



Comune di Rivalta di Torino - 2020
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico: Migliorare e potenziare la Comunicazione Istituzionale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Sviluppare nuove modalità e strumenti di comunicazione	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Progetto gestione profili social
Descrizione	L'obiettivo prevede il caricamento di contenuti sui profili social istituzionali e il monitoraggio costante del flusso degli interventi che eventualmente il pubblico inserisce nel profilo, effettuando il necessario lavoro di eliminazione dei contributi scorretti, offensivi o che comunque presentino caratteristiche non adeguate ad una pagina istituzionale.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	65 - Servizi di comunicazione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Caricamento dei contenuti e controllo sistematico del profilo con interventi di rimozione dei contenuti inadeguati. Relativamente al caricamento, fuori dall'orario di servizio sarà richiesto l'intervento solo per contenuti con carattere di urgenza.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Caricamento dei contenuti e controllo sistematico del profilo con interventi di rimozione dei contenuti inadeguati. Relativamente al caricamento, fuori dall'orario di servizio sarà richiesto l'intervento solo per contenuti con carattere di urgenza.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2333 - n. contenuti urgenti caricati profili social fuori orario lavoro	100	475	100	100
I2334 - n. monitoraggi sui profili social effettuati fuori orario di lavoro	350	1.150	350	350
I2335 - n. contributi scorretti, offensivi o non adeguati eliminati dai profili social fuori orario lavoro	6	6	6	6
I2448 - n. dirette sui social media durante iniziative comunali	6	6	6	6
I2043 - n. profili social e piattaforme informative realizzati	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2029 - Monitoraggio dei contenuti sui profili social istituzionali I2043 - n. profili social e piattaforme informative realizzati	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	Riccardo Tringale	100	100

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attuazione del GDPR
Descrizione	L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) -Regolamento (UE) n. 2016/679.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	23 - Gestione segreteria
Altri CDR coinvolti	01 - Segretario Generale, 11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 53 - Servizi di Tutela Ambientale, 61 - Servizi educativi, 62 - Servizi per la prima infanzia, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 65 - Servizi di comunicazione, 66 - Gestione politiche del lavoro

Fasi di attuazione			
1	Revisione del registro dei trattamenti	3	Nomina incaricati trattamento dati interni
2	Nomina responsabili trattamento dati sia interni sia esterni	4	Valutazione di impatto del trattamento dei dati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione del registro dei trattamenti	2020												
Nomina responsabili trattamento dati sia interni sia esterni	2020												
Nomina incaricati trattamento dati interni	2020												
Valutazione di impatto del trattamento dei dati	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2440 - n. nomine responsabili trattamento dati sia interni sia esterni	1	2	0	0
I2441 - n. nomine incaricati trattamento dati interni	10	16	0	0
I2443 - n. aggiornamenti al registro trattamento dati	1	1	0	0
I2479 - n. valutazioni di impatto del trattamento dei dati (DPIA)	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	50	50
Segretario generale	Iris Imbimbo	3	3
D7	Giovanni Ruffinatto	3	3
D2	Rosanna Bergese	3	3
D5	Fabio Ronco	3	3
Dirigente	Tonino Salerno	5	5
Dirigente	Pietro De Vittorio	6	6
D4	Anna Del Viscovo	3	3
D1	Alessandro Ballesio	3	3
D1	Francesca Dara	5	5
D5	Chiara Garofalo	5	5
D1	Marianna Malengo	6	6

Considerazioni
Con riferimento all'indice I2479 gli adempimenti imposti dall'emergenza epidemiologica non hanno consentito di perseguire il valore connesso all'indice indicato. In particolare, la valutazione di impatto relativa al sistema di videosorveglianza, richiedeva l'approvazione di un regolamento ad hoc che non è stato approvato nel rispetto delle misure di contenimento approvate dal Governo, e, quindi, per causa di forza maggiore.

Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attuazione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Descrizione	L'obiettivo si propone l'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	11 - Gestione economico finanziaria, 12 - Gestione Tributaria, 13 - Provveditorato, 14 - Gestione CED, 15 - Gestione del patrimonio, 22 - Gestione personale, 24 - Gestione dei servizi demografici e statistici, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata, 52 - Politiche per la solidarietà sociale, 66 - Gestione politiche del lavoro, 65 - Servizi di comunicazione, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà, 63 - Servizi culturali e biblioteca, 62 - Servizi per la prima infanzia, 61 - Servizi educativi, 53 - Servizi di Tutela Ambientale

Fasi di attuazione			
1	Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2020/2022	3	Utilizzo dell'applicativo Accesso Civico per la gestione di tutte le tipologie di accesso
2	Attuazione pubblicazione dati obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2020/2022	2020												
Attuazione pubblicazione dati obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale	2020												
Utilizzo dell'applicativo Accesso Civico per la gestione di tutte le tipologie di accesso	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2294 - n. richieste accesso civico, generalizzato e documentale non gestite tramite applicativo	0	0	0	0
I2295 - n. contenuti obbligatori non pubblicati su Amministrazione Trasparente	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	10	10
Dirigente	Mara Miretti	10	10
Dirigente	Pietro De Vittorio	10	10
Dirigente	Tonino Salerno	10	10
D5	Giulio Facchini	10	10
D4	Anna Del Viscovo	10	10
D2	Rosanna Bergese	10	10
D5	Fabio Ronco	10	10
D7	Giovanni Ruffinatto	10	10
D1	Marianna Malengo	10	10

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. Le misure sono state attuate compatibilmente con le restrizioni imposte a livello nazionale per fare fronte all'emergenza epidemiologica ancora in atto, a titolo esemplificativo si pensi ai sopralluoghi.

Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Controlli interni ed esterni
Descrizione	La verifica su tutti gli atti amministrativi viene effettuata prima della pubblicazione. Inoltre, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 14/04/2015, in attuazione del Regolamento comunale per l'esercizio del controllo interno, degli atti e delle azioni amministrative si effettua il controllo semestrale sui provvedimenti dirigenziali, liquidazioni correlate, scritte private e atti pubblici in misura pari al 5%. La relativa relazione viene trasmessa ai dirigenti, alla Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione, ai revisori e al Consiglio comunale.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	23 - Gestione segreteria
Altri CDR coinvolti	11 - Gestione economico finanziaria, 01 - Segretario Generale

Fasi di attuazione	
1	Estrapolazione, dall'esame degli atti transitanti da e per la Segreteria Generale, delle criticità rilevate in fase di predisposizione dagli uffici preposti (contrastati con norme statutarie e regolamentari, omessa citazione di pareri, mancato adeguamento alla vigente normativa, rivisitazione del testo con particolare attenzione alla comprensione del linguaggio da parte dei terzi in assolvimento ai principi di trasparenza costituzionalmente posti -art. 97 Costituzione, estrapolazione dagli atti di dati utili alla predisposizione di ulteriori procedimenti).

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Estrapolazione, dall'esame degli atti transitanti da e per la Segreteria Generale, delle criticità rilevate in fase di predisposizione dagli uffici preposti (contrastati con norme statutarie e regolamentari, omessa citazione di pareri, mancato adeguamento alla vigente normativa, rivisitazione del testo con particolare attenzione alla comprensione del linguaggio da parte dei terzi in assolvimento ai principi di trasparenza costituzionalmente posti -art. 97 Costituzione, estrapolazione dagli atti di dati utili alla predisposizione di ulteriori procedimenti).	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I238 - n. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate	2	1	2	2

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	50	50
Dirigente	Tonino Salerno	25	25
D1	Giampiero Alberti	25	25

Considerazioni
L'obiettivo in parola non è stato completamente raggiunto in quanto l'Ufficio, in ottemperanza alla fonte normativa nazionale, ha dovuto fare fronte al deflagrare della situazione socio-economica del territorio Rivaltese. Inoltre, si segnala che il Dottor Alberti, titolare dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, rassegnava le dimissioni allontanandosi dall'Ente già dal mese di luglio 2020. Considerato che non è stato possibile provvedere in tempi rapidi alla sostituzione della risorsa dianzi indicata, non si è potuto procedere alla seconda refertazione semestrale dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva.

Obiettivo Strategico: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: La cultura della legalità nella macchina comunale e sul territorio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)
Descrizione	L'obiettivo si propone la revisione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché l'attivazione dell'applicativo per la gestione delle varie tipologie di accesso, la tutela del whistleblower con procedura informatica. L'obiettivo prevede l'organizzazione formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nonché verifica delle misure previste dal PTPC, verifica pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente da parte degli uffici.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Revisione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza	3	Verifica misure previste dal PTPC e corretta pubblicazione dati Amministrazione Trasparente
2	Monitoraggio segnalazioni whistleblowers	4	Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, codice comportamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza	2020												
Monitoraggio segnalazioni whistleblowers	2020												
Verifica misure previste dal PTPC e corretta pubblicazione dati Amministrazione Trasparente	2020												
Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, codice comportamento	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I236 - N. riunioni di coordinamento con i Dirigenti/funzionari	30	30	30	30
I2047 - n. monitoraggi per verifica attuazione PTPC	1	1	0	0
I2048 - n. monitoraggi per verifica inserimento dati su Amministrazione Trasparente	1	1	0	0
I2049 - n. attività formative organizzate su PTPC	1	1	0	0
I2046 - n. atti predisposti per PTPC	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	50	50
D1	Giampiero Alberti	50	50

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. L'emergenza pandemica ha sortito effetti con riferimento agli indici I2049 e I236 associati alle attività formative ed alle riunioni di coordinamento con i Dirigenti ed i funzionari ai fini della predisposizione del PTPCT. L'allineamento al contesto derivante dalla drammatica situazione sanitaria ha imposto la formazione a distanza con l'ausilio di webinar ad hoc e riunioni per definire le misure di contenimento dei fenomeni corruttivi tramite strumenti telematici.

Obiettivo Strategico: Ridurre la pressione fiscale a favore delle fasce deboli	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Promozione dell'equità fiscale migliorando la capacità di riscossione e riducendo il carico fiscale nei confronti delle famiglie rivaltesi, partendo da quelle con maggiori difficoltà	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Adeguamento alla nuova Imposta Municipale Unica
Descrizione	L'obiettivo si prefigge l'adeguamento normativo a seguito dell'approvazione della Legge 160/2019 che ha incorporato la TASI nell'IMU.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	12 - Gestione Tributaria
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione ai corsi di aggiornamento sulla nuova IMU	3	Proposta di adeguamento del Regolamento IMU alla nuova normativa da sottoporre al Consiglio comunale
2	Proposta di deliberazione delle aliquote da sottoporre al Consiglio comunale	4	Adeguamento del sito internet comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione ai corsi di aggiornamento sulla nuova IMU	2020												
Proposta di deliberazione delle aliquote da sottoporre al Consiglio comunale	2020												
Proposta di adeguamento del Regolamento IMU alla nuova normativa da sottoporre al Consiglio comunale	2020												
Adeguamento del sito internet comunale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2466 - n. proposte di deliberazioni predisposte in materia di tributi locali	2	2	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2026 - Approvazione della deliberazione in Consiglio Comunale I2466 - n. proposte di deliberazioni predisposte in materia di tributi locali	0	2	2	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Tonino Salerno	15	10
D4	Chiara Pedrani	75	80
C4	Paola Campiglia	10	10

Considerazioni
Il giorno 24 luglio 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento sull'imposta municipale propria (IMU), disciplinata dall'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e le aliquote dell'imposta municipale propria per l'anno 2020, in considerazione del fatto che il D.L. 18/2020 ha differito al 31 luglio 2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2020.

