

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2019.

CODICE CIG: 7173998A6C

Art. 1	Premesse	4
Art. 2	Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo a base di gara.....	5
Art. 3	Clausola sociale	6
Art. 4	Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.....	6
4.1	Requisiti di ordine generale:.....	6
4.2	Requisiti di idoneità professionale:.....	6
4.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria:	7
4.4	Requisiti di capacità tecniche e professionali:.....	7
Art. 5	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PassOE	8
Art. 6	Presenza visione della documentazione di gara e sopralluogo	8
Art. 7	Richiesta di informazione e chiarimenti.....	9
Art. 8	Modalità di presentazione della documentazione	9
Art. 9	Avvalimento	10
Art. 10	Comunicazioni	10
Art. 11	Subappalto e Cessione del contratto	10
Art. 12	Cauzioni e garanzie richieste	10
Art. 13	Pagamento in favore dell’Autorità.....	11
Art. 14	Scelta del contraente e criterio di aggiudicazione.....	12
14.1	Valutazione dell’offerta economica.....	15
Art. 15	Offerte anormalmente basse	16
Art. 16	Modalità di presentazione e di formulazione dell’offerta	16
16.1	Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”	17
16.2	Busta n. 2 “Offerta Tecnica”	17
16.3	Busta n. 3 “Offerta Economica”	18
16.4	Giustificazioni dell’Offerta	19
Art. 17	Procedura di aggiudicazione.....	20
17.1	Prima seduta pubblica	20
17.2	Seduta/e riservata/e	21

17.3 Seconda seduta pubblica	21
Art. 18 Cause di esclusione e soccorso istruttorio	22
Art. 19 Spese contrattuali e oneri a carico dell'aggiudicatario e ulteriori disposizioni.....	22
Art. 20 Indicazione Codice CIG e Tracciabilità dei flussi finanziari	23
Art. 21 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003.....	23
Art. 22 Definizione delle controversie	23

Art. 1 Premesse

Il Comune di Rivalta di Torino, intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2019**

Si riportano di seguito i riferimenti dell'iniziativa:

- Nome Iniziativa: **SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale**
- Categoria: **Beni e servizi per gli immobili**
- Nome Bando: **Servizi di pulizia e di igiene ambientale**
- Stato: **Iniziativa attiva**
- Data pubblicazione del bando: **26/11/2004 00:00**
- Data di scadenza del bando: **18/08/2017**
- Acquisti verdi: **no**
- Data di attivazione: **26/11/2004**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al Capitolato relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Rivalta di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione del "**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2017**"

Con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona n. 525 del 18/08/2017 è stata indetta la presente procedura e, con medesimo atto, è stata approvata la documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (di seguito anche denominato Codice Appalti), che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara sarà espletata nella osservanza dell'art. 36 comma 2 lett. b) e 37 commi 2) e 3) della predetta norma e s.m.i. mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche denominato MePA), attivo sul Portale acquisti della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it).

Al presente procedimento di gara il portale di cui sopra assegnerà la relativa numerazione univoca di Richiesta d'Offerta (di seguito anche denominata RdO).

La creazione della RdO sarà effettuata con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Rivalta di Torino, ai sensi dell'art. 31 del Codice è Il sig. Giorgio Ronco, Ufficio Provveditorato.

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- b) Capitolato speciale d'appalto e relativa modulistica;
- c) Duvri;
- d) Schema Patto di Integrità;
- e) Schema convenzione di cui all'art. 5 della Legge n. 381/1991;
- f) Modello Formulario DGUE.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare, possibilmente, i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Denominazione e sede dell'Ente aggiudicatore

Comune di Rivalta di Torino – Via Canonico Candido Balma 5 – 10040 Rivalta di Torino (TO)

Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona

Ufficio Provveditorato

Contatti: Tel. 0119045536

e-mail: contratti@comune.rivalta.to.it

PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it

Art. 2 Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo a base di gara

Il servizio di pulizia oggetto del presente affidamento si prefigge le seguenti finalità:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- salvaguardare le superfici delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- mantenere integro l'aspetto estetico delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio.

Le prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio di pulizia degli edifici oggetto dell'appalto sono meglio elencate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto ha durata di 24 mesi consecutivi a far data dal 01/10/2017 a tutto il 30/09/2019. Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta ad €179.354,97 (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale, comprensivi anche dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, e quantificati in € 1.793,55.

L'affidataria del servizio si obbliga ad attuare quanto stabilito dal DUVRI di cui alla presente procedura.

L'appalto è finanziato integralmente con fondi del Bilancio comunale.

Art. 3 Clausola sociale

Nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta appaltatrice avrà, in via prioritaria, l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

Al riguardo si segnala che il personale attualmente impegnato presso le strutture dell'appalto in essere è costituito da n. 4 unità inquadrate al livello A1.

Al predetto personale è applicato il CCNL Cooperative Sociali.

Art. 4 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente alle Cooperative sociali di tipo "B" costituite ai sensi dell'art. 1 lett. a) della Legge 381/91 e i loro consorzi, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa e siano in possesso alla data di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, dell'abilitazione al bando MePA "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale" e dei requisiti minimi di partecipazione nel seguito specificati.

4.1 Requisiti di ordine generale:

Ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dalle procedure d'appalto o concessione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- b. iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- c. iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera b).

- d. possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 2 della Legge 381/1991 e impegno ad eseguire il servizio di pulizia di cui al presente disciplinare impiegando personale svantaggiato in misura non inferiore al 30% del personale complessivamente impiegato;

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993 e s. m.i. attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RdO. – Mezzo di prova: invio di copia digitale conforme all'originale della predetta dichiarazione.
- b. aver svolto, presso pubbliche amministrazioni, con buon esito nell'ultimo triennio servizi di pulizia per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.
Mezzo di prova: allegazione di copia digitale dei "certificati di regolare esecuzione del servizio" - rilasciati dagli Enti appaltanti - dei servizi già auto-dichiarati in sede di manifestazione di interesse, iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di scadenza della manifestazione di interesse inerente la presente procedura (2014-2015-2016), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- a. fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad € 75.957,70. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/N) * anni di attività];
- b. disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
- c. descrizione delle attrezzature, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico, nella disponibilità dell'impresa, che saranno utilizzati per l'espletamento del presente servizio;
- d. indicazione del personale dedicato all'espletamento del servizio;
- e. numero medio annuo dei dipendenti e numero dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016)

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2, e 4.4 sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il modello "C" allegato al presente disciplinare. Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato con i mezzi di prova meglio specificati al precedente punto 4.3.

I consorzi stabili e i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente disciplinare e sopra elencate, sono tenuti a indicare il nominativo del/dei consorziati per i quali il Consorzio concorre e che eseguiranno le prestazioni contrattuali. I consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale, mediante la compilazione e sottoscrizione del mod. "C".

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) - costituiti come società cooperative sociali - dovranno avere la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PassOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Art. 6 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara elencata nelle premesse, è disponibile sul portale del MePA nonché sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino, all'indirizzo: <http://www.comune.rivalta.to.it> - sezione "Bandi Appalti e Concorsi".

E' previsto per gli operatori economici partecipanti alla gara, l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La presa visione dei luoghi dovrà essere prenotata entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, inviando all'indirizzo di posta elettronica

certificata: **protocollo.rivalta@cert.legalmail.it**, apposita richiesta contenente: l'oggetto della gara, il codice CIG, la ragione sociale dell'impresa, il nome e cognome del legale rappresentante, i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo se diverse dal legale rappresentante e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli dianzi indicati ed oltre il termine sopra indicato.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 24 ore di anticipo all'indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

L'accesso ai luoghi di esecuzione del servizio sarà in ogni caso subordinato all'esibizione, da parte delle persone incaricate da ciascun concorrente di:

- documento di riconoscimento;
- delega (anche in copia semplice) da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- documentazione comprovante il ruolo ricoperto.

Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della Stazione Appaltante, da inserire nella "Busta A – documenti amministrativi".

Art. 7 Richiesta di informazione e chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MePA www.acquistinretepa.it indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta); nel caso di chiarimenti di particolare urgenza è possibile segnalarne l'inserimento sul MePA inviando una e-mail all'indirizzo: contratti@comune.rivalta.to.it.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura.

