenuti delle sottosezioni al fine di verificare il rispetto, da parte delle strutture dell'Ente, degli obblighi di trasparenza eventualmente chiedendo opportune informazioni al dirigente di riferimento
2	Il RPCT effettua a giugno un controllo a campione, sui contenuti delle sottosezioni al fine di verificare il rispetto, da parte delle strutture dell'Ente, degli obblighi di trasparenza eventualmente chiedendo opportune informazioni al dirigente di riferimento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Il Dirigente di ciascun Servizio controlla i contenuti delle sezioni di propria competenza, secondo quanto disposto nell'Allegato al PIAO "Obblighi di pubblicazione" con cadenza mensile ed eventualmente sollecita il Responsabile del procedimento per le informazioni incomplete o mancanti.	2024												
Il RPCT effettua a giugno un controllo a campione, sui contenuti delle sottosezioni al fine di verificare il rispetto, da parte delle strutture dell'Ente, degli obblighi di trasparenza eventualmente chiedendo opportune informazioni al dirigente di riferimento	2024												
Il RPCT effettua a dicembre un controllo a campione, sui contenuti delle sottosezioni al fine di verificare il rispetto, da parte delle strutture dell'Ente, degli obblighi di trasparenza eventualmente chiedendo opportune informazioni al dirigente di riferimento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2856 - Monitoraggio mensile avente ad oggetto la pubblicazione dei contenuti obbligatori da parte di ciascun Dirigente sulle sezioni di propria competenza	12	0	0	0
I2858 - Controllo semestrale a campione da parte del RPCT sul rispetto degli obblighi di pubblicazione ex D.lgs. 33/2013 al 15 luglio ed al 15 gennaio dell'anno successivo	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario		50	
C1		20	
Dirigente		5	
Dirigente		5	
D3		5	
D3		5	
D4		5	
D7		5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Conciliazione ciclo finanziario e ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici con particolare riferimento alle opere finanziate con PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Favorire il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione di investimenti ed opere pubbliche attraverso il collegamento tra cronoprogramma dell'opera e registrazioni analitiche di contabilità, coordinando le diverse forme di finanziamento, anche alla luce delle disposizioni contenute nei principi contabili armonizzati.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Gestione economico finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Registrazioni contabili	3	Verifiche coerenza cronoprogramma con stanziamenti di bilancio
2	Definizione vincoli trasferimenti	4	Operazioni di riaccertamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazioni contabili	2024												
Definizione vincoli trasferimenti	2024												
Verifiche coerenza cronoprogramma con stanziamenti di bilancio	2024												
Operazioni di riaccertamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2666 - Percentuale registrazioni contabili derivanti da quote opere pubbliche	100	0	0	0
I2667 - Variazioni di esigibilità parte capitale	3	0	0	0
I2668 - Percentuale costituzione vincoli di destinazione su registrazioni contabili	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2055 - Percentuale registrazioni contabili derivanti da quote opere pubbliche I2666 - Percentuale registrazioni contabili derivanti da quote opere pubbliche	0	100				0	0
KP2056 - Variazioni di esigibilità parte capitale I2667 - Variazioni di esigibilità parte capitale	0	3				0	0
KP2057 - Percentuale costituzione vincoli di destinazione su registrazioni contabili I2668 - Percentuale costituzione vincoli di destinazione su registrazioni contabili	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4		35	
D5		15	
C6		15	
Dirigente		30	
C1		5	

Considerazioni
L'indice I2666 si basa sul cronoprogramma dell'area tecnica, pertanto non è possibile attribuirgli un valore numerico. In base ai principi contabili armonizzati le registrazioni contabili devono coprire il 100% del quadro economico di un'opera pubblica. L'indice I2668 riguarda tutte le operazioni contabili come da D.lgs. 118/2011. Pertanto, anche in questo caso, non è possibile attribuirgli un valore numerico. Vanno poste in essere il 100% delle operazioni contabili di costituzione dei vincoli di destinazioni.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Supporto ai settori per il rispetto tempistiche di pagamento fatture commerciali</b>
<b>Descrizione</b>	Supporto ai diversi responsabili di servizio per garantire il pagamento nei termini (di norma 30 giorni) delle fatture scadute nell'anno e della riduzione del 10% dello stock di debito commerciale scaduto a fine anno, rispetto all'anno precedente, nel caso in cui tale debito scaduto risulti superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Gestione economico finanziaria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio tempistiche di pagamento con cadenza trimestrale con relativi tabulati da trasmettere ai diversi CDR per segnalare le scadenze di pagamento delle fatture. Aggiornamento piattaforma crediti commerciali del MEF per renderla coerente con le risultanze della contabilità	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2663 - N. report annuali sulla tempestività dei pagamenti con riferimento a tutte le aree dell'Ente	4	0	4	0
I2664 - Aggiornamento piattaforma crediti commerciali del MEF per renderla coerente con le risultanze della contabilità	4	0	4	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente		10	
D4		20	
C6		20	
C1		20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Revisione regolamento di contabilità</b>
<b>Descrizione</b>	Con l'adozione del bilancio tecnico previsto dalla riforma del principio contabile della programmazione, attuata con il DM MEF 25 luglio 2023, si ritiene che il nuovo processo di bilancio e le conseguenti procedure amministrative e contabili, oltreché i diversi rivolti organizzativi, siano dettagliati nel regolamento di contabilità, secondo l'autonomia organizzativa e regolamentare propria degli enti locali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Gestione economico finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Definizione parti del regolamento da adeguare	3	Redazione nuovo regolamento
2	Proposta e condivisione modifiche ai responsabili di servizio e all'amministrazione	4	Approvazione in Consiglio Comunale delle modifiche al Regolamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione parti del regolamento da adeguare	2024												
Proposta e condivisione modifiche ai responsabili di servizio e all'amministrazione	2024												
Redazione nuovo regolamento	2024												
Approvazione in Consiglio Comunale delle modifiche al Regolamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2925 - Aggiornamento del regolamento entro le tempistiche indicate	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente		35	
D4		30	
D5		15	
C6		10	
C1		10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>tempo medio liquidazione fatture</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è istituito in attuazione dell'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023. Il citato articolo statuisce che, per rendere efficienti i processi di spesa, tutte le amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai Dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Gestione economico finanziaria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Segretario Generale, 11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 15 - Gestione del patrimonio, 66 - Gestione politiche del lavoro, 61 - Servizi educativi, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 23 - Gestione segreteria, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 62 - Servizi per la prima infanzia, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 65 - Servizi di comunicazione, 63 - Servizi culturali e biblioteca

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitorare costantemente le fatture in arrivo al fine di liquidarle tempestivamente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2867 - tempo medio liquidazione fatture	30	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente		9,10	
Dirigente		9,10	
Segretario		9	
D2		9,10	
D1		9,10	
D3		9,10	
D4		9,10	
D7		9,10	
D1		9,10	
D3		9,10	
D4		9,10	

Considerazioni
Il presente obiettivo vale il 30% del premio di risultato assegnato a dirigenti e titolari di EQ. L'Ente ha stabilito di non suddividere il risultato per i singoli Settori, bensì di considerarlo raggiunto se nel complesso siano rispettate le tempistiche previste dalla norma. Si prevede quindi di assegnare o negare il premio di risultato complessivamente a tutti i dirigenti e i titolari di EQ.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti del Controllo di Gestione e Controllo Strategico	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Flessibilità del bilancio</b>
<b>Descrizione</b>	Garantire la maggior flessibilità possibile del bilancio dell'ente al fine di garantire nel più breve tempo possibile la disponibilità delle risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti e delle attività previstiSupporto nel sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente. La medesima logica è applicata alle entrate, oltre che al controllo delle utenze
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Gestione economico finanziaria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Garantire le variazioni necessarie su richiesta dei vari servizi e degli Amministratori	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2297 - n. monitoraggi e report andamento entrate e spese	4	0	4	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2349 - Numero monitoraggi finanziari I2297 - n. monitoraggi e report andamento entrate e spese	0	4				4	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente		35	
D4		35	
D5		20	
C1		5	
C6	Cinz	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> "Rivalta Smart"	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Banda larga e informatizzazione servizi	<b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Rivalta@EU</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto si pone come la naturale prosecuzione dei progetti avviati negli anni precedenti relativamente alla transizione al digitale e all'attuazione nei confronti della cittadinanza di una facilitazione per l'utilizzo delle ICT. Complici i bandi del PNRR per l'informatica, il Comune di Rivalta di Torino si propone un "balzo in avanti" verso una dimensione informatica che avvicini l'Ente a una dimensione europea. Il progetto si collega altresì al disposto del D.Lgs. 222/2023 per quanto concerne l'accessibilità degli strumenti informativi e comunicativi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	14 - Gestione CED

Fasi di attuazione			
1	Abilitazione e facilitazione migrazione al CLOUD - migrazione da 11 a 14 servizi mai migrati, ma già classificati	4	Utilizzo dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO
2	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - rifacimento/ servizi digitali	5	Implementazione del pacchetto identità digitale
3	Utilizzo dei servizi Pago PA	6	Utilizzo delle notifiche su Piattaforma notifiche digitali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Abilitazione e facilitazione migrazione al CLOUD - migrazione da 11 a 14 servizi mai migrati, ma già classificati	2024												
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - rifacimento/ servizi digitali	2024												
Utilizzo dei servizi Pago PA	2024												
Utilizzo dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO	2024												
Implementazione del pacchetto identità digitale	2024												
Utilizzo delle notifiche su Piattaforma notifiche digitali	2024												
Utilizzo prot. API su PDND	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2880 - Numero progetti da asseverare	3	0	0	0
I2879 - N. bandi in corso di realizzazione	3	0	0	0
I2928 - Percentuale utilizzo dei servizi informatici PNRR	70	0	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.08.2.02.03.02.000.14141900 PNRR - M1 - C1 INV 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- CUP B61F22000010006 - SPID e CIE	14	0	0	0	0	
U.01.08.2.02.03.02.000.14142900 PNRR - M1 - C1- INV. 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTICHE DIGITALI" - CUP B61F22003150006	14	0	0	0	0	
U.01.08.2.02.03.02.000.14143900 PNRR - M1 - C1-INV. 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP B51F22004960006	14	0	0	0	0	
U.01.08.2.02.03.02.000.14144900 PNRR - M1 - C1-INV. 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SITO INTERNET - CUP: B61F22003690006	14	0	0	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Marianna Malengo	16	
Dirigente	Mara Miretti	8	
Dirigente	Tonino Salerno	1	
D1	Alessandro Ballesio	2	
C1	Ileana Ciancio	1	
B5	Giulia Bilotta	1	
D1	Paola Campiglia	2	
C1	Elvira Cicchelli	1	
D4	Riccardo Cravero	1	
C1	Federica D'Anna	2	
D1	Francesca Dara	2	
D1	Maria Anna Di Riso	1	
C5	Sandra Filippa	1	
D1	Ciro Fisicaro	15	
C1	Simone Franco	1	
C5	Giuseppa Franchina	1	
D5	Chiara Garofalo	4	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Susanna Girivetto	2	
C1	Claudio Giuliani	1	
C1	Sara Guglielmo	1	
D2	Laura Montanaro	1	
C3	Laura Moretto	1	
D5	Paola Olivero	1	
C3	Maria Vittoria Ozzello	1	
D1	Chiara Peirone	1	
C1	Christian Pennella	1	
C3	Linda Pirro	1	
C1	Noemi Putero	1	
C6	Maria Quaranta	1	
D4	Fiorella Rambaudi	1	
C1	Michael Richero	1	
C1	Cristina Rinaldi	2	
C6	Cinzia Ruzza	1	
C3	Lucia Salmin	3	
C4	Ivana Sciuto	1	
C5	Giancarlo Soncin	1	
C1	Nadia Tavella	4	
D1	Riccardo Tringale	8	
C1	Maura Ughetto Piampaschet	2	
D1	Silvio Verrua	1	
C1	Luca Versino	1	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Valorizzazione delle risorse umane	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzazione delle risorse umane e professionali	<b>Programma:</b> 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Contrattazione integrativa 2024</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di concludere la contrattazione integrativa 2023 nel primo semestre, creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	22 - Gestione personale

Fasi di attuazione			
1	Costituzione Fondo definitiva		
2	Convocazione delegazione trattante		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione Fondo definitiva	2024												
Convocazione delegazione trattante	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2853 - Costituzione fondo salario accessorio definitivo entro 30 gg rendiconto di gestione	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Tonino Salerno	50	
C5	Sandra Filippa	30	
C1	Christian Pennella	20	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Operativo:** Valorizzazione delle caratteristiche umane e professionali del personale, favorendo un clima di condivisione e collaborazione, cercando di completare la dotazione organica, creando i presupposti per migliorare il livello di qualità del servizio erogato in risposta ai bisogni della collettività.