Obiettivo Strategico: Valorizzare al meglio il patrimonio comunale rendendolo disponibile alla comunità	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzare e tutelare il patrimonio comunale	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione del patrimonio
Descrizione	L'obiettivo propone il recupero dell'isolato di via Orsini in conformità al piano particolareggiato. Si prevede l'alienazione degli immobili comunali a favore di un operatore economico privato che dovrà recuperare il basso fabbricato, realizzare n. 4 alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) a parziale compensazione del valore di alienazione. Inoltre propone la valorizzazione degli edifici di Piazza della Pace, Piazza Martiri (ex Biblioteca) e l'area del Parco del Sangone mediante la sottoscrizione di concessioni degli immobili e dell'area. Inoltre propone di valorizzare parte del restante patrimonio comunale attraverso specifici interventi di recupero e riqualificazione.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	15 - Gestione del patrimonio
Altri CDR coinvolti	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche

Fasi di attuazione			
1	Bando per l'alienazione di immobili di Via Orsini	6	Realizzazione di una struttura coperta in Piazza Gerbidi
2	Aggiudicazione dell'alienazione degli immobili di Via Orsini all'operatore economico	7	Miglioramento del flusso della Bialera comunale irrigua nel tratto urbano
3	Sottoscrizione di atti di locazione/concessione di immobili	8	Riqualificazione area esterna all'Auditorium Franca Rame
4	Ampliamento ed efficientamento energetico del Palazzo comunale	9	Realizzazione monumento commemorativo sul tema della liberazione a Pasta
5	Recupero locali in disuso presso l'ex Bocciodromo	10	Realizzazione piazza tra Vicolo Pietro Micca e Via Allende, collegamento pedonale con Via Allende e messa in sicurezza incrocio Via Balma/Via Allende

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bando per l'alienazione di immobili di Via Orsini	2020												
Aggiudicazione dell'alienazione degli immobili di Via Orsini all'operatore economico	2020												
Sottoscrizione di atti di locazione/concessione di immobili	2020												
Ampliamento ed efficientamento energetico del Palazzo comunale	2020												
Recupero locali in disuso presso l'ex Bocciodromo	2020												
Realizzazione di una struttura coperta in Piazza Gerbidi	2020												
Miglioramento del flusso della Bialera comunale irrigua nel tratto urbano	2020												
Riqualificazione area esterna all'Auditorium Franca Rame	2020												
Realizzazione monumento commemorativo sul tema della liberazione a Pasta	2020												
Realizzazione piazza tra Vicolo Pietro Micca e Via Allende, collegamento pedonale con Via Allende e messa in sicurezza incrocio Via Balma/Via Allende	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2230 - n. bandi alienazioni beni immobili	2	2	0	0
I2465 - n. contratti di concessione o locazione di immobili comunali	2	2	0	0
I2491 - n. progetti predisposti patrimonio comunale	4	4	0	0
I2492 - n. affidamenti lavori patrimonio comunale	3	2	0	0
I2493 - n. affidamenti servizi tecnici patrimonio comunale	1	1	0	0
I2234 - n. approvazioni certificati regolare esecuzione lavori	2	0	0	0
I2514 - n. concorsi di idee pubblicati	0	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D7	Giovanni Ruffinatto	5	5
D4	Martina Marconcini	40	40
C6	Maria Quaranta	5	5
D2	Rosanna Bergese	35	30
C1	Roberto Mascolo	7,50	7,50
D6	Susanna Lanzetti	2,50	2,50
D1	Francesca Basile	0	5

Considerazioni

L'obiettivo è raggiunto al lume dei seguenti motivi: con riferimento al CDR 41 è stata aggiunta la fase n. 9 con la creazione di un nuovo indice associato, e la fase n. 10 che ha comportato l'aumento di un'unità dell'indice I2491. Si sottolinea come i lavori della fase 8 sono stati ultimati. Il relativo CRE non è stato approvato nel 2020 ma nei primi mesi del 2021, comunque nel rispetto dei termini di legge. I lavori della fase 7 non sono stati ultimati, perché è stato necessario redigere una perizia di modifica del contratto ai sensi del c.c.p. I lavori contemplati dalla fase 7 non sono invece stati ultimati perché è stato necessario redigere una perizia di modifica del contratto ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici. Con la variazione al bilancio del 29.09.2020, l'Amministrazione Comunale ha deciso di riprogrammare le risorse stanziare per l'intervento di cui alla fase 4 con la seguente motivazione "Vista l'emergenza sanitaria ancora in corso non è proseguita la trattativa con l'ASL per l'ampliamento del palazzo comunale su area comune non censibile". Pertanto, l'opera è stata stralciata dall'elenco annuale LL.PP. 2020, con la conseguente riduzione dell'indice I2491 di un'unità.

Obiettivo Strategico: Aumentare la capacità progettuale dell'Ente anche potenziando le sinergie tra gli uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Una migliore programmazione degli interventi	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Progetto attività di supporto alle manifestazioni
Descrizione	Il progetto obiettivo consiste nelle operazioni di allestimento, di controllo e di pronto intervento, da parte della squadra operai comunale, durante le manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Operazioni di allestimento, di controllo e di pronto intervento, da parte della squadra operai comunale, durante le manifestazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Operazioni di allestimento, di controllo e di pronto intervento, da parte della squadra operai comunale, durante le manifestazioni	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2509 - n. interventi di supporto da parte degli operai comunali alle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Marco Daga	16	0
B4	Maurizio Natale	16	0
B3	Domenico Tummolo	16	0
B4	Michele Latorraca	16	0
B4	Celestino Gottero	16	0
B2	Alessandro Saraco	10	0
B1	Alessandro Carignano	10	0

Considerazioni
Le manifestazioni sono state sospese a causa delle restrizioni imposte dall'epidemia da COVID 19. L'obiettivo in parola non risultava allineato all'emergenza sanitaria e contrastava con il rispetto delle misure di contenimento.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Miglioramento dell'erogazione dei servizi demografici
Descrizione	L'obiettivo propone, attraverso la riorganizzazione dell'ufficio, il miglioramento dell'erogazione dei servizi demografici.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	24 - Gestione dei servizi demografici e statistici
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Riorganizzazione dell'ufficio e formazione del nuovo personale assegnato	2 Sperimentazione erogazione ulteriori servizi su appuntamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riorganizzazione dell'ufficio e formazione del nuovo personale assegnato	2020												
Sperimentazione erogazione ulteriori servizi su appuntamento	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2494 - n. incontri di formazione interna servizi demografici	2	2	0	0
I2495 - n. nuovi servizi erogati su appuntamento servizi demografici	1	3	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	20	10
D3	Fiorella Rambaudi	20	20
D1	Cristina Ricci	10	10
C5	Domenica Carbone	10	6
C3	Linda Pirro	10	6
C2	Francesca Salvati	10	10
B4	Giulia Bilotta	10	10
C5	Giuseppa Franchina	10	10
C1	Noemi Putero	0	6
C1	Immacolata Chiarelli	0	6
C1	Maddalena Murat	0	6

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Semplificare l'interazione tra cittadini e Comune anche attraverso l'introduzione dell'innovazione digitale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Creare servizi di prossimità per chi ha difficoltà di accesso ai servizi pubblici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Progetto Matrimoni in Sala Consiglio
Descrizione	Il progetto prevede l'apertura della casa comunale, il ricevimento della ditta per la consegna dei fiori, la predisposizione della sala, il ricevimento ed accompagnamento dei nubendi e degli invitati, l'eventuale supporto nell'utilizzo del montacarichi, il ripristino della sala dopo la cerimonia.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	24 - Gestione dei servizi demografici e statistici
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Intervento in occasione dei matrimoni presso la Sala Consigliare nella giornata del sabato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Intervento in occasione dei matrimoni presso la Sala Consigliare nella giornata del sabato	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2439 - n. matrimoni celebrati il sabato, domenica e festivi presso la Sala Consiglio, il Castello ed il Monastero	20	12	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Giuseppa Franchina	7	8,33
D5	Chiara Garofalo	7	0
C4	Paola Campiglia	7	8,33
D1	Francesca Dara	7	8,33
C1	Maria Anna Di Riso	7	8,33
C3	Linda Pirro	7	8,33
C2	Tiziana Vardanega	7	8,33
B7	Massimo Zecchi	5	0
C2	Gianfranco Cuccia	7	16,66
D1	Maria Maddalena Pisano	7	16,66
C5	Katia Ponzetto	7	8,33
C6	Renata Ferrero	7	0
C4	Ivana Sciuto	7	0
C5	Domenica Carbone	7	0
D3	Fiorella Rambaudi	2	0
C1	Noemi Putero	2	8,33

Considerazioni

Obiettivo Strategico: "Rivalta Smart"	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Banda larga e informatizzazione servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Trasformazione digitale
Descrizione	Il Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale) e il Piano triennale per l'informatica prevede la migrazione al digitale dell'ente in un'unica visione che coinvolge l'intera pubblica amministrazione. L'obiettivo è attuare l'Agenda digitale.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	14 - Gestione CED
Altri CDR coinvolti	11 - Gestione economico finanziaria, 01 - Segretario Generale, 65 - Servizi di comunicazione

Fasi di attuazione			
1	Publicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità	5	Costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale
2	Publicazione sul sito web della dichiarazione di accessibilità	6	Miglioramento sito internet per adeguamento alle prescrizioni in tema di accessibilità e relativa formazione
3	Migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della Pubblica Amministrazione (pagoPA) per consentire gli incassi telematici del Comune	7	Censimento di tutti i procedimenti del Comune e relativa ricostruzione delle varie fasi e attività, finalizzato alla creazione dei processi e all'introduzione delle corrette modalità di fascicolazione
4	Favorire la transizione al digitale avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della digitalizzazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Publicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità	2020												
Publicazione sul sito web della dichiarazione di accessibilità	2020												
Migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della Pubblica Amministrazione (pagoPA) per consentire gli incassi telematici del Comune	2020												
Favorire la transizione al digitale avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della digitalizzazione	2020												
Costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale	2020												
Miglioramento sito internet per adeguamento alle prescrizioni in tema di accessibilità e relativa formazione	2020												
Censimento di tutti i procedimenti del Comune e relativa ricostruzione delle varie fasi e attività, finalizzato alla creazione dei processi e all'introduzione delle corrette modalità di fascicolazione	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2451 - n. pubblicazioni obbligatorie su accessibilità sul sito internet comunale	2	2	0	0
I2452 - % stato avanzamento migrazione verso la piattaforma unica per i pagamenti della PA (pagoPA):	100	50	0	0
I2476 - costituzione ufficio per la transizione al digitale	1	1	0	0
I2477 - % avanzamento ricognizione procedimenti del comune	1	0	0	0
I2478 - n attività formative organizzate sul funzionamento del sito internet:	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	3	3
Dirigente	Mara Miretti	15	15
D5	Chiara Garofalo	5	5
D1	Francesca Dara	5	5
C2	Riccardo Tringale	10	10
B7	Massimo Zecchi	5	5
D1	Marianna Malengo	10	10
Dirigente	Tonino Salerno	10	10
D1	Giampiero Alberti	5	5
C5	Ciro Fiscaro	10	10
D3	Riccardo Cravero	5	5
D5	Paola Olivero	3	3
D2	Rosanna Bergese	3	3
D7	Giovanni Ruffinatto	3	3
D5	Fabio Ronco	3	3

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Giulio Facchini	3	3
D4	Anna Del Viscovo	1	1
D1	Alessandro Ballesio	1	1

