

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **GIRIVETTO Susanna**

Data di nascita 16 luglio 1970 - Torino

Esperienza professionale

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivalta di Torino Via Balma, 5

Date **Dal 01/02/2021 ad oggi**

Area Funzionari e Elevata Qualifica

Tempo Indeterminato

Settore Affari generali, legali e servizi alla persona

Dal 01/02/2021 sino al 06/11/2022 Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile

Dal 07/11/2022 Ufficio Scuola e Nido

Comune di Rivoli (TO) C.so Francia, 98

Dal 01/08/2002 ad 31/01/2020

Assistente amministrativo contabile q.f. C

Tempo indeterminato Part – time

Direzione Servizi alla Persona.

Dal 2002 al 2004 Servizi Educativi

Dal 2004 ad oggi Servizi sociali e Lavoro

da settembre 2016 Ufficio supporto acquisti ed appalti Direzione Servizi alla Persona.

Comune di Rivoli (TO) C.so Francia, 98

Dal 02/07/2001 al 31/07/2002

Assistente amministrativo contabile q.f. C

Tempo indeterminato e pieno

Area Servizi Sociali, Culturali ed Educativi

Servizi Educativi

Comune di Grugliasco (TO)

Dal 18/01/1998 al 01/07/2001

Istruttore amministrativo q.f. VI

Tempo indeterminato e pieno

Segreteria Direzione Generale

Comune di Grugliasco (TO)

Dal 21/01/1997 al 17/01/1998

Istruttore amministrativo q.f. VI

Tempo determinato e pieno – sostituzione maternità

Ufficio Commercio

Comune di Grugliasco (TO)

Dal 08/10/1996 al 05/01/1997

Dal 15/04/1996 al 14/06/1996

Istruttore amministrativo q.f. VI

Tempo determinato e pieno

Ufficio Personale

Istruzione e formazione Laurea in Pedagogia presso l'Università degli studi di Torino

**Capacità e competenze
personali**

Conoscenze informatiche	Conoscenza word – excel – posta elettronica – pec - internet. Utilizzo applicativi ADS gestione atti amministrativi e finanziaria, applicativi Sistema Piemonte per rendicontazione progetti di Politica Attiva del Lavoro.	
Altre lingue	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Buono	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente
Corsi di formazione	Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni” presso SAA -School of Management – Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza (a.s. 2017/2018 - tot. ore 60) Partecipazione a diversi seminari e corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici di servizi e forniture e di sistemi di e-procurement Acquisti in rete.	
Patente	B	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi *ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del DGPR (Regolamento UE 2016/679)*

Rivalta di Torino, 06/06/2023

Firma in originale