

Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE**  
del Dirigente del Settore  
**AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI**  
**ALLA PERSONA**

COPIA

N. **555**

---

---

---

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'ALLESTIMENTO DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE PRESSO IL CASTELLO DI RIVALTA DI  
TORINO. C.I.G. 6785536173. DETERMINAZIONE A  
CONTRARRE.**

---

---

Il giorno **02/09/2016**

nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

- **Dott. Giuseppe Malacarne**

adotta la seguente determinazione



Oggetto: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ALLESTIMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO IL CASTELLO DI RIVALTA DI TORINO. C.I.G. 6785536173. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che:

- l'intervento di restauro e rifunzionalizzazione del Castello degli Orsini - I Lotto Funzionale, oggetto di collaudo tecnico-amministrativo approvato con D.D. n. 716 del 18.12.2015, prevede che i nuovi spazi del complesso monumentale ospitino, mediante trasferimento dalla sede attuale, la Biblioteca Comunale "Silvio Grimaldi", opportunamente ridefinita nei servizi offerti alla comunità secondo le più recenti esperienze e le nuove tendenze in materia;
- risulta pertanto necessario provvedere all'allestimento dei nuovi locali al fine di rendere pienamente funzionale l'intervento di restauro attraverso lo svolgimento dello scopo istituzionale cui il bene è destinato, ascrivibile a "luogo della cultura" ex art. 101 comma 2 lett. b) D. Leg.vo 42/2004 e s.m.i.;
- con D.D. n. 555 del 26.10.2015 i servizi professionali relativi all'allestimento della nuova biblioteca presso il Castello degli Orsini sono stati aggiudicati all'ing. Ugo Vaudetti dello studio A&A Architetti e Associati di Torino;

Considerato che:

- a) con deliberazione n. 84 del 10 maggio 2016 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2016 – Piano obiettivi”, la Giunta Comunale, oltre al resto, relativamente all’obiettivo n. 7, per l’area CULTURA – BIBLIOTECHE, Promozione libro e lettura, ha definito il seguente obiettivo specifico “progetto arredi nuova biblioteca”, assegnando al servizio l’espletamento delle attività amministrative connesse alla procedura di acquisizione degli arredi;
- b) l’oggetto dell’appalto, di tipo MISTO, è costituito dall’insieme della prestazione prevalente che consiste nella fornitura, trasporto e posa in opera di arredi e attrezzature e da una prestazione secondaria di lavori, in un unico lotto, per l’allestimento della Biblioteca Comunale “S. Grimaldi” di Rivalta di Torino nella sua nuova sede nei locali del Castello di via Orsini n. 7;
- c) l’oggetto dell’appalto è a corpo e comprende sia la fornitura che la posa in opera di tutti gli elementi descritti negli elaborati tecnici, oltre ai mezzi necessari per realizzare i fini ivi indicati, anche se non espressamente specificati, allo scopo di realizzare le forniture e le opere previste a regola d’arte in ogni loro componente.
- d) con deliberazione n. 139 del 5 luglio 2016 “Allestimento della nuova biblioteca comunale presso il castello degli Orsini. Approvazione progetto esecutivo di II lotto funzionale.”, la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dell’allestimento redatto dall’Ing. Ugo Vaudetti dello studio A&A Architetti e Associati di Torino aggiudicatario del servizio giusta determinazione del Dirigente Settore Tecnico n. 555 del 26 ottobre 2015, con la quale venivano approvati i seguenti elaborati:

A01	PIANTA STATO DI FATTO PIANO TERRA 1/100
A02	PIANTA STATO DI FATTO PIANO PRIMO 1/100
A03	PIANTA STATO DI FATTO PIANO SECONDO 1/100
A04	PIANTA PROGETTO PIANO TERRA 1/ 50
A05	PIANTA PROGETTO PIANO PRIMO 1/ 50
A06	PIANTA PROGETTO PIANO SECONDO 1/ 50
A07	STRALCIO PIANTE PROGETTO LOCALI 1/ 50
A08	SCHEDE PROGETTO ARREDI 1/ 10
A09	SCHEDE ARREDI E CORPI ILLUMINANTI
A10	RELAZIONE ILLUSTRATIVA
A11	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
A12	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
A13	ELENCO PREZZI
A14	ANALISI PREZZI

A15	QUADRO ECONOMICO
A16	RELAZIONE ILLUMINOTECNICA
A17	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
A18	SCHEMA DI CONTRATTO
A19	CRONOPROGRAMMA
A20	QUADRO INCIDENZA MANO D'OPERA
A21	PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI

e) la richiamata deliberazione n. 139/2016, approvava contestualmente il quadro economico e precisamente:

