

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER I SERVIZI DI RECUPERO SALME E TRASPORTI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERIODO 29/05/2022 – 28/05/2025

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina l'affidamento dei servizi di:

1. prelievo e trasporto alla camera mortuaria o ad altro luogo secondo l'ordine impartito dalle competenti Autorità, del cadavere di persone rinvenute sul territorio comunale e decedute a seguito di morte accidentale (ad esempio suicidio, incidente stradale, omicidio);
2. trasporto funebre di:
 - a) cadavere di persone decedute nel territorio comunale, per le quali non sia giunta richiesta di funerali all'ufficio di stato civile, nei termini previsti di permanenza nelle camere mortuarie;
 - b) cadavere di persone appartenenti a famiglie indigenti che, in relazione ad apposita attestazione rilasciata dal servizio di assistenza sociale, non risultino in grado di sostenere le spese del funerale;
3. servizi di trasporto disposti dalle autorità competenti relativamente al trasporto di salme dal luogo di decesso (Rivalta di Torino) all'obitorio individuato dalla Procura della Repubblica per effettuare le operazioni di indagine;

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE

L'appalto avrà durata di anni tre decorrenti dal 29 maggio 2022. Sarà possibile attivare la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, alla scadenza dei primi due anni per ulteriori tre anni, con la stessa impresa aggiudicataria del servizio nel primo biennio, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs n. 50/2016. E' facolta' del Comune richiedere all'Appaltatore un'eventuale proroga di tre mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere, nelle more di espletamento di un nuovo appalto.

Il prezzo unitario massimo per ciascuno dei tre servizi e' il seguente:

- Servizio 1: prelievo e trasporto alla camera mortuaria di una salma: € 540,00
- Servizio 2: trasporto funebre di una salma, punti a) e b): € 1.900,00
- Servizio 3: trasporto disposto dalle autorità competenti di una salma: € 430,00

Si chiede un'unica percentuale di ribasso applicabile sull'importo massimo indicato per ciascun servizio.

Trattandosi di servizi la cui richiesta e conseguente spesa non sono predeterminabili, l'importo dell'appalto determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà solo gli interventi effettivamente necessari. Pertanto, il servizio dovrà essere eseguito anche per

interventi maggiori o minori dell'importo dell'appalto ed impegna la ditta affidataria alle stesse condizioni.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo indicato, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere accreditati e presenti con i prodotti su elencati sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ed iscritti al bando "Servizi Cimiteriali Funebri"
- b) non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- c) l'iscrizione alla Camera di Commercio e/o la Partita Iva;
- d) possedere di tutti i requisiti richiesti dalla normativa nazionale e regionale in merito ai servizi richiesti
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12/03/1999 n. 68) o, in alternativa, non ricadere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma;
- f) rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- h) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di settore, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Art. 4 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà ad affidamento dei servizi ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando e da svolgersi mediante richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, strumento Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) sito internet: www.acquistinrete.it;

Le offerte presentate dovranno contenere un'unica percentuale di ribasso applicabile sull'importo massimo indicato per ciascun servizio e dovranno essere precisati i costi dettagliati per ciascun servizio a seguito dell'applicazione della percentuale di ribasso offerta.

Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO e MODALITA' DI ESECUZIONE

Vedasi il Capitolato Speciale di Appalto per il Servizio di recupero salme e di trasporto funebre a carico del comune.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Vedasi articoli 5, 6 e 7 del Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di recupero salme e di trasporto funebre a carico del Comune ed in particolare per il servizio di recupero salme, di avere la disponibilità ad effettuare (come specificatamente indicato nel capitolato speciale di appalto) gli interventi entro un'ora dalla comunicazione, anche telefonica, effettuata dagli addetti all'Ufficio di Stato Civile del Comune, dalla Polizia di Stato, dai Carabinieri oppure dall'Autorità giudiziaria.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante l'accettazione e la sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni, attraverso l'utilizzo della piattaforma M.E.P.A.