Considerazioni

La ricognizione dei procedimenti non è stata fatta, trattandosi di un'attività trasversale a tutti i settori che, nel contesto temporale di riferimento avevano, quale priorità, la gestione degli effetti socio-economici derivanti dalla pandemia. Con riferimento all'indice I2452 si segnala che la migrazione non è avvenuta rientrando tra i servizi essenziali da garantire alla cittadinanza. Purtroppo, il settore finanziario ed affari generali hanno realizzato compiutamente l'attività prodromica alla migrazione, ovvero l'individuazione dei partner tecnologici più rispondenti al necessario coordinamento con la contabilità dell'Ente.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Formazione e aggiornamento professionale
Descrizione	L'obiettivo si propone di favorire l'aggiornamento professionale delle risorse umane, attraverso la partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti ad iniziative formative specialistiche necessarie ad aumentare le conoscenze e competenze.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	22 - Gestione personale

Fasi di attuazione			
1	Rilevazione del fabbisogno formativo del personale dipendente e dirigente	4	Adesione alle proposte formative organizzate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
2	Attivazione formazione generale e specialistica per personale dipendente e dirigente	5	Adesione al programma Valore PA dell'INPS
3	Adesione alle proposte formative organizzate dalla Prefettura di Torino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilevazione del fabbisogno formativo del personale dipendente e dirigente	2020												
Attivazione formazione generale e specialistica per personale dipendente e dirigente	2020												
Adesione alle proposte formative organizzate dalla Prefettura di Torino	2020												
Adesione alle proposte formative organizzate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione	2020												
Adesione al programma Valore PA dell'INPS	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2462 - n. adesioni a programmi formativi	3	0	0	0
I2467 - n. rilevazioni del fabbisogno formativo del personale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	10	0
Dirigente	Tonino Salerno	10	0
D1	Giampiero Alberti	30	0
D1	Maria Maddalena Pisano	30	0
C5	Sandra Filippa	20	0

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto, ancorché con modalità differenti rispetto a quelle programmate. All'uopo va detto che l'emergenza pandemica ha reso necessaria la somministrazione di formazione integralmente a distanza. Il rispetto delle misure di contenimento ha determinato il venir meno delle programmazioni relative alle proposte formative fornite dalla Prefettura, dalla SNA, nonché dall'INPS, mentre è stata stipulata una convenzione con Formel s.r.l. per assicurare la costante formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti dell'Ente attraverso webinar specifici. Per completezza espositiva si segnala, sempre ai fini predetti, la somministrazione, nel corso del 2020, di n. 44 webinar specialistici fruibili da remoto.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Revisione regolamenti e Codice di Comportamento
Descrizione	L'obiettivo propone di avviare la revisione di diversi regolamenti comunali riguardanti l'organizzazione e il personale: Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performance; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	22 - Gestione personale

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione proposta di Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performances	3	Predisposizione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune.
2	Predisposizione proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione proposta di Regolamento contenente i criteri generali per la definizione, misurazione e valutazione delle performances	2020												
Predisposizione proposta di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	2020												
Predisposizione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2055 - n. revisioni statutarie e/o regolamentari	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	60	0
D1	Giampiero Alberti	15	0
Dirigente	Tonino Salerno	10	0
D1	Maria Maddalena Pisano	15	0

Considerazioni
L'obiettivo in parola non è stato raggiunto, in quanto, a causa dell'emergenza da COVID 19, l'attività dell'Ufficio è stata riprogettata tout court al fine di adottare tutte le misure necessarie a contenere gli effetti derivanti dall'emergenza pandemica anche all'interno dell'organizzazione Comunale. Pertanto, sono stati posti in essere tutti quei provvedimenti imprescindibili per tutelare la salute dei dipendenti e degli utenti, tralasciando quelle attività che, nel contesto temporale di riferimento, non rappresentavano una priorità per l'Ente, ed anzi si ponevano il contrasto con il rispetto delle misure di contenimento quali previste dal D.L. 6/2020.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle risorse umane e professionali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Sperimentazione Lavoro Agile o Smart Working
Descrizione	Il Comune a dicembre 2018 ha avviato la sperimentazione del Lavoro Agile o Smart Working. La Giunta comunale ha prorogato la sperimentazione nell'anno 2020. L'obiettivo assicura l'attuazione della relativa misura prevista dal Piano Triennale delle azioni positive 2018-2020.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	22 - Gestione personale, 14 - Gestione CED

Fasi di attuazione			
1	Attivazione smart working ai sensi del DPCM 25 febbraio 2020	5	Supporto alla programmazione delle attività inerenti il Progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 - Progetto Lavoro agile per il futuro della PA
2	Effettuazione studio di fattibilità per la virtualizzazione dei desktop o virtualizzazione client	6	Avvio predisposizione attività per effettuare il monitoraggio della sperimentazione
3	Favorire la partecipazione alla nuova modalità di organizzazione del lavoro, avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della sperimentazione	7	Monitoraggio della sperimentazione
4	Predisposizione di momenti di formazione (in house o esterna) rivolta agli smart workers e ai dipendenti/dirigenti	8	Compilazione e invio del questionario predisposto dal Politecnico di Milano per la redazione del rapporto annuale sullo smart working

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione smart working ai sensi del DPCM 25 febbraio 2020	2020												
Effettuazione studio di fattibilità per la virtualizzazione dei desktop o virtualizzazione client	2020												
Favorire la partecipazione alla nuova modalità di organizzazione del lavoro, avviando le azioni di organizzazione necessarie alla buona riuscita della sperimentazione	2020												
Predisposizione di momenti di formazione (in house o esterna) rivolta agli smart workers e ai dipendenti/dirigenti	2020												
Supporto alla programmazione delle attività inerenti il Progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020 - Progetto Lavoro agile per il futuro della PA	2020												
Avvio predisposizione attività per effettuare il monitoraggio della sperimentazione	2020												
Monitoraggio della sperimentazione	2020												
Compilazione e invio del questionario predisposto dal Politecnico di Milano per la redazione del rapporto annuale sullo smart working	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2053 - n. accordi per smartworking e telelavoro	7	0	7	7
I2420 - n. monitoraggi sperimentazione smart working	1	0	0	0
I2421 - n. corsi di formazione realizzati per smart workers e dipendenti/dirigenti	1	0	0	0
I2422 - n. giorni di ritardo attivazione infrastruttura informatica per accesso dall'esterno e consegna pc portatili ai settori/servizi individuati	0	0	0	0
I2423 - n. spazi individuati ed allestiti per il Progetto Lavoro agile per il futuro della PA	1	0	0	0
I2457 - n. questionari per la verifica sullo stato di attuazione dello Smart Working compilati e trasmessi	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario generale	Iris Imbimbo	15	0
D1	Giampiero Alberti	20	0
Dirigente	Mara Miretti	5	0
D1	Marianna Malengo	5	0
C5	Ciro Fiscaro	15	0
Dirigente	Tonino Salerno	10	0
C5	Sandra Filippa	5	0
C5	Paola Lo Giudice	5	0
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	0
D4	Anna Del Viscovo	3	0
D7	Giovanni Ruffinatto	3	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Fabio Ronco	3	0
D2	Rosanna Bergese	1	0
D1	Maria Maddalena Pisano	5	0

Considerazioni

L'obiettivo in argomento è stato ampiamente raggiunto anche se con modalità differenti rispetto a quanto inizialmente programmato. Nei primi mesi del 2020 la diffusione dell'epidemia da Covid 19 e le conseguenti misure di contenimento del contagio adottate dal Governo centrale, hanno profondamente sconvolto e ridimensionato l'attività programmata ad inizio anno. In particolare, poiché l'emergenza ha posto fine alla fase di sperimentazione del cosiddetto lavoro agile, così come programmata in precedenza, l'Ufficio si è attivato al precipuo scopo di garantire a tutti i lavoratori non adibiti ai servizi indispensabili, di continuare a prestare l'attività lavorativa da remoto assicurando la strumentazione all'uso necessaria. Pertanto si è passati da un'incidenza di lavoratori agili pari al 10% della forza lavoro al 100% dei lavoratori non individuati come adibiti ai servizi essenziali, per i quali, invece, continuava invece ad essere necessaria la presenza in Ufficio. .

Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: La sicurezza durante le manifestazioni	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Predisposizione di Piani per la sicurezza durante le manifestazioni e le iniziative sul territorio
Descrizione	L'obiettivo si propone di pervenire alla predisposizione di una pianificazione in tema di sicurezza in occasione di iniziative e manifestazioni culturali, istituzionali e commerciali stilando singoli piani nel rispetto delle vigenti normative.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	63 - Servizi culturali e biblioteca
Altri CDR coinvolti	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni, 26 - Gestione commercio e attività economiche, 25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione	
1	Incarichi a tecnici esterni per un supporto nella predisposizione dei piani
2	Attuazione dei piani con il coinvolgimento di tutti i settori coinvolti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incarichi a tecnici esterni per un supporto nella predisposizione dei piani	2020												
Attuazione dei piani con il coinvolgimento di tutti i settori coinvolti	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I756 - N. Piani sicurezza predisposti	5	6	0	0
I2012 - n. incarichi a professionisti	1	1	0	0
I2013 - n. attuazioni Piano di Sicurezza durante le manifestazioni	5	6	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Anna Del Viscovo	20	20
Dirigente	Mara Miretti	15	15
C6	Renata Ferrero	5	5
D5	Giulio Facchini	5	5
C5	Luisa Arcomano	5	5
C1	Maria Anna Di Riso	5	5
D1	Alessandro Ballesio	20	20
C5	Linda Persichella	5	5
C5	Sara Schifano	5	5
C5	Katia Ponzetto	5	5
D7	Giovanni Ruffinatto	5	5
C5	Marco Daga	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controllo sul rispetto del codice della strada	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Progetto potenziamento del controllo del territorio
Descrizione	L'obiettivo propone di aumentare la sicurezza urbana nel territorio, qualificare i servizi specialistici, attivare campagne di prevenzione e controlli, valorizzare il rapporto umano con il cittadino, migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini sul territorio, ammodernare le dotazioni strumentali e tecnologiche, migliorare la gestione delle risorse umane ed economiche, rafforzare il concetto del rispetto delle regole.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Ampliare la presenza della Polizia Municipale sul territorio in orari di servizio non usuale
2	Effettuare programmazione congiunta per controlli stradali e del territorio con le FF.OO.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ampliare la presenza della Polizia Municipale sul territorio in orari di servizio non usuale	2020												
Effettuare programmazione congiunta per controlli stradali e del territorio con le FF.OO.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2002 - n. controlli congiunti con FF.OO.	15	15	0	0
I2003 - n. ore/giorno medie di estensione dell'orario di servizio	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Giulio Facchini	15	15
C5	Giancarlo Soncin	1	1
B2	Bianca Tirozzi	1	1
C5	Carlo Zamperlin	3	3
C1	Elisabetta Ferrara	7	7
D2	Giuseppe Tisi	9	9
C4	Marco Romanelli	3	3
C2	Luigi Pirrone	3	3
C1	Federico Messina	3	3
C3	Fabrizio Marchetti	3	3
C3	Lorenzo La Pietra	7	7
C2	Federico Iacovone	3	3
C4	Francesco Corrado	7	7
C5	Carmen Cerrina	6	6
C5	Riccardo Albertin	3	3
C2	Laura Moretto	10	10
C1	Patrizia Baietto	3	3
C1	Andrea Corvo	3	3

Considerazioni
La pandemia ha condizionato il progetto in argomento. In ogni caso si è proceduto all'estensione della presenza oraria anticipando l'ingresso di mezz'ora e posticipando l'uscita di mezz'ora, in guisa da ampliare la copertura oraria dalle 6,30 alle 20,30 rispetto all'orario consueto (7-20). Nel corso dell'anno sono stati effettuati anche servizi serali, notturni e festivi per una media di oltre un'ora. L'emergenza ha imposto un'attività sinergica di intervento con le altre forze di Polizia, in particolare con la stazione cc di Orbassano.

