

## **CITTA' DI RIVALTA DI TORINO**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI PER L'ANNO SPORTIVO 2023/2024**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSA**

Ai sensi della legge 04/08/1977 n. 517, art. 12, i locali e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Ai sensi della legge 27/12/2002, n. 289, art. 90, commi 24 e 26, le palestre, le aree di gioco e gli impianti scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società ed associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti.

Ai sensi del D.P.R. 24.07.1977 n. 616, art. 38, è consentito ai Comuni, l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche.

Il Comune, in forza delle predette norme, ha facoltà di disporre la concessione temporanea dei locali e delle attrezzature scolastiche previo assenso degli organi scolastici competenti.

Con il protocollo d'intesa a livello nazionale, sottoscritto, in data 27.09.2000, dal Ministero della Pubblica Istruzione, dall'UPI, dall'ANCI, dall'UNCCEM e dalle Organizzazioni Sindacali, sono state definite le attività ausiliarie e le modalità di svolgimento di alcuni servizi scolastici in cui confluiscono le funzioni di competenza statali e comunali.

Visto il "Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2023 / 2025" in applicazione della Legge 6 agosto 2021, n. 113, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2023.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 130 del 16 giugno 2022, ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo per la definizione delle modalità di assegnazione delle palestre comunali per l'anno scolastico 2022/2023", ha fornito gli indirizzi sulla base dei quali predisporre e pubblicare apposito avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi orari disponibili, al di fuori delle attività scolastiche, nelle palestre delle scuole comunali. Dette linee di indirizzo prevedevano che la durata delle assegnazioni dovesse essere di un anno sportivo rinnovabile per ulteriori anni due previa verifica, mediante avviso pubblico, della sussistenza/insussistenza di nuove richieste e conferma /disdetta anche parziale;

In esecuzione di quanto specificato, ai fini della definizione del piano di assegnazione delle palestre per l'anno 2023 - 2024,

## SI AVVISA

- che le associazioni/società sportive assegnatarie per l'anno sportivo 2022/2023, perdurando i requisiti previsti, devono confermare il proprio interesse a conservare l'assegnazione per l'anno sportivo 2023/2024, ovvero fare richiesta per eventuali variazioni mediante la compilazione del modulo "Allegato 2";
- le associazioni/società sportive - NON ASSEGNATARIE – che avessero necessità di ottenere spazi palestre, dovranno presentare istanza secondo le modalità previste dal presente AVVISO avendone preso adeguata conoscenza e mediante compilazione del modulo "Allegato 1".

### 1. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

La Città di Rivalta di Torino, allo scopo di promuovere la pratica sportiva nei confronti della propria comunità, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed a specifici target di popolazione, intende concedere ad associazioni sportive ed eventuali loro raggruppamenti costituiti o da costituire che praticano discipline sportive compatibili con gli spazi messi a disposizione, che operano nel territorio comunale e sono in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, l'uso delle palestre scolastiche negli orari extrascolastici.

Si individuano i seguenti obiettivi prioritari generali:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive consentite dalle palestre esistenti sul territorio;
- dare piena attuazione all'articolo 8 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
- ottimizzare l'utilizzo e la fruizione degli impianti;
- valorizzare le strutture scolastiche esistenti sul territorio del Comune di Rivalta di Torino come patrimonio adeguato alla promozione di attività rivolte alla cittadinanza;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici;
- promuovere una progettazione territoriale che sviluppi azioni rivolte a tutta la cittadinanza anche in considerazione di bisogni particolari di fasce particolarmente deboli da applicare su specifiche progettazioni;
- rendere trasparenti e condivise le scelte sull'utilizzo degli spazi scolastici anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;
- promuovere e valorizzare la realizzazione e il mantenimento di reti associative a livello territoriale che permettano un potenziamento dell'offerta di attività al territorio e garantiscano un'equa dimensione sociale dei progetti da attuare;

### 2. PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E SPAZI ORARI CONCEDIBILI

#### 2.1 Spazi e fasce orarie

Qui di seguito si riportano le palestre scolastiche comunali e gli spazi orari (giorni e fasce orarie) concedibili:

PALESTRA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLE DÌ	GIOVEDÌ	VENEDÌ	SABATO	DOMENICA	NOTE
Scuola Primaria "Duchessa Anna d'Aosta" Piazza Martiri	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	15,00 23,30	8,00 23,30	Minimo due ore/sett. riservate ad attività per la Terza Età
Scuola Secondaria di primo grado "Don Milani" Via Balegno	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	15,00 23,30	8,00 23,30	Minimo otto ore/sett. riservate ad attività per la Terza Età
Scuola Primaria "Ghandi" – Fr. Gerbole Via Carignano	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	17,00 23,00	15,00 23,00 Con priorità per partite previste in calendario	8,00 23,30 Con priorità per partite previste in calendario	
Scuola Primaria "Iqbal Masih" – Fr. Pasta Via Leopardi	16,45 23,30	16,45 23,30	16,45 23,30	16,45 23,30	16,45 23,30	8,00 23,30 Con priorità per partite previste in calendario	8,00 23,30 Con priorità per partite previste in calendario	La palestra sarà <b>in ogni caso</b> concessa per le partite delle <b>serie</b> <b>maggiori</b> di basket e volley anche a società <b>non</b> assegnatarie in quanto unico campo regolamentare.
Scuola Secondaria di primo grado "Paola Garelli" Via Carignano	16,30 23,30	17,00 23,30	17,00 23,30	16,30 23,30	17,00 23,30	15,00 23,30 Con priorità per partite previste in calendario	8,00 23,30 Con priorità per partite previste in calendario	Due ore/sett. riservate ad attività per la Terza Età
Scuola Primaria "Italo Calvino" Via Piossasco								<b>Palestra in concessione.</b> n. 2 ore/sett. da assegnare a società diverse dalla concessionaria

## 2.2 Modifiche alla disponibilità degli orari

**Resta fermo che anche le concessioni già assentite potranno in qualunque momento subire variazioni** (sia nel senso di restrizioni di spazi orari, che di modifiche di fasce orarie, che di soppressioni di giorni) **a seguito di eventuali comunicazioni, pur in corso d'anno, di minori spazi orari disponibili per le attività extradidattiche, da parte dei rispettivi dirigenti scolastici.**

In tal caso, il concessionario avrà soltanto diritto al rimborso di quanto eventualmente già versato a titolo di tariffa per gli spazi orari non più fruibili, senza avere null'altro a pretendere dall'Amministrazione Comunale concedente.

## 2.3 Durata

Le assegnazioni di cui al presente Avviso, riferite all'anno sportivo 2023/2024, avranno avvio presumibilmente dal 1° settembre 2023 e termine il 30 giugno 2024.

Si intende che le assegnazioni derivanti dagli esiti del presente avviso potranno essere rinnovate per

un ulteriore anno previa verifica annuale, da esperire mediante avviso pubblico, delle nuove richieste e conferma/disdetta, anche parziale, del fabbisogno, delle sedi e degli orari da parte degli assegnatari in riferimento al precedente anno sportivo.

#### ***2.4 Sottoscrizione convenzione***

Successivamente alla definizione delle assegnazioni, si procederà alla sottoscrizione di una convenzione tra le Dirigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale e tutte le associazioni/società sportive assegnatarie.

### **3. UTILIZZI DIVERSI, VARIAZIONI DEGLI ORARI, GIORNI FESTIVI**

#### ***3.1 Utilizzi diversi e variazioni degli orari***

Qualora le attività previste dalla stipulanda convenzione, dovessero essere svolte in orari e con modalità diverse, o nel caso di attività straordinarie connesse a quanto regolato, gli utilizzatori dovranno presentare comunicazione scritta almeno dieci giorni prima dell'evento e/o della variazione, all'Amministrazione comunale e contestualmente agli uffici dell'Istituto Comprensivo che si riserveranno di concedere il nulla osta.

Lo stesso vale per le associazioni che hanno già ottenuto l'assegnazione nell'anno precedente, le quali hanno l'obbligo di confermare o segnalare eventuali richieste di variazione di orario o sede dell'attività sportiva, nell'apposito spazio previsto nell'apposita sezione prevista nell'ALLEGATO 2 del presente avviso.

Le comunicazioni alle scuole dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ciascuna direzione. Deroghe ai tempi previsti per le suddette comunicazioni potranno essere concesse solo in casi eccezionali che dovranno essere adeguatamente motivati.