1. Forniture/Lavori	
importo forniture soggetti a ribasso	311.086,97
importo lavori soggetti a ribasso	19.060,20
oneri speciali sicurezza	1.720,10
	<b>331.867,27</b>
2. Somme a disposizione:	
Spese tecniche, compresa CNPAIA	22.846,10
IVA 22% su forniture e lavori	73.010,80
IVA 22% su spese tecniche	5.026,14
Tassa AVCP	225,00
Spese per pubblicità	1.000,00
Spese per commissioni giudicatrici	2.000,00
Accordi bonari	9.956,02
Incentivo ex art. 113 D. Leg.vo 50/2016	1.327,47
Imprevisti ed arrotondamento	10.613,44
	<b>126.004,97</b>

**TOTALE € 457.872,24**

da cui deriva una base d'asta pari ad € 331.867,27, di cui € 1.720,10 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, valore che, secondo le soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, definisce la presente procedura di gara di rilevanza comunitaria;

- f) relativamente alle voci di cui al precedente quadro economico, con la D.D. n. 555 del 26.10.2015 è stato assunto l'impegno di spesa ammontante a complessivi € 27.872,24 (€ 22.846,10 oltre IVA € 5.026,14) per i servizi professionali relativi all'allestimento della nuova biblioteca presso il Castello degli Orsini;
- g) l'incarico professionale di progettazione esecutiva è comprensivo della direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità, attestazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della fornitura di elementi di arredo e connessa installazione per l'allestimento della nuova biblioteca;
- h) ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto afferisce ad un unico lotto funzionale in quanto la prestazione è da intendersi unitaria;
- i) la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 139/2016, demandava al Dirigente settore Affari generali Legali e Servizi alla Persona l'espletamento delle procedure conseguenti e derivanti dall'approvazione del progetto esecutivo, previo ottenimento di autorizzazione dall'Ente di Tutela competente;

Tenuto conto che:

- j) la Soprintendenza Archeologica Belle Arti Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino, in data 2 agosto 2016, parere prot. n. 1284, protocollato in ingresso al n. 22777/72 del 4 agosto 2016, ha rilasciato la necessaria autorizzazione;
- k) l'acquisizione della fornitura in discorso richiede l'avvio di una procedura di aggiudicazione che, secondo la normativa vigente ed allo scopo di garantire il rispetto del principio di concorrenza ed di massima apertura al mercato degli operatori economici, verrà espletata ai sensi dell'art. 60 – Procedura aperta - del

D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lgs. 50/2016;

- l) le caratteristiche della fornitura e dei lavori di cui necessita l'Amministrazione sono inserite nel progetto esecutivo sopra richiamato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 5 luglio 2016 il quale reca il quadro economico come sopra richiamato, nonché approva gli elaborati di cui alla precedente lettera d) e che, pertanto, soddisfa quanto prescritto in materia di progettazione secondo il disposto di cui all'art. 23, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- m) in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice di identificazione della gara e si provvederà al pagamento del contributo dovuto all'Autorità il quale, per la gara in discorso, ammonta ad € 225,00. Il C.I.G. è il seguente: **6785536173**;
- n) il Codice Unico di Progetto – **CUP** – per la presente procedura è il seguente: **B66G15000870004**;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21 luglio 2015 “Costituzione a mezzo di convenzione ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture: Approvazione dello schema di convenzione” e la successiva convenzione tra i Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino sottoscritta in data 18 novembre 2015, la quale individua il Comune di Venaria Reale quale ente capofila;

Tutto quanto sopra premesso, si rende pertanto necessario procedere all'approvazione del DISCIPLINARE DI GARA che sarà corredato dei necessari allegati – modello istanza, documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta tempo ed economica e patto d'integrità;

Precisato che:

- la spesa, ancora da assumere, indicata nel quadro economico ed ammontante a complessivi € 430.000,00, troverà copertura nel seguente modo:
  - € 400.000,00 al capitolo 14275000 “Arredi biblioteca”,
  - € 30.000,00 al capitolo 14274000 “Impianti biblioteca”,del bilancio per l'esercizio in corso;
- si rende necessario assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 225,00 relativa al versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione con imputazione della medesima al capitolo 14275000 “Arredi biblioteca” del bilancio per l'esercizio 2016 in cui l'obbligazione diventa esigibile;
- si rende necessario assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 3.000,00 destinata, secondo il suesposto quadro economico, a spese per la pubblicità legale e per la commissione giudicatrice le quali dovranno essere rimborsate al Comune di Venaria Reale il quale, in qualità di ente capofila della Centrali di Committenza, svolgerà le operazioni di gara;