Le risultanze della procedura saranno visionabili sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.rivalta.to.it>; al riguardo si ricorda che l'art. 53, comma 2 del D.lgs. 50/2016, vieta la divulgazione di informazioni "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 8 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, e con firma digitale. Si precisa che alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso, alle dichiarazioni dovrà esser allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 825 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Art. 9 Avvalimento

L'avvalimento è consentito ai sensi dell' art. 89 del D.lgs. 50/2016 e lo stesso è ammesso per tutti i requisiti, fatta eccezione per quelli di ordine generale (art. 80 del D.lgs. 50/2016). Sia l' impresa ausiliata che l'ausiliaria dovranno essere iscritte al portale MEPA. L' iscrizione può avvenire anche tra la pubblicazione della gara e la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 10 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avverranno preferibilmente mediante mezzi di comunicazione elettronici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. A tal fine il concorrente ha l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di fax, nonché il proprio domicilio eletto per le comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 11 Subappalto e Cessione del contratto

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del capitolato speciale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 12 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo

complessivo dell'appalto e precisamente ad **€3.587,00 (€tremilacinquecentottantasette/00)** costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Unicredit, Agenzia di Rivalta di Torino – Via Salvador Allende, 13, Rivalta di Torino, indicando come causale il riferimento dell'appalto, ivi compreso il codice CIG.
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, che rispondano ai requisiti di cui al comma 3 del predetto articolo 93 del Codice.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorno dal termine ultime per la presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice;

L'operatore economico in possesso dei relativi requisiti documentati nei modi prescritti dalla normativa vigente, può fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, allegando copia conforme all'originale delle certificazioni nella documentazione amministrativa – Busta A.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete;
- qualora la "garanzia provvisoria si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con identità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Art. 13 Pagamento in favore dell'Autorità

Nella busta contenente la documentazione amministrativa", dovrà essere allegata, la Ricevuta dell'avvenuto versamento della contribuzione, pari ad €20,00 (venti/00), in favore dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione, con le modalità meglio indicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <https://contributi.anticorruzione.it/>

Si rammenta che tutti i soggetti che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente (lavori, servizi e forniture) sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione, nonché a dimostrare al momento della presentazione dell'offerta, di aver versato la somma dovuta a titolo contribuzione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione della procedura di gara. (art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005, nonché delibera dell'ANAC n. 1377/2016 del 21/12/2016).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo è richiesto:

- in caso di versamento on-line, copia dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- in caso di versamento presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitata al pagamento di bollette e bollettini, copia della ricevuta del pagamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Art. 14 Scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso lo strumento di acquisto messo a disposizione dal MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Punteggio massimo: 100 punti, di cui

- Elemento qualitativo - Offerta Tecnica max 70 punti
- Elemento quantitativo - Offerta Economica max 30 punti

Elemento Qualitativo - Offerta Tecnica - fino a 70 punti:

La valutazione dell'Offerta Tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
	Modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo (indicazione specifica del progetto individualizzato, della tempistica delle diverse fasi di inserimento, con	Punteggio massimo 5 inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 1,00 sufficiente = 2,00 discretamente adeguata = 3,00 molto adeguata = 4,00

<p>Criterio 1 Soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: Punti 20</p>	particolare riferimento alle modalità e tempi di inserimento effettivo nell'organico della Cooperativa)	completa e dettagliata = 5,00
	Metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro.	<p>Punteggio massimo 5</p> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 1,00 sufficiente = 2,00 discretamente adeguata = 3,00 molto adeguata = 4,00 completa e dettagliata = 5,00
	Modalità di relazione con i servizi pubblici per potenziare l'occupazione dei soggetti svantaggiati (indicazione del tipo di collaborazione che la ditta intenderà instaurare con le strutture pubbliche operanti in campo sociale al fine di potenziare le possibilità occupazionali dei soggetti svantaggiati)	<p>Punteggio massimo 5</p> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 1,00 sufficiente = 2,00 discretamente adeguata = 3,00 molto adeguata = 4,00 completa e dettagliata = 5,00
	Formazione e aggiornamento del personale.	<p>Punteggio massimo 5</p> 3 ore di formazione/anno = 1,00 5 ore di formazione/anno = 2,00 7 ore di formazione/anno = 3,00 9 ore di formazione/anno = 4,00 10 h e oltre di formazione/anno = 5,00
<p>Criterio 2 Sistema organizzativo del servizio – proposta metodologica di gestione</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: Punti 15</p>	Sistema di organizzazione e gestione del servizio, modalità di svolgimento degli interventi giornalieri e periodici. Ripartizione dei compiti tra il personale operativo ed il responsabile del servizio ed eventualmente altri addetti.	<p>Punteggio massimo 10</p> inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 2,00 sufficiente = 4,00 discretamente adeguata = 6,00 molto adeguata = 8,00 completa e dettagliata = 10,00
	Numero e distribuzione delle risorse umane che saranno direttamente impiegate nel servizio ordinario di pulizia, relativo agli interventi con cadenza giornaliera, settimanale e mensile (esclusi referenti, tecnici, coordinatori, responsabili, ecc.).	<p>Punteggio massimo 5</p> 4 persone assegnate = punti 2,00 5 persone assegnate = punti 4,00 6 persone e oltre = punti 5,00
	Verifica e controllo qualitativo del servizio mediante sopralluoghi, reportistica, monitoraggio, questionari di soddisfazione degli utenti, ecc. anche sulla base della periodicità,	<p>Punteggio massimo 5</p> 1 controllo/verifica semestrale = 1,00 1 controllo/verifica trimestrale = 2,00 1 controllo/verifica mensile = 3,00 1 controllo quindicinale = 3,50 punti

<p>Criterio 3 Sistema di verifica e controllo del servizio. Punteggio massimo attribuibile: Punti 10</p>	<p>della minuziosità e dei risultati ottenibili, nonché delle modalità con cui vengono svolti i controlli interni e da quali figure.</p>	<p>I controllo settimanale = 4,00 punti Controllo completo giornaliero = 5,00</p>
	<p>Analisi dei punti critici del servizio richiesto, misure di prevenzione delle criticità e strumenti correttivi e di miglioramento del servizio, adeguatezza e tempestività all'evasione delle segnalazioni effettuate dagli uffici.</p>	<p>Punteggio massimo 5 inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 1,00 sufficiente = 2,00 discretamente adeguata = 3,00 molto adeguata = 4,00 completa e dettagliata = 5,00</p>
<p>Criterio 4 Osservanza ai criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 24/05/2012, alla normativa EMAS e alla Certificazione ISO 14001 Attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati. Punteggio massimo attribuibile: Punti 10</p>	<p>Specificazione delle certificazioni possedute, delle misure adottate e della capacità dimostrabile all'applicazione delle misure di gestione ambientale durante tutto il rapporto contrattuale.</p>	<p>Punteggio massimo 4 nessuna certificazione = 0,00 una certificazione = 2,00 due certif. e/o maggiori titoli = 4,00</p>
	<p>Descrizione e quantificazione dei prodotti che saranno utilizzati e che osservano i criteri ambientali e numero delle attrezzature e/o macchinari a basso consumo energetico che si utilizzeranno per il servizio allegando elenco specifico.</p>	<p>Punteggio massimo 6 nessun prodotto = 0,00 da uno o 5 prodotti = 2,00 da 6 a 10 prodotti = 3,00 da 11 a 15 prodotto = 4,00 oltre 15 prodotti = 5,00</p>
<p>Criterio 5 Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, senza costi aggiuntivi per il Comune di Rivalta di Torino Punteggio massimo attribuibile: Punti 15</p>	<p>Incremento delle frequenze delle prestazioni richieste per lo svolgimento del servizio, indicate all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto, con apposita annotazione.</p>	<p>Punteggio massimo 10 Modifica Frequenza: da 3/S a G = 0,30 per ciascuna prestazione da S a 3/S = 0,20 per ciascuna prestazione da M a S = 0,20 per ciascuna prestazione da 3/M a M = 0,20 per ciascuna prest. da 6/M a 3/M = 0,10 per ciascuna prestazione</p>
	<p>Proposte aggiuntive ed innovative di nuovi servizi rispetto ai luoghi di svolgimento, agli spazi, ai costi e alle attrezzature disponibili.</p>	<p>Punteggio massimo 5 inadeguata = 0,00 scarsamente adeguata = 1,00 sufficiente = 2,00 discretamente adeguata = 3,00 molto adeguata = 4,00 completa e dettagliata = 5,00</p>

La Commissione giudicatrice, tenendo conto delle indicazioni di cui alla tabella precedente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, attribuendo discrezionalmente, ove previsto, i punteggi in maniera

ponderata, sulla base della consistenza, della rispondenza, dell'adeguatezza e della completezza della proposta.

Per gli altri elementi di valutazione il punteggio verrà attribuito in modo graduale in relazione all'offerta proposta dal concorrente ovvero secondo una formula a scalare, sulla base del soddisfacimento (totale o parziale o assente) dei requisiti, come meglio dettagliato accanto ad ogni sub-criterio.

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata. Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **35 (trentacinque) punti**.

Ogni caratteristica del servizio, tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio medesimo.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

14.1 Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica viene determinato applicando la seguente formula di interpolazione lineare:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta migliore.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, indeterminate e/o parziali. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che presenteranno offerte con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta vincolerà il Concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 15 Offerte anormalmente basse

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai comma 1 e 3 dell'art. 97 del D.lgs. 18/06/2016 n. 50.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta. Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento.

Art. 16 Modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione richiesta, attraverso la piattaforma del sistema utilizzato dal portale - <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms> - secondo le prescrizioni indicate nella Richiesta di Offerta presentata dal Comune di Rivalta di Torino, Settore Affari Generali, Legali e Servizi alla Persona, Via Canonico Candido Balma 5 – 10040 Rivalta di Torino (To).

Tale documentazione deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, attraverso la citata piattaforma, entro il termine perentorio del giorno: **12 settembre 2017 ore: 12:00**

Oltre detto termine non sarà considerata ricevibile e pertanto ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è **perentorio**. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I documenti presentati dovranno riportare il nome o la ragione sociale dell'operatore economico partecipante, i numeri di telefono e di fax e/o di posta elettronica certificata e la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali – Codice CIG 7173998A6C

Il plico “virtuale” deve essere costituito dalla **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**, dalla **Busta n. 2 – Offerta tecnica (Progetto gestionale)** e dalla **Busta n. 3 – Offerta economica**.

In particolare, tutte le tre buste saranno costituite virtualmente dall'insieme dei documenti di seguito specificati, che gli operatori dovranno presentare attraverso la piattaforma elettronica del MePA. L'unico documento aggiuntivo che sarà possibile presentare all'interno della Busta n. 3 – Offerta economica, sarà la dichiarazione circa la “Giustificazione dell'offerta” (punto 16.3 del presente Disciplinare).

16.1 Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma MePA il Concorrente deve allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a. **istanza di partecipazione**, redatta in base al modello Allegato “C” messo a disposizione della Stazione appaltante, in cui il concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello.
Tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve riguardare tutti i soggetti richiamati nel comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori. In alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva per ognuno dei citati soggetti.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- b. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello Allegato “C” contenente le ulteriori dichiarazioni integrative indicate analiticamente nello stesso modello;
- c. **documentazione** comprovante i requisiti di capacità economico finanziaria: come meglio specificati al precedente art. 4.3;
- d. **capitolato Speciale d'appalto** (Allegato “A”) controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio;
- e. **Documento attestante l'attribuzione del “PassOE”** - in formato pdf - rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente sottoscritto;
- f. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto (€3.578,00) prestata ai sensi dell'art. 93 D.lgs.50/2016 e in conformità al disposto di cui al precedente art. 12 “Cauzioni e garanzie richieste”;
- g. **Attestazione del pagamento del Contributo di € 20,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- h. **Attestazione di avvenuta presa visione obbligatoria dei luoghi (sopralluogo)**. Alla documentazione dovrà essere allegata la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo da effettuare secondo quanto prescritto all'Art. 6 – “Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo” - del presente disciplinare di gara;
- i. **Patto di Integrità** (Allegato “F”) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.

16.2 Busta n. 2 “Offerta Tecnica”

La busta n. 2 è costituita dal documento recante la relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata del servizio da svolgersi, rispetto a quanto previsto nei criteri e sub-criteri descritti all'art. 14 del disciplinare e contenente tutti gli elementi di valutazione, ciascuno con la rispettiva descrizione (pena la mancata assegnazione del punteggio relativamente alla voce mancante).

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana su carta in f.to A4, stilata con carattere corpo 12 e con interlinea singola, sarà costituita da un numero massimo di 10 facciate (non fronte e retro), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ai fini della valutazione dell'elemento qualitativo – Offerta Tecnica.

La relazione dovrà essere conforme ai requisiti prestazionali minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

16.3 Busta n. 3 “Offerta Economica”

La **busta 3** dovrà contenere a pena di inammissibilità:

- il documento recante l'Offerta Economica redatta in lingua italiana, su carta intestata e resa legale, mediante applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00 (esclusi i casi di esenzione previsti dalle normative in vigore), debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Cooperativa o da un suo procuratore e, in tal caso, va allegata a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo e da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

ed eventualmente da:

- le “Giustificazione dell'offerta”;

L'offerta Economica, redatta possibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato “D”) dovrà essere così articolata:

1. **Percentuale di ribasso** offerto per il servizio di pulizia ordinaria, comprendente tutte le attività da svolgersi secondo le prescrizioni e le frequenze meglio indicate nel Capitolato Speciale d'appalto;
2. **Importo complessivo** dell'offerta a seguito dell'applicazione della percentuale di ribasso alla base d'asta. La composizione dell'importo complessivo è meglio dettagliata nell'Allegato “D”;
3. **Costo al mq**, I.V.A. esclusa, offerto per l'espletamento del servizio di pulizia ordinaria, comprendente tutte le attività da svolgersi secondo le prescrizioni degli atti di gara, e con frequenze da concordarsi sulla base delle reali esigenze. Tale costo verrà preso come base per eventuali riduzioni parziali/aumenti della consistenza dell'appalto, durante il periodo di vigenza contrattuale (Art. 3 – punto 3 “prescrizioni comuni” del Capitolato);
4. **Costo orario**, I.V.A. esclusa, del servizio di pulizia straordinaria (da applicare in occasione dell'ordinazione di pulizie a carattere eccezionale e per esigenze imprevedibili, da effettuarsi su richiesta della Stazione appaltante);

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte, per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica, di cui al precedente art. 14, verrà preso in considerazione la sola Percentuale di ribasso di cui al precedente punto 1);

I suddetti importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. Sono vietate abrasioni e correzioni e in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido quello indicato in lettere.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95 comma 10, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 26, comma 3 quinto periodo, del D.lgs. n. 81 del 2008, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, (Sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 Marzo 2015 n. 3).

Difetto di separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o/e dall'offerta tecnica e violazione del principio di segretezza delle offerte.

Nel caso in cui l'offerente non predisponga l'offerta economica in un documento apposito ed inequivocabilmente individuabile accludendola, invece, alla documentazione amministrativa o al documento relativo all'offerta tecnica, rendendola visibile e conoscibile prima dell'apposita seduta pubblica di aperture delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, sarà immediatamente escluso.

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica, costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n.1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005).

In questo caso, la forma procedurale risponde all'esigenza di assicurare trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte; in tal modo, la verifica dei requisiti e la valutazione dell'offerta tecnica sono effettuate senza condizionamenti derivanti dalla anticipata conoscenza della componente economica. La violazione del principio di segretezza delle offerte economiche, si ritiene configurabile anche qualora il concorrente inserisca, direttamente all'interno del plico principale o in buste diverse dalla busta "3", dichiarazioni, elaborati e/o documenti contenenti elementi significativi di anticipazione dell'offerta economica la cui conoscenza può, oggettivamente e con rilevante grado di certezza, consentire una conoscenza anticipata dell'offerta economica.

16.4 Giustificazioni dell'Offerta

Le eventuali giustificazioni dell'offerta devono essere inserite nella Busta 3 contenente l'offerta economica. Esse sono necessarie nel caso in cui l'offerta stessa presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 97 del D.lgs. 12/04/2016 n. 50 e la stazione appaltante debba procedere alla verifica della congruità dell'offerta. La mancata presentazione delle giustificazioni non costituisce causa di automatica esclusione dalla procedura di gara.

Le giustificazioni dovranno contenere almeno le seguenti indicazioni:

a) voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta economica proposta:

- costi relativi alla sicurezza (rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro);
- costo del lavoro (CCNL applicato, costo orario, formazione, contribuzione assicurativa e previdenziale);
- costo di organizzazione e di spese generali;

- utile d'impresa;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio.

b) caratteristiche tecnico – qualitative

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ed in relazione agli oneri di sicurezza.