Si intendono escluse le partite di campionato per le quali sarà necessario trasmettere, appena disponibile, il calendario della stagione. In caso di variazione/annullamento di partite previste dal calendario presentato, l'associazione interessata dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale e contestualmente alla Direzione interessata, tenendo conto degli orari di funzionamento delle scuole. L'Ufficio Sport dell'amministrazione Comunale verificherà con la Direzione interessata la disponibilità delle strutture richieste.

#### ***3.2 Giorni festivi***

Per "festività" si intendono le domeniche, le festività riconosciute, la festa patronale ed i periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico annuale.

Nei giorni festivi le strutture potranno essere utilizzate, sia per le attività di allenamento/corsi sia per le partite, secondo i calendari approvati. Si intende che lo svolgimento delle partite ha carattere di priorità e determina la sospensione temporanea dell'utilizzo da parte di associazioni assegnatarie diverse. Per tutto quanto non previsto dalla programmazione convalidata nelle forme previste, valgono le condizioni specificate al punto precedente.

#### ***3.3 Utilizzi straordinari da parte delle scuole***

Le scuole, per la realizzazione di attività connesse al POF, potranno disporre degli spazi negli orari oggetto della convenzione, inoltrando comunicazione all'Amministrazione comunale almeno 10 gg. prima della data prevista per l'attività. Qualora le istituzioni scolastiche dovessero avere necessità di tipo continuativo, la concessione sarà sospesa.

In tutti tali casi, prevalendo l'attività promossa dalle istituzioni scolastiche, gli assegnatari dovranno rispettare le prescrizioni rendendo disponibili gli spazi.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### ***4.1 Soggetti ammessi***

Possono essere concessionari delle palestre scolastiche comunali e come tali possono presentare domanda di assegnazione a termini del presente avviso:

- le Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- gli Enti di Promozione Sportiva;
- le Discipline sportive associate;
- le Federazioni Sportive Nazionali;

anche in forma associata, **operanti nel territorio della Città di Rivalta di Torino ed iscritte al registro comunale delle associazioni**, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.

Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione della domanda. Le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

#### **4.2 Altri soggetti**

Possono, altresì, essere concessionari delle palestre scolastiche comunali, gli altri organismi associativi del terzo settore in genere (associazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, ecc.), nonché le associazioni culturali e ricreative in genere, anche in forma associata, **operanti nel territorio della Città di Rivalta di Torino**, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, per lo svolgimento di attività rivolte a specifici target.

Le istanze avanzate da soggetti rientranti in una delle tipologie sopra evidenziate, saranno prese in considerazione in via prioritaria per l'assegnazione degli spazi e degli orari destinati ad attività rivolte alla Terza Età (si veda la tabella di cui al punto 2.1) ed in via secondaria per l'assegnazione degli spazi eventualmente disponibili successivamente al piano di assegnazioni per i soggetti di cui al precedente punto 4.1.

Eventuali associazioni non ancora operanti a Rivalta che inoltrassero richiesta saranno prese in considerazione solo dopo la definizione del piano di assegnazioni relativo ai soggetti di cui al punto 4.1 ed ai soggetti di cui ai precedenti capoversi del presente punto 4.2.

### **5. DURATA E ARTICOLAZIONE PROGETTUALE**

Le palestre e le attrezzature saranno concessi in uso temporaneo in orari **non** coincidenti con le lezioni e le attività didattico-educative programmate dall'Istituzione Scolastica. La durata della concessione avrà la durata di una annualità scolastica e potrà essere rinnovata per ulteriori anni uno decorrenti dall'assegnazione originaria previa verifica annuale, da esperire mediante avviso pubblico, delle nuove richieste e conferma/disdetta, anche parziale, del fabbisogno, delle sedi e degli orari da parte degli assegnatari (punto 2.3 – Durata).

### **6. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - ESCLUSIONI**

#### **6.1 Istanza**

La richiesta dovrà constare della seguente documentazione:

- a) **domanda di assegnazione e/o conferma degli spazi assegnati nell'anno 2022/2023**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, nella forma della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, **con allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.**

Nell'istanza dovranno essere fornite, **quale contenuto minimo essenziale**, le seguenti indicazioni:

- i) per le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche gli estremi dell'affiliazione a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI; per le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate gli estremi del riconoscimento dal CONI;
- ii) statuti o atti costitutivi nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata

- o registrata, **con allegata copia ovvero dichiarazione che i medesimi sono già in possesso dell'Amministrazione Comunale;**
- iii) l'impianto (o gli impianti) richiesto/i, con i giorni e le fasce orarie per cui si esprime preferenza (ora di inizio e di fine dell'attività), l'indicazione dell'attività (sportiva o altro) da svolgere, con la precisazione del livello (ad es. allenamenti, attività amatoriale, attività agonistica, altro);
  - iv) numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente;
  - v) numero di iscritti under 18 nell'anno sportivo precedente;
  - vi) numero di iscritti residenti nella Città di Rivalta di Torino nell'anno sportivo precedente;
  - vii) numero di iscritti con disabilità certificata e/o cittadini "over 55" nell'anno sportivo precedente;
  - viii) livello agonistico delle attività sportive svolte nell'anno precedente;
  - ix) (eventuale) assegnazione/i nell'anno sportivo precedente riferita/e all'impianto (o agli impianti) richiesto/i;
  - x) Numero di anni di presenza nel territorio;
  - xi)
  - xii) numero di iscritti previsto per l'anno sportivo 2018/2019.

**Saranno escluse le domande che non contengano le indicazioni minime essenziali sopra richieste.**

- b) **dichiarazione, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante**, resa ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive. La dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- c) **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, **con allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante (legale rappresentante)**, con cui l'Organismo richiedente
  - dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - dichiara di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - assume, per l'ipotesi di concessione, la responsabilità civile e penale per qualsivoglia danno a cose o persone (ivi compresi gli atleti, i dirigenti, gli allenatori, gli accompagnatori, i direttori di gara, gli utenti, il pubblico, ed anche per le gare o per le manifestazioni organizzate da Enti o Federazioni) che si verifichi nella palestra utilizzata, per il corrispondente risarcimento;
  - **assume l'obbligo del pagamento delle tariffe d'uso della palestra e di qualsivoglia altro onere previsto per l'uso dell'impianto;**
  - assume l'obbligo di indicare, nel caso l'attività per la quale si richiede la concessione riguardi minorenni, il nominativo di almeno un dirigente responsabile maggiorenne;
  - si impegna, ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n. 313, per tutto il personale che verrà impiegato in attività con minori, a verificare prima dell'inizio dell'attività, lo stato del certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 dello stesso DPR, in qualità di soggetto che intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- d) ogni altra documentazione utile all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 10.

## **7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### ***7.1 presentazione dell'istanza***

Le domande di partecipazione relative al presente Avviso dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 27 luglio 2023**, a mezzo posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo PEC della Città di Rivalta di Torino [protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it), o a mano, alla Città di Rivalta di Torino – ufficio Protocollo, Via Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino dal lunedì al venerdì h. 8,30 / 12,00 e mercoledì h. 8,30 / 17,00, racchiuse in un plico riportante all'esterno l'indicazione del soggetto richiedente completa di indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC e la dicitura: "AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI ANNO SPORTIVO 2023/2024".

### ***7.2 Mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza***

Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati fatto salvo il caso in cui, terminate le operazioni di assegnazione per le istanze pervenute correttamente, risultino spazi e orari eventualmente disponibili.

### ***7.3 Mancato recapito***

L'Amministrazione comunale declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

## **8. COMMISSIONE E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE ASSEGNAZIONI**

### ***8.1 Commissione***

All'istruttoria delle domande presentate, **sulla cui base procedere alle nuove assegnazioni** secondo i criteri di cui al successivo art. 10, provvede un'apposita Commissione, così composta:

- dirigente del Settore comunale competente in materia di sport, con funzioni di presidente;
- funzionario responsabile di P.O. dell'Ufficio sport della Città;
- altro funzionario o istruttore dell'Ufficio sport, anche con funzioni di segretario.

## **9. CRITERI GENERALI PER LE ASSEGNAZIONI**

### ***9.1 Criteri generali prioritari***

Fatto salvo tutto quanto previsto al successivo punto 10 che declina i criteri di valutazione ed i punteggi che determineranno le assegnazioni, fermo restando il valore meramente indicativo, per la Città concedente, dell'impianto (o degli impianti) e dei giorni e delle fasce orarie cui si riferiscono le richieste, da intendersi quali mera espressione di preferenza/e da parte dei richiedenti, l'assegnazione e la determinazione degli spazi orari da assegnare ai medesimi in ciascun impianto avverranno in proporzione al numero degli iscritti dei soggetti richiedenti nell'anno 2022/2023 indicato nella domanda ed in ragione della compatibilità della pratica sportiva (anche agonistica) con la tipologia di impianto da assegnare.

