

Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Disposizioni generali | Piano Integrato di Attività ed Organizzazione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.l. n. 80/2021 | Piano Integrato di Attività ed Organizzazione | Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e suoi allegati | Annuale | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dall'approvazione | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Tonino Salerno | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Tonino Salerno Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Singoli Dirigenti (trasmissione dati al Segretario Generale a seguito di esigenze di modifica) Segretario Generale – RPCT (pubblicazione e tenuta scadenziario) | Trasmissione da parte del Dirigenti al Segretario: entro 7 giorni dall'esigenza di modifica Pubblicazione da parte del Segretario: entro 15 giorni dal ricevimento dati | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| Mo | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dall'insediamento del nuovo mandato | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dall'insediamento del nuovo mandato | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro tre mesi dall'elezione o nomina | Segretario Generale Monitoraggio Semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dall'atto di liquidazione del compenso | Segretario Generale Monitoraggio Semestrale | |
| | | | | | | | | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |

Art. 14, c. 1, lett.
c), d.lgs. n. 33/2013

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Segretario Generale

Entro 20 giorni dall'atto di
liquidazione dell'importo

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione della carica | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'incarico | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Generale | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dall'elezione | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Generale | Entro 20 giorni dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |

SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segretario Generale | 1) già presente 2) entro 20 giorni dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Segretario Generale | Già presente | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segretario Generale | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento sanzionatorio | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tonino Salerno | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Tonino Salerno Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tonino Salerno | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Tonino Salerno Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tonino Salerno | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Tonino Salerno Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti per quanto di competenza | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Consulenti e | Titolari di incarichi di | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico: inserimento in apposito data base "consulentipubblici.gov.it" | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico: inserimento in apposito data base "consulentipubblici.gov.it" | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico: inserimento in apposito data base "consulentipubblici.gov.it" | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| collaboratori | collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico: inserimento in apposito data base "consulentipubblici.gov.it" | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico mediante link al data base "consulentipubblici.gov.it" | Creazione link per l'anno in corso entro il 31 gennaio | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Singoli dirigenti che conferiscono l'incarico: inserimento in apposito data base "consulentipubblici.gov.it" con supporto di Massimiliano Lami quale responsabile PerlaPA del Comune di Livorno | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | Singoli dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Massimiliano Lami Controllo di secondo livello | |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dall'attribuzione dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | | |
| Personale | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Dirigente Settore Personale | Entro il 30 Marzo | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dalla modifica | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dall'aggiornamento dei valori stipendiali per aggiornamento contrattuale o liquidazione produttività | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dall'aggiornamento dei valori stipendiali per aggiornamento contrattuale o liquidazione produttività | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 10 gg. dalla comunicazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 10 gg. dalla comunicazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | sulla base di quanto previsto dall' 1, comma 7, D.L. 30 dicembre 2019, n. 16 Zobbligo sospeso. | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | sulla base di quanto previsto dall' 1, comma 7, D.L. 30 dicembre 2019, n. 16 Zobbligo sospeso. | | | | | | |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | sulla base di quanto previsto dall' art. 1, comma 7, D.L. 30 dicembre 2019, n. 16 Zobbigo sospeso. | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|--|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla dichiarazione | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dall'aggiornamento dei valori stipendiali per aggiornamento contrattuale o liquidazione produttività | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Dirigente Settore Personale | Già presente | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Dirigente Settore Personale | Già presente | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dirigente Settore Personale | Già presente | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Dirigente Settore Personale | Già presente | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Dirigente Settore Personale | Già presente | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Dirigente Settore Personale | sulla base di quanto previsto dall' 1, comma 7, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 obbligo sospeso. | Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente Settore Personale | sulla base di quanto previsto dall' 1, comma 7, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 obbligo sospeso. | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT |
| | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dalla trasmissione del curriculum | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dotazione organica | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dalla scadenza della trasmissione dei dati | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dalla scadenza della trasmissione dei dati | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |



| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|---|--|
| Personale non a tempo | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dalla scadenza della trasmissione dei dati | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
|-----------------------|----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|---|--|

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| | indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dalla necessità di modifica | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'ANAC | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dalla stipulazione definitiva | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'invio al MEF Conto Annuale ed elistipulazione definitiva | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento dei vincitori (modificato con L. 160/2019, a decorrere dal 1 Gennaio 2020) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dalla trasmissione del curriculum | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Dirigente Settore Personale | Entro 15 giorni dalla modifica | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art. 6, c. 4 d.l. 80/2021 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)/Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000), assorbiti dalla Sottosezione Performance PIAO | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'approvazione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro il 30 giugno | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |

| |
|--|
| |
| |

Performance

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|--|--|-----------------------------|---|--|
| Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'adozione delle determinazioni di costituzione dei fondi del trattamento accessorio | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'approvazione della relazione sulle performance | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Contenuti definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'approvazione della nuova metodologia | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | | Dirigente Settore Personale Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| Enti pubblici vigilati | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunemente denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | | | | |

| |
|--|
| |
| |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |

| |
|--|
| |
| |
| |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|-----------------------------------|--|
| | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | | | |
| | | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | entro il 30 novembre di ogni anno | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | | | |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | | | |
| | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | | | |
| | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | | | |
| | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | | | |

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello |
| 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singolo Dirigente cui è demandata la competenza | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del Dirigente o dalla decisione del Segretario generale | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | automatizzato da programma di gestione documentale (eccetto accordi ex art. 11 e 15 L. 241/90 Segretario Generale) | Accordi ex art. 11 e 15 L. 241/90 aggiornamento entro 60 giorni dalla conclusione del semestre | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Già presente link alle relative pagine | Segretario Generale Monitoraggio semestrale | |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP – applicativo informatico | inserimento in Socr@web entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Rosalba Minerva Controllo di secondo livello | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l.n. 190/2012) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona | Entro 15 giorni dall'invio dei dati ad ANAC (dati da inviare entro 31 gennaio) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Programmazione | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona (programma Biennale acquisti di beni e servizi); Dirigente Settore Tecnico (programma triennale delle opere pubbliche) | Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 <i>(I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione) :</i> | | | | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Singoli dirigenti interessati | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli dirigenti interessati Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP – | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP – | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |

SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi e bandi | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Singoli Dirigenti | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI- SOTTO SOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbalisti delle commissioni di gara | Verbalisti delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Singoli Dirigenti/RUP – | Entro 15 giorni successivi alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dalla stipula del contratto | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 47, co. 3-bis e art. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Singoli Dirigenti/RUP | Attuazione mediante Link alla pagina "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" | Rosalba Minerva Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Concessioni e partenariato pubblico privato | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 30 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | Affidamenti in house | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Singoli Dirigenti/RUP | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti/RUP Monitoraggio semestrale | |
| | Elenchi operatori economici | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Non ricorre la fattispecie | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Non ricorre la fattispecie | |
| | Progetti di investimento pubblico | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Non ricorre la fattispecie | Entro il 31 gennaio per l'anno precedente | Non ricorre la fattispecie | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti | Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: È fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli dirigenti | Tempestivo | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Per ciascun atto: | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Monitoraggio semestrale | | |
| | | | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale – RPCT Controllo di secondo livello | | |
| | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale RPCT | Tempestivo tramite Slcr@web | Singoli Dirigenti Monitoraggio Semestrale Segretario Generale-RPCT Monitoraggio semestrale | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello |

SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025
"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio precedente | Dirigente Settore Tecnico Monitoraggio Semestrale |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio precedente | Dirigente Settore Tecnico Monitoraggio Semestrale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | Segretario Generale – RPCT | Entro il termine stabilito da ANAC | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Dirigente Settore Personale | Entro il 30 giugno | Dirigente Settore Personale Monitoraggio Semestrale |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Dirigente Settore Personale | Si precisa che la relazione indicata non è prevista dal nostro Sistema di Valutazione della Performance | Dirigente Settore Personale Monitoraggio Semestrale |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Personale | Entro 10 giorni dall'adozione | Dirigente Settore Personale Monitoraggio Semestrale |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto cui le relazioni si riferiscono | Dirigente Settore Politiche Finanziarie Monitoraggio Semestrale |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale – RPCT | Entro 15 giorni dall'emanazione del rilievo | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 10 giorni dall'approvazione delle Carte dei servizi | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 10 giorni dalla conoscenza del ricorso | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 10 dalla conoscenza della sentenza | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale |
| | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 10 giorni dall'adozione delle misure | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 15 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione nel quale sono ricompresi i costi contabilizzati | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona | Entro 10 giorni dalla predisposizione del Report annuale del controllo della qualità dei servizi | Dirigente Settore Affari Generali, legali e Servizi alla Persona Monitoraggio Semestrale | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro il 31 gennaio | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro il 31 gennaio | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | Entro 7 giorni da ogni variazione | Dirigente Settore Politiche Finanziarie | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. N 50/2016 | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Link a bandi di gara e contratti | Dirigente Settore Tecnico | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Dirigente Settore Tecnico | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto | Dirigente Settore Tecnico |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Si vedano i tempi previsti di seguito | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 60 giorni dal recepimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 30 giorni dal recepimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dal ricevimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dal ricevimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dal ricevimento delle informazioni | Dirigente Settore Tecnico | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Tecnico | Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle Relazione ministeriale | Dirigente Settore Tecnico | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti; Per le ordinanze contingibili ed urgenti di rispettiva competenza | Entro 3 giorni dall'emanazione dell'atto | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti; Per le ordinanze contingibili ed urgenti di rispettiva competenza | Entro 3 giorni dall'emanazione dell'atto | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Singoli Dirigenti; Per le ordinanze contingibili ed urgenti di rispettiva competenza | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Singoli Dirigenti Monitoraggio semestrale Segretario Generale-RPCT Controllo di secondo livello | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 6 c. 4 d.l. n. 80/2021 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza assorbito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO | Annuale | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dall'approvazione | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dalla nomina | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dall'approvazione | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Segretario Generale – RPCT | Entro il termine stabilito da ANAC | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dalla notifica del provvedimento o adozione dell'atto di adeguamento | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |

| SOTTOSEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2023-2025 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigenti responsabili pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Dirigente responsabile monitoraggio | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dall'approvazione dell'atto | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dalla nomina o esigenza di modifica | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Generale – RPCT | Entro 7 giorni dalla esigenza di modifica | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Segretario Generale – RPCT | Entro 45 giorni dalla scadenza del semestre | Segretario Generale – RPCT Monitoraggio semestrale | |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | Entro il 31 dicembre | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 Art. 6 comma 4 D.L. n. 80/2021 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (assorbito nella sottosezione Organizzazione del lavoro agile PIAO) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | Entro il 31 marzo (obiettivo di accessibilità) Entro 7 giorni dall'approvazione del PIAO ("Piano per l'utilizzo del telelavoro" si ritiene assorbito nella sottosezione Organizzazione del lavoro agile PIAO) | Dirigente Settore Affari Generali, legali e servizi alla persona. | |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | | | | |