

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO



AVVISO

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL CALCIO "V. Mazzola" – via Pinerolo 38 – Tetti Francesi di Rivalta di Torino Codice Identificativo di Gara – CIG – X8C17C0B69

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30 maggio 2013, deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 29.12.2015 e della determinazione a contrarre n. 104 del 07.03.2016 assunta dal Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona.

ARTICOLO 1 - Oggetto

1. Il Comune di Rivalta di Torino, al fine di promuovere la pratica sportiva nei confronti della propria comunità, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di deficit, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione del consiglio Comunale n. 44 del 30 maggio 2013, intende concedere ad associazioni sportive ed eventuali loro raggruppamenti costituiti o da costituire che praticano la disciplina sportiva relativa all'impianto, come meglio specificato al successivo Art. 6, che operano nel territorio comunale e sono in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, la gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio "V. Mazzola" di via Pinerolo n. 38, Tetti Francesi – Rivalta di Torino;
2. Oggetto della concessione è la gestione dell'impianto sportivo sopra detto da destinare ad attività sportive e di promozione della salute e del benessere dei cittadini. L'attuale consistenza dell'impianto è rilevabile dall'Art. 1 del Capitolato d'Oneri.

ARTICOLO 2 - Finalità

1. Il Comune tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:
 - a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi esistenti sul territorio;
 - b) dare piena attuazione all'articolo 8 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
 - c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
 - d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
 - e) ottenere una conduzione economica degli impianti.
2. L'utilizzo del complesso sportivo, compreso ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistente, salve espresse esclusioni e correlativamente all'erogazione del pubblico servizio secondo le finalità generali di cui al precedente punto 1, riguarda le seguenti attività sportive e collaterali relativamente alle pratiche sportive compatibili con l'impianto stesso:
 - a) Attività sportiva amatoriale ed agonistica;
 - b) Attività formativa per preadolescenti e adolescenti;

- c) Attività di promozione sportiva;
- d) Attività di promozione sportiva rivolta alle scuole;
- e) Attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI e precisamente: allenamenti, partite e tornei;
- f) Formazione allenatori/istruttori
- g) Attività motoria in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
- h) Attività ricreativa e sociale per la cittadinanza.

Tutte le attività elencate possono essere organizzate e rivolte ai singoli come ai gruppi ed organizzate anche da enti e società diverse.

ARTICOLO 3- Durata della gestione

1. La gestione avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza, a tutti gli effetti giuridici, dalla data di stipula della convenzione. Alla scadenza potrà essere rinnovata, su accordo delle parti, per un ulteriore periodo di anni 3 (tre) al termine dei quali si procederà con la pubblicazione di un nuovo avviso;
2. Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della convenzione, salvo cause di forza maggiore o altre a lui non imputabili;
2. Il concessionario ha l'obbligo di comunicare al Comune l'eventuale scioglimento, l'estinzione o la trasformazione con almeno sei mesi di anticipo;
3. I casi di decadenza, recesso e revoca sono regolati secondo quanto disposto dagli Artt. 18 e 19 del Capitolato d'Oneri.

ARTICOLO 4- Conoscenza delle condizioni di partecipazione

Ciascun partecipante alla gara, presentando la proposta/offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano, ed anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto della gestione e sulla determinazione del progetto offerto.

ARTICOLO 5 - Modalità di gestione dell'impianto

1. La gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso, verrà concessa al soggetto che raggiungerà il massimo punteggio da attribuire secondo quanto previsto al successivo Articolo 7 - Criteri di assegnazione;
2. La gestione dell'impianto oggetto del presente avviso, si configura come priva di rilevanza economica e viene pertanto concessa per il perseguimento degli obiettivi sociali e sportivi meglio declinati al precedente Art. 2 - Finalità;
3. L'Amministrazione Comunale, sulla base dell'analisi storica dei costi di esercizio delle precedenti gestioni dell'impianto, riconosce al gestore, per l'assolvimento dell'attività gestoria e di funzionamento, un contributo annuo corrispondente all'offerta migliorativa rispetto al contributo annuo stabilito in € 2.500,00 che sarà erogato per l'80% entro il primo semestre di ogni anno e per il restante 20%, previa presentazione di adeguata relazione sulle attività svolte corredata di puntuale rendiconto economico delle spese sostenute, alla conclusione delle attività previste per ciascun anno;
4. Il contributo di cui al precedente punto 3, potrà essere elevato fino ad € 3.500,00, ridotti della percentuale migliorativa offerta, solo dietro dimostrazione di un passivo di gestione rilevabile dalla relazione sulle attività svolte corredata da puntuale rendiconto economico delle spese sostenute, da presentare alla conclusione delle attività previste per ciascun anno;

5. Per l'assegnazione del contributo aggiuntivo di cui al precedente punto 4, così come in ogni altro caso in cui l'Amministrazione Comunale lo ritenga a suo insindacabile giudizio necessario, potrà essere richiesto al concessionario di documentare le spese sostenute attraverso copia dei giustificativi;
6. Il soggetto che risulterà concessionario della struttura, dovrà effettuare la gestione secondo tutto quanto previsto nel Capitolato allegato al presente avviso;
7. per tutti gli aspetti tecnico-gestionali di dettaglio, si rinvia al Capitolato corredato dei documenti contrassegnati come segue:

Allegato 1.a - Planimetria

ARTICOLO 6 - Normativa di riferimento

L'affidamento della gestione in oggetto è soggetta:

- alle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri approvato con provvedimento dirigenziale contestualmente al presente Avviso;
- alle disposizioni dettate dall'art. 90 - comma 25 - Legge 289/2002 (Legge finanziaria 2003);
- alle disposizioni dettate dall'art. 30 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

ARTICOLO 7 - Criteri e procedura di assegnazione

1. In caso di presenza di istanze di più società o associazioni aventi i requisiti richiesti, l'affidamento avviene a vantaggio della società che avrà totalizzato il maggior punteggio, sui 100 punti predefiniti, di cui 10 relativi alla parte economica, come di seguito specificato:

Elemento di valutazione	max punti
Numero degli iscritti	20 (1 ogni 10 iscritti rivaltesi)
Anni di attività	10 (1 per ogni anno di attività)
Tesserati nel settore giovanile	40 (2 ogni 10 iscritti)
Qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani	10
Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	10
Condizioni economiche offerte: annullamento o riduzione del contributo	10
TOTALE	100

2. Le proposte saranno valutate, sulla base dei suddetti criteri, da una commissione tecnica appositamente nominata dal Dirigente competente per materia successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande come previsto dalla normativa vigente;
3. La convenienza economica sarà valutata con criterio proporzionale sulla base delle offerte migliorative rispetto al contributo previsto all'Art. 5 - comma 3. **Non verranno prese in considerazione le offerte che offrano percentuali pari a zero od in aumento.**

4. All'offerta migliore (massimo ribasso del contributo previsto) verrà attribuito il punteggio massimo. A tutte le altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

10 x offerta in esame

Offerta più alta

ARTICOLO 8 - Soggetti ammessi

1. Possono partecipare le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali. Le Associazioni e le Società Sportive devono essere affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale aderente al C.O.N.I. oppure affiliate ad un Ente di promozione sportiva e devono essere iscritte al registro del C.O.N.I. che praticano la/e disciplina/e sportiva/e relativa all'impianto -, operare nel territorio comunale ed essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione. Saranno prese in considerazione anche istanze presentate da parte di raggruppamenti, costituiti o da costituire a norma di legge, tra i soggetti di cui sopra.
2. In caso di offerta resa da raggruppamenti, ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e produrre le relative dichiarazioni e l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
3. I soggetti partecipanti alla procedura di selezione devono dimostrare:
 - a. di essere iscritti al Registro delle Associazioni del Comune di Rivalta di Torino;
 - b. di essere in possesso di Statuto e/o Atto costitutivo regolarmente registrato;
 - c. di avere sede legale nel Comune di Rivalta di Torino;
 - d. l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alla normativa vigente e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - e. la regolarità della situazione contributiva ed amministrativa relativamente ai soggetti impiegati a qualsiasi titolo;
 - f. di avere significativo radicamento territoriale nel contesto del sistema sportivo locale, valutabile in base a più elementi dimostrativi: capacità di coinvolgere cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività, numero degli affiliati di settore giovanile che praticano l'attività;
 - g. di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale o di altro tipo, al momento della presentazione dell'istanza;
 - h. di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
 - i. di impegnarsi al rispetto delle disposizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile di cui al d.lgs. 04/03/2014, n. 39;
 - j. di praticare attività sportiva/e compatibili con quella/e esercitabili nell'impianto;
 - k. di essere in possesso di partita IVA;

I requisiti di cui ai precedenti punti sono finalizzati ad accertare la capacità a contrarre con l'Amministrazione, la solidità della situazione economica, la capacità tecnica e l'affidabilità organizzativa dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti deve essere realizzata dall'Amministrazione tenendo conto:
 - per la capacità a contrarre, del rispetto delle normative vigenti regolanti il possesso di specifici requisiti da parte di soggetti, anche senza configurazione

imprenditoriale, che vogliono instaurare rapporti di natura contrattuale con Amministrazioni Pubbliche;

- per la solidità della situazione economica, di elementi illustrativi del bilancio analizzabili anche mediante referenze bancarie;
- per la capacità tecnica, delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, valutabili anche in termini di analogia alle attività da affidare in gestione;
- per l'affidabilità organizzativa, dell'assetto complessivo del soggetto in relazione alle attività da realizzare;
- per l'esperienza maturata nel territorio, dell'aver svolto, gestito od organizzato, nel comune di Rivalta di Torino attività sportiva per un periodo minimo di 3 anni al momento della presentazione dell'istanza.

ARTICOLO 9 - Sopralluogo

1. Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo presso l'impianto sportivo "V. Mazzola" di via Pinerolo n. 38 - Tetti Francesi di Rivalta di Torino;
2. Il sopralluogo di cui al precedente punto 1, inoltre, dovrà essere effettuato entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data fissata per la presentazione dell'offerta previa prenotazione telefonica da effettuare all'Ufficio Patrimonio - Arch. Claudio Proi, telefonando al numero 011 9045559;

ARTICOLO 10 -Modalità di partecipazione

I soggetti interessati a concorrere per l'ottenimento della concessione, comunque costituiti, dovranno presentare i plichi contenenti l'offerta e la documentazione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

Comune di Rivalta di Torino
Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino (TO)
entro il termine perentorio del giorno 15 Aprile 2016 - ore 12.00

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - dal lunedì al venerdì, all'ufficio Protocollo dell'Ente, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio, oltre la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara, rispettivamente:

- busta A) documentazione amministrativa**
- busta B) documentazione tecnica**
- busta C) offerta economica**

All'interno della "busta A) documentazione amministrativa", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione appresso elencata:

- A1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO istanza dichiarazione)** alla gara in bollo o, per i soggetti esenti (ONLUS), in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione sportiva concorrente e corredata da fotocopia leggibile non autenticata di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

L'istanza dovrà contenere:

- denominazione, ragione sociale dell'organizzazione concorrente;
- Partita IVA;
- estremi dell'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente;
- la dichiarazione di essere iscritti al Registro Comunale delle Associazioni – Sezione Associazioni Sportive;
- la dichiarazione relativa all'affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale aderente al C.O.N.I. oppure affiliate ad un Ente di promozione sportiva e devono essere iscritte al registro del C.O.N.I. che praticano la/e disciplina/e sportiva/e relativa all'impianto;
- la dichiarazione di praticare attività sportiva/e compatibili con quella/e esercitabili nell'impianto;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- la dichiarazione di regolarità della situazione contributiva ed amministrativa relativamente al personale impiegato;
- la dichiarazione di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale o di altro tipo;
- la dichiarazione di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- la dichiarazione di accettazione espressa delle condizioni previste dal presente AVVISO e dall'allegato Capitolato d'oneri;
- l'impegno al rispetto delle disposizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile di cui al d.lgs. 04/03/2014, n. 39;

Le dichiarazioni sostitutive, devono essere rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 D.P.R. 445/2000);

- A2) Per i raggruppamenti già formalmente costituiti, allegare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo.
Per i consorzi allegare copia autentica dell'atto costitutivo.

All'interno della "busta B) – documentazione tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B1) Relazione indicante le modalità di attuazione della gestione del servizio che dovrà prevedere:

- il programma di gestione delle attività sportive in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani (attività praticate e loro valenza educativa, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale di utenza; personale impiegato);
- il programma di gestione operativa dell'impianto (programma di utilizzazione: orari, stagionalità, organizzazione del personale; programma di funzionamento: manutenzione, mantenimento, pulizia, custodia,...)
- l'indicazione dei soggetti che verranno impiegati e le figure tecnico-sportive con l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro ovvero le prestazioni rese in forma volontaria dai soci;
- ogni altra documentazione in grado di comprovare il possesso della capacità tecnica e di gestione in grado di assicurare la pratica delle discipline sportive indicate nel progetto di attuazione del servizio;
- eventuale offerta di servizi e beni migliorativi aggiuntivi a quanto richiesto dal presente avviso e dall'allegato capitolato, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione Comunale;

La relazione dovrà essere corredate da:

- **Statuto** della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i;
- **curriculum della società/associazione sportiva**, indicante:
 - a) il numero di anni di attività della società/associazione sportiva;
 - b) il numero degli associati dell'ultima annualità sportiva (2014/2015) recante la precisazione del numero di residenti nel comune di Rivalta di Torino;
 - c) il numero di tesserati nel settore giovanile nell'anno sportivo 2014/2015;
 - d) attività svolta, provenienza degli iscritti, le esperienze maturate e le attività eventualmente organizzate a favore dei residenti nel Comune di Rivalta di Torino.

C) Offerta economica in bollo, (Modello Offerta economica) formulata in lingua italiana, recante la ragione sociale del concorrente e corredata di copia in corso di validità del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, e dovrà contenere le condizioni economiche offerte e precisamente l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul contributo annuo previsto (Art. 5 – comma 3), nel seguente modo:

contributo previsto € - % di ribasso =

così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, o da loro procuratore. In caso di ATI, dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello in lettere.

Tale busta, a pena di esclusione non dovrà contenere altri documenti.

Art. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Prima seduta pubblica di gara

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica della quale verrà data comunicazione a mezzo fax/posta certificata a tutti i concorrenti con preavviso di almeno tre giorni, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, la Commissione giudicatrice provvederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella "busta A – Documentazione amministrativa", ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o collegamento, ed in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- verifica del contenuto della "busta B – Documentazione tecnica".

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione contenuta nella "busta B – Documentazione tecnica", e procederà alla redazione del relativo verbale nel quale sarà attribuito il punteggio previsto per l'offerta tecnica.

Seconda seduta pubblica di gara:

della quale verrà data comunicazione a mezzo fax/posta certificata, a tutti i concorrenti, con preavviso di almeno tre giorni.

La Commissione Giudicatrice, procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- alla lettura del punteggio assegnato a ciascun concorrente, derivante dalla valutazione della documentazione tecnica contenuta nella "busta B documentazione tecnica";

- procederà quindi all'apertura, per i concorrenti non esclusi dalla gara, della "Busta C - Offerta economica" dando lettura dei ribassi offerti sul fattore prezzo, quindi procederà all'attribuzione dei rispettivi punteggi mediante l'applicazione della relativa formula;
- a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto e quindi procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione ai sensi dell'art.11, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In presenza di non più di due offerte, la gara potrà essere espletata in una sola giornata. In tal caso le comunicazioni relative alla riapertura in seduta pubblica, verranno comunicate nel corso della prima seduta pubblica. La riapertura verrà effettuata anche in assenza di rappresentanti degli offerenti.

ARTICOLO 12 - Responsabilità e sistema di garanzie

1. Il concessionario, e solidalmente con esso tutti gli aventi titolo di gestione, è l'unico e solo responsabile, nell'ambito della gestione e del funzionamento degli impianti, dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e con i terzi. Il concessionario è inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il concedente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.
2. Il concessionario risponde:
 - dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo oggetto del presente capitolato e del furto delle cose date in gestione;
 - dei danni a terzi procurati nel corso delle attività realizzate.

A tal fine il concessionario è tenuto a stipulare, quale adempimento propedeutico alla sottoscrizione della convenzione ed a mantenere in vigore fino alla data di cessazione, le seguenti **coperture assicurative**:

- a) Polizza Incendio ed eventi accessori, anche di tipo catastrofale, nulla escluso né eccettuato; la polizza dovrà contenere la clausola di "rinuncia al diritto di rivalsa" nei confronti del Comune di Rivalta di Torino;
- b) Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO) sulla base dell'afflusso medio dell'utenza dell'impianto, il Comune di Rivalta di Torino sarà compreso nel novero degli "assicurati"; gli utenti del complesso dovranno essere considerati "terzi" fra di loro.

Il concessionario dovrà inoltre

- c) prestare idonea cauzione definitiva, mediante deposito della somma di € 200,00 in contanti presso la Tesoreria Comunale - UniCredit Banca Spa - Agenzia di Rivalta di Torino - Via Allende, a garanzia del buon mantenimento del bene e degli adempimenti relativi al presente capitolato. Il concessionario provvederà a fornire copia della contabile attestante l'avvenuto deposito prima della sottoscrizione della convenzione. Il concedente avrà facoltà di utilizzare il deposito cauzionale così formato per il prelievo delle eventuali penali applicate ai sensi dell'art. 21 del capitolato. In tal caso, il concessionario provvederà al tempestivo reintegro del deposito stesso, entro 30 gg., pena la risoluzione della convenzione.

Resta altresì inteso che:

- a) i rischi non coperti dalle polizze, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico del concessionario;
- b) le polizze saranno trasmesse al concedente per le dovute verifiche prima della sottoscrizione della convenzione;
- c) le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intero periodo della concessione e devono altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato;

d) è fatto salvo il diritto di rivalsa del concessionario nei confronti dei danneggiatori.

