

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER FORMAZIONE GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ‘SPECIALISTA ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE’ CAT. D1.

SCADENZA: 26 GIUGNO 2019

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE

Visto l’art. 30, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 325 del 22.05.2019

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e orario pieno, profilo professionale “Specialista attività amministrative” (o profilo equivalente) categoria D1 – presso la Città di Rivalta di Torino.**

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- elemento perequativo CCNL 2016-2018;
- indennità di comparto cat. D;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l’eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all’Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.rivalta.to.it, nonché trasmesso ai principali Comuni situati nell’Area Metropolitana di Torino per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

UFFICIO PERSONALE

Tel. 011.9045556-88-89
Fax 011.9091495
personale@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045510
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Rivalta di Torino e indicato nel presente avviso;
- 3) di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali comunali;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- 5) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 8) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 9) non avere istanze pendenti e pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 10) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o di acquisirlo entro i termini previsti per l'assunzione in servizio presso il Comune di Rivalta;
- 11) la motivazione dell'istanza di mobilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente avviso.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- 1) *il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato*, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, indicazioni dettagliate su esperienze di lavoro, in particolare periodo, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentirne la valutazione e la comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;

2) *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Rivalta di Torino, via Balma n. 5 10040 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30/12.00, mercoledì orario continuato 8.30-17.30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Rivalta di Torino – via Balma n. 5 - 10040 (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

- la domanda di mobilità può essere, altresì, inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protollo.rivalta@cert.legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. nome.cognome@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di ‘Specialista attività amministrative’ categoria D1, a tempo indeterminato e orario pieno”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Personale, dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 26.06.2019

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:

“Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di ‘Specialista attività amministrative’, categoria D1, a tempo indeterminato e orario pieno”.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rivalta di Torino NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, relativamente al possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Il Comune di Rivalta di Torino, tramite l'anzidetta commissione provvederà ad esaminare i curricula dei candidati, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Rivalta di Torino, in Via Balma 5 nella data che sarà comunicata sul sito del Comune. Nel caso in cui il numero dei candidati fosse elevato, la Commissione si riserva di individuare, ulteriori date disponibili. Solo in questo caso i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio, la commissione predisporrà una graduatoria, con motivazione del punteggio attribuito ad ogni soggetto, in base ai seguenti criteri:

- titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione;
- condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiunzione al coniuge;
- eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;
- anzianità professionale di servizio;
- presenza di invalidi nella famiglia;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti del colloquio sostenuto.

In particolare la valutazione del curriculum e del colloquio sarà articolata come segue:

- titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale	Fino a 3 punti <ul style="list-style-type: none"> - seconda laurea o titolo post laurea attinente al posto 2 punti - seconda laurea o titolo post laurea non attinente al posto 1 punto - formazione e aggiornamento fino a 1 punto
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione	Fino a 3 punti
- anzianità professionale di servizio	0,5 anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 10 anni (5 punti)
- aspetto motivazionale al trasferimento	Fino a 2 punti
- esiti del colloquio sostenuto	Fino a 7 punti

Per un totale massimo di 20 punti, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 11 punti.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i.

Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Rivalta di Torino non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

ART. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva di non procedere all'assunzione nel caso venga assegnato personale in disponibilità nell'ambito della procedura richiesta dall'art. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Rivalta di Torino, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La cessione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

I candidati scelti per la copertura di eventuali posti vacanti o che si dovessero rendere vacanti, saranno invitati a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa acquisizione da parte del Comune di Rivalta di Torino del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Rivalta si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 – 10040 – Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati

personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it Telefono: 0119045501 o il DPO Dott.ssa Mara Miretti contattabile all'indirizzo e-mail: mara.miretti@comune.rivalta.to.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

ART. 8 – NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dr. Tonino Salerno, Dirigente Settore politiche finanziarie e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119045556-88, indirizzo email: personale@comune.rivalta.to.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino al seguente indirizzo: <http://www.comune.rivalta.to.it>

Rivalta di Torino, 27.05.2019

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE FINANZIARIE
f.to in originale
(dr. Tonino SALERNO)

ALLEGATO A)

Alla Città di RIVALTA DI TORINO
Via Balma 5
10040 Rivalta di Torino (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()
il _____ residente a _____
(CAP _____) provincia _____ () in via _____
n. _____
C.F. _____ cell. _____
indirizzo email: _____
indirizzo PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 2 posti di “Specialista attività amministrative” categoria D1 (o profilo equivalente) a tempo indeterminato e orario pieno presso la Città di Rivalta di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel Settore pubblico dal
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente
in qualità di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)
.....;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di
..... categoria D1, posizione economica ____ ;
- di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni pubbliche
(indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, profilo professionale e categoria):
.....
.....
.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(conseguito nell'anno _____ con valutazione _____
presso _____);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non avere condanne e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
-
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- che la presente istanza tesa a ottenere la mobilità volontaria presso il Comune di Rivalta di Torino è motivata da:

-
-
-
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o di acquisirlo entro i termini previsti per l'assunzione in servizio presso il Comune di Rivalta;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 679/2016 per gli adempimenti della procedura selettiva;

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido:

Luogo e data _____

Firma