### ***9.2 Richieste plurime***

In caso di richiesta di più impianti da parte di un medesimo richiedente, la valutazione ed attribuzione del punteggio di cui al presente articolo riguarderà ciascun impianto.

## 10. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE: CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Fatti salvi i criteri generali per le assegnazioni di cui al precedente punto 9, l'esame e valutazione delle domande da parte della Commissione, avverrà mediante l'attribuzione dei correlati punteggi, entro i limiti massimi attribuibili a ciascun criterio di valutazione considerato, come qui di seguito indicato:

- 1) numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente (max 20 punti);
- 2) numero di iscritti under 18 ovvero numero di iscritti "over 55" per le richieste inerenti le attività per la terza età, nell'anno sportivo precedente (max 20 punti);
- 3) numero di iscritti residenti nella Città di Rivalta di Torino nell'anno sportivo precedente (max 20 punti)
- 4) numero di iscritti con disabilità certificata nell'anno sportivo precedente (max 10 punti);
- 5) livello agonistico delle attività sportive svolte nell'anno precedente (max 10 punti);
- 6) continuità di assegnazione rispetto all'anno sportivo precedente riferita all'impianto richiesto (10 punti SI – 0 punti NO);
- 7) radicamento nel territorio – numero di anni di presenza (max 10 punti).

Più precisamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri 1), 2), 3), 4) e 7) secondo la seguente formula:

$$Pe = Pmax \times CVx / CVm$$

**dove:**

**Pe = punteggio erogato**

**Pmax = punteggio massimo attribuibile**

**CVx = N. indicato nella richiesta esaminata**

**CVm = N. massimo tra quelli indicati nelle richieste esaminate.**

**Nota Bene:**

In caso di mancata indicazione del dato numerico, il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

Nell'attribuzione del punteggio riferito al criterio 5), si procederà nel modo seguente:

- il punteggio max di 10 sarà attribuito ai richiedenti che avranno indicato nella domanda il livello agonistico delle attività sportive più elevato;
- agli altri richiedenti che avranno indicato nella domanda un livello agonistico delle attività sportive inferiore potranno essere attribuiti punti da 1 a 5, in ragione di una valutazione comparativa delle domande;
- a tutti gli altri richiedenti che non avranno indicato nella domanda lo svolgimento di "attività sportiva agonistica" nell'anno precedente saranno attribuiti 0 punti.

Verranno realizzate graduatorie distinte per società sportive e altri soggetti relativamente ai quali, a partire dal minimo di ore previsto per la categoria "altri". Qualora, terminato il piano di assegnazioni per le attività sportive, in presenza di ore disponibili nelle diverse palestre, si potrà procedere ad ampliare le concessioni per le altre categorie.

## 11. TARIFFE E ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

### 11.1 Tariffe per l'utilizzo delle palestre

Il concessionario dovrà versare, per tutte le ore ed il periodo di assegnazione, la tariffa oraria corrispondente a quanto previsto nell'annuale deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle tariffe a mezzo di versamenti da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – Intesa Sanpaolo

Ag. di Rivoli ivi compresi i periodi eventuali non utilizzati per qualunque causa non imputabile all'Amministrazione comunale salve particolari condizioni eventualmente precisate nella citata deliberazione.

### ***11.2 Conguagli eventuali***

Resta fermo l'obbligo del concessionario di versare qualsivoglia conguaglio in favore della Città di Rivalta di Torino in caso di aumento degli importi sopra indicati, in costanza di concessione.

## **12. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

In relazione all'utilizzo delle palestre il soggetto assegnatario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'Istituzione Scolastica e dell'Amministrazione comunale.

Sono da intendersi oneri a carico dei soggetti utilizzatori le spese per la pulizia dei locali, nonché ogni altra spesa connessa all'uso.