ARTICOLO 13 - Condizioni generali

- a) Tutte le condizioni relative alla gara sono disciplinate dal presente avviso e dal Capitolato d'oneri, cui si rinvia, nonché dalla specifica normativa di settore;
- b) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tale ipotesi non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine prescritto nell'AVVISO. Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;
- c) non sono ammesse offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate o difformi rispetto a quanto indicato nell'avviso e nel Capitolato d'oneri;
- d) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente avviso, hanno il carattere dell'inderogabilità, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi, o risulti incompleto od irregolare, taluno dei documenti richiesti;
- e) l'Amministrazione Comunale si riserva, con decisione motivata, la facoltà di non procedere all'assegnazione definitiva della concessione nel caso in cui le proposte/offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi;
- f) si avverte che comporteranno decadenza dall'assegnazione, salvo cause non imputabili al soggetto risultato assegnatario: la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto ed il pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata ed esclusa, entro il termine di 30 giorni, dalla data di comunicazione dell'assegnazione definitiva; la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative, o il mancato invio della documentazione atta a comprovare i requisiti dichiarati, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, dalla data della relativa comunicazione;
- g) mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti;
- h) l'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara;
- i) in caso di decadenza e/o revoca dell'affidamento in gestione dell'impianto, successiva all'affidamento definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di affidare la gestione al soggetto che segue in graduatoria.

ARTICOLO 14 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'affidamento s'intende condizionato alla non sussistenza a carico del soggetto vincitore di provvedimenti o di procedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, accertate con le modalità previste dal D.P.R. 3 giugno 1988 n. 252: "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia", nonché alla veridicità di tutti gli stati, fatti e qualità autocertificati o dichiarati, come in precedenza indicato.

Si procederà ad affidare definitivamente a seguito di approvazione con competente atto del verbale di gara e successiva stipulazione di convenzione nella forma dell'atto pubblico amministrativo entro 60 giorni.

Il soggetto dichiarato affidatario è tenuto, nei termini fissati dall'Ente a produrre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione della convenzione oltrechè al versamento delle spese di registrazione, diritti, bolli e registro che, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste interamente a carico dell'aggiudicatario.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti il gestore è tenuto a prestare cauzione definitiva con le modalità previste dall'Art. 12 del presente avviso.

ARTICOLO 15 - Documenti facenti parte della convenzione

Nella Convenzione che dovrà essere sottoscritta tra l'Ente ed il soggetto gestore, dovranno essere richiamati, quale parte integrante dello stesso: l'avviso ed il capitolato d'oneri approvati con Determinazione del Dirigente Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona n. 104 del 07.03.2016, la cauzione definitiva, e tutte le polizze assicurative richieste come specificate all'Art. 12 – Responsabilità e sistema di garanzie.

ARTICOLO 16 - Obblighi del soggetto affidatario

Il soggetto risultato affidatario, è tenuto a consegnare al Comune, prima dell'inizio della gestione, ed a pena di annullamento dell'assegnazione, tutti i documenti e le certificazioni previste dal Capitolato d'Oneri che s'intende qui integralmente richiamato; inoltre, è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme e prescrizioni in esso contenute.

L'Amministrazione Appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra il gestore e i terzi. Il gestore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dai propri addetti e collaboratori, a qualunque titolo impegnati, nell'esecuzione delle attività inerenti la gestione.

Il gestore si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in generale, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Il gestore si obbliga a pagare i tributi di Legge eventualmente dovuti.

In qualsiasi tempo, per tutta la durata della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni.

ARTICOLO 17 - Divieto di cessione e/o subconcessione a terzi

1. Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario se non previo espresso consenso scritto da parte del Comune.
2. Ove il concessionario decida di attivare un servizio ristoro all'interno dell'impianto, questi potrà gestirlo direttamente od affidarlo a terzi solo se fornito di regolare autorizzazione e nel rispetto di tutti requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme applicabili in materia. L'attività è vincolata, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 4 aprile 2001 n. 235 e dell'art. 3 della L.R. n. 38/2006, unicamente alla sola somministrazione di alimenti e bevande ai frequentatori dell'impianto.

ARTICOLO 18 - Spese d'atto

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.

Responsabile unico del procedimento:

Sig.ra Anna Del Viscovo – Responsabile Servizi Socio-Culturali

Tel. 011 9045586

E_mail servizisocioculturali@comune.rivalta.to.it

Tutta la documentazione inerente la gara è scaricabile dal sito www.comune.rivalta.to.it – sezione "bandi e gare d'appalto".

Rivalta di Torino, 15 marzo 2016