Si ricorda, inoltre, che per lo svolgimento del servizio a regola d'arte dovrà essere utilizzato un congruo numero di personale, salvaguardando comunque in via prioritaria l'impiego del personale proveniente dalla ditta uscente, così come indicato all'art. 17, punto 2, dell'allegato capitolato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 17 Procedura di aggiudicazione
--

Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

17.1 Prima seduta pubblica

Il **giorno 14 settembre 2017** alle ore **09:00**, in seduta pubblica, presso una Sala sita all'interno del Palazzo Comunale di Rivalta di Torino in Via Canonico Candido Balma 5, i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati, saranno acquisiti e sottoposti all'esame un'apposita Commissione Tecnica Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Nuovo Codice dei Contratti, all'uopo incaricata.

La Commissione giudicatrice procederà allo scaricamento (*download*) dei documenti amministrativi di cui all'elenco dalla lettera a) alla lettera i) contenuti nella Busta 1 di pag. 17 del presente disciplinare, alla lettura delle dichiarazioni di possesso dei requisiti dichiarati ed alla successiva ammissione od esclusione dei concorrenti.

A tale scopo, sarà disponibile una postazione elettronica collegata telematicamente al sistema di acquisto del MePA messo a disposizione da Consip S.p.A.

Per quanto concerne la nomina della Commissione Tecnica Giudicatrice, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

17.2 Seduta/e riservata/e

Qualora la documentazione amministrativa di cui sopra, risulti completa e correttamente presentata e tutte le candidature risultino ammissibili, la procedura potrà procedere, anche nello stesso giorno, attraverso una o più sedute riservate, dove la Commissione Giudicatrice, procederà all'acquisizione, all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative proposte dai vari operatori economici concorrenti e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i coefficienti di cui all'art. 14.

17.3 Seconda seduta pubblica

Successivamente alla fase di valutazione delle relazioni tecnico – organizzative proposte (offerte tecniche) e dell'attribuzione dei rispettivi punteggi di merito, la Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.rivalta.to.it nelle sezioni “Bandi appalti e concorsi” e “Amministrazione trasparente” e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della seconda seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione:

- comunica i risultati delle valutazioni delle offerte tecniche espresse dalla Commissione Tecnica giudicatrice;
- procede all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- procede a sommare i punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Sulla base del risultato ottenuto, la commissione giudicatrice applicherà l'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti. Ove siano individuate, in base alla graduatoria provvisoria, a partire dalla offerta prima graduata, offerte viziate da anomalia alla luce del predetto articolo, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, per la valutazione della congruità delle offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla redazione della graduatoria di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto primo classificato.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno rese note mediante comunicazione preventiva pubblicata sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino all'indirizzo: www.comune.rivalta.to.it, nelle sezioni “Bandi appalti e concorsi” e “Amministrazione trasparente”.

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

La graduatoria sarà considerata valida per tutti gli anni di durata dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario risultasse sprovvisto dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere dalla stazione appaltante. In tal caso la stazione appaltante procederà ad una nuova

aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal disciplinare in 180 giorni.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque siano difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La stazione appaltante potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12, del Codice degli Appalti, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D.lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale ex artt. 80 e 83 D.lgs.50/2016 dichiarati.

L'efficacia dell'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile competente dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Art. 18 Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

Art. 19 Spese contrattuali e oneri a carico dell'aggiudicatario e ulteriori disposizioni

Tutte le spese riguardanti l'appalto e consequenziali (registro, bollo, tasse e ogni altra nessuna esclusa) sono a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Comune, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva, da produrre nella misura e nelle forme stabilite dall'Art. 103 del codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con le modalità di conclusione previste dal MEPA, attraverso il Documento di Stipula prodotto dalla procedura informatizzata, fermo restando l'obbligo di sottoscrivere, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991, apposito atto Convenzionale - finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo qualità più convenienti. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che – ai sensi dell'art. 11, comma 6 – del D.L. 98/2011, convertito in legge 111/2011 – gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della L. 23/12/1999 n. 488 sono nulli.

Art. 20 Indicazione Codice CIG e Tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, si comunica che il CIG è il seguente: **7173998A6C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 21 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che in modalità elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Comune di Rivalta di Torino.

Art. 22 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.