

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA'
SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE,
RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
LA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "I. CALVINO"**

ART. 1 – OGGETTO

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 12/07/2023, l'Amministrazione Comunale di Rivalta di Torino in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare, ammodernare e gestire l'impianto sportivo comunale PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "I. CALVINO" – via Piossasco – Rivalta di Torino, da destinare alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e sociale esclusivamente in orari extrascolastici.

La consistenza dell'impianto, come rilevato dagli atti tecnico-grafici depositati nell'archivio comunale, risulta così definita:

L'area su cui insiste l'edificio nel suo complesso misura circa mq. 16.985 di cui coperta dall'edificio mq. 3.285. Al piano terreno sono collocate 7 (sette) aule da cui si accede attraverso un atrio oltre gli spazi collettivi ludici (auditorium e teatro all'aperto) e sportivi (palestra), i laboratori, la cucina, il refettorio, l'infermeria. Al piano primo sono presenti ulteriori 9 (nove) aule, due laboratori, la biblioteca, gli uffici e l'alloggio del custode. Analizzando in modo più approfondito il locale destinato a palestra, posto al piano terreno dell'edificio, peraltro oggetto principale della presente relazione, si evidenzia che la stessa è costituita da copertura con travi in cemento armato prefabbricate. La palestra, rappresentando un locale destinato non solo esclusivamente alla scuola o al quartiere, ma all'intera città, è stata dimensionata per lo svolgimento delle attività agonistiche. Una gradinata, costituita in cemento armato e che ricopre il magazzino attrezzi sportivi della palestra, costituisce la tribuna per il pubblico e può ospitare circa 100 persone. I servizi igienici annessi, divisi in maschili e femminili possono essere utilizzati anche come spogliatoi separati per le squadre che venissero a disputarvi degli incontri. Sono previsti due blocchi per il pubblico da cui si accede dall'atrio di ingresso. I locali specificatamente oggetto della presente relazione, hanno le seguenti caratteristiche dimensionali:

- PALESTRA mq. 598,27
- TRIBUNE mq. 137,96
- ATRIO mq. 108,10
- SERVIZI ATRIO PUBBLICO mq. 25,31
- CORRIDOIO SPOGLIATOI mq. 33,44
- SPOGLIATOIO ATLETI (1) mq. 21,20

- SERVIZI ATLETICI (1) mq. 21,20
- SPOGLIATOIO ATLETICI (2) mq. 21,21
- SERVIZI ATLETICI (2) mq. 21,20
- SPOGLIATOIO ARBITRI (3) mq. 3,44
- SERVIZI ARBITRI (3) mq. 3,04

TOTALE COMPLESSIVO MQ. 994,36

Per la loro immediata individuazione si veda la planimetria allegata.

L'edificio scolastico è stato negli anni oggetto di variante e adeguamenti per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) attualmente in fase di rilascio da parte dei Vigili del Fuoco.

In particolare, nell'anno 2011 sono avvenuti lavori di adeguamento. Nell'anno 2012 (14.12.12) è stata presentata la relativa S.C.I.A. ai Vigili del Fuoco conseguente ai suddetti lavori di adeguamento. In data 22.10.2013 è stato effettuato sopralluogo da parte dei VV.FF. con richiesta di modifiche successivamente avvenute.

La gestione degli impianti non può perseguire finalità di lucro e deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata:

- a) alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per le discipline praticabili nell'impianto;
- b) alla promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psicofisico;
- c) al formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- d) allo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla valorizzazione del tempo libero dei cittadini;

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021.

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte ai fini della valutazione dell'interesse pubblico, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, approverà la graduatoria delle offerte ammesse.

Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Città di Rivalta di Torino - Via Canonico Candido Balma, 5 – 10040 Rivalta di Torino

- Partita IVA/Codice Fiscale 01864440019
- Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Valentina Calò
- PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

ART. 3 - DURATA

In virtù della citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi descritti nella scheda tecnica e comunque proporzionale al valore dell'intervento. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto. La durata potrà essere superiore a 5 anni, in ragione dell'entità delle spese necessarie per la riqualificazione dell'impianto, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi assunti dal proponente con il progetto presentato all'amministrazione comunale. Il valore minimo degli investimenti richiesti per interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento è quantificato in € 25.000,00.

ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà nel diritto di gestire l'impianto sportivo. La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023.
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Rivalta di Torino, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- dichiarare di aver preso visione dell'impianto

I proponenti potranno reperire le risorse per l'effettuazione dei lavori anche attraverso soggetti terzi disposti ad assumere il ruolo di sponsor. In tal caso, il beneficiario della sponsorizzazione, dovrà impegnarsi a rispettare i principi fissati nel "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" del Comune di Rivalta di Torino approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 24/09/2009. I soggetti finanziatori in qualità sponsor, potranno apporre il loro marchio, previa verifica della loro compatibilità con i criteri fissati dal citato regolamento, all'interno della palestra.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta in un PLICO chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE LA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "I. CALVINO"**, con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente).

L'istanza per la partecipazione al bando potrà essere inviata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/09/2023, come segue:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261; 3

- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

- consegna a mano al Comune di Rivalta di Torino – ufficio Protocollo, Via Balma, 5 – 10040 Rivalta di Torino, previo appuntamento da richiedersi al n. 011-9045554 – protocollo@comune.rivalta.to.it.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulta, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- g) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

a) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti gli elementi che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7).

In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti:

- descrizione delle attività in favore di dei giovani, delle famiglie, dei diversamente abili e di utenti con particolari bisogni (anziani, cittadini stranieri, ecc.);
- innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.).

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
- esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- personale impiegato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

c) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di rigenerazione, riqualificazione e/o ammodernamento da realizzare, comprensiva di ogni documento esplicativo che permetta una maggiore comprensione della stessa;

d) Computo metrico estimativo;

e) Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

f) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

g) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L'individuazione dei soggetti e delle proposte progettuali ammissibili avverrà, da parte della Commissione, avendo riguardo al possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti indicati dal presente Avviso, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
1	CURRICULUM	Max 35	
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva: progetti indirizzati al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere.	10	10
	Attività sportiva giovanile	2	
	Attività finalizzate alla promozione della parità di genere e all'integrazione multiculturale	2	
	Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia	2	

	Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili	2	
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	2	
1.2	Esperienza nella gestione degli impianti sportivi	5	5
	Meno di 1 anno	0	
	1 anno	1	
	2 anni	3	
	5 anni	5	
1.3	Storicità e continuità organizzativa. Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:	5	5
	Meno di 1 anno	0	
	1 anno	1	
	2 anni	3	
	5 anni	5	
1.4	Numero di tesserati residenti nel comune di Rivalta di Torino alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.	5	5
	Fino a 10	1	
	Da 11 a 30	2	
	Da 31 a 50	3	
	Oltre 51	5	
1.5	Esperienza nella gestione di campionati federali: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria	5	5
	1 campionato federale	1	
	2 campionati federali	3	
	Più di 2 campionati federali	5	
1.6	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data di scadenza del presente avviso:	5	5
	presenza di un istruttore federali	2	
	presenza di due istruttori federali	3	
	presenza di tre istruttori federali	4	
	presenza di quattro o più istruttori federali	5	

	TOTALE		35

2	VALENZA DEL PROGETTO DI GESTIONE	Max 25	
2.1	Descrizione delle attività sportive in favore dell'infanzia, dei giovani, degli anziani, dei diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.	15	15
	Attività sportiva giovanile	3	
	Attività finalizzate alla promozione della parità di genere e all'integrazione multiculturale	3	
	Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia	3	
	Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili	3	
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	3	
2.2	Innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto	5	5
2.3	Eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata dell'impianto con altri soggetti del territorio	5	5
	1 accordo	2	
	2 accordi	3	
	> 2 accordi	5	
	TOTALE		25

3	VALIDITA' DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE E FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	Max 40	
3.1	Qualità tecnica del progetto presentato e relativo cronoprogramma, con particolare riferimento all'uso di tecnologie innovative, utilizzo di materiali eco-compatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico, il cui valore dichiarato sia minimo € 25.000,00.	max 30	
3.2	Investimenti per interventi facoltativi	max 10	

TOTALE 1-2-3

100

La valutazione di cui al punto 1.1 e al punto 2 verrà effettuata mediante attribuzione di punteggio, secondo la seguente tabella di giudizio;

