

Città Metropolitana di Torino  
-----

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

**GIUNTA COMUNALE            N°    106**

---

*OGGETTO:*

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020, VALUTAZIONE DEI RISULTATI  
CONSEGUITI. APPROVAZIONE**

---

L'anno **2021**, addì **15**, del mese di **Giugno**, alle ore 15.30, in Rivalta di Torino nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
<b>MURO SERGIO</b>	Vice Sindaco	SI
<b>CERRATO NICOLETTA PAOLA</b>	Assessore	SI
<b>GARRONE IVANA</b>	Assessore	SI
<b>LENTINI NICOLA</b>	Assessore	SI
<b>ORLANDINI AGNESE</b>	Assessore	NO

Assiste alla seduta il Segretario Generale IMBIMBO IRIS.

Il Presidente MURO SERGIO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020,  
VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI. APPROVAZIONE

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, ha introdotto nell'ordinamento nuovi principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il citato decreto legislativo attribuisce alla misurazione e alla valutazione un valore innovativo, volto non solo ad applicare correttamente il sistema premiante al personale dipendente ma, soprattutto, finalizzato a garantire un efficace monitoraggio delle attività volte ad implementare la qualità delle prestazioni e la valorizzazione dei risultati;

Considerato che l'art. 10, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori; Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 dell'11 ottobre 2011, con quale sono state approvate le "Linee guida e metodologia di valutazione", che costituiscono il piano medesimo, sia relativamente agli obiettivi di fondo e alle scelte organizzative, sia relativamente alla metodologia di valutazione attraverso la quale la realizzazione degli obiettivi verrà presa in esame e valutata da parte del Nucleo di Valutazione;

Considerato altresì che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009 prevede la redazione di un documento, denominato "Relazione sulla Performance", che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- la predisposizione del predetto documento costituisce un momento di riflessione sull'attività svolta dall'intera Amministrazione nell'anno oggetto di osservazione per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi prefissati, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, della struttura organizzativa ed operativa dell'Ente e in considerazione dei fattori esterni ed interni che hanno caratterizzato l'attività medesima;
- l'art. 14 commi 4 lett. c) e 6 del d.lgs. n. 150/2009 prevede che la Relazione sia validata dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali evidenziati al Titolo III del decreto medesimo;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 152/2011, con la quale sono state approvate le "Linee guida e metodologia di valutazione", che costituiscono il piano della performance medesimo, sia con riferimento agli obiettivi di fondo e alle scelte organizzative, sia con riferimento

alla metodologia di valutazione attraverso la quale la realizzazione degli obiettivi verrà presa in esame e valutata da parte del Nucleo di Valutazione;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del giorno 11 luglio 2017, con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 2020 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione, guida strategica e operativa dell'Ente e il Bilancio di previsione 2020– 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del giorno 8 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022;
- in coerenza con tali documenti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 40 del 2020, il Piano degli Obiettivi 2020-2022.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al piano esecutivo di gestione è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il sistema di valutazione per il Segretario Generale è correlato alle funzioni dallo stesso espletate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 ed approvato con provvedimento sindacale n. 25818 del 27/12/2010;

Rilevato, altresì, che il sistema di valutazione per i Dirigenti è direttamente correlato al raggiungimento degli obiettivi, mentre per le Posizioni organizzative con l'adozione del regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi, approvato con propria deliberazione n. 52 del 19.03.2019 la valutazione è rimessa al dirigente che ha provveduto al conferimento degli incarichi.

Con determinazione n. 902 del 31.12.2020, preso atto del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2020, è stato costituito il fondo per le Posizioni organizzative nell'importo di € 69.954,50, destinando alla retribuzione di risultato € 10.493,18

Secondo l'orientamento applicativo dell'ARAN CFL 123 le Amministrazioni locali possono decidere di destinare eventuali risparmi provenienti dallo stanziamento delle somme per le posizioni organizzative a incrementare la retribuzione di risultato del medesimo anno.