Obiettivo Strategico: Garantire la sicurezza del territorio, sociale, e la prevenzione dei fenomeni di illegalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: La prevenzione ed il contrasto alla criminalità	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Sicurezza integrata per i cittadini
Descrizione	L'obiettivo si propone di favorire la sicurezza dei cittadini attraverso iniziative di sicurezza integrata sul territorio. Inoltre è finalizzato a migliorare i sistemi esistenti di videosorveglianza comunale ai fini di ridurre i malfunzionamenti, anche con il coinvolgimento di soggetti privati. Condividere con altri enti/uffici interessati la realizzazione delle attività mirate a elevare livelli di sicurezza, anche con interventi finanziari a tal fine necessari.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche, 52 - Politiche per la solidarietà sociale

Fasi di attuazione			
1	Rivisitazione complessiva dei sistemi di videosorveglianza ai fini di migliorare e ampliare la copertura del territorio	4	Incontri periodici Polizia Municipale con enti socioassistenziali ai fini di valutare le problematiche relative a casi di allarme sociale
2	Incontri periodici con il Comando dei Carabinieri della stazione di Orbassano ai fini di valutare l'andamento degli interventi ed orientare le azioni di controllo e prevenzione	5	Revisione ed attuazione del progetto di sicurezza stradale presentato alla Regione Piemonte nell'ambito del piano nazionale della sicurezza stradale nell'anno 2014.
3	Convenzione con Carabinieri per controllo del territorio e acquisto veicolo da consegnare in comodato d'uso gratuito		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rivisitazione complessiva dei sistemi di videosorveglianza ai fini di migliorare e ampliare la copertura del territorio	2020												
Incontri periodici con il Comando dei Carabinieri della stazione di Orbassano ai fini di valutare l'andamento degli interventi ed orientare le azioni di controllo e prevenzione	2020												
Convenzione con Carabinieri per controllo del territorio e acquisto veicolo da consegnare in comodato d'uso gratuito	2020												
Incontri periodici Polizia Municipale con enti socioassistenziali ai fini di valutare le problematiche relative a casi di allarme sociale	2020												
Revisione ed attuazione del progetto di sicurezza stradale presentato alla Regione Piemonte nell'ambito del piano nazionale della sicurezza stradale nell'anno 2014.	2020												
Revisione ed attuazione del progetto di sicurezza stradale presentato alla Regione Piemonte nell'ambito del piano nazionale della sicurezza stradale nell'anno 2014.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2007 - n. videocamere installate oggetto di rivisitazione	64	64	0	0
I2008 - n. incontri con Cidis, Csm, Sert, ufficio casa	12	15	0	0
I2010 - n. incontri con il Comando dei Carabinieri	15	20	0	0
I2413 - n. atti predisposti per patti sicurezza / convenzioni Forze dell'Ordine	2	1	0	0
I2471 - n. progetti di sicurezza stradale attuati nell'ambito del piano nazionale sicurezza stradale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Giulio Facchini	40	40
C1	Elisabetta Ferrara	1	1
B2	Bianca Tirozzi	1	1
C5	Giancarlo Soncin	5	5
C5	Carlo Zamperlin	10	10
D2	Giuseppe Tisi	8,50	7
C4	Marco Romanelli	1	1
C2	Luigi Pirrone	1	1
C1	Federico Messina	1	1
C3	Fabrizio Marchetti	1	1
C3	Lorenzo La Pietra	2	2
C2	Federico Iacovone	1	1
C4	Francesco Corrado	6	6
C5	Carmen Cerrina	2	2
C5	Riccardo Albertin	1	1
D7	Giovanni Ruffinatto	6	6
D1	Alessandro Ballesio	3	3
D2	Rosanna Bergese	3	3

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B2	Dario Del Missier	0,50	0,50

Considerazioni			
<p>La situazione pandemica ha condizionato il raggiungimento delle attività previste dal progetto in parola. Purtroppo la verifica della funzionalità del sistema di videosorveglianza sul territorio è stata costante. A fini giudiziari sono stati estrapolati oltre 30 minuti di filmati, risultati utili ai fini delle indagini. Al termine dell'anno è stata adottata la determinazione con la quale è stato affidato all'aggiudicatario il potenziamento del sistema di videosorveglianza sul territorio. Le attività in oggetto sono state poste in essere in modo sincronico e sinergico con i competenti Servizi Sociali, monitorando le situazioni sociali ed economiche di taluni nuclei familiari Rivaltesi in condizioni di criticità. Inoltre, nella fase emergenziale, la Polizia Municipale ha partecipato alla distribuzione dei buoni alimentari ai cittadini in condizione di indigenza, deflagrata a causa dell'emergenza sanitaria. E' stata stipulata la convenzione di comodato d'uso del veicolo Renegade con i Carabinieri, con i quali hanno avuto luogo molteplici incontri aventi ad oggetto la predisposizione di linee guida che, ancorché non aventi carattere vincolante, configurano un valido supporto per garantire l'incolumità dei cittadini. Degna di nota è l'ipotesi di vigilanza privata contemplante una fase attuativa sperimentale. La situazione pandemica ha, quindi, di fatto rimodulato l'impianto gestionale delle attività, preservandone, in ogni caso, la ratio sottesa agli interventi. Si ritiene, ancora, di sottolineare, le attività prodromiche, poste in essere dalla Polizia Municipale, alle giornate di vaccinazione degli ultra 65 su strada in Piazza Gerbidi (Drive Trought). Tale evento è stato organizzato e gestito dal Comune di Rivalta e dai medici di base del territorio. In ultimo si ritiene di attenzionare sul fatto che la pandemia ha condizionato le attività afferenti il progetto sulla sicurezza stradale, imponendone il rinvio.</p>			

Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Patto per la scuola: la sicurezza e l'adeguatezza delle scuole	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Ampliamento e adeguamenti normativi dei plessi scolastici
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di presentare la fase progettuale necessaria ai fini della candidatura al piano triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	61 - Servizi educativi

Fasi di attuazione			
1	Affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori della Scuola Europa Unita	3	Predisposizione della progettazione esecutiva del Polo dell'Infanzia di Pasta
2	Predisposizione del progetto esecutivo della Scuola Europa Unita		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori della Scuola Europa Unita	2020												
Predisposizione del progetto esecutivo della Scuola Europa Unita	2020												
Predisposizione della progettazione esecutiva del Polo dell'Infanzia di Pasta	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2427 - n. affidamenti servizi di progettazione edifici scolastici (primarie e secondarie di primo grado)	1	1	0	0
I2499 - n. progetti predisposti per adeguamenti edifici scolastici	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	3	3
D7	Giovanni Ruffinatto	92	92
C6	Maria Quaranta	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Re-ingegnerizzazione dei servizi scolastici
Descrizione	L'obiettivo si propone la riorganizzazione dei servizi scolastici propedeutica all'incremento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione degli stessi.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	61 - Servizi educativi
Altri CDR coinvolti	14 - Gestione CED, 62 - Servizi per la prima infanzia, 23 - Gestione segreteria

Fasi di attuazione			
1	Avvio iscrizioni online al servizio mensa scolastica	3	Conferma cedole librerie digitali
2	Utilizzo del software per la gestione del servizio di trasporto scolastico	4	Sottoscrizione di un protocollo operativo con le scuole

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio iscrizioni online al servizio mensa scolastica	2020												
Utilizzo del software per la gestione del servizio di trasporto scolastico	2020												
Conferma cedole librerie digitali	2020												
Sottoscrizione di un protocollo operativo con le scuole	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2484 - % iscrizioni online alla mensa scolastica	40	0	0	0
I2485 - n. protocolli operativi sottoscritti con le scuole	1	1	0	0
I2486 - n. attività formative per utilizzo software per il trasporto scolastico	1	1	0	0
I2487 - n. cedole librerie gestite tramite piattaforma telematica	850	1.244	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2028 - Incremento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione dei servizi scolastici BROKEN: I2486*I2484*I2487	0	0	0	0	:)	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.04.07.1.03.01.01.000.11610000 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	100	37.000	37.000	33.400,89	30.800,28	
U.01.08.1.03.02.19.000.10440001 GESTIONE CENTRO ELABORAZIONE DATI - C.E.D. - ONERI VARI	3	5.940	6.150	5.930,69	5.675,89	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	15	15
D1	Marianna Malengo	15	15
C1	Sabrina Badagliacca	15	15
C6	Renata Ferrero	10	10
C1	Andrea Masino	15	15
B4	Altomare Del Vecchio	10	5
C5	Ciro Fisicaro	5	5
B7	Massimo Zecchi	5	5
C3	Lucia Salmin	5	5
B2	Elisa Durandetto	5	5
D1	Andrea DallAra	0	5

Considerazioni
L'obiettivo in parola è stato raggiunto. Il valore associato all'indice I2484 trova spiegazione nel fatto che la calendarizzazione dell'avvio delle iscrizioni è dipeso dalla disponibilità della software house. Pertanto trattasi di una causa di forza maggiore non controllabile dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo Strategico: Valorizzare il ricco patrimonio storico e artistico rivaltese e porre mano al riordino e cura delle situazioni sospese	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Valorizzare il patrimonio storico Rivaltese	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione e tutela beni culturali
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla promozione e realizzazione di interventi per la tutela dei beni culturali comunali
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Lavori di restauro balaustre ottocentesche Parco del Castello	5	Restauro e messa in sicurezza cinta muraria Castello
2	Attuazione convenzione con il Politecnico di Torino sul Castello e relative pertinenze	6	Rifacimento impianto illuminazione interna Cappella SS. Vittore e Corona
3	Restauro facciata manica juvarriana ex Monastero	7	Restauro conservativo chiostro ex monastero
4	Interventi vari di restauro presso il Castello degli Orsini	8	Rilievo architettonico Casa Camosso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Lavori di restauro balaustre ottocentesche Parco del Castello	2020												
Attuazione convenzione con il Politecnico di Torino sul Castello e relative pertinenze	2020												
Restauro facciata manica juvarriana ex Monastero	2020												
Interventi vari di restauro presso il Castello degli Orsini	2020												
Restauro e messa in sicurezza cinta muraria Castello	2020												
Rifacimento impianto illuminazione interna Cappella SS. Vittore e Corona	2020												
Restauro conservativo chiostro ex monastero	2020												
Rilievo architettonico Casa Camosso	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2276 - n. progettazioni lavori beni culturali approvati	4	4	0	0
I2278 - n. gare per affidamento lavori beni culturali	2	2	0	0
I2279 - n. direzione lavori beni culturali	1	1	0	0
I2280 - n. fine lavori beni culturali	0	0	0	0
I2288 - n. monitoraggi e report interventi finanziati da Cassa Risparmio Torino	1	1	0	0
I2328 - n. richieste di finanziamenti per restauro beni culturali	1	2	0	0
I2445 - n. protocolli d'intesa approvati e sottoscritti con Università	0	0	0	0
I2490 - n. attuazione protocolli d'intesa per attività di valorizzazione beni culturali	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D2	Rosanna Bergese	85	85
C1	Roberto Mascolo	10	10

Considerazioni
Obiettivo raggiunto. Con il monitoraggio di fine anno sono state aggiunte le fasi n. 7 e n. 8 e, pertanto, l'indice I2328 è stato aumentato di un'unità.

