

# DOMANDA/CURRICULUM

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

presenta la propria candidatura per la nomina nel **Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo “Bianca della Valle”**

A tal fine

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

Titolo di studio conseguito:

---

---

---

Attività lavorative svolte:

---

---

---

---

---

---

Attuale attività lavorativa:

---

---

---

---

Esperienze di impegno sociale e civile:

---

---

---

---

---

Esperienze nella collaborazione e/o gestione di attività e/o di strutture socio-assistenziali:

---

---

---

---

---

Esperienze di volontariato nell'ambito educativo, socio-culturale e assistenziale:

---

---

---

---

---

- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista da norme legislative o regolamentari, dall'ordinamento dell'ente - a cui si riferisce la proposta di candidatura - e della Legge n. 6972 del 17/07/1890, del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito nella Legge n. 114 del 11/08/2014;
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere pendenze penali in corso; di non essere in alcuna delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare dall'art. 58;
- di essere a conoscenza che tali informazioni, connesse o strumentali alla nomina di cui trattasi, saranno utilizzate per i fini istituzionali, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Allega alla presente proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, nonché fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Addì, \_\_\_\_\_

In fede  
Il dichiarante

---

Si fa presente che la domanda deve essere inviata via posta o consegnata brevi manu, entro e non oltre la data indicata nell'invito del Sindaco, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivalta di Torino, che osserva i seguenti orari: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: h. 8,30 - h. 12,00; mercoledì: h. 8,30 - h. 17,30.

*Allegato: Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 89 e di non trovarsi nelle condizioni contemplate dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.*