La concessione delle palestre scolastiche sarà regolata da apposita convenzione contenente oneri ed obblighi a carico del Concessionario, con particolare riguardo per quelli di seguito riportati:

- a) versare all'Amministrazione comunale la quota di concessione stabilita in base alle tariffe in vigore nel tempo di durata della concessione;
- b) rispettare e far rispettare il patrimonio cittadino, anche mantenendo pulite tutte le attrezzature dopo il loro uso. Gli utilizzatori dovranno provvedere alla pulizia quotidiana dei locali al termine del proprio utilizzo. Per quanto riguarda i pavimenti delle palestre, le Associazioni dovranno provvedere quotidianamente alla spolveratura e due volte alla settimana al loro lavaggio. In caso di comportamenti scorretti da parte delle società sportive, i Dirigenti Scolastici potranno, previo accordo con l'Amministrazione comunale, sospendere temporaneamente le attività;
- c) utilizzare, per l'uso delle macchine lavapavimenti di proprietà comunale in dotazione ad alcune palestre, esclusivamente materiali di pulizia adeguati alle macchine stesse e che non ne pregiudichino il funzionamento;
- d) risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori, agli immobili e/o alle attrezzature mobili in concessione. Nel caso di contemporaneo utilizzo dell'impianto da parte di più soggetti/squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime;
- e) garantire, relativamente alle attrezzature sportive in deposito presso le strutture scolastiche, che le medesime siano a norma di sicurezza e ricoverate nei luoghi e nei modi che verranno loro indicati. In ogni caso, in assenza di locali di deposito, le attrezzature andranno posizionate in modo da non costituire pericolo o intralcio per le attività didattiche, in caso contrario dovranno essere rimosse a carico dei fruitori stessi;
- f) utilizzare l'impianto solo per l'uso previsto nella concessione;
- g) regolare l'accesso all'impianto assegnato in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un tecnico o dirigente accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti, anche di ogni eventuale danno arrecato alla struttura;
- h) non cedere ad altri, neppure temporaneamente, l'uso dell'impianto assegnato;
- i) usare la massima cautela nel posizionamento delle attrezzature mobili, specifiche per le diverse discipline sportive;
- j) rispettare gli orari indicati nella concessione;
- k) non introdurre e non utilizzare materiale non specifico per l'attività sportiva da svolgere, salvo espressa autorizzazione;
- l) dare immediata comunicazione di eventuali danni agli impianti e alle attrezzature comunali causati da negligenza o inosservanza delle disposizioni della convenzione provvedendo

tempestivamente alla riparazione dei danni e dando comunicazione dei tempi previsti per il ripristino. Qualora il concessionario non provveda alla riparazione dei danni arrecati, l'Ufficio comunale competente procederà all'addebito diretto e totale dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la riconduzione in pristino dell'impianto e delle sue attrezzature, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;

- m) prendere visione dei piani di evacuazione di ciascun locale utilizzato verificando l'attenta conoscenza dei medesimi da parte degli allenatori e/o dei propri soci che presidiano le diverse attività;
- n) prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto, avvisando tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale;
- o) garantire che i soggetti utilizzatori dell'impianto siano dotati dei necessari presidi di primo soccorso, previsti dalle rispettive federazioni e dagli enti di promozione sportiva, da tenere disponibili presso gli impianti medesimi durante il loro utilizzo.

### **13. APERTURA E CHIUSURA E SORVEGLIANZA DEI LOCALI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI**

Per gli edifici scolastici provvisti di custodia – Scuola Primaria “Gandhi” - Fr. Gerbole, Scuola Secondaria di primo grado “P. Garelli” – Fr. Tetti Francesi – l'apertura e la chiusura delle palestre, qualora l'orario di utilizzo delle medesime sia compatibile con l'impegno orario dei custodi nelle funzioni di custodia passiva, sarà a carico dei custodi stessi. Nei giorni in cui le attività sono previste fino alle ore 23,00/23,30, la domenica e nei giorni in cui non ci sono attività didattiche, l'apertura e la chiusura dei locali sono a carico delle società sportive.

Per le attività presso le Scuole Primarie “Iqbal Masih” Fr. Pasta e “Duchessa Anna D'Aosta”, e per la Scuola Secondaria di Primo Grado Don Milani, e per tutti i casi in cui l'apertura e la chiusura non rientri nelle funzioni di custodia, per consentire di provvedere autonomamente all'apertura e chiusura dei locali, alle Associazioni utilizzatrici verranno consegnate copie delle chiavi per le porte d'accesso e, laddove presente, codice per l'esclusione/inserimento dell'impianto antintrusione.

In tali casi i soggetti riceventi saranno responsabili della corretta apertura e chiusura.

