all 1

					CRISTOFORO			FRASSATI			PORTICO		
			sub-criteri di valutazione	PUNTI ATTRIBUIBILI	MEDIA	MEDIA RIPARAMETRATA	PUNTI ATTRIBUITI	MEDIA	MEDIA RIPARAMETRATA	PUNTI ATTRIBUITI	MEDIA	MEDIA RIPARAMETRATA	PUNTI ATTRIBUITI
1	soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato	1.1	Metodologia di inserimento delle persone durante lo svolgimento del lavoro	5,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	5,00
		1.2	Modalità di relazione con i servizi pubblici per potenziare l'occupazione dei soggetti svantaggiati, in particolare indicando il tipo di collaborazione che la ditta intende instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di potenziare le possibilità occupazionali dei soggetti svantaggiati	5,00	0,80	1,00	5,00	0,80	1,00	5,00	0,80	1,00	5,00
		1.3	Formazione ed aggiornamento del personale	20,00			10,93			6,56			20,00
2	sistema organizzativo del servizio-proposta metodologica di gestione	2.1	Sistema di organizzazione e gestione del servizio, modalità di svolgimento degli interventi giornalieri e periodici. Ripartizione dei compiti tra il personale operativo, il responsabile del servizio ed eventualmente altri addetti	3,00	1,00	1,00	3,00	0,80	0,80	2,40	0,80	0,80	2,40
		2.2	Numero e distribuzione delle risorse umane che saranno direttamente impiegate nel servizio ordinario di pulizia, relativo agli interventi con cadenza giornaliera, settimanale e mensile (esclusi referenti, tecnici, coordinatori, responsabili etc.)	5,00			3,57			5,00			5,00
		2.3	Modalità di comunicazione tra la Cooperativa affidataria del servizio ed il Comune per lo scambio di informazioni e segnalazioni varie: segnalazione di criticità riscontrate: condivisione di un software/piattaforma specifica della Ditta	5,00			5,00			5,00			5,00
		2.4	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze (es. in caso di modifiche dell'orario di lavoro, di apertura al pubblico, etc.)	5,00			5,00			5,00			5,00
3	sistema di verifica e cotnrollo del servizio	3.1	Verifica e controllo qualitativo del servizio mediante sopralluoghi, reportistica, monitoraggio, questionari di soddisfazione degli utenti, etc., anche sulla base della periodicità, della minuziosità e dei risultati ottenibili, nonché delle modalità con cui vengono svolti i controlli interni e da quali figure	2,00	1,00	1,00	2,00	0,80	0,80	1,60	0,80	0,80	1,60
		3.2	Analisi dei punti critici del servizio richiesto, misure di prevenzione delle criticità e strumenti correttivi e di miglioramento del servizio, adeguatezza e tempestività all'evasione delle segnalazioni effettuate dagli uffici	5,00	1,00	1,00	5,00	0,80	0,80	4,00	0,80	0,80	4,00
		3.3	Frequenza annua delle ispezioni a campione/controlli da parte della Ditta	5,00			5,00			4,33			5,00
4	qualità del piano di lavoro	4.1	Incremento delle attività per interventi di pulizia ordinaria, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante	5,00			2,28			3,86			5,00
5	livello di qualità dell'organizzazione	5.1	Esperienza della ditta nella gestione di servizi analoghi eccedenti quelli dichiarati per assolvere al requisito di ammissione:	10,00			10,00			10,00			10,00
		5.2	Possesso della certificazione OHSAS 18001 per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori.	5,00			5,00			5,00			5,00
			TOTALE GENERALE	80,00			**66,78**			**62,74**			**78,00**