

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "IL CAMPETTO" UBICATO IN VIA DEI CAMPI. CIG ZBD3716240

#### IL COMUNE DI RIVALTA DI TORINO

- Richiamato il "Regolamento per la concessione di beni immobili comunali ad enti ed associazioni" approvato con delibera del C.C. n. 80 del 16.11.2021 che all'art. 24 individua tra le forme di gestione degli impianti sportivi del Comune, l'affidamento a Federazioni sportive, Discipline sportive associate, Associazioni/Società sportive dilettantistiche ed Enti di promozione sportiva, che siano associate a federazioni sportive nazionali e che dimostrino capacità gestionale adeguata alle attività da realizzare e all'art. 25 le modalità per l'affidamento e tra queste le procedure ad evidenza pubblica;
- La determinazione dirigenziale n. 457 del 22.07.2022 che approva gli atti di gara inerenti la concessione della gestione dell'impianto sportivo in oggetto;

#### RENDE NOTO

che intende affidare in concessione, il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), iscritte nel registro nazionale del CONI, agli EPS, alle DSA e alle FSN, riconosciuti dal CONI e dal CIP.

**Ente proprietario dell'impianto sportivo:** Comune di Rivalta di Torino – referente ufficio Patrimonio 0119045551.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <http://www.comune.rivalta.to.it> sezione "Bandi di gara - Contratti"

- Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.rivalta.to.it](mailto:protocollo@comune.rivalta.to.it)
- Indirizzo pec: [protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it)

Valore della concessione – € 300,00;

Durata della Concessione: 3 anni

#### **Procedura di affidamento:**

procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 23 del 01.10.2020 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 80 del 16.11.2021, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

#### **Oggetto della concessione**

Gestione dell'impianto sportivo, denominato "IL CAMPETTO SITO IN VIA DEI CAMPI N. 8- RIVALTA DI TORINO", che si compone di:

- n°1 campo destinato sia al gioco del calcio a cinque che al gioco del tennis con pavimentazione sintetica di mt. 21,25x39,10 dotato di impianto di illuminazione;

#### **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 011.9045551  
[patrimonio@comune.rivalta.to.it](mailto:patrimonio@comune.rivalta.to.it)

#### **Palazzo Comunale**

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040  
tel. 011.9045501-02-03  
[sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it](mailto:sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it)

[protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it)  
[www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it)  
P. IVA / C.F. 01864440019

- N. 1 piastra pavimentata coperta della superficie di mq. 240: la piastra ha le dimensioni di m. 10 x 24, la pavimentazione è realizzata con battuto di cemento resinato, la copertura è realizzata con struttura metallica con soprastante telo ignifugo e impianto di illuminazione;
- N. 1 piastra polivalente delle dimensioni di m. 32 x 19 con pavimentazione a base di resina poliuretana destinata al gioco del basket/pallavolo con relative attrezzature ed impianto di illuminazione;
- N. 2 campi da beach volley out door avente ciascuno la dimensione di m. 29 x 22, realizzato con l'utilizzo di sabbia di quarzo con granella arrotondata e relativo impianto di illuminazione.
- Edificio ad un piano fuori terra, sede del circolo dell'attuale Società Polisportiva, costituito da:
  - a) Sala bar
  - b) Deposito bar di modeste dimensioni
  - c) Servizio igienico personale bar
  - d) Servizio igienico disabili
  - e) Servizi igienici pubblico e soci società polisportiva
  - f) Numero due vani doccia/spogliatoio con latrina
  - g) Vano quadri elettrici
  - h) Vano tecnico caldaia murale

Detto fabbricato, è realizzato in muratura con rivestimento esterno in mattone paramano. La copertura è a falde in c.a. con sovrastanti tegole e gronde e pluviali in rame. Le finestre e porta di ingresso sono tutte in ferro verniciato colore marrone scuro (testa di moro). Internamente, tutti i locali sono debitamente piastrellati a pavimento e intonacati rifiniti con intonaco a civile con idropittura. I vani destinati a servizi sono rivestiti in piastrella per una idonea altezza. E' presente l'impianto elettrico e termico funzionante.