**Programma:** 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riorganizzazione struttura comunale</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione struttura comunale a seguito della scelta dell'amministrazione di suddividere il settore tecnico in due ambiti distinti
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	22 - Gestione personale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Segretario Generale

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Confronto con amministrazione per definire la ripartizione dei servizi tecnici tra i due settori	<b>3</b>	Definizione fabbisogno del personale in attuazione della scelta organizzativa
<b>2</b>	Revisione fondo salario accessorio dirigenti e EQ	<b>4</b>	Avvio procedura reperimento risorse umane in attuazione del fabbisogno del personale

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronto con amministrazione per definire la ripartizione dei servizi tecnici tra i due settori	2024												
Revisione fondo salario accessorio dirigenti e EQ	2024												
Definizione fabbisogno del personale in attuazione della scelta organizzativa	2024												
Avvio procedura reperimento risorse umane in attuazione del fabbisogno del personale	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Tonino Salerno	40	
Segretario	Elisabetta Scatigna	10	
C5	Sandra Filippa	25	
C1	Christian Pennella	25	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adempimento del GDPR
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) - Reg. UE n.679/2016, normativa connotata da forte dinamicità, che prevede una continua rivalutazione e revisione di quanto fino ad oggi realizzato, anche in ragione del continuo turn over del personale comunale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	23 - Gestione segreteria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Segretario Generale, 11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 61 - Servizi educativi, 62 - Servizi per la prima infanzia, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 65 - Servizi di comunicazione, 66 - Gestione politiche del lavoro

Fasi di attuazione			
1	Attuazione del GDPR: aggiornamento del registro dei trattamenti, valutazione di impatto del trattamento dei dati	3	Formazione adeguata in materia di protezione dei dati a beneficio di tutto il personale dell'Ente
2	Aggiornamento delle nomine dei responsabili del trattamento e degli incaricati, interni ed esterni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione del GDPR: aggiornamento del registro dei trattamenti, valutazione di impatto del trattamento dei dati	2024												
Aggiornamento delle nomine dei responsabili del trattamento e degli incaricati, interni ed esterni	2024												
Formazione adeguata in materia di protezione dei dati a beneficio di tutto il personale dell'Ente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2597 - N. incontri di formazione per il personale dell'Ente	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	Elisabetta Scatigna	45	
Dirigente	Mara Miretti	15	
Dirigente	Tonino Salerno	15	
D4	Antonella Barretta	5	
D3	Rosanna Bergese	5	
D7	Giovanni Ruffinatto	5	
C1	Michael Richero	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione dell'innovazione digitale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ampliare l'area di innovazione digitale nei servizi offerti ai cittadini	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Digitalizzazione dei Servizi Demografici</b>
<b>Descrizione</b>	Potenziare e promuovere l'utilizzo delle piattaforme digitali in grado di fornire ai cittadini e alle imprese procedure telematiche per la maggioranza dei procedimenti amministrativi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	24 - Gestione dei servizi demografici e statistici

Fasi di attuazione			
1	Formazione dell'Archivio Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.) da integrarsi nell'A.N.P.R. come previsto dal D.M. 18 ottobre 2022 - Ministro dell'Interno di concerto con Ministro Innovazione Tecnologica e Transizione digitale e Ministro P.A. - Attività propedeutiche per l'adesione al Ministero	4	Piattaforma digitale nazionale dati P.D.N.D. prevista dall'art. 50 -ter del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale - adempimenti propedeutici ed adesione alla P.D.N.D. per consentire agli uffici comunali, diversi da quello anagrafico, di accedere ai dati registrati in ANPR tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati
2	Elezioni regionali: organizzazione del servizio elettorale ed espletamento degli adempimenti necessari rivolti allo svolgimento delle consultazioni elettorali	5	Formazione relativa all'entrata in vigore delle nuove normative e specifica per i Servizi Demografici e formazione relativa ai rapporti con il pubblico (soft skill).
3	Elezioni europee: organizzazione del servizio elettorale ed espletamento degli adempimenti necessari rivolti allo svolgimento delle consultazioni elettorali	6	Svolgimento del Censimento Permanente 2024

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione dell'Archivio Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.) da integrarsi nell'A.N.P.R. come previsto dal D.M. 18 ottobre 2022 - Ministro dell'Interno di concerto con Ministro Innovazione Tecnologica e Transizione digitale e Ministro P.A. - Attività propedeutiche per l'adesione al Ministero	2024												
Elezioni regionali: organizzazione del servizio elettorale ed espletamento degli adempimenti necessari rivolti allo svolgimento delle consultazioni elettorali	2024												
Piattaforma digitale nazionale dati P.D.N.D. prevista dall'art. 50 -ter del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale - adempimenti propedeutici ed adesione alla P.D.N.D. per consentire agli uffici comunali, diversi da quello anagrafico, di accedere ai dati registrati in ANPR tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati	2024												
Formazione relativa all'entrata in vigore delle nuove normative e specifica per i Servizi Demografici e formazione relativa ai rapporti con il pubblico (soft skill).	2024												
Svolgimento del Censimento Permanente 2024	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2757 - Formazione dell'Archivio Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.) da integrarsi nell'A.N.P.R. come previsto dal D.M. 18 ottobre 2022 - Ministro dell'Interno di concerto con Ministro Innovazione Tecnologica e Transizione digitale e Ministro P.A. - Attività propedeutiche	1	0	0	0
I2881 - Elezioni regionali: organizzazione del servizio elettorale ed espletamento degli adempimenti necessari rivolti allo svolgimento delle consultazioni elettorali	1	0	0	0
I2882 - Elezioni europee: organizzazione del servizio elettorale ed espletamento degli adempimenti necessari rivolti allo svolgimento delle consultazioni elettorali	1	0	0	0
I2883 - adempimenti Piattaforma digitale nazionale dati P.D.N.D	1	0	0	0
I2860 - N. ore di formazione servizi demografici	10	0	0	0
I2758 - Completamento delle fasi del Censimento Permanente anno 2024	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D4	Fiorella Rambaudi	10	
C5	Giuseppa Franchina	10	
D2	Laura Montanaro	10	
B5	Giulia Bilotta	10	
D1	Silvio Verrua	10	
C1	Patrizia Baietto	10	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C1	Elvira Cicchelli	10	
C1	Cristina Rinaldi	10	
C1	Ileana Ciancio	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione dell'innovazione digitale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Ampliare l'area di innovazione digitale nei servizi offerti ai cittadini	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progetto matrimoni</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede l'apertura della casa comunale, il ricevimento della ditta per la consegna dei fiori, la predisposizione della sala, il ricevimento ed accompagnamento dei nubendi e degli invitati, l'eventuale supporto nell'utilizzo del montacarichi, il ripristino della sala dopo la cerimonia.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	24 - Gestione dei servizi demografici e statistici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Intervento di personale all'uopo formato in occasione dei matrimoni presso la Sala consiliare, il Castello ed la ex Cappella del Monastero nella giornata del sabato, domenica e festivi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2439 - n. matrimoni celebrati il sabato, domenica e festivi presso la Sala Consiglio, il Castello ed il Monastero	30	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2110 - n. matrimoni celebrati il sabato, domenica e festivi presso la Sala Consiglio, il Castello ed il Monastero I2439 - n. matrimoni celebrati il sabato, domenica e festivi presso la Sala Consiglio, il Castello ed il Monastero	0	30				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Claudio Giuliani	6,67	
C3	Gianfranco Cuccia	6,66	
D1	Francesca Dara	6,67	
D2	Laura Montanaro	6,66	
C3	Laura Moretto	6,67	
C3	Linda Pirro	6,66	
C5	Katia Ponzetto	6,67	
C1	Noemi Putero	6,66	
D4	Simona Santi	6,67	
C1	Nadia Tavella	6,66	
C2	Dario Valenti	6,67	
D1	Paola Campiglia	6,67	
C3	Tiziana Vardanega	6,67	
C1	Daniela Assunta Lo Calzo	6,67	
C1	Christian Pennella	6,67	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> La prevenzione ed il contrasto alla criminalità	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Potenziamento del controllo sul territorio</b>
<b>Descrizione</b>	COSTANTE PRESIDIO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' QUOTIDIANA DELLE PATTUGLIE DESTINATE ALLE DIVERSE MISSIONI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA. UTILIZZO DI SINERGIE SPECIALIZZATE CON OPERATORI DEL SETTORE DELLA SICUREZZA PRIVATA E NON. AMPLIAMENTO DELLA COPERTURA REALE DEL PERSONALE PRESENTE CON ESTENSIONI MIRATE DELL'ORARIO IN ORARI SERALI/NOTTURNI. PATTUGLIAMENTO APPIEDATO ALL'INTERNO DEI MERCATI SETTIMANALI PER PREVENIRE FENOMI CRIMINOSI A IDANNI DI FASCE DEBOLI.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	AMPLIARE LA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO IN ORARI DI SERVIZIO NON USUALE	3	PIANIFICAZIONE PONDERATA RISPETTO AD ESIGENZE CONTINGENTI DELLA DISTRIBUZIONE SERVIZI MIRATI IN ORARI NON USUALI
2	SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CON INTERVENTI SPECIFICI A SEGUITO DI PUNTUALI SEGNALAZIONI	4	PUBBLICAZIONE CALENDARIO GENERICO DELLE ATTIVITA' CON CADENZA MENSILE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AMPLIARE LA PRESENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL TERRITORIO IN ORARI DI SERVIZIO NON USUALE	2024												
SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CON INTERVENTI SPECIFICI A SEGUITO DI PUNTUALI SEGNALAZIONI	2024												
PIANIFICAZIONE PONDERATA RISPETTO AD ESIGENZE CONTINGENTI DELLA DISTRIBUZIONE SERVIZI MIRATI IN ORARI NON USUALI	2024												
PUBBLICAZIONE CALENDARIO GENERICO DELLE ATTIVITA' CON CADENZA MENSILE	2024												
MONITORAGGIO ESITI CON CADENZA BIMESTRALE	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2751 - N. ore medie di estensione del servizio per aumentare la copertura di presenza	370	0	0	0
I2752 - N. servizi in orari serali (fino alle 22 o alle 24)	50	0	0	0
I2753 - N. servizi notturni in sinergia con altre FF.O	0	0	0	0
I2754 - Servizi presidio e controlli presso aree mercatali o fieristiche	160	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2239 - N. ore medie di estensione del servizio per aumentare la copertura di presenza I2751 - N. ore medie di estensione del servizio per aumentare la copertura di presenza	0	370				0	0
KP2240 - N. servizi in orari serali (fino alle 22 o alle 24) I2752 - N. servizi in orari serali (fino alle 22 o alle 24)	0	50				0	0
KP2241 - N. servizi notturni in sinergia con altre FF.O I2753 - N. servizi notturni in sinergia con altre FF.O	0	0				0	0
KP2242 - Servizi presidio e controlli presso aree mercatali o fieristiche I2754 - Servizi presidio e controlli presso aree mercatali o fieristiche	0	160				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Giuseppe Tisi	10	
C3	Lorenzo La Pietra	10	
C2	Elisabetta Ferrara	10	
C5	Carmen Cerrina	5	
C4	Francesco Corrado	5	
C5	Riccardo Albertin	5	
C2	Federico Iacovone	5	
C2	Luigi Pirrone	5	
C3	Fabrizio Marchetti	5	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C2	Federico Messina	5	
C1	Francesco Chiantia	5	
C4	Veronica Mossa	5	
C1	Patrizio Giuseppe Danese	5	
C1	Giovanni Gadaleta	5	
C1	Luca Barbero	5	
C1	Alexandro Salomone	5	
C1	Claudia Bauducco	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b> Il Sistema di Protezione Civile Comunale	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sistema comunale di protezione civile</b>
<b>Descrizione</b>	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI PROMUOVERE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NEL CAMPO DEL TERZO SETTORE ED INSERITI NEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Supporto e sostegno al Gruppo di Volontari Comunali attraverso la verifica e l'implementazione delle dotazioni operative ( uniformi comprese ).	3	Organizzazione e gestione delle fasi emergenziali nei casi di allerta meteo e nei casi del protrarsi di situazioni a rischio.
2	Assistenza e organizzazione dei servizi di supporto alla gestione delle manifestazioni quali fiera commerciale di primavera, fiera del tomino e similari.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto e sostegno al Gruppo di Volontari Comunali attraverso la verifica e l'implementazione delle dotazioni operative ( uniformi comprese ).	2024												
Assistenza e organizzazione dei servizi di supporto alla gestione delle manifestazioni quali fiera commerciale di primavera, fiera del tomino e similari.	2024												
Organizzazione e gestione delle fasi emergenziali nei casi di allerta meteo e nei casi del protrarsi di situazioni a rischio.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2938 - N. dotazioni affidate alla protezione civile	25	0	0	0
I2344 - N. interventi in attività di supporto a eventi	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Giuseppe Tisi	20	
C2	Elisabetta Ferrara	20	
C4	Francesco Corrado	20	
C3	Lorenzo La Pietra	3,30	
C5	Carmen Cerrina	3,30	
C5	Riccardo Albertin	3,30	
C2	Federico Iacovone	3,30	
C2	Luigi Pirrone	3,30	
C3	Fabrizio Marchetti	3,30	
C2	Federico Messina	3,30	
C1	Francesco Chiantia	3,30	
C4	Veronica Mossa	3,30	
C1	Patrizio Giuseppe Danese	3,30	
C1	Giovanni Gadaleta	3,30	
C1	Luca Barbero	3,30	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Lo sviluppo dell'economia locale	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> L'economia locale	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di inserire Rivalta, con il suo centro storico e le sue eccellenze, negli itinerari del cicloturismo naturalistico e nei circuiti turistici di vasta area
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	26 - Gestione commercio e attività economiche
<b>Altri CDR coinvolti</b>	63 - Servizi culturali e biblioteca

