Città di Rivalta di Torino

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del
SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

N. **828**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA ACQUISTINRETE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 897693511D. PARZIALE RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 734/2021**

Il giorno 09/12/2021 nel Palazzo Comunale viene adottata la seguente determinazione che viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 09/12/2021 al 24/12/2021.

Oggetto: ***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA ACQUISTINRETE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 897693511D. PARZIALE RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 734/2021***

IL DIRIGENTE DEL
Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona

Richiamata la propria determinazione n. 734 del 15/11/2021 ad oggetto "*Determinazione a contrarre per affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali mediante procedura aperta su piattaforma "Acquistinrete" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione progetto e atti di gara. CIG 897693511D*";

Considerato che in data 30/11/2021 la gara è stata pubblicata sul sito "Acquistinrete" con scadenza dei termini per la presentazione delle domande in data 15/12/2021;

Preso atto che, dai quesiti posti da alcune ditte interessate al bando, è stato rilevato un errore nel disciplinare di gara al punto 18.1 "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*", dove, per mero errore materiale nella tabella "*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica",* contenuta nel paragrafo citato, è stato indicato quale punteggio massimo del criterio di valutazione n. 1 "Soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato" il numero 20 anziché 30 e come punteggio massimo del sub-criterio di valutazione n. 1.3 "Formazione ed aggiornamento del personale" il numero 10 anziché 20;

Ritenuto pertanto di rettificare la propria determinazione n. 734/2021 per quanto concerne i punti sottoelencati e di provvedere alla loro correzione, ossia:

- l'allegato disciplinare di gara al punto 18.1 dello stesso viene così riformulato:

"Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica"

.

n°	*criteri di valutazione*	*max punti*		*sub-criteri di valutazione*	*max punti D*	*max punti Q*	*max punti T*
1	Soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato	30	1.1	Metodologia di inserimento delle persone durante lo svolgimento del lavoro	5		
			1.2	Modalità di relazione con i servizi pubblici per potenziare l'occupazione dei soggetti svantaggiati, in particolare indicando il tipo di collaborazione che la ditta intende instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di potenziare le possibilità occupazionali dei soggetti svantaggiati	5		
			1.3	Formazione ed aggiornamento del personale Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore di formazione, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: Punti attribuiti=punti max X numero ore formazione annua offerte / num. max ore formazione annua offerte		20	
2	Sistema organizzativo del servizio – proposta metodologica di gestione	18	2.1	Sistema di organizzazione e gestione del servizio, modalità di svolgimento degli interventi giornalieri e periodici. Ripartizione dei compiti tra il personale operativo, il responsabile del servizio ed eventualmente altri addetti	3		
			2.2	Numero e distribuzione delle risorse umane che saranno direttamente impiegate nel servizio ordinario di pulizia, relativo agli interventi con cadenza giornaliera, settimanale e mensile (esclusi referenti, tecnici, coordinatori, responsabili etc.) Punti attribuiti=punti max X n. risorse umane del concorrente / n.. max risorse offerte		*5*	
			2.3	Modalità di comunicazione tra la Cooperativa affidataria del servizio ed il Comune per lo scambio di informazioni e segnalazioni varie: segnalazione di criticità riscontrate: condivisione di un software/piattaforma specifica della Ditta			5
			2.4	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze (es. in caso di modifiche dell'orario di lavoro, di apertura al pubblico, etc.)			5
3	Sistema di verifica e controllo del servizio	12	3.1	Verifica e controllo qualitativo del servizio mediante sopralluoghi, reportistica, monitoraggio, questionari di soddisfazione degli utenti, etc., anche sulla base della periodicità, della minuziosità e dei risultati ottenibili, nonché delle modalità con cui vengono svolti i controlli interni e da quali figure	2		
			3.2	Analisi dei punti critici del servizio richiesto, misure di prevenzione delle criticità e strumenti correttivi e di miglioramento del servizio, adeguatezza e tempestività all'evasione delle segnalazioni effettuate dagli uffici	5		
			3.3	Frequenza annua delle ispezioni a campione/controlli da parte della Ditta		5	

.

				Punti attribuiti=punti max X n. ispezioni annue del concorrente n.. max ispezioni offerte			
4	Qualità del piano di lavoro	5	4.1	Incremento delle attività per interventi di pulizia ordinaria, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante Punti attribuiti=punti max X n.ore annue ulteriori offerte dal concorrente n.. max ore ulteriori offerte		5	
5	Livello di qualità dell'organizzazione	15	5.1	Esperienza della ditta nella gestione di servizi analoghi eccedenti quelli dichiarati per assolvere al requisito di ammissione: periodo di 5 anni dal 01/01/2016 al 31/12/2020 punteggio: 2 punti per ogni annualità 0,50 punti per tre mesi, frazione minima ammessa (da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale dalla committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi: dichiarazione resa dal legale rappresentante)			10
			5.2	Possesso della certificazione OHSAS 18001 per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori. In caso di possesso della certificazione dovrà essere allegata copia della stessa con dichiarazione di copia conforme all'originale			5
	TOTALE	80			20	35	25

Considerato che la rettifica suddetta, riguardando esclusivamente i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, non comporta la necessità di procedere alla proroga dei termini che rimangono fissati al 08/12/2021 il termine per la richiesta di chiarimenti e alle ore 12:00 del 15/12/2021 il termine per la presentazione delle offerte, dando atto che la data per lo svolgimento della prima seduta è prevista per il 16/12/2021;

Preso atto che i termini contrattuali previsti per lo svolgimento del servizio in oggetto, ossia 01/01/2022 – 31/12/2023 non subiscono variazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- la Legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Rivalta di Torino;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2022/2023 e la deliberazione di Giunta

.