- n°1 edificio prefabbricato, ad un piano fuori terra, costituito da:
  - a) due distinti locali spogliatoio per gli atleti del calcio a 5 o del tennis
  - b) relativi servizi
  - c) locale spogliatoio per l'arbitro, con doccia e W.C.
  - d) locale dove è alloggiato il bollitore di accumulo per l'acqua calda sanitaria
- ulteriore edificio ad un piano fuori terra, prefabbricato con copertura piana costituito da pannelli a tetto piano e destinato a magazzino;
- area cortiliva di pertinenza destinata a spazi a verde e percorsi pedonali debitamente delimitata mediante recinzione costituita da rete metallica plastificata a cui si accede mediante n°1 ingressi.
- impianto di illuminazione esterna;
- illuminazione pubblica lungo i percorsi esterni;
- attrezzature e arredi: una altalena con due seggiolini, un gioco "torre", un gioco dondolo, un bilico;
- elementi di arredo urbano;

### **Identificazione catastale:**

L'impianto sportivo in oggetto è censito al Catasto fabbricati come segue: Foglio n. 41, mappale n. 254.

### **Caratteristiche della concessione**

L'affidamento dell'impianto sportivo di via dei Campi avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica. L'impianto, nella composizione su indicata è concesso

nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss .mm.e ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

**Per la concessione si applica il canone annuo risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 100,00 annui.**

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno (anche frazionabili in mezzogiornate) per manifestazioni sportive e non all'interno dell'impianto sportivo, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Per l'utilizzo dell'impianto sportivo si rimanda al capitolato d'oneri che disciplina l'accesso all'impianto sportivo delle associazioni, società, gruppi sportivi, amatoriali in relazione all'ubicazione della sede, se ricadente o meno nel territorio comunale e fissa i casi, compatibilmente con le esigenze di gestione, in cui l'accesso è gratuito.

Le spese di manutenzione ordinaria, a carico del concessionario, hanno lo scopo di ripristinare il buon funzionamento dell'impianto sportivo e di tutte le attrezzature presenti. A titolo esemplificativo, si ritengono ricompresi i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, attrezzature ecc..

Sono inoltre di competenza del gestore gli interventi di manutenzione ordinaria sul campo in erba sintetica e su n. 2 campi da beach volley; dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

### **Soggetti destinatari dell'avviso**

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP

In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato solo in presenza di offerte effettuate da un singolo soggetto destinatario del presente avviso.

#### **UFFICIO PATRIMONIO**

Tel. 011.9045551  
patrimonio@comune.rivalta.to.it

#### **Palazzo Comunale**

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040  
tel. 011.9045501-02-03  
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it  
www.comune.rivalta.to.it  
P. IVA / C.F. 01864440019

### **Requisiti di ammissione**

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

### **Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 25.08.2022** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all' **Ufficio Protocollo del Comune – via Canonico Balma n. 5, 100410 Rivalta di Torino - con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

### **“Selezione per l'affidamento in concessione dell’Impianto Sportivo “IL CAMPETTO”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 4 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C, D.

**La busta contrassegnata dalla lettera “A”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE”** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Istanza ammissione;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti utilizzando il modello Istanza requisiti;
- c) capitolato d'oneri (schema di convenzione), allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina;

in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;

- d) copia dello statuto o dell'atto costitutivo del partecipante.
- e) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- f) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Rivalta di Torino, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa.
- g) Alla predetta istanza deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

**La busta contrassegnata dalla lettera “B”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“PROGETTO DI**

**GESTIONE**” dovrà contenere la documentazione relativa al “Progetto di gestione dell’impianto sportivo - piano finanziario e curriculum del concorrente” che si compone di una relazione tecnica con planning settimanale di utilizzo per ciascuna struttura, di un piano finanziario e del curriculum del concorrente.

Con riferimento al **progetto di gestione – piano finanziario** e al curriculum della società, il concorrente sarà valutato sulla base dei punteggi indicati nella tabella, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 della tabella di seguito indicata.

**La busta contrassegnata dalla lettera “C”**, su cui deve essere riportata la dicitura “**MIGLIORIA TECNICA**” dovrà contenere la documentazione relativa al progetto di miglioramento (tavola grafica e computo metrico estimativo) che dovrà essere firmato da un tecnico abilitato, qualora la natura delle opere lo richieda. Il computo metrico estimativo deve essere redatto con l’utilizzo del prezzario Regionale. A titolo esemplificativo si ritiene un progetto di miglioramento: l’impianto di video-sorveglianza, il potenziamento dell’arredo urbano, le attrezzature ludiche del parco giochi, la recinzione perimetrale impianto sportivo ecc.ecc..

**La busta contrassegnata dalla lettera “D”**, su cui deve essere riportata la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere l’offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali utilizzando il Modello Offerta economica. In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

### **Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

1	PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO – PIANO FINANZIARIO E CURRICULUM DEL CONCORRENTE	Max 70 punti
2	MIGLIORIA TECNICA	Max 10 punti
3	OFFERTA ECONOMICA	Max 20 punti

Quanto offerto sarà valutato applicando i parametri di seguito elencati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max	Punti assegnati
1	PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO – PIANO FINANZIARIO E CURRICULUM DEL CONCORRENTE	Max 70		

1.1	<p>Il Progetto Tecnico di gestione deve contenere una relazione commentata che dettaglia per ciascuna infrastruttura presente nell'impianto il piano settimanale di utilizzo (Planning settimanale) dando risalto alle fasce di età coinvolte (scuola dell'infanzia, preadolescenti, adolescenti, adulti anziani, diversamente abili) alle attività organizzate (corsi, tornei, ingresso su prenotazione) e agli eventi di carattere ludico/ricreativo collettivo/sociale promossi. Il progetto si completa con il piano finanziario della gestione. Il punteggio al progetto di gestione verrà attribuito seguendo la griglia di seguito riportata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività sportiva amatoriale ed agonistica:</li> <li>• Attività formativa per bambini scuola infanzia;</li> <li>• Attività formativa per preadolescenti e adolescenti;</li> <li>• Attività sportiva per adulti;</li> <li>• Attività di promozione sportiva:</li> <li>• Attività di promozione sportiva rivolta alle scuole:</li> <li>• Attività agonistiche di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI:</li> <li>• Formazione allenatori/istruttori:</li> <li>• Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili:</li> <li>• Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo per la cittadinanza:</li> <li>• Disponibilità delle strutture per eventi su prenotazione</li> <li>• Attività finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale</li> <li>• "saturazione" nell'utilizzo di ciascun impianto da dedurre sul planning settimanale</li> <li>• Riduzione tariffe per residenti</li> <li>• Riduzione tariffe per fascia di età</li> <li>• Potenziamento attività/orari di apertura del circolo</li> </ul>	52		
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 5	_____
			Max punti 4	_____
			Max punti 3	_____
			Max punti 4	_____



1.2	<p><b>Storicità e continuità organizzativa.</b> Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sino a 3 anni</li> <li>• sino a 6 anni</li> <li>• sino a 9 anni</li> <li>• sino a 12 anni</li> <li>• sino a 15 anni</li> <li>• sino a 18 anni</li> <li>• oltre 18 anni</li> </ul>	14	<p>Punti 2 _____</p> <p>Punti 4 _____</p> <p>Punti 6 _____</p> <p>Punti 8 _____</p> <p>Punti 10 _____</p> <p>Punti 12 _____</p> <p>Punti 14 _____</p>	
1.3	<p>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di 1 istruttore federali</li> <li>• presenza di 2 o più istruttori federali</li> </ul>	2	<p>punti 0 _____</p> <p>punti 2 _____</p>	
1.4	<p>Presenza di propri <b>iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE</b> (defibrillatore automatico esterno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 1 addetti</li> <li>• 2 o più addetti</li> </ul>	2	<p>punti 0 _____</p> <p>punti 2 _____</p>	
2	<b>MIGLIORIA TECNICA</b>	<b>Max 10</b>		
2.1	<p>Proposta di un progetto migliorativo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, del valore economico minimo di base pari ad almeno € 2.000,00.</p> <p>Al miglior offerente che avrà proposto la migliororia tecnica con l'importo economico più elevato verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 mentre per i restanti concorrenti il punteggio assegnato deriva dall'applicazione della seguente proporzione:</p> <p><u><math>10 : \text{importo massimo miglioria offerto} = x : \text{importo miglioria offerto}</math></u></p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 è il punteggio max attribuito per la miglioria</li> <li>- l'importo massimo miglioria offerto, è il massimo importo offerto per la miglioria dal concorrente i-</li> </ul>		<p><math>x = \frac{10 \times \text{importo miglioria offerto}}{\text{importo massimo miglioria offerto}}</math></p>	

