Città di
Rivalta
di Torino

ALLEGATO 14
alla deliberazione della Giunta Comunale
n. 264 del 30/12/2021

Standard
e
specifiche tecniche

(già allegato 4 Linee Guida)

AGID | Agenzia per l'Italia Digitale

Standard e Specifiche tecniche

Allegato 4 al documento "L*inee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*".

Indice

Indice 2
CAPITOLO 1 4
Premessa 4
1. Scopo e campo di applicazione del documento 4
2. Standard e Specifiche tecniche 4
2.1 per la gestione documentale 4
2.1 per la conservazione digitale 5
3.1 per Sicurezza informatica 6

Questo allegato è parte integrante al testo delle linee guida sulla *Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*.

CAPITOLO 1

Premessa

1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento fornisce indicazioni sugli standard e le specifiche tecniche da ritenersi coerenti con le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per la natura stessa dell'argomento trattato, il presente documento viene periodicamente aggiornato e pubblicato online sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale.

2. Standard e Specifiche tecniche

Di seguito sono riportati i principali standard e specifiche tecniche di riferimento nell'ambito della formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e documenti amministrativi informatici. In particolare:

2.1. per la gestione documentale

UNI ISO 15489-1 - Informazione e documentazione - Gestione dei documenti di archivio - Principi generali sul record management.

UNI ISO 15489-2 -Informazione e documentazione - Gestione dei documenti di archivio – Linee Guida sul record management.

ISO/TS 23081-1 - Information and documentation - Records management processes – Metadata for records – Part 1 – Principles, Quadro di riferimento per lo sviluppo di un sistema di metadati per la gestione documentale.

ISO/TS 23081-2 - Information and documentation - Records management processes – Metadata for records – Part 2 – Conceptual and implementation issues, Guida pratica per l'implementazione.

ISO 16175-1 - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 1: Overview and statement of principles.

ISO 16175-2 - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems.

ISO 16175-3 - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 3: Guidelines and functional requirements for records in business system.

ISO 15836 - Information and documentation - The Dublin Core metadata element set, Sistema di metadata del Dublin Core.

ISO 9001 – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.

ISO 30300:2011 Information and documentation - Management systems for records - Fundamentals and vocabulary;

ISO 30301:2011 Information and documentation - Management systems for records – Requirements.

ISO 30302:2015 Information and documentation - Management systems for records - Guidelines for implementation.

ISO/TR 23081-3 - Information and documentation — Managing metadata for records — Part 3: Self-assessment method

MoReq 2001 Model requirements for the management of electronic records.

MoReq 2 Specification 2008 Model requirements for the management of electronic records – che individua i requisiti funzionali della gestione documentale.

MoReq2010 Modular requirements for records systems.

2.2. per la conservazione digitale

UNI 11386 - Standard SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali.

ISO 14721 - OAIS (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l'archiviazione.

ISO 15836 - Information and documentation - The Dublin Core metadata element set, Sistema di metadata del Dublin Core

ISO/TR 18492 - Long-term preservation of electronic document-based information.

ISO 20652 - Space data and information transfer systems - Producer-Archive interface - Methodology abstract standard.

ISO 20104 - Space data and information transfer systems — Producer-Archive Interface Specification (PAIS).

ISO/CD TR 26102 - Requirements for long-term preservation of electronic records.

SIARD Software Independent Archiving of Relational Databases 2.0

Ministère de la culture et de la communication, Service interministériel des Archives de France, Standard d'échange de donnéès pour l'archivage. Transfert – Communication – Élimination – Restitution - Modification, ver. 2.1, 2018

METS - Metadata Encoding and Transmission Standard

PREMIS – PREservation Metadata: Implementation Strategies.

EAD (3)/ISAD (G)

EAC (CPF)/ISAAR (CPF)/NIERA (CPF)

SCONS2/EAG/ISDIAH

2.3. Per affidabilità (certificazione/valutazione-autovalutazione)

ISO 16363 - Space data and information transfer systems -- Audit and certification of trustworthy digital repositories

ISO 16919 - Space data and information trans:fer systems -- Requirements for bodies providing audit and certification of candidate trustworthy digital repositories

ISO 17068 - Information and documentation -- Trusted third party repository for digital records

2.1 per Sicurezza informatica

ISO/IEC 27001 - Information technology - Security techniques - Information security management systems – Requirements, Requisiti di un ISMS (Information Security Management System);

ISO/IEC 27017 - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services;

ISO/IEC 27018 - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors;

ETSI TS 101 533-1 V1.2.1 - Technical Specification, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management, Requisiti per realizzare e gestire sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni;

ETSI TR 101 533-2 V1.2.1 - Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors, Linee guida per valutare sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni.