

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORELLA RAMBAUDI**  
Data e luogo di nascita 25 dicembre 1970 - Rivoli  
Indirizzo c/o COMUNE DI RIVALTA DI TORINO – VIA BALMA N. 5  
Telefono 011/904.55.175  
E-mail [fiorella.rambaudi@comune.rivalta.to.it](mailto:fiorella.rambaudi@comune.rivalta.to.it)  
[protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da - a) Dal 1° agosto 2005 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di RIVALTA di TORINO  
Tipo di azienda o settore Comune  
Tipo di impiego Pubblico – contratto di lavoro a tempo indeterminato  
Specialista attività amministrative - Cat. D1 posizione economica D4

Principali mansioni e responsabilità' Coordinatrice dei Servizi Demografici – Settore Affari generali, legali e Servizi alla Persona  
(Servizio Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Elettorale, Leva)

Coordinamento gestionale dei servizi e del relativo personale assegnato, con assunzione di responsabilità facendo riferimento alle direttive impartite direttamente dal Dirigente; incarico di proporre soluzioni adeguate e dare indirizzi in situazioni straordinarie e in assenza del dirigente; gestione del rapporto con l'utenza interna ed esterna per la soluzione di problematiche emergenti, facendo riferimento al Dirigente per gli aspetti aventi rilevanza decisionale; formare ed orientare il gruppo di lavoro per la migliore esplicazione dei servizi; partecipazione a gruppi di lavoro al fine di proporre soluzioni adeguate a risolvere situazioni di criticità nell'ambito dei compiti propri dei servizi; collaborazione con il servizio informatico per la soluzione di problemi relativi al sistema informatico; responsabilità nel rispetto delle scadenze operative proprie e del gruppo coordinato.

- Responsabile dei procedimenti dei Servizi Demografici
- Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale di Anagrafe con superamento corsi di formazione ministeriale, Delega di Polizia mortuaria
- Amministratore Locale per la Sicurezza in A.N.P.R.
- Coordinatore dei controlli anagrafici per il reddito di cittadinanza
- Agente contabile

Data (da - a) Dal 3 dicembre 2001 al 31 luglio 2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di RIVALTA di TORINO  
Tipo di azienda o settore Comune  
Tipo di impiego Pubblico – contratto di lavoro a tempo indeterminato  
Esperto amministrativo contabile - Cat. C1 posizione economica C2

Principali mansioni e responsabilità' Addetta all'Ufficio Elettorale – Settore Affari generali, legali e

## Servizi alla Persona

Gestione del servizio elettorale e della predisposizione degli adempimenti e delle scadenze inerenti il Servizio. Gestione del procedimento elettorale in occasione delle consultazioni elettorali.

Delega di Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile e Polizia mortuaria

Data (da - a) 13 aprile 1990 al 30 novembre 2001  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ITACA s.r.l. Società di ingegneria – Torino, Via Accademia Albertina  
Tipo di azienda o settore Azienda privata  
Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno

Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria (rapporti con le banche, accesso alla rete informatica per le operatività bancarie, gestione dei clienti/fornitori, esecuzione dei pagamenti e gestione della cassa, contabilità della produzione e dei costi relativi; tenuta della contabilità generale, gestione del personale e della Segreteria)

Data (da - a) Dal dicembre 1989 al gennaio 1990  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza amministrativa - Torino  
Tipo di azienda o settore Studio privato  
Tipo di impiego Contratto di apprendistato

Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità dei clienti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da - a) Dal 2002 ad oggi  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe), DeA (Demografici Associati), FORMEL, CALDARINI & ASSOCIATI, SOLEA  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ad innumerevoli corsi di formazione in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, polizia mortuaria. Corsi di formazione sul tema della comunicazione e leadership negli ambienti di lavoro  
Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

Data (da - a) Dal 22 al 27 ottobre 2012  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO – Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Torino - A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe)  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di abilitazione per Ufficiali di stato civile per la provincia di Torino  
Qualifica conseguita Abilitazione Ufficiale di Stato Civile

Data (da - a) Dal 11 al 16 luglio 2011  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – UTG di Bologna svoltosi a Castel San Pietro Terme

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di formazione residenziale per Ufficiali di Anagrafe  Attestato a seguito di superamento del corso con esito positivo della prova finale
Data (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Anni 1984 - 1989 I.T.C.S. e P.A. "Piero Sraffa" di Orbassano  Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere  Diploma di scuola superiore conseguito con la votazione di 54/60