

## FAQ e Quesiti

Aggiornamento al 16/06/2020

- 1) **Nell'avviso si parla di realizzare le attività in un periodo di 18 mesi e poi si cita un triennio di attività, possiamo considerarlo un refuso e tenere conto di tutto il periodo di tre anni?**

Si tratta di un refuso, gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno nel triennio.

- 2) **Autodichiarazioni requisiti degli enti: si richiede che siano con firma autentica e firmati in originale, è possibile allegarvi una scansione delle lettere degli enti referenti?**

Le autodichiarazioni dei requisiti dovranno essere inviate a mezzo PEC e debitamente sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione.

- 3) **È possibile inviare tramite PEC una scansione delle firme del legale rappresentante e il documento complessivo firmato digitalmente?**

La documentazione di gara può essere firmata digitalmente in un unico documento e contestualmente inviato in file pdf sottoscritta con firma autografa in tutte le pagine con allegata copia di documento di identità.

- 4) **Il preventivo economico deve essere compreso o meno nelle 10 cartelle consentite dal bando?**

Nell'avviso non è previsto un preventivo economico, bensì un *Budget di progetto*. Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

Il "Budget di progetto" è costituito dall'insieme delle risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi progettuali.

La proposta progettuale deve essere elaborata in massimo di dieci (10) cartelle, suddivisa per paragrafi corrispondenti alle voci dei criteri di valutazione.

- 5) **Nella tabella con i criteri di valutazione si chiede di specificare le caratteristiche del team di lavoro è necessario anche allegare i cv?**

Nei criteri di valutazione per il *Team di lavoro* occorre esplicitare, formulate in modo sintetico, le caratteristiche del gruppo di lavoro che si intende impegnare. Non occorre allegare i CV.

- 6) **È possibile avere il modello di domanda in formato word?**

Pubblicati sul sito internet del Comune di Rivalta, alla pagina *bandi di gara e contratti*, sono presenti il modello di domanda sia in formato pdf che in formato editabile.

- 7) **A cosa si riferisce la dichiarazione sostitutiva da allegare al MODELLO DI DOMANDA?**

Si riferisce ad autodichiarazione (n. 1 autodichiarazione per ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti) da produrre ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti di partecipazione (punto 5 dell'avviso).

Come meglio specificato al punto 6 lettera c, infatti, gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, oltre alla domanda di partecipazione e alla proposta progettuale, le autodichiarazioni dei requisiti di partecipazione da allegare alla domanda di partecipazione sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione.

- 8) Le dichiarazioni a cura di Enti pubblici e privati a comprova dei requisiti tecnico professionali debbono già essere allegate in questa fase? O possono essere inviati successivamente?

I requisiti tecnico professionali rientrano nei requisiti di partecipazione di cui al punto 5 da auto dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva e da allegare al modello di domanda.

Contestualmente è possibile fornire la comprova del requisito, mediante una delle modalità previste dall'avviso e allegando i documenti alla dichiarazione sostitutiva.

- 9) Potete specificare che tipo di informazione è richiesta nel MODELLO DI DOMANDA circa il Responsabile esterno del trattamento ai fini dell'espletamento della presente procedura?

Il responsabile esterno può non esserci se i dati vengono trattati solo dal titolare. Se non c'è un responsabile esterno non deve essere compilato.