Nei casi di cui al precedente comma si intende che:

- a) le Associazioni dovranno dichiarare il numero di copie delle chiavi necessario al buon funzionamento delle attività;
- b) potranno detenere e/o utilizzare le chiavi di accesso alle palestre i seguenti soggetti appartenenti alla Associazioni firmatarie: presidente, dirigenti, allenatori titolari;
- c) è vietato consegnare copia delle chiavi a persone estranee al soggetto convenzionato e comunque diversi da quelli sopra indicati;
- d) in caso di smarrimento delle chiavi, il beneficiario dovrà provvedere immediatamente e totalmente a proprio carico, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dagli uffici comunali, alla sostituzione delle serrature relative alle chiavi smarrite ed a fornire all'Amministrazione comunale le relative chiavi in numero tre copie;
- e) L'amministrazione comunale consegnerà le nuove chiavi alla scuola interessata;
- f) le Associazioni ritireranno le copie delle chiavi presso l'Ufficio sport dietro sottoscrizione da parte del legale rappresentante di un verbale di consegna che recherà i dati relativi al numero di copie ricevute, all'eventuale numero di duplicati da realizzare, ai nominativi delle persone autorizzate alla detenzione/utilizzo di copia delle chiavi;
- g) è vietato, in presenza di impianto antintrusione, comunicare a soggetti esterni le modalità ed i codici di accesso ai locali;
- h) nei cambi d'ora ciascuna Associazione dovrà assicurare che i locali non vengano abbandonati senza controllo prima dell'arrivo degli utilizzatori dell'ora successiva, sia che essi siano appartenenti alla medesima associazione, sia che appartengano ad altra diversa associazione;
- i) in ogni caso non dovranno essere lasciati soci, minori o adulti, soli e senza la presenza di un responsabile dell'associazione;

- j) le Associazioni autorizzate all'uso della palestra della scuola Secondaria di Primo Grado Paola Garelli, dovranno porre particolare attenzione alla sorveglianza dell'uscita di sicurezza che collega il corridoio di accesso alla palestra con l'ingresso dell'edificio, accertandosi, prima del termine giornaliero delle attività, che nessuno si sia introdotto nel locale verso cui detta uscita sfocia;
- k) è, in ogni caso, posto in capo alle Associazioni l'obbligo di vigilanza sugli atleti allo scopo di evitare intrusioni in locali non autorizzati;
- l) il parcheggio delle auto nel cortile interno della palestra della Scuola Primaria "Iqbal Masih" della Frazione Pasta è ammesso dopo le ore 19.00.

#### **14. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI**

Le Istituzioni scolastiche dovranno:

- valutare in tempo utile per l'inizio delle attività il piano di utilizzo che l'Amministrazione comunale trasmetterà successivamente alla redazione del calendario, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale medesima.
- **provvedere, al termine di ogni giornata di attività scolastica, alla pulizia delle palestre, se ritenuta necessaria;**
- provvedere ad affiggere, nei locali oggetto della presente convenzione, i piani di evacuazione.

#### **15. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune dovrà:

- provvedere ad emettere le autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi da parte delle Associazioni con la precisazione di sedi, giorni ed orari a ciascuno assegnati, e con le specificazioni degli eventuali limiti di uso derivanti dai documenti di valutazione dei rischi di ciascuna scuola e della normativa sulla sicurezza;
- farsi carico della manutenzione ordinaria delle macchine lavapavimenti dove presenti, fatti salvi i casi di danno per dolo, come previsto al successivo punto 17.

#### **16. ATTREZZATURE SPECIALI PER LA PULIZIA DELLE PALESTRE**

Nelle palestre che sono o saranno dotate dall'Amministrazione comunale di macchina lavapavimenti, si intende che le medesime potranno essere utilizzate sia dal personale delle scuole sia dalle Associazioni.

Gli utilizzatori dovranno:

- concordare tra loro le modalità del ricovero delle attrezzature;
- utilizzare prodotti di pulizia compatibili con il macchinario;

Il Comune garantirà la manutenzione ordinaria delle attrezzature fatto salvo il danno in caso di dolo o negligenza nell'impiego da parte degli utilizzatori, nel cui caso l'Amministrazione comunale si rivarrà sui responsabili od, in caso di difficoltà nell'individuazione del soggetto che abbia procurato il danno, su tutti gli utilizzatori in parti uguali.