Fasi di attuazione			
1	Attuazione del Piano di valorizzazione turistica e del Piano strategico per il biennio 2023/2024	3	Accordi con Associazioni ed Enti del terzo settore, anche sovracomunali, con Enti pubblici e privati
2	Partecipazione a bandi pubblici e privati per la valorizzazione del turismo	4	Verifica e valutazione delle risultanze: previsione di un aumento del flusso turistico del 10% rispetto agli anni pregressi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione del Piano di valorizzazione turistica e del Piano strategico per il biennio 2023/2024	2024												
Partecipazione a bandi pubblici e privati per la valorizzazione del turismo	2024												
Accordi con Associazioni ed Enti del terzo settore, anche sovracomunali, con Enti pubblici e privati	2024												
Verifica e valutazione delle risultanze: previsione di un aumento del flusso turistico del 10% rispetto agli anni pregressi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2730 - N. persone partecipanti ad iniziative turistiche e commerciali nell'anno 2024	5.000	0	0	0
I2729 - Aumento del 10% rispetto ai turisti del 2023	10	0	0	0
I2839 - Redazione vademecum manifestazioni ed eventi	1	0	0	0
I2727 - N. partecipazioni a bandi	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2217 - Partecipanti ad iniziative turistiche (I2730 - N. persone partecipanti ad iniziative turistiche e commerciali nell'anno 2024+I2729 - Aumento del 10% rispetto ai turisti del 2023)	0	5.010				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D2	Marianna Malengo	30	
D1	Valentina Calo'	30	
D1	Maria Anna Di Riso	4	
C5	Katia Ponzetto	4	
D3	Rosanna Bergese	5	
D7	Giovanni Ruffinatto	5	
C3	Fabio Portas	4	
D1	Chiara Peirone	8	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Lo sviluppo dell'economia locale	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> L'economia locale	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Miglioramento dell'erogazione dei servizi commercio e agricoltura</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo propone il miglioramento dell'erogazione dei servizi commercio e agricoltura
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	26 - Gestione commercio e attività economiche
<b>Altri CDR coinvolti</b>	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Azioni di valorizzazione della fiera di primavera, della sagra del tomino e del commercio locale	3	Azioni a sostegno delle attività del Distretto del commercio
2	Azioni a sostegno del commercio in sede fissa e su area pubblica, dell'agricoltura e del De.co.	4	Miglioramento del sistema SUAP e sostituzione della piattaforma

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni di valorizzazione della fiera di primavera, della sagra del tomino e del commercio locale	2024												
Azioni a sostegno del commercio in sede fissa e su area pubblica, dell'agricoltura e del De.co.	2024												
Azioni a sostegno delle attività del Distretto del commercio	2024												
Miglioramento del sistema SUAP e sostituzione della piattaforma	2024												
Studio sulle aree mercatali e predisposizione di nuovo Regolamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2716 - N. incontri di formazione ufficio commercio	2	0	0	0
I2497 - N. attività finalizzate alla valorizzazione delle manifestazioni commerciali, artigianali e agricole	2	0	0	0
I2717 - N. azioni a sostegno del commercio in sede fissa e su area pubblica dell'agricoltura e del De.co	1	0	0	0
I2719 - N. azioni a sostegno delle attività del Distretto del Commercio (bando per i commercianti)	1	0	0	0
I2720 - Miglioramento del servizio SUAP	1	0	0	0
I2721 - N. dipendenti formati settore commercio	3	0	0	0
I2724 - N. dipendenti settore commercio	3	0	0	0
I2888 - Predisposizione regolamento nuove aree mercatali	1	0	0	0
I2929 - Studio sulle aree mercatali	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2100 - Grado di formazione delle unità di personale del settore commercio (I2721 - N. dipendenti formati settore commercio/I2724 - N. dipendenti settore commercio)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D2	Marianna Malengo	15	
D1	Maria Anna Di Riso	35	
C4	Ivana Sciuto	5	
D3	Giuseppe Tisi	3	
D1	Ciro Fisicaro	5	
C1	Simone Franco	12	
D7	Giovanni Ruffinatto	2	
D1	Angelo Carleo	3	
D4	Antonella Barretta	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Patto per la scuola: la sicurezza e l'adeguatezza delle scuole	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Ampliamento e adeguamenti normativi dei plessi scolastici</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge l'inizio dei lavori di adeguamento alle normative, in particolare sismica e antincendio, lavori di ampliamento dei plessi scolastici e di ottimizzazione delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici, a valere sui finanziamenti del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3 e Investimento 1.1 - La realizzazione di opere di abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
<b>Altri CDR coinvolti</b>	61 - Servizi educativi

Fasi di attuazione			
1	Collaudo dei lavori di adeguamento sismico del Polo dell'Infanzia di via Pesaro - infanzia Mary Poppins e nido Ilaria Alpi a valere sul PNRR M4-C1-I3.3	4	Realizzazione lavori dell'adeguamento sismico e ampliamento del Polo dell'Infanzia- frazione Pasta- a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1
2	Realizzazione lavori per ampliamento asilo nido Guido Rossa a valere sul PNRR M4-C1-I 1.1	5	Abbattimento barriere architettoniche dell'accesso alla palestra scuola primaria Italo Calvino e Hansel e Gretel.
3	Realizzazione lavori di adeguamento sismico e ampliamento della scuola primaria Europa Unita a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	6	Rifacimento bagni scuole e palestre nei plessi I. Calvino e Gandhi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaudo dei lavori di adeguamento sismico del Polo dell'Infanzia di via Pesaro - infanzia Mary Poppins e nido Ilaria Alpi a valere sul PNRR M4-C1-I3.3	2024												
Realizzazione lavori per ampliamento asilo nido Guido Rossa a valere sul PNRR M4-C1-I 1.1	2024												
Realizzazione lavori per ampliamento asilo nido Guido Rossa a valere sul PNRR M4-C1-I 1.1	2025												
Realizzazione lavori di adeguamento sismico e ampliamento della scuola primaria Europa Unita a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2024												
Realizzazione lavori di adeguamento sismico e ampliamento della scuola primaria Europa Unita a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2025												
Realizzazione lavori di adeguamento sismico e ampliamento della scuola primaria Europa Unita a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2026												
Realizzazione lavori dell'adeguamento sismico e ampliamento del Polo dell'Infanzia- frazione Pasta- a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2024												
Realizzazione lavori dell'adeguamento sismico e ampliamento del Polo dell'Infanzia- frazione Pasta- a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2025												
Realizzazione lavori dell'adeguamento sismico e ampliamento del Polo dell'Infanzia- frazione Pasta- a valere sul PNRR M4-C1-I 3.1	2026												
Abbattimento barriere architettoniche dell'accesso alla palestra scuola primaria Italo Calvino e Hansel e Gretel.	2024												
Rifacimento bagni scuole e palestre nei plessi I. Calvino e Gandhi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2458 - % stato avanzamento lavori nel corso dell'anno	70	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D7	Giovanni Ruffinatto	80	
C6	Maria Quaranta	10	
D1	Chiara Tabusso	5	
D1	Angelo Carleo	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Mobilità alternativa	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Mobilità sul territorio	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MOBILITY MANAGEMENT AZIENDALE</b>
<b>Descrizione</b>	Implementazione delle iniziative di mobility management aziendale, promozione di forme di mobilità sostenibili, da un punto di vista ambientale, economico e sociale e conseguentemente di cambiamento degli atteggiamenti e delle abitudini degli utenti. Cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente. Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile. Promozione di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo. Promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
<b>Altri CDR coinvolti</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione			
1	Avvio delle prime fasi preliminari all'elaborazione del PSCL (Piano Spostamenti Casa - Lavoro)		
2	Coordinamento e ricezione del PSCL delle aziende private presenti sul territorio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio delle prime fasi preliminari all'elaborazione del PSCL (Piano Spostamenti Casa - Lavoro)	2024												
Coordinamento e ricezione del PSCL delle aziende private presenti sul territorio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2926 - n. analisi domanda mobilità personale	1	0	0	0
I2927 - n. ricognizioni PSCL trasmessi dalle aziende	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	40	
C1	Lucrezia D'Onofrio	25	
D1	Francesca Basile	20	
C1	Claudio Giuliani	15	