Comunale n. 34 del 04/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e le loro successive variazioni;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona Dott.ssa Mara Miretti, in base a specifica delega dirigenziale in materia, conferita con provvedimento sindacale n. 23/2021, ai sensi dell'art. 110 del TUEL e dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

- Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

- Di rettificare la propria determinazione n. 734/2021 come specificato in premessa, dando atto delle seguenti modificazioni:
  riformulazione del punto 18.1 del disciplinare di gara

  Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica"

n°	*criteri di valutazione*	*max punti*		*sub-criteri di valutazione*	*max punti D*	*max punti Q*	*max punti T*
1	Soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato	30	1.1	Metodologia di inserimento delle persone durante lo svolgimento del lavoro	5		
			1.2	Modalità di relazione con i servizi pubblici per potenziare l'occupazione dei soggetti svantaggiati, in particolare indicando il tipo di collaborazione che la ditta intende instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di potenziare le possibilità occupazionali dei soggetti svantaggiati	5		
			1.3	Formazione ed aggiornamento del personale Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore di formazione, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: Punti attribuiti=$\frac{\text{punti max X numero ore formazione annua offerte}}{\text{num. max ore formazione annua offerte}}$		20	
2	Sistema organizzativo del servizio – proposta metodologica di gestione	18	2.1	Sistema di organizzazione e gestione del servizio, modalità di svolgimento degli interventi giornalieri e periodici. Ripartizione dei compiti tra il personale operativo, il responsabile del servizio ed eventualmente altri addetti	3		

.

			2.2	Numero e distribuzione delle risorse umane che saranno direttamente impiegate nel servizio ordinario di pulizia, relativo agli interventi con cadenza giornaliera, settimanale e mensile (esclusi referenti, tecnici, coordinatori, responsabili etc.) Punti attribuiti=punti max X n. risorse umane del concorrente n.. max risorse offerte		5	
			2.3	Modalità di comunicazione tra la Cooperativa affidataria del servizio ed il Comune per lo scambio di informazioni e segnalazioni varie: segnalazione di criticità riscontrate: condivisione di un software/piattaforma specifica della Ditta			5
			2.4	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze (es. in caso di modifiche dell'orario di lavoro, di apertura al pubblico, etc.)			5
3	Sistema di verifica e controllo del servizio	12	3.1	Verifica e controllo qualitativo del servizio mediante sopralluoghi, reportistica, monitoraggio, questionari di soddisfazione degli utenti, etc., anche sulla base della periodicità, della minuziosità e dei risultati ottenibili, nonché delle modalità con cui vengono svolti i controlli interni e da quali figure	2		
			3.2	Analisi dei punti critici del servizio richiesto, misure di prevenzione delle criticità e strumenti correttivi e di miglioramento del servizio, adeguatezza e tempestività all'evasione delle segnalazioni effettuate dagli uffici	5		
			3.3	Frequenza annua delle ispezioni a campione/controlli da parte della Ditta Punti attribuiti=punti max X n. ispezioni annue del concorrente n.. max ispezioni offerte		5	
4	Qualità del piano di lavoro	5	4.1	Incremento delle attività per interventi di pulizia ordinaria, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante Punti attribuiti=punti max X n.ore annue ulteriori offerte dal concorrente n.. max ore ulteriori offerte		5	
5	Livello di qualità dell'organizzazione	15	5.1	Esperienza della ditta nella gestione di servizi analoghi eccedenti quelli dichiarati per assolvere al requisito di ammissione: periodo di 5 anni dal 01/01/2016 al 31/12/2020 punteggio: 2 punti per ogni annualità 0,50 punti per tre mesi, frazione minima ammessa (da documentare mediante dichiarazioni, rese in originale dalla committenza sia pubblica che privata. In caso di attività svolte in regime di impresa presso le proprie sedi: dichiarazione resa dal legale rappresentante)			10
			5.2	Possesso della certificazione OHSAS 18001 per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori. In caso di possesso della certificazione dovrà essere			5

.

				allegata copia della stessa con dichiarazione di copia conforme all'originale			
	TOTALE	80			20	35	25

- Di precisare che i termini per la scadenza della presentazione delle istanze, nonché i termini contrattuali non subiscono alcuna variazione.

- Di precisare che l'affidamento sarà perfezionato sulla base delle offerte pervenute in sede di gara.

- Di precisare che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento in argomento è la Dott.ssa Marianna Malengo, Responsabile del Servizio Affari generali, legali e servizi alla persona.

- Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

- Di precisare che per il servizio in argomento è stato acquisito il seguente CIG 897693511D.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MIRETTI MARA in data 09/12/2021
CRAVERO RICCARDO in data 09/12/2021