#### **17. ALTRI OBBLIGHI DELLE PARTI**

Ciascun sottoscrittore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente sia all'Amministrazione comunale sia all'Autorità scolastica competente eventuali danni arrecati e/o rilevati, così come l'evidenza di utilizzi scorretti ovvero il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla sottoscrivenda convenzione siano essi concernenti i locali, le attrezzature, gli arredi.

#### **18. PENALITA', REVOCA E DINIEGO DELLE CONCESSIONI E SANZIONI**

Nel caso di richiami per comportamento scorretto nell'utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature, l'Istituto Comprensivo competente, in accordo con l'Amministrazione Comunale, potrà sospendere l'uso degli stessi alle associazioni assegnatarie colpevoli di tale comportamento.

Secondo la gravità dei fatti accertati gli Istituti Comprensivi proporranno al Comune la sospensione delle attività da un minimo di giorni 5 ad un massimo di giorni trenta.

L'Amministrazione comunale al terzo richiamo, farà scattare automaticamente una sospensione delle attività, da un minimo di cinque giorni alla revoca del rapporto convenzionale.

Eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature (anche di proprietà di altre Società) o arredi saranno rimborsati per intero dalle Associazioni, che, se destinatarie di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale, vedranno trattenuta la spesa di ripristino, direttamente sulla prima erogazione utile.

Le concessioni verranno revocate:

- qualora il concessionario si renda autore di sub concessione dell'impianto a terzi;
- qualora il concessionario si renda autore di atti vandalici nei confronti del patrimonio comunale;
- qualora il concessionario si renda autore di comportamenti moralmente riprovevoli (quali, a mero titolo esemplificativo, atti osceni; offese gravemente lesive nei confronti degli addetti all'impianto o degli altri utenti; imprecazioni; comportamenti violenti);
- successivamente all'applicazione della terza sanzione per colpevole inosservanza ed inottemperanza di quanto previsto dal presente accordo;
- qualora venga a mancare l'interesse pubblico perseguito dalle associazioni;

## **19. MOTIVI SPECIFICI PER LA SOSPENSIONE DELL'ASSEGNAZIONE**

Oltre a quanto indicato al punto 18, si precisano i casi nei quali l'attività potrà essere sospesa:

- comunicazione di programmazione di attività scolastiche da parte della scuola, nel qual caso l'Associazione sportiva dovrà sospendere per il tempo previsto l'uso già a sua volta programmato nei locali concessi in uso;
- comunicazione di cessato utilizzo da parte delle Associazioni, da inviare alla Città di Rivalta di Torino, Ufficio Sport – almeno cinque giorni prima della data prevista per l'interruzione dell'attività;
- eventuale sospensione dell'utilizzo e/o modifica di orari e/o qualsiasi altra istanza, la quale deve essere comunicata all'Ufficio sport dell'Amministrazione almeno cinque giorni prima della data prevista per la sospensione e/o modifica orari, ecc.

Sarà cura dell'Ufficio sport comunicare l'accoglimento o meno dell'istanza al richiedente e al Dirigente Scolastico.

È facoltà dell'ufficio revocare, modificare o sospendere temporaneamente gli orari assegnati qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per l'esecuzione di lavori di manutenzione o per altre motivate esigenze, senza pretese risarcitorie da parte delle Associazioni.

## **20. DISPOSIZIONI GENERALI**

**Si precisa che tutte le domande di assegnazione di palestre scolastiche comunali eventualmente già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso, dovranno essere riproposte, ove di interesse, entro i termini e nel rispetto delle modalità e formalità qui previste.**

N.B.

**L'Ente Città, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso, anche ove fosse già conclusa l'istruttoria delle domande pervenute.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

## **21. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi della correttezza, liceità e trasparenza dettati dall'attuale normativa sulla privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D.lgs. 101 del 2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del

regolamento UE 2016/679), esclusivamente per la gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Calò.

## **23. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet della Città all'indirizzo [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it), nella Sezione "Avvisi".

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile rivolgersi:

al funzionario responsabile di P.O. dei Servizi culturali Biblioteche e Associazioni, Valentina Calò, tel. 011/90455192 e-mail: [valentina.calo@comune.rivalta.to.it](mailto:valentina.calo@comune.rivalta.to.it)

all'Ufficio Cultura Sport – tel. 011/9045557

e-mail: [cultura.sport@comune.rivalta.to.it](mailto:cultura.sport@comune.rivalta.to.it)

Firmato in originale  
La Dirigente Settore Affari Generali, Legali  
e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Mara MIRETTI

+