	<p>esimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- x è il punteggio da assegnare al concorrente in esame;</li> <li>- importo miglioria offerto, è l'importo della miglioria proposta dal concorrente in esame;</li> </ul>		
3	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Max 20	
3.1	<p>E' il rialzo percentuale espresso in cifre e in lettere, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti su 100. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti mentre per i restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito con la seguente proporzione:</p> <p><u><math>20 : \text{aumento max offerto} = x : \text{aumento offerto dal concor.}</math></u></p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 è il punteggio max attribuito per la % di aumento maggiore del canone;</li> <li>- aumento massimo offerto, è la % massima offerta sul canone di € 100 dal concorrente i-esimo;</li> <li>- x è il punteggio da assegnare al concorrente in esame;</li> <li>- % aumento canone offerto, è l'aumento offerto dal concorrente in esame</li> </ul>	$X = \frac{20 \times \% \text{ aumento offerto dal concor.}}{(\% \text{ aumento max offerto})}$	

1. **I plichi saranno aperti il giorno 30.08.2022 alle ore 10.00** presso l'ufficio tecnico Comunale. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Tecnico:

- a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
- b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B -



- “PROGETTO DI GESTIONE” e C “MIGLIORIA TECNICA” per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione giudicatrice, procederà con seduta riservata alla valutazione dell’offerta tecnica contenuta nel plico B e della miglioria contenuta nel plico “C” secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
  - e) terminato l’esame delle offerte tecniche e migliorative la Commissione redigerà un prospetto riepilogativo, dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
  - f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi busta D “OFFERTA ECONOMICA” contenente il rialzo percentuale espresso in cifre e in lettere, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00;
  - g) si provvederà quindi all’attribuzione dei punteggi ottenuti per l’offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi al progetto di gestione, alla miglioria tecnica e all’offerta economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
  - h) La Commissione provvederà alla dichiarazione dell’aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
  - i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;
  - j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento d’identità sia del delegante che del delegato.
2. L’Amministrazione potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
  3. L’Amministrazione non potrà procedere all’aggiudicazione in presenza di offerte congiunte.
  4. L’affidamento dell’impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente, che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di “rilancio” sul canone offerto.
  5. L’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
  6. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall’aggiudicatario, l’Amministrazione Comunale procederà nell’annullamento dell’atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all’avvio di analoga procedura a favore dell’Associazione classificato successivamente nella graduatoria.
  7. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica. Al riguardo l’operatore economico dovrà dotarsi di firma digitale che, per poter permettere la corretta archiviazione dell’atto, deve obbligatoriamente avere una valenza che superi almeno di due mesi la data di stipula.
  8. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
  9. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato dall’Ente.
  10. Per un sopralluogo presso l’impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l’Ufficio Patrimonio 0119045551 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

**I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, sino al 12.08.2022 compreso.**

11. Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanni Ruffinatto. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

12. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

13. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Rivalta di Torino, lì 26 luglio 2022

Il Responsabile del Settore  
Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio  
Arch. Giovanni RUFFINATTO  
Firmato digitalmente

**Allegati:**

- 1) Capitolato d'oneri per l'affidamento della concessione del centro sportivo "IL CAMPETTO";
- 2) Modello istanza di Ammissione;
- 3) Modello Istanza Requisiti;
- 4) Modello offerta economica;