<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma:</b> 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>POTENZIAMENTO SERVIZI CIMITERIALI</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di realizzare le opere di urbanizzazione primaria funzionali al potenziamento dei servizi cimiteriali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
<b>Altri CDR coinvolti</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione		
1	Lavori di realizzazione del terzo padiglione all'interno del 5° campo in ampliamento del cimitero comunale	
2	Adeguamento normativo e funzionale 1° campo comune per inumazioni nel 1° sottocampo - 5° campo in ampliamento dell cimitero comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Lavori di realizzazione del terzo padiglione all'interno del 5° campo in ampliamento del cimitero comunale	2024												
Adeguamento normativo e funzionale 1° campo comune per inumazioni nel 1° sottocampo - 5° campo in ampliamento dell cimitero comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2270 - n. direzione lavori opere di urbanizzazione primaria	1	0	0	0
I2268 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione cimitero approvati	1	0	0	0
I2400 - n. collaudi opere urbanizzazione primaria	1	0	0	0
I2271 - n. fine lavori opere urbanizzazione primaria	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	70	
C5	Giancarlo Soncin	7	
C1	Lucrezia D'Onofrio	15	
C3	Laura Moretto	5	
D1	Laura Colombari	3	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Una migliore programmazione degli interventi	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA ED ALTRE LINEE DI FINANZIAMENTO</b>
<b>Descrizione</b>	Pianificazione e promozione di strategie per la gestione (efficace ed efficiente) delle opportunità di finanziamento
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione		
1	Piano regionale di qualità dell'aria. Misura "Programma di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva" Riqualficazione urbana con depavimentazione e riforestazione dell'area a servizi S171 a Pasta (ex Pasta Park)	4 Bando "PieMonta in bici: Interventi infrastrutturali strategici di mobilità ciclistica nelle aree dei siti Unesco - Residenze Sabaude" di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità III - Mobilità urbana sostenibile - Obiettivo specifico RSO2.8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio Corona di Delizie
2	Bando a sportello "Efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili negli edifici pubblici - contratti di appalto" relativo all'Azione II.2i.1 - Efficientamento energetico negli edifici pubblici e all' Azione II.2ii.1 - Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità II - Transizione ecologica e resilienza - Obiettivo specifico 2.1 - Promuovere l'efficienza energetica e Obiettivo specifico 2.2. - Promuovere le energie rinnovabili Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale	5 Bando "PieMonta in bici: infrastrutture ciclistiche strategiche" di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità III - Mobilità urbana sostenibile - Obiettivo specifico RSO2.8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio Pista ciclabile di interesse sovralocale Via I Maggio - Intesa con Orbassano e Piossasco
3	Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019' per l'annualità 2024: 1. Servizi di progettazione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione a raso Via Grugliasco/Via Einaudi 2. Opere di difesa spondale in dx idrografica del Torrente Sangone - Il Lotto funzionale di completamento 3. Sistemazione idrogeologica del Rio Garosso - I lotto Funzionale	6 Fondazione Compagnia di San Paolo - Missione Custodire la Bellezza Interventi urgenti di restauro

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Piano regionale di qualità dell'aria. Misura "Programma di interventi per l'adattamento degli ambiti urbani a nuove forme di mobilità sostenibile e attiva" Riqualficazione urbana con depavimentazione e riforestazione dell'area a servizi S171 a Pasta (ex Pasta Park)	2024												
Bando a sportello "Efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili negli edifici pubblici - contratti di appalto" relativo all'Azione II.2i.1 - Efficientamento energetico negli edifici pubblici e all' Azione II.2ii.1 - Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità II - Transizione ecologica e resilienza - Obiettivo specifico 2.1 - Promuovere l'efficienza energetica e Obiettivo specifico 2.2. - Promuovere le energie rinnovabili Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale	2024												
Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019' per l'annualità 2024: 1. Servizi di progettazione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione a raso Via Grugliasco/Via Einaudi 2. Opere di difesa spondale in dx idrografica del Torrente Sangone - Il Lotto funzionale di completamento 3. Sistemazione idrogeologica del Rio Garosso - I lotto Funzionale	2024												
Bando "PieMonta in bici: Interventi infrastrutturali strategici di mobilità ciclistica nelle aree dei siti Unesco - Residenze Sabaude" di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità III - Mobilità urbana sostenibile - Obiettivo specifico RSO2.8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio Corona di Delizie	2024												
Bando "PieMonta in bici: infrastrutture ciclistiche strategiche" di cui al Programma Regionale FESR Piemonte 2021/2027, Priorità III - Mobilità urbana sostenibile - Obiettivo specifico RSO2.8 - Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio Pista ciclabile di interesse sovralocale Via I Maggio - Intesa con Orbassano e Piossasco	2024												
Fondazione Compagnia di San Paolo - Missione Custodire la Bellezza Interventi urgenti di restauro	2024												
Fondazione CRT a valere sul Bando "Cantieri Diffusi 2024": Intervento di restauro conservativo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026

**Indici**

I2574 - n. linee di finanziamento per cui si presenta istanza	6	0	0	0
I2587 - N. opere ammissibili a finanziamento	4	0	0	0
I2575 - N. opere pubbliche candidate	7	0	0	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D3	Rosanna Bergese	45	
C1	Lucrezia D'Onofrio	25	
C3	Laura Moretto	15	
C5	Giancarlo Soncin	5	
D1	Laura Colombari	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Una migliore programmazione degli interventi	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROMOZIONE DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato a realizzare occasioni di svago, crescita e rafforzamento, promuovendo l'utilizzo dei parchi e dei luoghi pubblici per la pratica dello sport all'aperto, anche potenziando le attrezzature ludico/sportive inclusive, realizzando ulteriori piastre sportive nelle aree di nuova urbanizzazione e tramite valorizzazione degli spazi fisici e virtuali di aggregazione, sport, studio e svago, il tutto nel rispetto del D. Leg.vo 222/2023 ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità".
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione pista di corsa e salto presso l'impianto sportivo di Via Trento.	4	Interconnessione sistematica con ciclostazione dei tracciati ciclabili preesistenti in corrispondenza del concentrico lungo il tratto dismesso della S.P. 143 - PUMS CMTO BIKE TO RAIL
2	Realizzazione di una nuova area attrezzata per lo sport all'aperto all'interno dell'area verde di Via Trento - Progetto "SPORT DI TUTTI - Parchi" - Ministero per lo Sport in collaborazione con Sport e salute S.p.A.	5	Riqualificazione dell'area a servizi S124 di Via Toti a Gerbole di Rivalta
3	Lavori di potenziamento ed ampliamento dell'impianto sportivo "Valentino Mazzola" di Tetti Francesi - I Lotto Funzionale nell'ambito della stipula di Accordi di Programma con la Regione Piemonte finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale	6	Realizzazione di una nuova palestra comunale in Via Giaveno a Gerbole di Rivalta - area S101 di P.R.G.C.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione pista di corsa e salto presso l'impianto sportivo di Via Trento.	2024												
Realizzazione di una nuova area attrezzata per lo sport all'aperto all'interno dell'area verde di Via Trento - Progetto "SPORT DI TUTTI - Parchi" - Ministero per lo Sport in collaborazione con Sport e salute S.p.A.	2024												
Lavori di potenziamento ed ampliamento dell'impianto sportivo "Valentino Mazzola" di Tetti Francesi - I Lotto Funzionale nell'ambito della stipula di Accordi di Programma con la Regione Piemonte finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale	2024												
Interconnessione sistematica con ciclostazione dei tracciati ciclabili preesistenti in corrispondenza del concentrico lungo il tratto dismesso della S.P. 143 - PUMS CMTO BIKE TO RAIL	2024												
Riqualificazione dell'area a servizi S124 di Via Toti a Gerbole di Rivalta	2024												
Realizzazione di una nuova palestra comunale in Via Giaveno a Gerbole di Rivalta - area S101 di P.R.G.C.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2283 - n. direzione lavori impiantistica sportiva	1	0	0	0
I2284 - n. fine lavori impiantistica sportiva	1	0	0	0
I2401 - n. gare affidamenti lavori impiantistica sportiva	1	0	0	0
I2281 - n. progetti impiantistica sportiva predisposti	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	45	
C5	Giancarlo Soncin	10	
C3	Laura Moretto	10	
D1	Laura Colombari	5	
C1	Lucrezia D'Onofrio	30	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Una migliore programmazione degli interventi	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Tempestività pubblicazione dati sulla piattaforma ReGiS</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha la finalità di verificare la tempestività della pubblicazione dei dati sulla piattaforma ReGiS con riferimento a progetti e lavori finanziati con risorse PNRR
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
<b>Altri CDR coinvolti</b>	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Verifica dei presupposti per porre in essere i pagamenti (Durc, lavori a regola d'arte, fattura che riporti il CIG PNRR ecc.)		
2	Integrazione ed alimentazione della piattaforma REGIS nel rispetto dei mailstones e target della specifica missione del PNRR		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dei presupposti per porre in essere i pagamenti (Durc, lavori a regola d'arte, fattura che riporti il CIG PNRR ecc.)	2024												
Integrazione ed alimentazione della piattaforma REGIS nel rispetto dei mailstones e target della specifica missione del PNRR	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2939 - N. progetti rendicontati nel rispetto delle tempistiche previste dal bando	12	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	40	
D7	Giovanni Ruffinatto	40	
C5	Giancarlo Soncin	10	
C6	Maria Quaranta	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Valorizzazione e tutela dei beni culturali</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato alla tutela, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale comunale ed alla promozione dei processi di rigenerazione urbana, attraverso la pianificazione e la promozione di strategie per la gestione (efficace ed efficiente) delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la candidatura degli interventi ad altre linee di finanziamento attive e la realizzazione di piani di manutenzione programmata.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione			
1	Recupero, valorizzazione e rifunzionalizzazione a fini sociali della Casa Camosso_PNRR M5C2I2.1	6	Castello, ex monastero e Cappella dei Santi Vittore e Corona, per una rete culturale e una TUTELA ATTIVA del patrimonio diffuso - Fase I e Fase II. Attuazione piano di manutenzione finanziato.
2	Restauro e rifunzionalizzazione del Castello degli Orsini con il relativo parco a rigenerazione e rivitalizzazione del centro storico - I Lotto Funzionale_PNRR M5C2I2.2	7	Restauro conservativo dei dipinti murali emersi sulle aperture del muro di cinta - Cantieri Diffusi 2023 Fondazione CRT Attuazione progetto CANTIERE APERTO
3	Realizzazione nell'ambito del PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per le persone con disabilità (progetto individualizzato, abitazione, lavoro) del progetto di ristrutturazione dell'immobile comunale sito in Via Orsini n. 1 e Via Bianca della Valle n. 2 in virtù del Protocollo d'Intesa tra il Consorzio C.I.diS., il Comune di Rivalta di Torino e la Cooperativa Sociale Coesa	8	Lavori di restauro conservativo delle superfici intonacate e delle relative meridiane storiche del chiostro dell'ex monastero
4	Rigenerazione urbana comparto Vicolo Pietro Micca e Via Allende, valorizzazione delle mura del ricetto e realizzazione monumento alle vittime del Covid	9	Lavori di restauro e messa in sicurezza del muro di cinta del parco alto del Castello degli Orsini - I Lotto_PNRR M2C4I2.2
5	Fondazione CRT a valere sul Bando "Cantieri Diffusi 2024": Intervento di restauro conservativo	10	Restauro tomba Griva secondo campo cimitero comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Recupero, valorizzazione e rifunzionalizzazione a fini sociali della Casa Camosso_PNRR M5C2I2.1	2024												
Restauro e rifunzionalizzazione del Castello degli Orsini con il relativo parco a rigenerazione e rivitalizzazione del centro storico - I Lotto Funzionale_PNRR M5C2I2.2	2024												
Realizzazione nell'ambito del PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per le persone con disabilità (progetto individualizzato, abitazione, lavoro) del progetto di ristrutturazione dell'immobile comunale sito in Via Orsini n. 1 e Via Bianca della Valle n. 2 in virtù del Protocollo d'Intesa tra il Consorzio C.I.diS., il Comune di Rivalta di Torino e la Cooperativa Sociale Coesa	2024												
Rigenerazione urbana comparto Vicolo Pietro Micca e Via Allende, valorizzazione delle mura del ricetto e realizzazione monumento alle vittime del Covid	2024												
Fondazione CRT a valere sul Bando "Cantieri Diffusi 2024": Intervento di restauro conservativo	2024												
Castello, ex monastero e Cappella dei Santi Vittore e Corona, per una rete culturale e una TUTELA ATTIVA del patrimonio diffuso - Fase I e Fase II. Attuazione piano di manutenzione finanziato.	2024												
Restauro conservativo dei dipinti murali emersi sulle aperture del muro di cinta - Cantieri Diffusi 2023 Fondazione CRT Attuazione progetto CANTIERE APERTO	2024												
Lavori di restauro conservativo delle superfici intonacate e delle relative meridiane storiche del chiostro dell'ex monastero	2024												
Lavori di restauro e messa in sicurezza del muro di cinta del parco alto del Castello degli Orsini - I Lotto_PNRR M2C4I2.2	2024												
Restauro tomba Griva secondo campo cimitero comunale	2024												
Opere di riqualificazione ai fini dell'accessibilità dei monumenti commemorativi comunali	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2276 - n. progettazioni lavori beni culturali approvati	3	0	0	0
I2278 - n. gare per affidamento lavori beni culturali	1	0	0	0
I2279 - n. direzione lavori beni culturali	4	0	0	0
I2288 - n. monitoraggi e report interventi finanziati	1	0	0	0
I2328 - n. richieste di finanziamenti per restauro beni culturali	1	0	0	0