Dato atto che, trattandosi di gara di tipo misto – forniture e lavori – in un unico lotto funzionale come più sopra specificato, non è possibile ricorrere agli strumenti messi a disposizione da CONSIP;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la legge 136/2010 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona Dott. Giuseppe Malacarne, in base a specifica delega dirigenziale in materia, conferita con provvedimento sindacale n. 12 del 29/12/2015, ai sensi dell'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e per l'art. 45 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

- 1) di approvare, per tutte le ragioni dettagliate nella parte motivazionale, giuste deliberazioni della Giunta Comunale n. 84 del 10 maggio 2016 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2016 – Piano obiettivi” e n. 139 del 5 luglio 2016 “Allestimento della nuova biblioteca comunale presso il castello degli Orsini. Approvazione progetto esecutivo di II lotto funzionale.”, la realizzazione di una procedura di gara per l’allestimento della biblioteca comunale presso il Castello di Rivalta per una spesa complessiva, secondo il quadro economico approvato con la citata deliberazione n. 139/2016 e tenuto conto delle spese già assunte, di € 430.000,00;
- 2) di dare atto che con deliberazione e n. 139 del 5 luglio 2016 “Allestimento della nuova biblioteca comunale presso il castello degli Orsini. Approvazione progetto esecutivo di II lotto funzionale.”, la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo corredato dei necessari allegati tecnici, comprensivi del capitolato speciale d’appalto, e recante il quadro economico dell’appalto come dettagliati in premessa;
- 3) di dare atto che la Soprintendenza Archeologica Belle Arti Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino, in data 2 agosto 2016, parere prot. n. 1284, protocollato in ingresso al n. 22777/72 del 4 agosto 2016, ha rilasciato la necessaria autorizzazione;
- 4) di dare atto che la base d’asta è pari ad € 331.867,27, di cui € 1.720,10 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, e che, pertanto, secondo le soglie di cui all’art. 35 del D. Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara assume rilevanza comunitaria;
- 5) di dare atto che la gara:
  - ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, verrà espletata mediante procedura aperta,
  - ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, verrà espletata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa,
  - ai sensi dell’art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, afferisce ad un unico lotto funzionale in quanto la prestazione è da intendersi unitaria;
- 6) di dare atto che la valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante i seguenti criteri e sub criteri e pesi e sub-pesi tesi a giungere ad unico parametro numerico finale e precisamente:

Criteri e sub criteri di valutazione		Pesi	Sub pesi
<b>ELEMENTI QUALITATIVI:</b>		<b>70</b>	
<b>1.</b>	<b>Caratteristiche tecnico-qualitative dei materiali utilizzati per gli elementi d’arredo</b>	<b>25</b>	di cui
1.1	Robustezza delle strutture e resistenza ad abrasioni ed urti		10
1.2	Stabilità e durabilità nel tempo dei materiali		10
1.3	Facilità di pulizia e manutenzione		5
<b>2.</b>	<b>Caratteristiche tecnico-qualitative dei materiali utilizzati per i corpi illuminanti</b>	<b>10</b>	
2.1	Robustezza delle strutture e resistenza ad abrasioni ed urti		3
2.2	Stabilità e durabilità nel tempo dei materiali		3
2.3	Facilità di pulizia e manutenzione		4
<b>3.</b>	<b>Servizio di assistenza e manutenzione</b>	<b>3</b>	di cui
3.1	Tempi di intervento in garanzia (in ogni caso non superiori a cinque giorni lavorativi): a) intervento entro 72h = 1 punto b) intervento entro 60h = 3 punti c) intervento entro 48h = 5 punti		3
<b>4.</b>	<b>Migliorie</b>	<b>32</b>	di cui
4.1	Fornitura e allestimento accessori aggiuntivi rispetto alla dotazione minima indicata: a) n. 40 cestini portacarta		4

	b) accessori bagno per tutti i servizi igienici (portarotolo, portasalviette, dispensatore sapone) c) n. 2 portaombrelli d) n. 10 portamantelli a piantana		
4.2	n. 2 fasciatoi ribaltabili, oltre quelli prescritti		4
4.3	n. 2 Sistema appendiabiti per bimbi fascia 0-6 da 10 posti		8
4.4	Sistema oscuramento dei due vani porta e del vano finestra – stanza 209 – conforme alle norme sui Criteri Ambientali Minimi e antincendio coerenti con le caratteristiche dell’allestimento e del bene		6
4.5	Sedute P4 aggiuntive rispetto al quantitativo prescritto 10 sedute = 5 punti 20 sedute = 10 punti		10
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI:</b>			
<b>5.</b>	<b>Tempi di esecuzione del contratto</b>	<b>10</b>	
<b>6.</b>	<b>Prezzo offerto</b>	<b>20</b>	

- 7) di approvare nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il DISCIPLINARE DI GARA che sarà corredato dei necessari allegati – modello istanza, documento di gara unico europeo di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta tempo ed economica e patto d’integrità dando atto che il bando di gara sarà predisposto secondo il modello di cui alla Direttiva 2014/24/UE;
- 8) di dare atto che le caratteristiche della fornitura e dei lavori di cui necessita l’Amministrazione, sono inserite nel progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 5 luglio 2016 il quale reca il quadro economico nonché gli elaborati di cui alla lettera d) della parte narrativa e, pertanto, soddisfa quanto prescritto in materia di progettazione dall’art. 23, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che la complessiva spesa prevista di € 430.000,00 troverà copertura nel seguente modo:  
€ 400.000,00 al capitolo 14275000 “Arredi biblioteca”,  
€ 30.000,00 al capitolo 14274000 “Impianti biblioteca”,  
del bilancio per l’esercizio in corso dando atto che trattasi di spese di investimento;
- 10) di dare atto che la gara verrà espletata secondo la convenzione sottoscritta tra i tra i Comuni di Venaria Reale e Rivalta di Torino sottoscritta in data 18 novembre 2015, la quale individua il Comune di Venaria Reale quale ente capofila della Centrale Unica di Committenza di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21 luglio 2015 “Costituzione a mezzo di convenzione ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. della Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture: Approvazione dello schema di convenzione”;
- 11) di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 225,00 relativa al versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anti Corruzione con imputazione della medesima al capitolo 14275000 “Arredi biblioteca” del bilancio per l’esercizio 2016 in cui l’obbligazione diventa esigibile, dando atto che la spesa trova copertura in entrata come accertato con determinazione dirigenziale n. 503 del 3 agosto 2016;
- 12) di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di € 3.000,00 destinata, secondo il quadro economico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2016, a spese per la pubblicità legale e per la commissione giudicatrice le quali dovranno essere rimborsate al Comune di Venaria Reale il quale, in qualità di ente capofila della Centrali di Committenza, svolgerà le operazioni di gara con imputazione della medesima al capitolo 14275000 “Arredi biblioteca” del bilancio per l’esercizio 2016 in cui l’obbligazione diventa esigibile, dando atto che la spesa trova copertura in entrata come accertato con determinazione dirigenziale n. 503 del 3 agosto 2016; ;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento e la deliberazione della Giunta Comunale n. 139/2016, corredati degli allegati, verranno trasmessi alla Centrale di Committenza per l’espletamento della procedura di gara;

- 14) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile del Procedimento la Sig.ra Anna Del Viscovo, Responsabile dei Servizi Socio Culturali dell'ente;
  
- 15) di dare atto che l'incarico professionale di progettazione esecutiva, aggiudicato all'ing. Ugo Vaudetti dello studio A&A Architetti e Associati di Torino con D.D. n. 555 del 26.10.2015, è comprensivo della direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità, attestazione di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della fornitura di elementi di arredo e connessa installazione per l'allestimento della nuova biblioteca.

\*\*\*





Determinazione AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA nr.555 del 02/09/2016

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 955/0	<b>Data:</b> 30/08/2016	<b>Importo:</b>	225,00
<b>Oggetto:</b>	ANAC-cig. 6785536173 CONTRIBUTO procedura aperta per affidamento allestimento biblioteca comunale presso il Castello				
<b>Capitolo:</b>	2016 14275000	ARREDI BIBLIOTECA			
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.2.0202		<b>SIOPE:</b>		
<b>Piano dei conti f.:</b>	2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio				
<b>Beneficiario:</b>	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 956/0	<b>Data:</b> 30/08/2016	<b>Importo:</b>	3.000,00
<b>Oggetto:</b>	diversi - cig. 6785536173 -pubblicità legale e commissione procedura aperta per affidamento allestimento biblioteca comunale presso il Castello				
<b>Capitolo:</b>	2016 14275000	ARREDI BIBLIOTECA			
<b>Codice bilancio:</b>	5.02.2.0202		<b>SIOPE:</b>		
<b>Piano dei conti f.:</b>	2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio				
<b>Beneficiario:</b>	DIVERSI				

.....

RIVALTA DI TORINO li, 30/08/2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente del Settore  
AFFARI GENERALI, LEGALI E  
SERVIZI ALLA PERSONA  
F.to Dott. Giuseppe Malacarne

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune  
per quindici giorni consecutivi dal 07/09/2016

Il Segretario Generale  
F.to IMBIMBO dott.ssa Iris

Li, 07/09/2016