Art. 8 - CONTROLLO E VIGILANZA SULLA REGOLARE ESECUZIONE

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni, nonché sull'andamento gestionale è demandata ai Servizi Demografici del Comune. La ditta affidataria metterà a disposizione un responsabile operativo che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale dell'ente appaltante per tutte le esigenze connesse al servizio. Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e sulla normativa vigente, saranno valutate con tempestività in contraddittorio.

Art. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso con regolarità e continuità. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio stesso.

Art. 10 - FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il corrispettivo dovrà essere fatturato esclusivamente con fattura elettronica, con puntuale indicazione dei servizi effettuati.

Il codice univoco di fatturazione del Comune di Rivalta di Torino è: UFP3XM.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- CIG: codice identificativo gara;
- Modalità di pagamento (IBAN);
- Numero e data dei servizi prestati;
- Dettaglio dei servizi prestati;

Art. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria entro 30 giorni dalla data di registrazione della fattura, previa verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Ente, al fine di garantire la puntuale osservanza delle prescrizioni e delle condizioni contenute nel presente Foglio patti e Condizioni, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla ditta cui siano state contestate inadempienze fino a quando non si sia adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità o delle più gravi sanzioni previste dalla legge.

CIG

Ogni transazione posta in essere, e relativa al futuro contratto, dovrà indicare il Codice identificativo Gara (CIG) come previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma bis della Legge n. 136 del 13.08.2010, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza utilizzare bonifico bancario o postale ovvero altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni stesse.

Conto dedicato

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136 la ditta è obbligata a comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti.

Deve dichiarare, inoltre, i soggetti che sul medesimo conto sono autorizzati ad operare, nonché comunicare ogni variazione, relativa alle notizie fornite sopra, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e si impegna a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, pena la risoluzione di quest'ultimo in caso contrario da parte del Comune;
- b) comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori / servizi / forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori / subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) avendo notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di soggetti di cui alla precedente lettera c), risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte informando contestualmente sia il Comune che la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- e) al fine di consentire la verifica circa l'applicazione della norma summenzionata, trasmettere al Comune copia dei contratti di cui alla lettera c), entro i termini che verranno dati da quest'ultimo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza del fatto che, in tutti i casi in cui le transazioni poste in essere in relazione all'oggetto del presente contratto, siano eseguite

senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane, troverà applicazione la clausola risolutiva secondo la quale si procederà alla risoluzione del presente rapporto contrattuale. L'Amministrazione Comunale dichiarerà che intende avvalersi di tale clausola mediante comunicazione scritta inviata all'appaltatore con un mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

Art.12 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro, in leggi e regolamenti, sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto.

La ditta è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali e assistenziali.

La ditta, inoltre, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, è tenuta a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici, e, in particolare, le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivalta di Torino, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", a pena di risoluzione del contratto.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art 1456 c.c. – Clausola risolutiva espressa.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dietro dichiarazione, comunicata a mezzo posta elettronica certificata, dell'Amministrazione di avvalersene, le seguenti fattispecie:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- b. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;
- c. impiego di personale non dipendente dell'Impresa;
- d. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente a mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale di lavoro e integrativi locali;
- e. interruzione non giustificata del servizio;
- f. subappalto totale del servizio e/o cessione del contratto;
- g. frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- h. mancato rispetto della diffida ad adempiere prevista nel presente articolo

Art 1454 c.c. – Diffida ad adempiere

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1454 c.c., quando nel corso del contratto l'Amministrazione accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, a mezzo PEC, un congruo termine entro il quale la ditta si deve uniformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di assicurare l'esecuzione della fornitura affidandola ad altra impresa.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

L'Amministrazione appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite; salvo il suo diritto del risarcimento dei maggiori danni.

Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto di cessione del contratto.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Il subappalto può essere autorizzato in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 16 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie è competente il Foro di Torino. E' escluso il deferimento a collegio arbitrale.

Rivalta di Torino, _____

La Ditta

Il Dirigente del Settore Affari generali,
legali e servizi alla persona
Dott.ssa Mara Miretti