**Indici**

I2234 - n. approvazioni certificati regolare esecuzione lavori	3	0	0	0
--	---	---	---	---

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D3	Rosanna Bergese	45	
D1	Laura Colombari	5	
C1	Lucrezia D'Onofrio	25	
C3	Laura Moretto	15	
C5	Giancarlo Soncin	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Migliorare la sinergia tra uffici OO.PP., Manutenzioni e Urbanistica ed Edilizia Privata per una migliore gestione e progettazione delle OO.PP. e dello sviluppo urbanistico	<b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Organizzazione tavoli tecnici intersettoriali per analizzare progetti urbanistici</b>
<b>Descrizione</b>	L'organizzazione di tavoli tecnici intersettoriali consente l'acquisizione contemporanea di pareri da parte dei diversi uffici competenti al fine di addivenire ad una completa istruttoria delle pratiche e accelerare le procedure di approvazione degli interventi. Tale organizzazione rende più efficace l'azione degli uffici riducendo i tempi di esame delle pratiche.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata
<b>Altri CDR coinvolti</b>	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi istanze edilizie/urbanistiche (convocazione tavolo tecnico,istruttoria dell'intervento, redazione del verbale con eventuale richiesta integrazioni ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento, eventuale tavolo tecnico integrativo,in caso siano richieste rielaborazioni progettuali, redazione del verbale conclusivo ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento)	2024												
Analisi istanze edilizie/urbanistiche (convocazione tavolo tecnico,istruttoria dell'intervento, redazione del verbale con eventuale richiesta integrazioni ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento, eventuale tavolo tecnico integrativo,in caso siano richieste rielaborazioni progettuali, redazione del verbale conclusivo ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento)	2025												
Analisi istanze edilizie/urbanistiche (convocazione tavolo tecnico,istruttoria dell'intervento, redazione del verbale con eventuale richiesta integrazioni ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento, eventuale tavolo tecnico integrativo,in caso siano richieste rielaborazioni progettuali, redazione del verbale conclusivo ed espressione dei pareri e sottoscrizione del documento)	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2931 - N. tavoli tecnici convocati per ogni pratica pervenuta	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Antonella Barretta	15	
D4	Simona Santi	20	
D1	Sara Bogetti	20	
C1	Daniela Assunta Lo Calzo	5	
C6	Enrica Peer	5	
D3	Rosanna Bergese	10	
D7	Giovanni Ruffinatto	10	
D3	Giuseppe Tisi	10	
D2	Marianna Malengo	5	

Considerazioni
Il numero dei tavoli dipende dal numero di pratiche presentate

<b>Obiettivo Strategico:</b> Le politiche di governo del territorio	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Migliorare la Pianificazione Urbanistica del Territorio	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Digitalizzazione archivio comunale edilizia privata</b>
<b>Descrizione</b>	Si intende digitalizzare le pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale edilizia privata
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata
<b>Altri CDR coinvolti</b>	14 - Gestione CED, 23 - Gestione segreteria

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Verifica fascicolo pratica correggendo dati catastali toponomastica	<b>3</b>	Digitalizzazione documentazione pratica
<b>2</b>	Creazione check list documentazione pratica	<b>4</b>	Inserimento dati e documenti su piattaforma Gis Master

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica fascicolo pratica correggendo dati catastali toponomastica	2024												
Creazione check list documentazione pratica	2024												
Digitalizzazione documentazione pratica	2024												
Inserimento dati e documenti su piattaforma Gis Master	2024												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2921 - N. pratiche edilizie digitalizzate	100	0	100	200

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Antonella Barretta	8	
D1	Sara Bogetti	16	
C3	Gianfranco Cuccia	10	
D4	Simona Santi	10	
C1	Daniela Assunta Lo Calzo	16	
C3	Tiziana Vardanega	16	
C6	Enrica Peer	16	
C2	Dario Valenti	6	
D1	Ciro Fiscaro	1	
D2	Marianna Malengo	1	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> La solidarietà	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sviluppo di un welfare di comunità solidale e generativo</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare la qualità della vita ed elevare i livelli di socializzazione ed inclusione della fasce deboli attraverso l'attivazione di esperienze territoriali innovative.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	52 - Politiche per la solidarietà sociale

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione a bandi per presentazione progetti di inclusione sociale sia come Comune capofila che come partner	6	Sostenere Cidis e Caritas parrocchiali favorendo interventi di protezione sociale
2	Partecipazione e gestione delle azioni previste nei progetti già finanziati	7	Implementazione banca dati Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)
3	Sostenere progetti e servizi di mobilità e di accesso agli strumenti digitali a favore di persone fragili	8	Sostegno alle attività rivolte alla terza età
4	Favorire i percorsi di autonomia, anche lavorativi, consolidando i progetti di inclusione dedicati alle donne native e migranti in collaborazione con i comuni limitrofi, Enti e associazioni del territorio	9	Approvazione del nuovo Piano politiche family e benessere della comunità
5	Azioni di contrasto alle fragilità economiche, abitative, sociali ed educative	10	Approvazione del "Piano di uguaglianza di genere"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione a bandi per presentazione progetti di inclusione sociale sia come Comune capofila che come partner	2024												
Partecipazione e gestione delle azioni previste nei progetti già finanziati	2024												
Sostenere progetti e servizi di mobilità e di accesso agli strumenti digitali a favore di persone fragili	2024												
Favorire i percorsi di autonomia, anche lavorativi, consolidando i progetti di inclusione dedicati alle donne native e migranti in collaborazione con i comuni limitrofi, Enti e associazioni del territorio	2024												
Azioni di contrasto alle fragilità economiche, abitative, sociali ed educative	2024												
Sostenere Cidis e Caritas parrocchiali favorendo interventi di protezione sociale	2024												
Implementazione banca dati Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)	2024												
Sostegno alle attività rivolte alla terza età	2024												
Approvazione del nuovo Piano politiche family e benessere della comunità	2024												
Approvazione del "Piano di uguaglianza di genere"	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2804 - N. richieste e istruttoria domande per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale	50	0	0	0
I2805 - N. incontri "Tavolo di comunità solidale"	2	0	0	0
I2872 - N. progetti e richieste di finanziamento presentati	1	0	0	0
I2611 - N. cabine di regia relative a progetti già finanziati	3	0	0	0
I2874 - N. prestazioni caricate sul Sistema informativo unitario dei servizi sociali	50	0	0	0
I2807 - N. Convenzioni	1	0	0	0
I2806 - N. atti predisposti per attività rivolte alla terza età in convenzione	2	0	0	0
I2913 - Delibera di approvazione Piano di uguaglianza di genere	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D1	Alessandro Ballesio	20	
C1	Laura Di Pietro	20	
C5	Sara Schifano	15	
C5	Linda Persichella	15	
C1	Sara Luongo	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> La solidarietà	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Inclusione e socializzazione</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di migliorare i livelli di socializzazione ed inclusione attraverso il coinvolgimento dei giovani e lo sviluppo di attività e programmi innovativi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	52 - Politiche per la solidarietà sociale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà

Fasi di attuazione			
1	Rinnovare co-progettazione delle attività dei centri di aggregazione giovanile e delle politiche giovanili	3	Proseguire la costruzione di percorsi di crescita, di valorizzazione, di aiuto alla formazione e alla ricerca di lavoro attraverso lo sportello Informa Giovani e Lavoro
2	Programmare eventi e attuare contenuti scelti dalla Consulta Giovanile	4	Procedura di coprogettazione come capofila del protocollo di intesa territoriale sul tema "giovani e lavoro"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rinnovare co-progettazione delle attività dei centri di aggregazione giovanile e delle politiche giovanili	2024												
Programmare eventi e attuare contenuti scelti dalla Consulta Giovanile	2024												
Proseguire la costruzione di percorsi di crescita, di valorizzazione, di aiuto alla formazione e alla ricerca di lavoro attraverso lo sportello Informa Giovani e Lavoro	2024												
Procedura di coprogettazione come capofila del protocollo di intesa territoriale sul tema "giovani e lavoro"	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2794 - N. eventi svolti con la consulta	2	0	0	0
I2793 - N. determine	4	0	0	0
I2791 - N. cabine di regia in coprogettazione con ETS per la gestione politiche giovanili e CAG	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	20	
D1	Alessandro Ballesio	30	
C5	Sara Schifano	50	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> La solidarietà	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementare il coinvolgimento della cittadinanza nelle attività dell'Amministrazione</b>
<b>Descrizione</b>	Promuovere pratiche di cittadinanza attiva tramite strumenti di attuazione della sussidiarietà orizzontale e di coinvolgimento diretto da parte della cittadinanza nelle attività proposte dall'Ente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	52 - Politiche per la solidarietà sociale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	66 - Gestione politiche del lavoro, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà

Fasi di attuazione			
1	Progettazione bando del Servizio Civile Universale	3	Programmazione attività ed eventi ricorrenti
2	Attuazione del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione bando del Servizio Civile Universale	2024												
Attuazione del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani	2024												
Programmazione attività ed eventi ricorrenti	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2798 - N. progetti presentati al bando del servizio civile	2	0	0	0
I2799 - N. operatori volontari attivabili	7	0	0	0
I2800 - N. atti di approvazione documenti per collaborazioni relative al progetto "unbeneincomune"	1	0	0	0
I2801 - N. eventi organizzati con il coinvolgimento dei cittadini	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D1	Alessandro Ballesio	10	
C5	Sara Schifano	40	
C5	Linda Persichella	40	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La partecipazione attiva di un qualsiasi individuo alla vita economica, politica e sociale	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Pari opportunità	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Favorire l'inclusione lavorativa</b>
<b>Descrizione</b>	Favorire l'inclusione lavorativa e professionale attraverso percorsi dedicati alle fasce sociali più fragili, in particolar modo attraverso interventi mirati a garantire le pari opportunità
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	52 - Politiche per la solidarietà sociale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	66 - Gestione politiche del lavoro