Criteri di attribuzione del punteggio: Per il criterio di attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Giudizio	Definizione	Coefficiente
Ottimo	Un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo, completo, dettagliato ed esaustivo".	1,00
Distinto	un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo distinto, ben argomentato e dettagliato nei tempi, modalità e risultati attesi sebbene con qualche incompletezza	0.80
Buono	un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "adeguato" abbastanza articolato e/o dettagliato	0.60
Più che Sufficiente	un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo più che sufficiente, ma non particolarmente articolato e/o dettagliato	0.40
Sufficiente	un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo appena "sufficiente", sia nei contenuti che negli obiettivi e finalità	0.20
Insufficiente	un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esami risulti "non trattato" o trattato in modo "inadeguato" e carente, superficiale e inappropriato	0

La durata della concessione sarà determinata in relazione all'importo di investimento contenuto nel piano di fattibilità tecnico economica, così come di seguito indicato.

Importo dell'investimento	Durata ottenibile della concessione (anni)
25.000,00 €	5
fino a 30.000,00 €	6
fino a 35.000,00 €	7
fino a 40.000,00 €	8
fino a 45.000,00 €	9
fino a 50.000,00 €	10

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione valuterà in seduta riservata le proposte progettuali presentate dalle associazioni e società sportive senza scopo di lucro, attribuendo i relativi giudizi, applicando i criteri di valutazione stabiliti dal'art.7. Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci. Le operazioni della Commissione sono debitamente verbalizzate. A conclusione della sua attività, la Commissione elabora una graduatoria di merito delle Proposte Progettuali presentate, che viene trasmessa senza indugio al RUP per la conclusione del procedimento.

Il RUP, ricevuta la documentazione dalla Commissione, formula una proposta di conclusione del procedimento al dirigente responsabile, per la chiusura del procedimento. Il Dirigente con proprio atto approva formalmente le risultanze della procedura istruttoria e di valutazione delle proposte progettuali.

Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo/esecutivo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida. In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nell'Offerta Tecnico- Gestionale

Quindi, entro 30 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, le cui spese saranno a totale carico del concessionario (sulla base dello schema Allegato 2).

Solo a seguito della sottoscrizione della convenzione si può dare avvio alle attività.

ART. 9 - GARANZIE

Il concessionario dovrà presentare le seguenti garanzie:

Cauzione definitiva, della somma di Euro 500,00 (cinquecento), a garanzia del buon mantenimento del bene e degli adempimenti relativi al presente avviso mediante deposito presso la Tesoreria Comunale – Intesa Sanpaolo – Agenzia di Rivoli, Piazza Martiri della Libertà, 8

Il concessionario provvederà a fornire copia della contabile attestante l'avvenuto deposito prima della sottoscrizione della convenzione. Tale garanzia potrà essere presentata anche a mezzo polizza fideiussoria valida per tutta la durata della concessione.

Cauzione sulle opere dell'importo di € 2.500,00. Tale garanzia potrà essere presentata sia a mezzo di polizza fideiussoria valida fino ad approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere, sia mediante deposito presso la Tesoreria Comunale.

Sono da ritenersi a carico del concessionario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività.

Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO) sulla base dell'afflusso medio dell'utenza dell'impianto, il Comune di Rivalta di Torino sarà compreso nel novero degli "assicurati"; gli utenti del complesso dovranno essere considerati "terzi" fra di loro.

Tale polizza dovrà coprire tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione della concessione in oggetto ed essere accesa prima dell'avvio delle attività, e comunque entro la data di stipula del contratto di concessione, a pena di risoluzione dello stesso.

Tale polizza, di responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale dell'associazione nell'espletamento dell'attività, dovrà avere massimali non inferiori:

- ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro
- ad Euro 3.000.000,00 per danni a persone
- ad Euro 3.000.000,00 per danni a cose

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio, ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione.

ART. 10 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport del Comune di Rivalta di Torino.

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail cultura.sport@comune.rivalta.to.it **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 25/08/2023.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune www.comune.rivalta.to.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Calò.

ART.12 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR"), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso

ART.13 ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Rivalta di Torino www.comune.rivalta.to.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

- Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- Schema convenzione (allegato 2);
- Planimetria