

COMUNE DI RIVALTA
Città metropolitana di Torino

Nucleo di valutazione
Verbale n. 3/2021

Alla c.a. del Sindaco
Del Segretario Comunale
-Sede-

Oggetto: valutazione del Segretario Comunale anno 2020

In data 15 GIUGNO 2021 il Nucleo di Valutazione si è riunito per effettuare le valutazioni del Segretario per l'anno 2020.

Il NV ha preso atto delle indicazioni del Vice Sindaco in merito agli item previsti dalla scheda di valutazione.

Si allega al presente verbale la proposta di scheda di valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato. (**Allegato 1**).

Il Nucleo

Dott. Matteo Francavilla

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ART. 42 CCNL dei
 SEGRETARI COMUNALI PROVINCIALI
 (allegato 1 a provvedimento sindacale n. 25818/03 in data 27/12/2010)

ANNO 2020

Segretario Comunale IMBIMBO BEATRICE IRIS

Tabella A)

	FUNZIONI	GIUDIZIO			VALUTAZIONE DESCRITTIVA
		CAPACITA'	COMPETENZA	COLLABOR.	
1	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa agli Organi Comunali (art. 97 comma 2 T.U.EE.LL.) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva delle materie proprie del Segretario	1	1	1	
2	Partecipazione con funzioni consultive referenti e assistenza a riunioni Giunta e Consiglio (art 97. comma 4 lettera a) del T.U.EE.LL.)	1	1	1	
3	Espressione dei pareri - in assenza di responsabili dei servizi comunali ed in realzione alle sue personali competenze - su ogni proposta di deliberazione sottoposta dalla Giunta al Consiglio (che non sia mero atto di indirizzo) in ordine alla regolarità tecnica e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata in ordine alla regolarità contabile (art 97, c. 4 lettera c) del T.U.EE.LL.)	1	1	1	
4	Funzione di rogito nei contratti del Comune, di autentica di scritture ed atti nell'interesse del Comune (art. 97, c.4 lettera b) del T.U.EE.LL.)	1	1	1	
5	Funzione di coordinamento e svrintendenza dei responsabili di PO (art. 97, c 4, primo priodo del T,U,EE.LL.: in mancanza di nomina del Direttore Generale	1	1	1	
TOTALE PUNTEGGIO		VALUTAZIONI POSITIVE N. <u>15</u> NEGATIVE N. <u>0</u>			

Tabella B)

	FUNZIONI	GIUDIZIO			VALUTAZIONE DESCRITTIVA
		CAPACITA'	COMPETENZA	COLLABOR.	
6	Responsabilità di PO e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4 lettera d) del T.U.EE.LL.	1	1	1	
TOTALE PUNTEGGIO		VALUTAZIONI POSITIVE N. <u>3</u> NEGATIVE N. <u>0</u>			

L'Organismo Indipendente di Valutazione

IL VICE SINDACO
Sergio Muro
 IL SINDACO
Def. Muro

anche attraverso una valutazione espressa da un soggetto esterno, dotato di competenze tecniche (di cui, tra l'altro il Sindaco potrebbe non essere provvisto).

I soggetti suddetti dovranno esprimere il loro giudizio, compilando la scheda seguente, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di competenza e consegnandola al servizio personale, affinché quest'ultimo provveda agli adempimenti necessari per la liquidazione del compenso connesso con la valutazione qui in questione. Il detto Servizio dovrà comunicare il giudizio al Segretario interessato, facendogli firmare e datare per ricevuta una copia della scheda contenente il giudizio dell'OIV e del Sindaco. Qualora questi ultimi non ottemperino alla scadenza del 31 marzo, il Segretario richiederà per iscritto ad essi che vi provvedano entro 10 giorni: decorso tale termine, il giudizio dell'organo non ottemperante dovrà essere inteso come espresso in senso totalmente positivo, sicché il Servizio Personale, sarà autorizzato, su richiesta esplicita del Segretario Comunale, a liquidare l'intera misura del compenso spettante quale indennità di risultato, nel caso sia l'OIV che il Sindaco, non abbiano effettuato le operazioni di valutazione, oppure in misura proporzionale rispetto al punteggio effettivamente espresso (calcolando l'intero punteggio di "1" per ogni "profilo di giudizio", relativamente a quelle "funzioni" riservate al soggetto - "OIV o Sindaco - che non si è espresso).

Qualora poi il Funzionario non concordi con il giudizio contenuto nella scheda, entro 10 giorni dalla sua "presa d'atto" di quest'ultima, potrà presentare ricorso interno contro di esso all'OIV; quest'ultimo dovrà rispondere per iscritto al Segretario entro 20 giorni dalla ricezione del ricorso, accogliendo o respingendo i rilievi. Trascorsi tali termini - ed anche in luogo del detto ricorso interno - restano per il Segretario Comunale esperibili gli usuali ricorsi amministrativi e giurisdizionali contro la valutazione annua notificatagli dal Servizio Personale