Fasi di attuazione			
1	Attivare progetti di politica attiva del lavoro	3	Aderire ai bandi regionali per cantieri di lavoro
2	Proseguire nel progetto Sperimenta Lavoro	4	Promuovere con CIdiS i progetti di utilità collettiva (PUC)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivare progetti di politica attiva del lavoro	2024												
Proseguire nel progetto Sperimenta Lavoro	2024												
Aderire ai bandi regionali per cantieri di lavoro	2024												
Promuovere con CIdiS i progetti di utilità collettiva (PUC)	2024												
Iniziative relative al bando regionale "Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI"	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2809 - N. delibere di rinnovo e/o approvazione PUC	1	0	0	0
I2808 - N. beneficiari di RdC attivati in progetti utili alla collettività	3	0	0	0
I2630 - N. progetti presentati cantieri di lavoro	1	0	0	0
I2629 - N. colloqui con tutti i soggetti richiedenti (Progetto SperimentaLavoro)	10	0	0	0
I2875 - N. tavoli di lavoro bando IGL	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D1	Alessandro Ballesio	30	
C5	Sara Schifano	30	
C5	Linda Persichella	30	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La OMA e la Chimica Industriale sono ancora là	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Le aree della ex OMA, Chimica Industriale e della discarica OMA	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA SITI ORFANI</b>
<b>Descrizione</b>	Promozione e attuazione programma di messa in sicurezza e bonifica siti orfani di cui al progetto preliminare generale approvato con D.G.C. n. 227 del 15.12.2015 ad oggetto "messa in sicurezza permanente e bonifica per fasi dei siti Oma, Discarica Oma e Chimica Industriale", attraverso la candidatura degli interventi alle linee di finanziamento attive. Tale progetto preliminare generale, finalizzato a definire le priorità di intervento sulla base delle numerose indagini svolte nel passato quali caratterizzazione, analisi di rischio sanitario-ambientale etc., è articolato in lotti funzionali di intervento e comprende gli oneri di esercizio, manutenzione e monitoraggio post operam.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	53 - Servizi di Tutela Ambientale

Fasi di attuazione			
1	Riqualificazione SITI ORFANI _ Area ex Oma e Chimica Industriale - Fase 4 - PNRR M2C4I3.4	3	Lavori di bonifica Stabilimento ex Oma tramite rimozione fase libera surnatante L. 145/2018. D.M. 269 DEL 29.12.2020 - Fase 2 parte
2	Lavori di messa in sicurezza e bonifica aree "Ex Oma" e "Chimica Industriale" - I Lotto Funzionale. PSC MITE 05.04 BONIFICHE (EX POA FSC 2014-2020 - SOTTOPIANO 6).		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riqualificazione SITI ORFANI _ Area ex Oma e Chimica Industriale - Fase 4 - PNRR M2C4I3.4	2024												
Lavori di messa in sicurezza e bonifica aree "Ex Oma" e "Chimica Industriale" - I Lotto Funzionale. PSC MITE 05.04 BONIFICHE (EX POA FSC 2014-2020 - SOTTOPIANO 6).	2024												
Lavori di bonifica Stabilimento ex Oma tramite rimozione fase libera surnatante L. 145/2018. D.M. 269 DEL 29.12.2020 - Fase 2 parte	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2780 - N. monitoraggi e report interventi finanziati	3	0	0	0
I2781 - N. contratti per lavori di messa in sicurezza/bonifica sottoscritti	1	0	0	0
I2782 - N. di progetti approvati	1	0	0	0
I2188 - n. accordi sottoscritti per bonifica ex Oma e Chimica	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	65	
C5	Giancarlo Soncin	5	
D1	Francesca Basile	15	
C1	Lucrezia D'Onofrio	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La tutela del verde pubblico	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> La gestione del verde pubblico	<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Individuazione 100% delle aree comunali attualmente disponibili per la realizzazione di interventi di compensazione, mitigazione e tutela ambientale e paesaggistica</b>
<b>Descrizione</b>	L'individuazione delle aree su cui localizzare gli interventi di compensazione, mitigazione e tutela ambientale e paesaggistica consente di ridurre i tempi di comunicazione tra gli uffici e di velocizzare la risposta agli operatori che propongono le istanze.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	53 - Servizi di Tutela Ambientale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione delle aree a servizi presenti su territorio comunale	3	Aggiornamento delibera di Giunta Comunale per l'implementazione delle aree comunali per la realizzazione di interventi di compensazione, mitigazione e di tutela ambientale e paesaggistica
2	Individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli interventi di compensazione e mitigazione ambientale e paesaggistica	4	Approvazione progetti mitigazione e compensazione ambientale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione delle aree a servizi presenti su territorio comunale	2024												
Individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli interventi di compensazione e mitigazione ambientale e paesaggistica	2024												
Aggiornamento delibera di Giunta Comunale per l'implementazione delle aree comunali per la realizzazione di interventi di compensazione, mitigazione e di tutela ambientale e paesaggistica	2024												
Approvazione progetti mitigazione e compensazione ambientale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2941 - n. progetti approvati	2	0	0	0
I2942 - n. progetti presentati	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2359 - percentuale approvazione dei progetti presentati I2941 - n. progetti approvati/ I2942 - n. progetti presentati	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Antonella Barretta	20	
D4	Simona Santi	25	
D1	Sara Bogetti	15	
C6	Enrica Peer	5	
D3	Rosanna Bergese	20	
D1	Francesca Basile	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La tutela del verde pubblico	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> La gestione del verde pubblico	<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL VERDE PUBBLICO</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di attuare l'accordo quadro tramite la stipula di contratti applicativi per la manutenzione del verde orizzontale e verticale e di concludere un nuovo accordo quadro triennale, di realizzare interventi di riqualificazione ambientale di aree verdi comunali, promuovere azioni di forestazione, di adozione di aree verdi comunali e di sensibilizzazione alla loro manutenzione con il coinvolgimento diretto dei cittadini attraverso un modello di cooperazione pubblico-privato.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	53 - Servizi di Tutela Ambientale

Fasi di attuazione			
1	Perfezionamento nuovo accordo quadro triennale per la manutenzione del verde orizzontale e verticale	4	Valutazione qualitativa delle compensazioni ambientali nell'ambito degli strumenti urbanistici attuativi
2	Stipula contratti applicativi dell'AQ per il servizio di manutenzione del verde orizzontale e verticale	5	Progetto Piantiamola a Rivalta finalizzato alla distribuzione gratuita di alberi a cittadini, imprese e associazioni
3	Interventi di riqualificazione ambientale di aree verdi comunali	6	Adozione di aree verdi comunali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Perfezionamento nuovo accordo quadro triennale per la manutenzione del verde orizzontale e verticale	2024												
Stipula contratti applicativi dell'AQ per il servizio di manutenzione del verde orizzontale e verticale	2024												
Interventi di riqualificazione ambientale di aree verdi comunali	2024												
Valutazione qualitativa delle compensazioni ambientali nell'ambito degli strumenti urbanistici attuativi	2024												
Progetto Piantiamola a Rivalta finalizzato alla distribuzione gratuita di alberi a cittadini, imprese e associazioni	2024												
Adozione di aree verdi comunali	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2763 - N. valutazione compensazioni ambientali	3	0	0	0
I2764 - N. interventi attuati di riqualificazione ambientale di aree verdi comunali	1	0	0	0
I2765 - N. direzione servizi di manutenzione ordinaria verde	3	0	0	0
I2766 - N. direzione lavori di manutenzione straordinaria verde	1	0	0	0
I2767 - N. scritture private stipulate per l'adozione aree verdi comunali da parte di privati	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	25	
D1	Francesca Basile	35	
C1	Claudio Giuliani	35	
C5	Giancarlo Soncin	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Riqualificazione energetica	<b>Missione:</b> 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riduzione dei consumi energetici	<b>Programma:</b> 01 - Fonti energetiche

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Risparmio energetico negli edifici comunali- fonti di produzione energetica alternative</b>
<b>Descrizione</b>	Risparmio energetico a valere sul finanziamento del PON-IC- Interventi di efficientamento energetico- Ministero dell'ambiente e sicurezza energetica (MASE) e a valere sul PNRR M2-C4-I 2.2
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	53 - Servizi di Tutela Ambientale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione			
1	Progettazione e Aggiudicazione lavori per realizzazione di impianti fotovoltaici sulla scuola Italo Calvino a valere sul PNRR-M2-C4-I2.2		
2	Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione e Aggiudicazione lavori per realizzazione di impianti fotovoltaici sulla scuola Italo Calvino a valere sul PNRR- M2-C4-I2.2	2024												
Lavori di efficientamento energetico del palazzo comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2776 - N. servizi di progettazione affidati	1	0	0	0
I2777 - N. appalti di lavori affidati per installazione di impianti fotovoltaici	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Rosanna Bergese	30	
C5	Giancarlo Soncin	10	
C1	Lucrezia D'Onofrio	20	
D7	Giovanni Ruffinatto	30	
D1	Angelo Carleo	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Qualità e professionalità nell'assistenza scolastica	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Organizzazione dei servizi scolastici
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone la riorganizzazione dei servizi scolastici
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	61 - Servizi educativi

Fasi di attuazione			
1	Procedura di affidamento servizio di ristorazione scolastica	3	Continuazione delle iscrizioni on line ai servizi mensa scolastica, nido e scuolabus
2	Procedura di affidamento servizio di assistenza educativa scolastica	4	Azioni di contrasto alle morosità del servizio di refezione scolastica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di affidamento servizio di ristorazione scolastica	2024												
Procedura di affidamento servizio di assistenza educativa scolastica	2024												
Continuazione delle iscrizioni on line ai servizi mensa scolastica, nido e scuolabus	2024												
Azioni di contrasto alle morosità del servizio di refezione scolastica	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2681 - n. iscrizioni on line servizi mensa scolastica, nido e scuolabus	1.500	0	0	0
I2786 - N. determine per procedure di affidamento	3	0	0	0
I2787 - N. delibere di indirizzo	2	0	0	0
I2790 - numero di bollettini PagoPA generati	13.000	0	0	0
I2886 - N. comunicazioni inviate per il recupero di morosità	200	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	20	
D1	Alessandro Ballesio	20	
D1	Susanna Girivetto	20	
C1	Maura Ughetto Piampaschet	10	
C3	Maria Vittoria Ozzello	10	
C1	Sara Guglielmo	10	
C1	Claudia Maria Neirotti	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Il benessere e la tutela del minore	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sostegno alla genitorialità e contrasto alle povertà educative</b>
<b>Descrizione</b>	Il Comune è partner del Consorzio Socio Assistenziale CIDIS ed eroga servizi di sostegno alla genitorialità tramite il settore Educazione. L'attività del Comune è in particolare di supporto amministrativo, logistico ed organizzativo alle azioni individuate per consentire un consapevole esercizio della responsabilità genitoriale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	62 - Servizi per la prima infanzia
<b>Altri CDR coinvolti</b>	52 - Politiche per la solidarietà sociale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 61 - Servizi educativi

Fasi di attuazione			
1	Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio	4	Attuazione bando regionale prolungamento orario servizi prima infanzia anno educativo 23/24
2	Azioni di contrasto alla povertà educativa per un miglioramento della qualità dell'istruzione	5	Partecipazione a percorsi di sostegno alla genitorialità con Cidis
3	Prosecuzione gestione attività progetto "ALLEANZE EDUCANTI" nell'ambito del bando regionale per il contrasto del disagio biopsicosociale e della povertà educativa	6	Attività connesse all'attuazione del "Piano degli interventi in materia di politiche familiari" - CARTA FAMIGLIA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio	2024												
Azioni di contrasto alla povertà educativa per un miglioramento della qualità dell'istruzione	2024												
Prosecuzione gestione attività progetto "ALLEANZE EDUCANTI" nell'ambito del bando regionale per il contrasto del disagio biopsicosociale e della povertà educativa	2024												
Attuazione bando regionale prolungamento orario servizi prima infanzia anno educativo 23/24	2024												
Partecipazione a percorsi di sostegno alla genitorialità con Cidis	2024												
Attività connesse all'attuazione del "Piano degli interventi in materia di politiche familiari" - CARTA FAMIGLIA	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2106 - n. incontri tavolo coordinamento centri estivi	2	0	0	0
I2108 - n. erogazioni contributi integrazione centri estivi	800	0	0	0
I2548 - n. incontri progetti di sostegno alla genitorialità	2	0	0	0
I2549 - n. incontri tavolo alleanze educanti	2	0	0	0
I2784 - N. atti di indirizzo	2	0	0	0
I2785 - N. provvedimenti connessi all'attuazione del "Piano degli interventi in materia di politiche familiari" (CARTA FAMIGLIA)	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D1	Alessandro Ballesio	15	
D1	Susanna Girivetto	15	
C1	Maura Ughetto Piampaschet	15	
C1	Sara Luongo	5	
C3	Maria Vittoria Ozzello	10	
C1	Sara Guglielmo	10	
C1	Claudia Maria Neirotti	10	
D1	Maria Anna Di Riso	5	
D2	Marianna Malengo	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Il benessere e la tutela del minore	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Favorire il corretto sviluppo evolutivo dei minori</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si identifica nell'accondiscendere alle spinte evolutive dei bambini (0-6 anni) del territorio Rivaltese, mediante il contrasto alla povertà educativa che postula il miglioramento della qualità dell'istruzione e lo sviluppo della parità di genere.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	62 - Servizi per la prima infanzia

Fasi di attuazione			
1	Sviluppo attività e servizi integrativi al servizio asili nido tradizionale		
2	Sviluppo attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale secondo le Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sviluppo attività e servizi integrativi al servizio asili nido tradizionale	2024												
Sviluppo attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale secondo le Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei"	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2795 - N. attività integrative al servizio nido attivate	1	0	0	0
I2797 - N. incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale 0-6	4	0	0	0
I2876 - N. percorsi di formazione attivati dal Coordinamento Pedagogico Territoriale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	15	
D1	Alessandro Ballesio	25	
D1	Susanna Girivetto	25	
C1	Maura Ughetto Piampaschet	25	
C3	Maria Vittoria Ozzello	5	
C1	Sara Guglielmo	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> La biblioteca come agente di cambiamento	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Offerta culturale e ricreativa a favore dei cittadini rivaltesi</b>
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, intende offrire la più ampia opportunità culturale alla comunità, attraverso i propri istituti culturali, quali le biblioteche Silvio Grimaldi e Paola Garelli, il Punto di Prestito Bibliotecario di Pasta, l'Auditorium Franca Rame e la Cappella del Monastero, anche mediante percorsi di co-progettazione con Associazioni e altri Enti e soggetti impegnati nei vari settori culturali che operano nell'interesse della collettività e coinvolgendo i quartieri più decentrati della città.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	63 - Servizi culturali e biblioteca

Fasi di attuazione	
1	Consolidare la partecipazione alle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per la programmazione degli eventi sia per nuove e qualificanti proposte.
2	Aumentare la fruibilità dell'Auditorium Franca Rame aprendolo a maggiori utilizzi e diversificando l'attuale offerta teatrale.
3	Consolidare la vocazione culturale del Chiostro, della Cappella e del Parco del Monastero.
4	Promuovere iniziative e momenti di cultura e svago nelle piazze e nei parchi.

5	Valorizzare e promuovere il territorio, il patrimonio culturale, anche immateriale, i beni storici, artistici, archeologici, ambientali, industriali, promuovendone la loro conoscenza anche in un'ottica di perseguimento della sostenibilità ambientale.
6	Predisporre un calendario di eventi a carattere culturale e ricreativo, diffuso sul territorio e nell'arco di tutto l'anno, a ingresso gratuito o con biglietto d'ingresso simbolico, che favorisca la più ampia partecipazione di pubblico e rivolto ai cittadini di tutte le età
7	Predisposizione di una guida destinata a tutti coloro che programmano attività ricreative, culturali e di intrattenimento sul territorio del Comune, al fine di agevolare l'organizzazione di eventi e manifestazioni consolidando in un unico documento interattivo le informazioni, la normativa di riferimento e la modulistica necessaria.
8	Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consolidare la partecipazione alle reti culturali già esistenti a livello metropolitano e regionale, sia per la programmazione degli eventi sia per nuove e qualificanti proposte.	2024												
Aumentare la fruibilità dell'Auditorium Franca Rame aprendolo a maggiori utilizzi e diversificando l'attuale offerta teatrale.	2024												
Consolidare la vocazione culturale del Chiostro, della Cappella e del Parco del Monastero.	2024												
Promuovere iniziative e momenti di cultura e svago nelle piazze e nei parchi.	2024												
Valorizzare e promuovere il territorio, il patrimonio culturale, anche immateriale, i beni storici, artistici, archeologici, ambientali, industriali, promuovendone la loro conoscenza anche in un'ottica di perseguimento della sostenibilità ambientale.	2024												
Predisporre un calendario di eventi a carattere culturale e ricreativo, diffuso sul territorio e nell'arco di tutto l'anno, a ingresso gratuito o con biglietto d'ingresso simbolico, che favorisca la più ampia partecipazione di pubblico e rivolto ai cittadini di tutte le età	2024												
Predisposizione di una guida destinata a tutti coloro che programmano attività ricreative, culturali e di intrattenimento sul territorio del Comune, al fine di agevolare l'organizzazione di eventi e manifestazioni consolidando in un unico documento interattivo le informazioni, la normativa di riferimento e la modulistica necessaria.	2024												
Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.	2024												
Promuovere azioni e strategie volte ad aumentare la fruibilità del patrimonio culturale della Città, tenendo conto delle esigenze di tutti i cittadini, compresi quelli con disabilità, in un'ottica di accessibilità dei servizi pubblici e in attuazione del d. lgs 222/2023.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2830 - N. concerti XVI stagione concertistica	10	0	0	0
I2831 - n. concerti rassegna jazz estiva	4	0	0	0
I2832 - Festival teatro ragazzi	1	0	0	0

**Indici**

I2837 - n. mostre organizzate all'interno del Castello degli Orsini	2	0	0	0
I2833 - n. eventi rassegna estiva	25	0	0	0
I2839 - Redazione vademecum manifestazioni ed eventi	1	0	0	0
I2891 - N. concerti rassegna stagione concertistica giovani	4	0	0	0
I2892 - N. concerti nei parchi	3	0	0	0
I2893 - N. concerti di operetta	3	0	0	0
I2894 - N. spettacoli rassegna teatrale	6	0	0	0
I2835 - Rinnovo convenzione progetto "RIVALTA CITTA' DEL COLORE. L'ARTE PUBBLICA RIVALUTA IL TERRITORIO" con Museo d'Arte Urbana	1	0	0	0
I2922 - N. pannelli tattili inclusivi installati	1	0	0	0

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Dirigente	Mara Miretti	15	
D1	Valentina Calo'	30	
C3	Alessia Accossato	4	
C5	Katia Ponzetto	15	
C6	Renata Ferrero	6	
D1	Riccardo Tringale	6	
C4	Mara Fiorelli	4	
C1	Martina Passarella	4	
C4	Paola Rizzolo	4	
B4	Maria Antonia Salamone	4	
C5	Nunzia Ciotta	4	
C1	Domenica Tamagnone	4	

<b>Obiettivo Strategico:</b> La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> La biblioteca come agente di cambiamento	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Biblioteca</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di sviluppare attività e programmi tesi ad affermare il ruolo della biblioteca come luogo di incontro capace di generare crescita culturale collettiva, inclusiva e diffusa e di rivitalizzare il territorio attraverso la riattivazione delle reti culturali associative e in connessione con gli altri luoghi della cultura, con le politiche giovanili, della memoria, della pace, dell'accoglienza e dell'integrazione. Lo sviluppo della programmazione dovrà essere costantemente orientato sia alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico sia all'inclusione di specifici target di popolazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	63 - Servizi culturali e biblioteca

Fasi di attuazione			
1	Consolidare gli interventi e le iniziative di promozione del libro, della lettura e della scrittura, attraverso la programmazione di eventi e festival di livello sovracomunale.	6	Consolidare le attività rivolte alla fascia 0-6 e alle famiglie.
2	Proseguire le attività legate alla promozione della cultura cinematografica.	7	Arricchire il calendario di attività dedicate alle scuole del territorio (nidi, nidi in famiglia, scuole parentali, scuole per l'infanzia, scuole primarie e secondarie).
3	Ridefinire nuove modalità di fruizione degli spazi e dei servizi consolidando la attrattività delle biblioteche per gli studenti e migliorando gli aspetti di inclusività.	8	Ampliare la dotazione documentaria dedicata ai disturbi specifici dell'apprendimento e ai bisogni educativi speciali, con l'acquisto di libri in simboli della CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) e in alta leggibilità, in un'ottica di inclusione e di accessibilità dei servizi pubblici, in attuazione del d. lgs 222/2023
4	Allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, attraverso il coinvolgimento attivo di altre istituzioni pubbliche, terzo settore, associazioni, fondazioni e imprese private.	9	Implementare iniziative di alfabetizzazione digitale per contrastare la disparità nell'accesso alle informazioni e nell'uso delle tecnologie, in una logica di piena fruibilità dei servizi comunali, mediante l'adozione di misure specifiche rivolte a gruppi vulnerabili, quali anziani, disoccupati, cittadini stranieri, ecc. in attuazione del d. lgs 222/2023
5	Promuovere il gioco attraverso la realizzazione di spazi/laboratori dedicati al gioco da tavolo, ai giochi di ruolo, agli scacchi, etc., anche incrementando la dotazione di manuali di giochi di ruolo e giochi da tavolo.	10	Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consolidare gli interventi e le iniziative di promozione del libro, della lettura e della scrittura, attraverso la programmazione di eventi e festival di livello sovracomunale.	2024												
Proseguire le attività legate alla promozione della cultura cinematografica.	2024												
Ridefinire nuove modalità di fruizione degli spazi e dei servizi consolidando la attrattività delle biblioteche per gli studenti e migliorando gli aspetti di inclusività.	2024												
Allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, attraverso il coinvolgimento attivo di altre istituzioni pubbliche, terzo settore, associazioni, fondazioni e imprese private.	2024												
Promuovere il gioco attraverso la realizzazione di spazi/laboratori dedicati al gioco da tavolo, ai giochi di ruolo, agli scacchi, etc., anche incrementando la dotazione di manuali di giochi di ruolo e giochi da tavolo.	2024												
Consolidare le attività rivolte alla fascia 0-6 e alle famiglie.	2024												
Arricchire il calendario di attività dedicate alle scuole del territorio (nidi, nidi in famiglia, scuole parentali, scuole per l'infanzia, scuole primarie e secondarie).	2024												
Ampliare la dotazione documentaria dedicata ai disturbi specifici dell'apprendimento e ai bisogni educativi speciali, con l'acquisto di libri in simboli della CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) e in alta leggibilità, in un'ottica di inclusione e di accessibilità dei servizi pubblici, in attuazione del d. lgs 222/2023	2024												
Implementare iniziative di alfabetizzazione digitale per contrastare la disparità nell'accesso alle informazioni e nell'uso delle tecnologie, in una logica di piena fruibilità dei servizi comunali, mediante l'adozione di misure specifiche rivolte a gruppi vulnerabili, quali anziani, disoccupati, cittadini stranieri, ecc. in attuazione del d. lgs 222/2023	2024												
Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2811 - N. incontri cineforum	5	0	0	0
I2814 - N. attività giochi da tavolo	10	0	0	0
I2816 - N. attività rivolte alla fascia 0-6	30	0	0	0
I2847 - Inserimento nel programma del Salone Internazionale del Libro di Torino	1	0	0	0
I2897 - N. incontri letterari - presentazioni di libri	6	0	0	0
I2898 - Rivalta Story Festival - RiStory	1	0	0	0
I2899 - N. corsi di scrittura	1	0	0	0
I2900 - N. appuntamenti sportello digitale	350	0	0	0
I2901 - N. corsi di alfabetizzazione informatica	1	0	0	0
I2902 - N. appuntamenti gruppo di lettura	9	0	0	0
I2903 - N. eventi di promozione del gaming	3	0	0	0
I2904 - N. eventi per famiglie	5	0	0	0
I2905 - Adesione al progetto Incipit Offresi	1	0	0	0
I2906 - Stipula Patto per la lettura	1	0	0	0
I2907 - Partecipazione al programma Maggio dei libri	1	0	0	0
I2908 - Rinnovo convenzione scacchi	1	0	0	0
I2813 - N. libri acquistati in simboli della CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) e in alta leggibilità	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	
D1	Valentina Calo'	20	
C4	Paola Rizzolo	10	
C1	Martina Passarella	10	
C1	Domenica Tamagnone	10	
C4	Mara Fiorelli	10	
B4	Maria Antonia Salamone	10	
C3	Alessia Accossato	5	
B4	Carmela Cirillo	5	
B2	Massimiliano Restivo	5	
B3	Stefano Crivelli	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attività di supporto agli eventi culturali ed alle manifestazioni pubbliche</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede il supporto agli eventi culturali e alle manifestazioni pubbliche che ogni anno si realizzano sul territorio. Esse riguardano l'ambito culturale, la promozione della pace e solidarietà, le pari opportunità, il commercio, gli interventi a favore dei giovani nonché le celebrazioni civili e richiedono un impegno in orari extralavorativi. Gli eventi si realizzano, di norma, nei seguenti luoghi: Monastero (Cappella e Parco), Centro Incontri Il Mulino, Castello, auditorium, nonché in aree esterne quali, ad esempio, l'Ala di piazza Bionda, Piazza Gerbidi e il centro storico. Le sale auliche situate al piano terra del Castello degli Orsini sono destinate ad ospitare attività ed eventi culturali aperti al pubblico (es. mostre). Poiché si prevede che nei giorni di sabato e domenica gli afflussi di pubblico possano essere più consistenti che nei giorni feriali, è prevista la presenza di personale che possa accogliere i visitatori e controllare che vi sia un comportamento corretto e rispettoso del luogo. Si ritiene inoltre necessario il supporto di personale aggiuntivo negli eventi ad alta densità di pubblico. Potranno anche essere previste attività sviluppate, in contemporanea, in luoghi diversi del territorio - ad esempio Castello e Monastero - per le quali si renda necessaria la presenza di personale in entrambe le sedi. L'obiettivo prevede l'attivazione e gestione degli impianti audio-video per lo svolgimento di attività culturali, seminari, convegni ed incontri in genere presso il Centro Incontri IL MULINO, la Cappella del Monastero, la Sala conferenze del Castello o in strutture o ambienti diversi non dotati di impianto fisso
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	63 - Servizi culturali e biblioteca
<b>Altri CDR coinvolti</b>	26 - Gestione commercio e attività economiche, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà

Fasi di attuazione		
<b>1</b>	Attività di supporto agli eventi culturali ed alle manifestazioni pubbliche diverse	<b>3</b>
<b>2</b>	Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spegnimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/ricieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi.	
		Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di supporto agli eventi culturali ed alle manifestazioni pubbliche diverse	2024												
Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spegnimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/ricieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi.	2024												
Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2344 - N. interventi in attività di supporto a eventi	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Stefano Crivelli	4	
C1	Domenica Tamagnone	4	
C5	Nunzia Ciotta	4	
C6	Renata Ferrero	4	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C5	Linda Persichella	4	
C5	Katia Ponzetto	4	
C5	Sara Schifano	4	
C3	Alessia Accossato	4	
C3	Francesca Salvati	4	
D1	Maria Anna Di Riso	4	
C1	Martina Passarella	4	
C4	Paola Rizzolo	4	
C3	Maria Vittoria Ozzello	4	
C1	Laura Di Pietro	4	
B4	Carmela Cirillo	4	
C4	Mara Fiorelli	4	
C1	Sara Luongo	4	
B4	Maria Antonia Salamone	4	
D2	Marianna Malengo	4	
D1	Valentina Calo'	4	
D1	Alessandro Ballesio	4	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sport per tutti	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Incentivare la pratica sportiva</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di promuovere e incentivare iniziative tese ad estendere la pratica sportivo - motoria per tutti e ovunque in collaborazione con l'associazionismo locale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	63 - Servizi culturali e biblioteca

Fasi di attuazione			
1	Promuovere e supportare eventi per favorire una maggior fruizione delle aree sportive.	3	Promuovere e valorizzare il patrimonio impiantistico sportivo esistente.
2	Consolidare gli interventi per favorire la pratica sportiva di tutta la popolazione, con particolare riguardo a disabili e minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà, in un'ottica di totale accessibilità dei servizi pubblici, compresi i servizi sportivi, e in attuazione del d. lgs 222/2023.	4	Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promuovere e supportare eventi per favorire una maggior fruizione delle aree sportive.	2024												
Consolidare gli interventi per favorire la pratica sportiva di tutta la popolazione, con particolare riguardo a disabili e minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà, in un'ottica di totale accessibilità dei servizi pubblici, compresi i servizi sportivi, e in attuazione del d. lgs 222/2023.	2024												
Promuovere e valorizzare il patrimonio impiantistico sportivo esistente.	2024												
Attuare strategie di sostenibilità finanziaria per assicurare la durata nel tempo delle progettualità in corso, cercando finanziamenti e altre fonti di supporto e lavorando all'avanzamento dei progetti già finanziati.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2841 - N. atti per agevolazione pratica sportiva minori	1	0	0	0
I2909 - N. lezioni di pattinaggio sul ghiaccio	5	0	0	0
I2910 - N. attività Sport nei parchi	30	0	0	0
I2911 - N. attività Sport in città	10	0	0	0
I2912 - Acquisto attrezzature sportive inclusive	1	0	0	0
I2914 - Francigena Collina Morenica Marathon	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	20	
D1	Valentina Calo'	25	
C6	Renata Ferrero	25	
D1	Riccardo Tringale	5	
D2	Marianna Malengo	10	
C4	Ivana Sciuto	5	
C1	Simone Franco	5	
D1	Maria Anna Di Riso	5	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Il modello partecipativo	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione modalità di comunicazione con la popolazione attraverso i canali social istituzionali</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di fornire informazioni alla cittadinanza attraverso diversi canali di comunicazione (sito internet, canali social, periodico Rivalentainforma) dell'attività istituzionale comunale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	65 - Servizi di comunicazione

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione di prodotti audio/video e /o dirette facebook Pubblicazione di post informativi sui canali social istituzionali	4	Realizzazione di prodotti audio/video e /o dirette facebook
2	Monitoraggio del contenuto dei commenti ai post e della posta dei singoli canali social	5	Somministrazione di un questionario anonimo agli utenti dei servizi comunali
3	Miglioramento del linguaggio comunicativo nel periodico Rivalentainforma	6	Redazione del Piano di comunicazione triennale, annuale e redazionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione di prodotti audio/video e /o dirette facebook Pubblicazione di post informativi sui canali social istituzionali	2024												
Monitoraggio del contenuto dei commenti ai post e della posta dei singoli canali social	2024												
Miglioramento del linguaggio comunicativo nel periodico Rivalentainforma	2024												
Realizzazione di prodotti audio/video e /o dirette facebook	2024												
Somministrazione di un questionario anonimo agli utenti dei servizi comunali	2024												
Redazione del Piano di comunicazione triennale, annuale e redazionale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2896 - Creazione di una banca dati fotografica	1	0	0	0
I2895 - Redazione piano di comunicazione	3	0	0	0
I2598 - N. prodotti video e/o dirette Facebook	6	0	0	0
I2714 - N. pubblicazioni annue Rivalentainforma	4	0	0	0
I2708 - N. monitoraggi dei canali social	850	0	0	0
I2715 - N. questionari somministrati nel 2024	500	0	0	0
I2707 - N. pubblicazioni canale social istituzionale	350	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	5	
D2	Marianna Malengo	15	
D1	Riccardo Tringale	60	
D3	Giuseppe Tisi	2	
Dirigente	Tonino Salerno	2	
D3	Rosanna Bergese	2	
D4	Antonella Barretta	2	
D7	Giovanni Ruffinatto	2	
C1	Federica D'Anna	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzare e tutelare il patrimonio comunale	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Potenziare la fruibilità e l'utilizzo del patrimonio comunale</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di mettere in atto le disposizioni di cui al D. Lgs. 222/2023: "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità", mediante la pianificazione di interventi per l'accessibilità agli immobili comunali a tutti i fruitori e a rendere il patrimonio comunale, quale la viabilità, spazi pubblici, spazi caratterizzati dalla presenza di addensamenti di attività commerciali e percorsi preferenziali per l'accesso alle scuole, mediante la pianificazione di interventi, all'individuazione delle relative priorità e alla codifica di metodologie di intervento per l'eliminazione di barriere architettoniche e la messa in sicurezza di percorsi pedonali esistenti o previste in future realizzazioni.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	15 - Gestione del patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Redazione e approvazione del PEBA Piano eliminazione delle barriere architettoniche		
2	Eliminazione delle barriere architettoniche e messa in sicurezza della viabilità pedonale su marciapiedi e banchine stradali, attraversamenti pedonali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione del PEBA Piano eliminazione delle barriere architettoniche	2024												
Eliminazione delle barriere architettoniche e messa in sicurezza della viabilità pedonale su marciapiedi e banchine stradali, attraversamenti pedonali	2024												
Eliminazione delle barriere architettoniche e messa in sicurezza della viabilità pedonale su marciapiedi e banchine stradali, attraversamenti pedonali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I493 - N. interventi sul patrimonio immobiliare e viario per abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza	1	0	0	0
I2915 - numero di piani di abbattimento barriere architettoniche approvati	5	0	5	0

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ridurre la pressione fiscale a favore delle fasce deboli	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Potenziamento dell'attività di recupero dei tributi / rette / canoni non pagati.	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Potenziamento attività accertativa IMU</b>
<b>Descrizione</b>	Si intende incrementare l'accertamento IMU dell'annualità in scadenza (2019) con una percentuale, pari almeno al 20%, sugli anni successivi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	12 - Gestione Tributaria

Fasi di attuazione	
1	Emissione avvisi di accertamento IMU riferiti all'anno di imposta 2019
2	emissione avvisi di accertamento IMU riferiti alle annualità 2020 e successive nella percentuale minima del 20% sul totale degli avvisi emessi nel corso del 2024

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione avvisi di accertamento IMU riferiti all'anno di imposta 2019	2024												
emissione avvisi di accertamento IMU riferiti alle annualità 2020 e successive nella percentuale minima del 20% sul totale degli avvisi emessi nel corso del 2024	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I346 - N. avvisi accertamento emessi ICI/IMU/TASI	100	0	0	0
I2924 - N. avvisi di accertamento IMU emessi anni non in scadenza	20	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2356 - % accelerazione avvisi accertamento IMU I2924 - N. avvisi di accertamento IMU emessi anni non in scadenza/I346 - N. avvisi accertamento emessi ICI/IMU/TASI*100	0	20				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Tonino Salerno	20	
C3	Linda Pirro	40	
D1	Paola Campiglia	40	