Obiettivo Strategico: La biblioteca fulcro della vita cittadina e punto di attrattività	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: La biblioteca come agente di cambiamento	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Biblioteca e Castello come fulcri della vita culturale e luoghi di inclusione della città
Descrizione	L'obiettivo si propone di sviluppare attività e programmi tesi ad affermare il ruolo della biblioteca come luogo di incontro capace di generare crescita culturale collettiva, inclusiva e diffusa e di rivitalizzare il territorio attraverso la riattivazione delle reti culturali associative e in connessione con gli altri luoghi della cultura, con le politiche giovanili, della memoria, della pace, dell'accoglienza e dell'integrazione. Lo sviluppo della programmazione dovrà essere costantemente orientato sia alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico sia all'inclusione di specifici target di popolazione.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	63 - Servizi culturali e biblioteca
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Presentazione risultati sperimentazione e avvio nuovo orario biblioteca	6	Biblioteca: Introduzione nuovi percorsi culturali miranti alla diversificazione ed all'ampliamento del target (viaggi e scacchi)
2	Prosecuzione analisi sulla qualità funzionale dell'allestimento della biblioteca: definizione di una proposta di rifacimento della segnaletica e integrazione box restituzione libri	7	Favorire le connessioni tra politiche culturali, giovanili e della pace e solidarietà
3	Consolidamento reti connesse alla programmazione culturale (Salone Off, Fondazine Bellonci Premio Strega) e attività di promozione del libro e della lettura	8	Realizzazione di attività di accoglienza ed inclusione rivolte a target specifici (donne in difficoltà, disabili e loro famiglie, ...) in stretta connessione con il progetto "Attivare scintille" della rete WE.CA.RE.
4	Programmazione e realizzazione terza edizione Ristory prevedendo elementi innovativi orientati alla diversificazione ed all'ampliamento del target	9	Delimitare le modalità, la metodologia e le alleanze per la realizzazione di un programma di rigenerazione urbana
5	Prosecuzione collaborazione con il Conservatorio: stagione concertistica sezione giovani e rassegna Jazz	10	Verifica andamento convenzione co-progettazione con l'Associazione Iniziativa Musicale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione risultati sperimentazione e avvio nuovo orario biblioteca	2020												
Prosecuzione analisi sulla qualità funzionale dell'allestimento della biblioteca: definizione di una proposta di rifacimento della segnaletica e integrazione box restituzione libri	2020												
Consolidamento reti connesse alla programmazione culturale (Salone Off, Fondazine Bellonci Premio Strega) e attività di promozione del libro e della lettura	2020												
Programmazione e realizzazione terza edizione Ristory prevedendo elementi innovativi orientati alla diversificazione ed all'ampliamento del target	2020												
Prosecuzione collaborazione con il Conservatorio: stagione concertistica sezione giovani e rassegna Jazz	2020												
Biblioteca: Introduzione nuovi percorsi culturali miranti alla diversificazione ed all'ampliamento del target (viaggi e scacchi)	2020												
Favorire le connessioni tra politiche culturali, giovanili e della pace e solidarietà	2020												
Realizzazione di attività di accoglienza ed inclusione rivolte a target specifici (donne in difficoltà, disabili e loro famiglie, ...) in stretta connessione con il progetto "Attivare scintille" della rete WE.CA.RE.	2020												
Delimitare le modalità, la metodologia e le alleanze per la realizzazione di un programma di rigenerazione urbana	2020												
Verifica andamento convenzione co-progettazione con l'Associazione Iniziativa Musicale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2132 - n. atti predisposti per linee di indirizzo programmazione culturale	1	1	1	1
I2135 - Inserimento nel programma del Salone Internazionale del Libro di Torino	1	1	0	0
I2138 - n. presentazioni libri e autori realizzate	2	0	0	0
I2148 - n. atti predisposti per Convenzione con il Conservatorio	0	0	0	0
I2289 - n. rendiconti al soggetto finanziatore	0	1	0	0
I935 - N. iniziative culturali comunali	2	7	0	0
I936 - N. iniziative culturali comunali gratuite	2	7	0	0
I2474 - n. nuovi percorsi culturali in Biblioteca	2	0	0	0
I2475 - n. verifiche per co-progettazione culturale	1	0	0	0

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.05.02.1.03.02.99.000.12040001 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI-ONERI VARI	100	90.000	98.040	83.999,14	69.480,06
U.05.02.1.03.01.01.000.11920002 GESTIONE BIBLIOTECA - ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	100	13.000	23.000	23.000	15.450,26
U.05.02.1.03.02.99.000.11920001 GESTIONE BIBLIOTECHE-ONERI VARI	100	48.500	40.400	39.820,33	24.006,47
U.05.02.1.03.01.02.000.11915000 GESTIONE BIBLIOTECHE - BENI DI CONSUMO	100	2.000	3.100	3.091,06	3.091,06
U.05.02.1.03.02.19.000.11920004 GESTIONE BIBLIOTECHE - SPESE ASSISTENZA SOFTWARE	100	1.150	1.150	1.107,76	1.107,76
U.05.02.1.03.01.02.000.12035000 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE - ALTRI BENI DI CONSUMO	100	2.000	2.000	2.000	2.000
U.05.02.1.04.04.01.000.12050000 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - CONTRIBUTI A PRIVATI	70	9.695	6.265	3.827,60	327,60
U.05.02.1.04.03.99.000.12050001 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - CONTRIBUTI AD IMPRESE	100	12.500	12.500	12.434	12.434
U.05.02.1.03.02.09.000.12040003 GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI - SPESE DI ESERCIZIO EDIFICI	10	150	0	0	0
U.07.01.1.03.02.99.000.12230000 SPESE DI PROMOZIONE TURISTICA - ALTRI SERVIZI	100	3.500	1.500	1.492	1.492
U.07.01.1.03.01.02.000.12230001 SPESE DI PROMOZIONE TURISTICA - ALTRI BENI DI CONSUMO	100	500	500	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Nunzia Ciotta	3	3
B1	Massimiliano Restivo	1	1
C2	Maria Vittoria Ozzello	2	2
C4	Ivana Sciuto	2	2
C5	Milena Ghirardello	3	3
C5	Rosa Antonietta De Bernardi	3	3
B3	Stefano Crivelli	1	1
B4	Carmela Cirillo	2	2
B7	Annalisa Balestrieri	3	3
C3	Alessia Accossato	3	3
C6	Renata Ferrero	10	10
C5	Katia Ponzetto	15	15
D4	Anna Del Viscovo	30	30
Dirigente	Mara Miretti	5	5
C2	Riccardo Tringale	8	8
C5	Sara Schifano	4	4
C5	Linda Persichella	4	4
D1	Alessandro Ballesio	1	1

Considerazioni

L'indice I2474 non è stato raggiunto a causa delle restrizioni imposte dalla legge statale e regionale per fare fronte all'emergenza epidemiologica.

Obiettivo Strategico: Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Progetto attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse
Descrizione	L'obiettivo prevede il supporto agli eventi culturali e alle manifestazioni pubbliche che ogni anno si realizzano sul territorio. Esse riguardano l'ambito culturale, la promozione della pace e solidarietà, le pari opportunità, gli interventi a favore dei giovani nonché le celebrazioni civili e richiedono un impegno in orari extralavorativi. Gli eventi si realizzano, di norma, nei seguenti luoghi: Monastero (Cappella e Parco), Centro Incontri Il Mulino, Castello, auditorium, nonché in aree esterne quali, ad esempio, l'Ala di piazza Bionda e piazza Gerbidi.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	63 - Servizi culturali e biblioteca
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2340 - n. ore annue attività di supporto eventi culturali e manifestazioni pubbliche diverse	150	132	260	260
I2345 - n. eventi culturali manifestazioni pubbliche diverse	35	28	65	65

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Nunzia Ciotta	7	7
C6	Renata Ferrero	8	8
C5	Linda Persichella	8	8
C5	Katia Ponzetto	9	9
C5	Sara Schifano	8	8
B7	Massimo Zecchi	8	8
C3	Alessia Accossato	7	7
C5	Rosa Antonietta De Bernardi	8	8
C2	Maria Vittoria Ozzello	6	6
B1	Massimiliano Restivo	6	6
B7	Annalisa Balestrieri	8	8
D1	Alessandro Ballesio	6	6
C1	Laura Di Pietro	5	5
C4	Ivana Sciuto	6	6

Considerazioni
Il valore raggiunto nel corso dell'anno per entrambi gli indici associati all'obiettivo in oggetto è da imputarsi alle misure di contenimento imposte dall'emergenza epidemiologica.

Obiettivo Strategico: Recuperare i percorsi culturali di rete e promuovere Rivalta fuori dai confini	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Sistema Urbano di valorizzazione integrata del patrimonio culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Progetto attività di supporto agli eventi culturali a carattere straordinario e/o continuativo e gestione impianti audio-video
Descrizione	Le sale auliche situate al piano terra del Castello degli Orsini sono destinate ad ospitare attività ed eventi culturali aperti al pubblico (es. mostre). Poiché si prevede che nei giorni di sabato e domenica gli afflussi di pubblico possano essere più consistenti che nei giorni feriali, è prevista la presenza di personale che possa accogliere i visitatori e controllare che vi sia un comportamento corretto e rispettoso del luogo. Si ritiene inoltre necessario il supporto di personale aggiuntivo negli eventi ad alta densità di pubblico. Potranno anche essere previste attività sviluppate, in contemporanea, in luoghi diversi del territorio - ad esempio Castello e Monastero - per le quali si renda necessaria la presenza di personale in entrambe le sedi. L'obiettivo prevede l'attivazione e gestione degli impianti audio-video per lo svolgimento di attività culturali, seminari, convegni ed incontri in genere presso il Centro Incontri IL MULINO, la Cappella del Monastero, la Sala conferenze del Castello o in strutture o ambienti diversi non dotati di impianto fisso. Il progetto è strettamente correlato a quello denominato "Attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse".
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	63 - Servizi culturali e biblioteca
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spengimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/richieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi.
2	Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di accoglienza del pubblico, accompagnamento disabili o persone in difficoltà mediante l'uso dell'ascensore, controllo e presidio area durante lo svolgimento dell'evento, eventuale accensione/spengimento luci sia all'interno dei locali sia negli spazi esterni in relazione alle modalità di svolgimento dell'evento e assicurando che sia le fasi di afflusso che quelle di deflusso del pubblico avvengano in sicurezza, verifica del rispetto delle misure di sicurezza (transitabilità uscite di sicurezza, assenza di cavi o altre ostacoli, ...), risoluzione problemi/richieste non programmabili o derivanti da emergenze nel corso degli eventi.	2020												
Attività di accensione e spegnimento dell'impianto audio-video secondo le esigenze dell'evento, allestimento dell'impianto "volante", quando richiesto e assistenza durante l'evento con particolare riferimento all'impianto audio-video. In assenza di personale di supporto è prevista l'apertura e chiusura dei locali, nonché l'assistenza ed accompagnamento disabili	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2341 - n. ore annue attività di supporto agli eventi culturali	100	0	0	0
I2344 - n. eventi culturali	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Anna Del Viscovo	100	0

Considerazioni
L'obiettivo in parola, a causa delle restrizioni imposte dalle esigenze di contenimento della pandemia, è stato assorbito dall'obiettivo denominato "Progetto attività di supporto agli eventi culturali ed a manifestazioni pubbliche diverse".