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, destinare ad incremento della retribuzione di risultato la quota parte della retribuzione di posizione derivante dalla mancata copertura della posizione organizzativa della cultura, così come determinata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15/05/2018 "Rideterminazione pesatura posizioni organizzative anno 2018"

Accertato, all'uopo, che la quota del fondo destinato a tale posizione organizzativa ammonta ad € 13.270,50 e l'economia realizzata è pari ad € 6.635,25, in considerazione della vacanza della posizione per 6 mesi (dal 1° luglio 2020).

Dato atto che, in conseguenza di quanto sopra, per l'anno 2020 viene destinato ad indennità di posizione per le P.O. la somma complessiva di Euro 45.330,00 e per indennità di risultato la somma complessiva di Euro 17.128,43.

Preso atto delle schede consuntivate del piano dettagliato degli obiettivi gestionali 2020 (allegato A) e del piano degli indicatori di performance 2020 (allegato B), sulla base dei quali è stata definita la Relazione sulla Performance (allegato C)

Rilevato, altresì, che in data 14 giugno 2021 la predetta Relazione sulla Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione della Performance come risulta dall'allegato D) alla presente deliberazione.

Dato atto che in data 15 giugno 2021 il Nucleo di Valutazione ha provveduto, sentito il Vicesindaco, a valutare il Segretario Generale per l'anno 2020.

Vista la necessità di procedere alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati dell'Ente, come individuati nel Piano degli Obiettivi 2020–2022, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Rivalta di Torino - come declinato dalla deliberazione di GC n. 152/2011.

Viste le normative vigenti in materia.

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese:

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di prendere atto della metodologia di valutazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.152/2011;
- 3) di approvare le schede consuntivate del piano dettagliato degli obiettivi gestionali 2020 (allegato A) e del piano degli indicatori di performance 2020 (allegato B), nonché della correlata relazione sulla performance (allegato C) validata dal Nucleo di Valutazione della Performance, come risulta dall'allegato D alla presente deliberazione;
- 4) di prendere atto delle risultanze delle valutazioni dei dirigenti conseguenti alla relazione sulla performance di cui al punto precedente, così come risulta dal prospetto allegato E alla presente deliberazione
- 5) di prendere atto della valutazione del Segretario effettuata dal Vice Sindaco e dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di valutazione correlato alle funzioni dallo stesso espletate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 ed approvato con provvedimento sindacale n. 25818 del 27/12/2010, come risulta dall'allegato F alla presente deliberazione.
- 6) di prendere atto delle valutazioni delle posizioni organizzative effettuata dai dirigenti che hanno conferito l'incarico, così come previsto dal regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi, approvato con propria deliberazione n. 52 del 19.03.2019, come risulta dall'allegato G alla presente deliberazione
- 7) di destinare alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative l'ulteriore importo pari ad € 6.635,25, derivante dalle economie del fondo per la retribuzione delle stesse realizzate

nel corso del 2020 per effetto della mancata copertura della figura del responsabile della cultura, in applicazione dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL 123, prendendo atto che, in conseguenza di quanto sopra, per l'anno 2020 viene destinato ad indennità di posizione per le P.O. la somma complessiva di Euro 45.330,00 e per indennità di risultato la somma complessiva di Euro 17.128,43.

- 8) di demandare ad appositi atti determinativi la liquidazione del salario di risultato ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative e la liquidazione del trattamento accessorio ai dipendenti;
- 9) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza connessi alla presente deliberazione.

Con successiva, distinta ed unanime votazione resa in forma palese, delibera di rendere la presente, per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 165**

Ufficio Proponente: **Personale e Stipendi**

Oggetto: **PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020, VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI. APPROVAZIONE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale e Stipendi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/06/2021

Il Responsabile di Settore

Tonino Salerno

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/06/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Tonino Salerno

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO  
MURO SERGIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IMBIMBO IRIS

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MURO SERGIO;1;19396375  
IRIS IMBIMBO;2;6494708183105591575