Obiettivo Strategico: Lo sport come motore di socialità, vivibilità ed integrazione	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Il patrimonio sportivo	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione impiantistica sportiva
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato al potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi comunali.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
Altri CDR coinvolti	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Riqualificazione e potenziamento impianto sportivo "Il campetto di Pasta"	4	Efficientamento energetico illuminazione campi e aree sportive
2	Riqualificazione e potenziamento area sportiva in disuso presso il centro sociale di Tetti Francesi	5	Potenziamento ed ampliamento dell'impianto sportivo Mazzola di Tetti Francesi- primo l. funz.
3	SCIA per Certificato Prevenzione Incendi campi sportivi G. Scirea e V. Mazzola		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riqualificazione e potenziamento impianto sportivo "Il campetto di Pasta"	2020												
Riqualificazione e potenziamento area sportiva in disuso presso il centro sociale di Tetti Francesi	2020												
SCIA per Certificato Prevenzione Incendi campi sportivi G. Scirea e V. Mazzola	2020												
Efficientamento energetico illuminazione campi e aree sportive	2020												
Potenziamento ed ampliamento dell'impianto sportivo Mazzola di Tetti Francesi- primo l. funz.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2281 - n. progetti impiantistica sportiva predisposti	3	3	0	0
I2283 - n. direzione lavori impiantistica sportiva	4	3	0	0
I2284 - n. fine lavori impiantistica sportiva	1	0	0	0
I2401 - n. gare affidamenti lavori impiantistica sportiva	2	2	0	0
I2402 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno	50	50	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D2	Rosanna Bergese	50	50
C1	Roberto Mascolo	10	10
D7	Giovanni Ruffinatto	15	15
D4	Martina Marconcini	20	20

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto al lume dei seguenti motivi: con riferimento alla fase 3, CDR 40, si segnala che i lavori sono stati rimandati a seguito dell'emergenza COVID che ha reso urgenti lavori di adeguamento nelle scuole, determinando la diminuzione degli indici I2283, I2284. Sempre a causa dell'emergenza sanitaria i lavori relativi alla fase 4 sono stati affidati ma non ultimati (indice I2284). Con riferimento al CDR 41 stata aggiunta la fase n. 5 che ha comportato l'aumento di un'unità l'indice I2281. Il progetto è stato predisposto ai fini della candidatura al bando "Sport e periferie 2020".

Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Uno sviluppo ordinato e armonico del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Rigenerazione edilizia
Descrizione	L'obiettivo prevede la predisposizione di una convenzione tra il Comune e soggetti privati che prevederà la permuta di terreni per la realizzazione di un parcheggio a servizio del centro storico, in vicolo Pietro Micca, e contestualmente il trasferimento di cubatura su un'area di proprietà comunale, sita in via Rivoli, che verrà ceduta agli attuali proprietari dell'area individuata per la realizzazione del parcheggio pubblico.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Tavoli tecnici con i soggetti privati per la definizione dei contenuti della convenzione	3	Stipula della convenzione edilizia
2	Predisposizione bozza di convenzione e predisposizione delibera da sottoporre al Consiglio comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Tavoli tecnici con i soggetti privati per la definizione dei contenuti della convenzione	2020												
Predisposizione bozza di convenzione e predisposizione delibera da sottoporre al Consiglio comunale	2020												
Stipula della convenzione edilizia	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2463 - n. tavoli tecnici con i soggetti privati per redazione convenzione edilizia	5	10	0	0
I2464 - n. atti deliberativi predisposti per approvazione bozza della Convenzione edilizia	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	40	10
D5	Fabio Ronco	50	85
C6	Enrica Peer	10	5

Considerazioni
Si sono svolti numerosi tavoli tecnici tra l'ufficio, l'Amministrazione e i soggetti privati al fine di valutare e chiarire la modalità di attuazione della permuta delle aree in proprietà, al fine di trovare una soluzione di interesse per i soggetti privati e nel contempo di tutela dell'interesse pubblico; per questi motivi non è stata approvata la bozza di atto di permuta, rinviando la medesima al 2021.

Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Uno sviluppo ordinato e armonico del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Varianti urbanistiche con progettazione esterna
Descrizione	L'obiettivo si propone la predisposizione di una variante al P.R.G.C. vigente a seguito dell'analisi di alcune richieste pervenute. In particolare, la modifica normativa, la previsione di maggiore flessibilità per le destinazioni urbanistiche sulle aree di proprietà comunale.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Tavoli tecnici con professionisti incaricati per analisi richieste propedeutiche alla redazione di variante	3	Eventuali controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute
2	Proposta di approvazione progetto preliminare	4	Proposta di approvazione progetto definitivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Tavoli tecnici con professionisti incaricati per analisi richieste propedeutiche alla redazione di variante	2020												
Proposta di approvazione progetto preliminare	2020												
Eventuali controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute	2021												
Proposta di approvazione progetto definitivo	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2326 - n. atti deliberativi predisposti per varianti urbanistiche con progettazione esterna	1	1	1	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.08.01.2.02.03.05.000.14620000 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI URBANISTICHE	50	52.948,88	49.331,99	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D5	Fabio Ronco	80	60
C6	Enrica Peer	15	5
D1	Sara Bogetti	0	30

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Riduzione dei rischi idrogeologici	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Sistemazione idrogeologica del territorio
Descrizione	0109
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Lavori di miglioramento deflusso Rio Garosso nel tratto compreso tra Via Chiomonte e Via Boccaccio e presso via Condove
2	Pulizia bialere, fossati comunali e taglio vegetazione arbustiva in alveo e sulle sponde del Rio Garosso.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Lavori di miglioramento deflusso Rio Garosso nel tratto compreso tra Via Chiomonte e Via Boccaccio e presso via Condove	2020												
Pulizia bialere, fossati comunali e taglio vegetazione arbustiva in alveo e sulle sponde del Rio Garosso.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2512 - n. progetti approvati	2	2	0	0
I2513 - n. direzione lavori	2	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D2	Rosanna Bergese	25	25
C2	Vito Andreana	30	30
D6	Susanna Lanzetti	20	20
D1	Francesca Basile	20	20

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Progetto monitoraggio e bonifica amianto
Descrizione	L'obiettivo si propone la progressiva riduzione dell'amianto sul territorio comunale.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	53 - Servizi di Tutela Ambientale
Altri CDR coinvolti	51 - Gestione urbanistica ed edilizia privata

Fasi di attuazione	
1	Verifica superfici coperture in amianto bonificate dall'avvio del progetto
2	Richieste integrazioni su procedimenti avviati e da definire

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica superfici coperture in amianto bonificate dall'avvio del progetto	2020												
Richieste integrazioni su procedimenti avviati e da definire	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2390 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio	0	0	0	0
I2391 - n. totale coperture bonificate/verificate o accertate prive di amianto con chiusura procedimenti	30	144	30	0
I2389 - n. coperture di amianto con apertura procedimenti di monitoraggio negli anni precedenti	0	0	0	0
I2508 - n. coperture per le quali il procedimento di bonifica dell'amianto dev'essere completato	62	183	0	0
I2507 - n. mq superfici in amianto bonificate	13.000	11.016	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2025 - % di coperture bonificate o accertate prive di amianto su totale coperture controllate (I2391 - n. totale coperture bonificate/verificate o accertate prive di amianto con chiusura procedimenti/I2508 - n. coperture per le quali il procedimento di bonifica dell'amianto dev'essere completato)*100	0	48,39	78,69	30,30	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Susanna Lanzetti	25	25
C2	Gianfranco Cuccia	25	25
C2	Tiziana Vardanega	25	25
D1	Francesca Basile	25	25

Considerazioni
L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con il coinvolgimento di una risorsa umana aggiuntiva. Il dato ufficiale relativo alla quantità di MCA bonificato è di 154.222 kg desunti dai FIR prodotti. Il quantitativo, in mq, di cui all'indice I2507, si ricava dal peso ipotetico di un mq di amianto, ovvero 14 Kg al mq.

Obiettivo Strategico: La tutela del verde pubblico	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: La gestione del verde pubblico	Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	Manutenzione e implementazione del verde pubblico
Descrizione	L'obiettivo si propone di concludere un accordo quadro quale strumento preparatorio e programmatico per la stipula di successivi contratti applicativi relativi a più appalti di manutenzione del verde pubblico, oggi gestiti separatamente e con autonome procedure di gara e nel contempo promuovere azioni di forestazione per l'incremento degli spazi verdi.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	53 - Servizi di Tutela Ambientale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica in materia di accordi quadro	4	Progetto di esecuzione per appalto giardinieri 2020 e bagnatura piante
2	Conclusione di un accordo quadro per la manutenzione del verde	5	Riqualificazione aiuole Tetti Francesi
3	Promozione di progetti di forestazione	6	Servizio di potatura e abbattimento esemplari arborei

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica in materia di accordi quadro	2020												
Conclusione di un accordo quadro per la manutenzione del verde	2020												
Promozione di progetti di forestazione	2020												
Progetto di esecuzione per appalto giardinieri 2020 e bagnatura piante	2020												
Riqualificazione aiuole Tetti Francesi	2020												
Servizio di potatura e abbattimento esemplari arborei	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2480 - n. attività formative in materia di accordi quadro	1	1	0	0
I2482 - n. di autorizzazioni rilasciate per la donazione di alberi da parte di privati	3	3	0	0
I2481 - n. accordi quadro conclusi per la manutenzione del verde pubblico	1	1	0	0
I2483 - n. protocolli di intesa stipulati di adesione a campagne nazionali di rimboscimento	1	1	0	0
I2203 - n. affidamento lavori Servizio ambiente (manutenzione verde, giardinieri, potature, irrigazione)	1	3	0	0
I2204 - n. progettazioni lavori Servizio Ambiente (manutenzione verde, giardinieri, potature)	1	3	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	3	3
D2	Rosanna Bergese	12	22
D6	Susanna Lanzetti	50	30
C1	Roberto Mascolo	5	5
C2	Vito Andreana	30	25
D1	Francesca Basile	0	15

Considerazioni
Obiettivo raggiunto. Con il monitoraggio di fine anno sono state aggiunte le fasi n. 5 e n. 6 e, per l'effetto, sono stati variati gli indici I2203 e I2204. Inoltre è stata ridefinita la percentuale di partecipazione del personale per l'acquisizione di una nuova risorsa.

Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Manutenzione delle strade
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la manutenzione delle pavimentazioni stradali della viabilità principale e il rifacimento della segnaletica stradale.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Affidamento dei lavori di asfaltatura	5	Direzione dei lavori di rifacimento segnaletica stradale
2	Direzione dei lavori di asfaltatura	6	Realizzazione pista ciclo-pedonale zona via da Verrazzano
3	Progettazione del rifacimento della segnaletica stradale su macro aree e interventi puntuali	7	Progettazione asfaltature anno 2021
4	Affidamento dei lavori di rifacimento segnaletica stradale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento dei lavori di asfaltatura	2020												
Direzione dei lavori di asfaltatura	2020												
Progettazione del rifacimento della segnaletica stradale su macro aree e interventi puntuali	2020												
Affidamento dei lavori di rifacimento segnaletica stradale	2020												
Direzione dei lavori di rifacimento segnaletica stradale	2020												
Realizzazione pista ciclo-pedonale zona via da Verrazzano	2020												
Progettazione asfaltature anno 2021	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2322 - n. appalti di viabilità gestiti	3	3	0	0
I2411 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno	50	70	0	0
I2242 - n. progetti manutenzioni straordinari viabilità approvati	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D7	Giovanni Ruffinatto	40	40
C5	Chiara Varaldo	45	45
C6	Maria Quaranta	10	10

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Miglioramento illuminazione stradale
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di mettere a norma gli impianti di illuminazione pubblica stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti a LED e di trasferire la gestione degli stessi a società private.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Progetto 2020 Together: collaudo delle opere di efficientamento di due quadri dell'illuminazione pubblica
2	Affidamento del Project Financing per l'efficientamento e la gestione di tutti impianti di illuminazione (esclusi quelli del progetto 2020 Together)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto 2020 Together: collaudo delle opere di efficientamento di due quadri dell'illuminazione pubblica	2020												
Affidamento del Project Financing per l'efficientamento e la gestione di tutti impianti di illuminazione (esclusi quelli del progetto 2020 Together)	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2425 - n. progetti efficientamento energetico stradale approvati	1	1	0	0
I2426 - n. project financing illuminazione stradale affidati	1	1	0	0
I2500 - n collaudi per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D7	Giovanni Ruffinatto	90	90
C6	Maria Quaranta	5	5

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Progetto sgombero neve manuale
Descrizione	L'obiettivo prevede l'intervento tempestivo, diurno e notturno, feriale e festivo, fuori dall'orario di servizio, per lo sgombero neve in prossimità degli edifici pubblici o frequentati dalla collettività (palazzo comunale, scuole, chiese, cimitero, palestre, fermate bus). L'obiettivo prevede, inoltre, l'attività di spargimento sale nelle giornate successive alle nevicate.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale
2	Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale	2020												
Disponibilità del personale a intervenire entro 1 ora dalla chiamata per interventi di sgombero neve manuale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2336 - n. interventi fuori servizio per sgombero neve e/o spargimento sale	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Marco Daga	15	15
B4	Maurizio Natale	15	15
B4	Celestino Gottero	15	15
B3	Domenico Tummolo	15	15
B4	Michele Latorraca	15	15
B1	Alessandro Carignano	12,50	12,50
B2	Alessandro Saraco	12,50	12,50

Considerazioni
Gli interventi collegati all'indice I2336 avvengono secondo necessità, pertanto è impossibile quantificarli con anticipo.

Obiettivo Strategico: Mobilità alternativa	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità sul territorio	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione e potenziamento strade
Descrizione	L'obiettivo si propone di attuare interventi finalizzati alla riqualificazione delle strade esistenti in termini di sicurezza e incentivazione della mobilità sostenibile, nonché all'ampliamento del patrimonio viario attraverso la realizzazione di nuove strade.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione pista ciclabile via San Luigi	5	Riqualificazione intersezione via Benevello, via Bianca della Valle, via Roma, viale Vif, via Mellano
2	Realizzazione rotatoria definitiva via Tetti Pereno/via Mattei	6	Messa in sicurezza viabilità ciclo pedonale in via Enaudi tra via Foscolo e via Rivoli
3	Realizzazione Opere di urbanizzazione primaria zona S95 di P.R.G.C.	7	Manutenzione straordinaria pista ciclabile Sangone
4	Riqualificazione Piazza Martiri	8	Lavori di riqualificazione Strada Antica di Bruino

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione pista ciclabile via San Luigi	2020												
Realizzazione rotatoria definitiva via Tetti Pereno/via Mattei	2020												
Realizzazione Opere di urbanizzazione primaria zona S95 di P.R.G.C.	2020												
Riqualificazione Piazza Martiri	2020												
Riqualificazione intersezione via Benevello, via Bianca della Valle, via Roma, viale Vif, via Mellano	2020												
Messa in sicurezza viabilità ciclo pedonale in via Enaudi tra via Foscolo e via Rivoli	2020												
Manutenzione straordinaria pista ciclabile Sangone	2020												
Lavori di riqualificazione Strada Antica di Bruino	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2261 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione approvati	2	3	0	0
I2263 - n. gare affidamenti lavori opere urbanizzazione primaria viabilità	2	2	0	0
I2265 - n. collaudi opere urbanizzazione primaria	1	1	0	0
I2266 - n. lavori avviati opere urbanizzazione primaria	3	3	0	0
I2398 - % stato avanzamento lavori avviati	70	70	0	0
I2264 - n. direzione lavori opere di urbanizzazione primaria	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	3	3
D2	Rosanna Bergese	80	80
C1	Roberto Mascolo	10	10

Considerazioni
 Obiettivo raggiunto. Con il monitoraggio di fine anno è stata aggiunta la fase 8 e, di conseguenza, l'indice I2261, è stato aumentato di un'unità.

Obiettivo Strategico: Potenziare il Sistema di Protezione Civile Comunale	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Il Sistema di Protezione Civile Comunale	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Sistema comunale di Protezione Civile
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di promuovere il corretto funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile e degli altri soggetti che svolgono attività nel campo del terzo settore ed inseriti nel Servizio di Protezione Civile.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	25 - Gestione Corpo di Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile	3	Rendicontazione del progetto per il potenziamento del Distaccamento dei Vigili dei Fuoco Volontari
2	Assegnazione veicoli da adibire ad attività di Protezione Civile e Soccorso Civile	4	Organizzazione di un evento pubblico per la presentazione del Gruppo di Protezione Civile e dei Vigili del Fuoco Volontari e dei relativi nuovi mezzi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile	2020												
Assegnazione veicoli da adibire ad attività di Protezione Civile e Soccorso Civile	2020												
Rendicontazione del progetto per il potenziamento del Distaccamento dei Vigili dei Fuoco Volontari	2020												
Organizzazione di un evento pubblico per la presentazione del Gruppo di Protezione Civile e dei Vigili del Fuoco Volontari e dei relativi nuovi mezzi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2414 - n. incontri per promuovere il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile	10	30	0	0
I2468 - n. veicoli assegnati per finalità di Protezione Civile e Soccorso Civile	2	1	0	0
I2469 - n. incontri pubblici realizzati con Protezione Civile e Vigili del Fuoco Volontari	1	1	0	0
I2470 - n. rendicontazioni progetti relativi al Soccorso Civile	1	1	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.11.01.1.03.01.02.000.12760001 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	100	1.000	2.000	1.120,80	873,20
U.11.01.1.03.02.99.000.12760000 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - ALTRI SERVIZI	100	7.500	7.500	6.863,54	4.771,14

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Giuseppe Tisi	15	15
D5	Giulio Facchini	45	45
C5	Giancarlo Soncin	20	20
C4	Francesco Corrado	15	15

Considerazioni
La Polizia Locale, nel corso della pandemia, ha messo a disposizione la propria attività a favore dell'assistenza dei cittadini e delle attività della protezione civile. Si sottolinea che con determinazione n. 474 del 2019 è stata consegnata alla protezione civile l'autovettura Fiat Panda, del costo di Euro 17.226,13. Con determinazione n. 888 del 2020 è stata aggiudicata alla società Man El Service S.r.l. la fornitura di una torre ferro montata su carrello per un importo pari ad Euro 10.993,42. Si ritiene opportuno porre l'accento sull'importante sostegno della Polizia Municipale a tutto il sistema della Protezione Civile per fronteggiare la drammatica situazione determinata dal COVID-19 e sull'attività di ausilio a vantaggio della popolazione: a titolo esemplificativo, fornendo informazioni alle persone contagiate, anche via telefono. Con nota nostro prot. del 11/11/2020 è stata richiesta alla Regione Piemonte- Settore Protezione Civile-una proroga circa la rendicontazione del progetto per l'acquisto di un'autopompa per il locale distaccamento dei VVF Volontari.

Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Migliorare la qualità dell'offerta formativa nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Progetto asili nido
Descrizione	L'obiettivo prevede la partecipazione alle attività di promozione del servizio asili nido e il supporto alla realizzazione di incontri rivolti alle famiglie all'interno dell'asilo nido "il the delle 17" (sostegno dei processi volti ad una genitorialità consapevole e creazione di reti di auto aiuto tra le giovani famiglie del territorio).
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	62 - Servizi per la prima infanzia
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attività di supporto e/o gestione, da parte degli educatori, degli incontri rivolti alle famiglie in orario prescolare, nonché attività di babysitteraggio e animazione bambini e colloqui individuali specifici. Attività di supporto, da parte degli operatori, degli educatori, e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività	3	Progetto di continuità con la scuola materna. Supporto ai bambini e alle famiglie.
2	Supporto, da parte di un operatore, all'attività del giardino aperto presso l'asilo nido Sangone e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di supporto e/o gestione, da parte degli educatori, degli incontri rivolti alle famiglie in orario prescolare, nonché attività di babysitteraggio e animazione bambini e colloqui individuali specifici. Attività di supporto, da parte degli operatori, degli educatori, e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività	2020												
Supporto, da parte di un operatore, all'attività del giardino aperto presso l'asilo nido Sangone e riordino/pulizia dei locali a seguito delle attività	2020												
Progetto di continuità con la scuola materna. Supporto ai bambini e alle famiglie.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2332 - n. incontri per le famiglie supportati/gestiti	2	4	0	0
I2342 - n. aperture al pubblico del giardino dell'asilo	8	0	0	0
I2488 - n. incontri con insegnanti asili nido/infanzia e famiglie	1	1	0	0
I125 - Gradimento del servizio asilo nido	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP080 - Gradimento del servizio asilo nido	0	0	0	0	:)	0	0
I125 - Gradimento del servizio asilo nido							

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.12.01.1.03.01.02.000.13210031 GESTIONE ASILI NIDO - ACQUISTO BENI - RILEVANTE AI FINI IVA-IVA ESENTI	40	3.600	3.600	3.600	1.841,20	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	10
C5	Rosanna Ferrero	20	20
C4	Mara Fiorelli	10	10
B4	Maria Antonia Salamone	10	10
C1	Andrea Masino	5	5
D1	Marianna Malengo	10	10
B4	Altomare Del Vecchio	5	5

Considerazioni
Il valore associato all'indice I2342 non è stato raggiunto a causa delle restrizioni imposte dalla fonte nazionale per fare fronte alla situazione pandemica.

Obiettivo Strategico: Garantire una proposta educativa di qualità e rispondente il più possibile ai bisogni espressi dalla scuola e dalle famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Migliorare la qualità dell'offerta formativa nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Sostegno alla genitorialità
Descrizione	Il Comune è partner del progetto X-Ming, insieme al CIDIS e 6 Comuni del Consorzio, rivolto alla fascia di utenza 0-6 anni e adolescenziale. Tale progetto prevede: laboratori da gestire da parte dei partners negli asili nido e nelle scuole del territorio, l'istituzione di un L.A.D.E. (luoghi alta densità educativa) una volta a settimana, occasioni di incontro estive organizzate con giochi, laboratori, incontri con i genitori. L'attività del Comune sarà di supporto amministrativo, logistico ed organizzativo delle tre azioni individuate.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	62 - Servizi per la prima infanzia
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Supporto e collaborazione per la realizzazione del Progetto x - ming	3	Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio con prosecuzione tavolo coordinamento dei centri estivi: nella preparazione dei centri estivi verrà coinvolta anche l'ASL
2	Supporto e collaborazione per la realizzazione del progetto Futurama	4	Integrazione dell'orario scolastico: interventi di sostegno economico nei confronti delle famiglie per l'utilizzo del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto e collaborazione per la realizzazione del Progetto x - ming	2020												
Supporto e collaborazione per la realizzazione del progetto Futurama	2020												
Sostegno alla realizzazione dei Centri Estivi nel territorio con prosecuzione tavolo coordinamento dei centri estivi: nella preparazione dei centri estivi verrà coinvolta anche l'ASL	2020												
Integrazione dell'orario scolastico: interventi di sostegno economico nei confronti delle famiglie per l'utilizzo del servizio	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2100 - n. laboratori nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, nei luoghi ad alta densità educativa (LADE)	102	58	0	0
I2103 - n. incontri tavolo alleanze educanti	2	1	0	0
I2105 - n. erogazioni contributi integrazione orario scolastico	0	19	0	0
I2106 - n. incontri tavolo coordinamento centri estivi	1	1	0	0
I2108 - n. erogazioni contributi integrazione centri estivi	150	326	0	0
I1382 - N. domande centro estivo presentate	0	0	0	0
I1412 - Popolazione 3-13 anni	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1035 - Grado di richiesta del Centro estivo su domanda potenziale (I1382 - N. domande centro estivo presentate/I1412 - Popolazione 3-13 anni)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.12.01.1.03.02.99.000.13220001 GESTIONE ASILI NIDO-ONERI VARI-RILEVANTE AI FINI IVA-IVA ESENTE	5	20.525	15.375	15.375,00	7.800,89	
U.04.06.1.04.02.05.000.11832000 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	100	32.000	32.000	11.973,85	11.973,85	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	10	10
D1	Marianna Malengo	11	11
C1	Andrea Masino	20	20
C5	Rosanna Ferrero	15	15
C1	Sabrina Badagliacca	30	30
B4	Altomare Del Vecchio	9	9
C4	Mara Fiorelli	1	1
C4	Laura Mattiazzi	1	0
C5	Lucia Peretti	1	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Maura Soffritti	1	0
B4	Maria Antonia Salamone	1	1
D1	Andrea DallAra	0	0

Considerazioni

L'obiettivo in parola è stato ampiamente raggiunto. Il valore associato all'indice I2100 è dipese dal rispetto delle misure di contenimento che ha determinato l'impossibilità di svolgere le attività di laboratori nelle scuole.

Obiettivo Strategico: Un sistema di welfare capace di costruire percorsi di autonomia	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: La solidarietà	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Inclusione e socializzazione
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di migliorare la qualità della vita ed elevare i livelli di socializzazione ed inclusione della fasce deboli attraverso l'attivazione di esperienze territoriali innovative.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	52 - Politiche per la solidarietà sociale
Altri CDR coinvolti	66 - Gestione politiche del lavoro, 64 - Gestione politiche giovanili, ricreative, assistenza pace e solidarietà

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione alla rete del progetto "Attivare scintille" nell'ambito di WE.CA.RE.	4	Favorire la creazione di reti di auto-mutuo-aiuto tra famiglie con soggetti in difficoltà
2	Raccordo con l'associazionismo sportivo per l'individuazione di modalità di inclusione dei minori portatori di handicap nella pratica sportiva ed il consolidamento degli interventi per favorire la pratica sportiva ai minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà	5	Ricerca soluzioni per affrontare le situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento al completamento degli interventi di adeguamento dell'alloggio dell'ex Monastero e per l'eventuale modifica del Regolamento per l'emergenza abitativa
3	Raccordare gli interventi a favore dell'inclusione dei soggetti portatori di handicap con il progetto WE.CA.RE. coinvolgendo le associazioni del territorio	6	Dare prosecuzione ai progetti di politica attiva del lavoro come sperimenta lavoro e cantieri over 58

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione alla rete del progetto "Attivare scintille" nell'ambito di WE.CA.RE.	2020												
Partecipazione alla rete del progetto "Attivare scintille" nell'ambito di WE.CA.RE.	2021												
Raccordo con l'associazionismo sportivo per l'individuazione di modalità di inclusione dei minori portatori di handicap nella pratica sportiva ed il consolidamento degli interventi per favorire la pratica sportiva ai minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà	2020												
Raccordare gli interventi a favore dell'inclusione dei soggetti portatori di handicap con il progetto WE.CA.RE. coinvolgendo le associazioni del territorio	2020												
Raccordare gli interventi a favore dell'inclusione dei soggetti portatori di handicap con il progetto WE.CA.RE. coinvolgendo le associazioni del territorio	2021												
Favorire la creazione di reti di auto-mutuo-aiuto tra famiglie con soggetti in difficoltà	2020												
Ricerca soluzioni per affrontare le situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento al completamento degli interventi di adeguamento dell'alloggio dell'ex Monastero e per l'eventuale modifica del Regolamento per l'emergenza abitativa	2020												
Dare prosecuzione ai progetti di politica attiva del lavoro come sperimenta lavoro e cantieri over 58	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2154 - n. colloqui con tutti i soggetti richiedenti (Progetto Sperimenta Lavoro)	10	20	10	10
I138 - N. contributi emergenza abitativa erogati	5	3	5	5
I2115 - n. incontri tavolo per le emergenze sociali	10	7	10	10
I2120 - n. inserimenti banca dati regionale dei potenziali beneficiari per Gestione della misura Agenzie sociali per la locazione (Aslo)	3	5	3	3
I2121 - n. inserimenti banca dati regionale dei potenziali beneficiari per Adesione e gestione della misura Fondo per la morosità incolpevole (Fimi)	1	0	1	1
I2472 - n. incontri di promozione progetti sociali	3	13	0	0
I2473 - n. soggetti avviati ai cantieri di lavoro	6	6	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2027 - Attività di supporto ai nuclei familiari che presentano aspetti di criticità ad integrarsi nel tessuto sociale, ovvero con a carico persone diversamente abili	0	0	0	0	:)	0	0
I2110 - n. indagini per verificare supporto fornito alle scuole in materia diversa abilità/ I2292 - n. eventi piano attività educative (supporto)							

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.12.06.1.04.02.02.000.13385000 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - INTERVENTI ASSISTENZIALI	100	6.750	6.750	2.400	1.800
U.12.03.1.04.04.01.000.13440001 INIZIATIVE A FAVORE DELLA TERZA ETA' - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	20	1.000	3.000	0	0
U.12.04.1.04.02.02.000.13450000 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	100	10.000	49.700	49.700	1.714,50
U.12.04.1.04.02.02.000.13450001 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	100	10.000	50.000	38.480	25.110
U.12.06.1.04.02.02.000.13455002 FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE. UTENTI ERPS. L.R. 46/1995.	100	10.000	10.000	7.238,24	7.238,24
U.12.06.1.04.02.02.000.13455004 CONTRIBUTI PER SOSTEGNO LOCAZIONE - MOROSITA' - VEDI CAP. 10540/E	100	25.000	25.000	18.846,24	18.846,24

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	5	5
D4	Anna Del Viscovo	25	25
D1	Alessandro Ballesio	25	25
C1	Laura Di Pietro	15	15
C5	Linda Persichella	15	15
C5	Sara Schifano	15	15

Considerazioni

Il valore associato all'indice I2121 non è stato raggiunto perché contemplante una misura non prevista dal legislatore Regionale per il 2020

Obiettivo Strategico: Le politiche di governo del territorio	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Attuare il Piano cimiteriale e gestire i servizi cimiteriali garantendo gli standard quali quantitativi	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Potenziamento servizi cimiteriali
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di realizzare le opere di urbanizzazione primaria funzionali al potenziamento dei servizi cimiteriali.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	41 - Lavori Pubblici Opere Pubbliche
Altri CDR coinvolti	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Costruzione secondo padiglione loculi nel quinto campo	5	Realizzazione impianto di riscaldamento presso ufficio del custode
2	Aggiornamento piano regolatore cimiteriale	6	Affidamento lavori di manutenzione straordinaria dei loculi terzo campo
3	Restauro ingresso monumentale cimitero	7	Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria dei loculi terzo campo
4	Pavimentazione vialetti interni terzo e quarto campo cimiteriale	8	Nuovo campo comune per inumazioni non cristiane nel quinto campo cimiteriale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costruzione secondo padiglione loculi nel quinto campo	2020												
Aggiornamento piano regolatore cimiteriale	2020												
Restauro ingresso monumentale cimitero	2020												
Pavimentazione vialetti interni terzo e quarto campo cimiteriale	2020												
Realizzazione impianto di riscaldamento presso ufficio del custode	2020												
Affidamento lavori di manutenzione straordinaria dei loculi terzo campo	2020												
Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria dei loculi terzo campo	2020												
Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria dei loculi terzo campo	2021												
Nuovo campo comune per inumazioni non cristiane nel quinto campo cimiteriale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2270 - n. direzione lavori opere di urbanizzazione primaria	2	4	0	0
I2271 - n. fine lavori opere urbanizzazione primaria	2	3	0	0
I2400 - n. collaudi opere urbanizzazione primaria	2	4	0	0
I2399 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno	80	80	0	0
I2268 - n. progetti lavori opere di urbanizzazione cimitero approvati	0	1	0	0
I2269 - n. gare affidamenti lavori opere urbanizzazione primaria cimitero	1	1	0	0
I2489 - n. proposte di aggiornamento del piano regolatore comunale cimiteriale	1	1	0	0
I2501 - n. affidamento lavori di manutenzione straordinaria cimitero	1	2	0	0
I2502 - n. fine lavori di manutenzione straordinaria del cimitero	1	2	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	5	5
D2	Rosanna Bergese	70	70
C1	Roberto Mascolo	10	10
D7	Giovanni Ruffinatto	15	15

Considerazioni
Obiettivo raggiunto. Con il monitoraggio di fine anno è stata aggiunta la fase n. 8 con conseguente variazione degli indici: I2270;I2271;I2400;I2268;I2501;I2502

Obiettivo Strategico: Lo sviluppo dell'economia locale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: L'economia locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Miglioramento dell'erogazione dei servizi commercio e agricoltura
Descrizione	L'obiettivo propone, attraverso la riorganizzazione dell'ufficio, il miglioramento dell'erogazione dei servizi commercio e agricoltura.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	26 - Gestione commercio e attività economiche
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Riorganizzazione dell'ufficio e formazione del nuovo personale assegnato	3	Azioni a sostegno del commercio e dell'agricoltura
2	Azioni finalizzate alla valorizzazione della Fiera di Primavera e della Sagra del Tomino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riorganizzazione dell'ufficio e formazione del nuovo personale assegnato	2020												
Azioni finalizzate alla valorizzazione della Fiera di Primavera e della Sagra del Tomino	2020												
Azioni a sostegno del commercio e dell'agricoltura	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2496 - n. incontri di formazione interna servizio commercio	2	3	0	0
I2497 - n. attività finalizzate alla valorizzazione delle manifestazioni commerciali, artigiane e agricole	2	2	0	0
I2498 - n. azioni a sostegno del commercio e dell'agricoltura	1	1	0	0
I1659 - % gradimento del Servizio Commercio	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1238 - Gradimento del Servizio Commercio	0	0	0	0	:)	0	0
I1659 - % gradimento del Servizio Commercio							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Mara Miretti	20	20
C5	Luisa Arcomano	30	40
C1	Maria Anna Di Riso	50	40

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Riqualificazione energetica	Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo: Riduzione dei consumi energetici	Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico immobili comunali
Descrizione	L'obiettivo si propone l'efficientamento energetico di diversi immobili comunali attraverso le risorse economiche derivanti dal D.L. 34/2019 (cd. Decreto Crescita)
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	40 - Lavori Pubblici Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Esecuzione lavori di efficientamento energetico delle scuole Duchessa Anna D'Aosta, Italo Calvino, Paola Garelli e Don Milano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori di efficientamento energetico delle scuole Duchessa Anna D'Aosta, Italo Calvino, Paola Garelli e Don Milano	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2458 - % stato avanzamento lavori avviati nel corso dell'anno	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Pietro De Vittorio	3	3
D7	Giovanni Ruffinatto	92	92
C6	Maria Quaranta	5	5

Considerazioni