

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ DI VIGILANZA CAT D1**

SCADENZA: 21 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 121 e 122 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26/10/2021 e smi;

Richiamata la propria determinazione n. 805 del 3.12.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 (uno) posto di specialista in attività di vigilanza cat. D1.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- elemento perequativo CCNL 2016-2018;
- indennità di comparto cat. D;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente bando, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni, sul sito www.comune.rivalta.to.it, nonché trasmesso ai dipendenti interessati.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

UFFICIO PERSONALE

Tel. 011.9045556-89
personale@comune.rivalta.to.it

Palazzo Comunale

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040
tel. 011.9045501
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

www.comune.rivalta.to.it
P. IVA / C.F. 01864440019
protocollo.rivalta@cert.legalmail.it

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- permanenza dei requisiti previsti per l'accesso al lavoro pubblico ossia
 - di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali comunali;
 - di possedere idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
 - di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
 - di non avere istanze pendenti e pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso esterno nella categoria del bando ossia
 - Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 o DM 270/04):
 - - classe 02 "Scienze dei servizi giuridici";
 - - classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - - classe 19 "Scienze dell'amministrazione";
 - - classe 31 "Scienze giuridiche";
 - - classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici";
 - - classe L36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - - classe L16 "Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione";
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999, o equivalente Laurea Specialistica/Laurea Magistrale prevista dal nuovo ordinamento.
- titolarità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questo ente al momento del bando
- inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella del bando, ossia cat C;
- servizio di almeno 3 anni nel profilo e nella categoria immediatamente inferiore presso la Pubblica Amministrazione, ossia cat C;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di indizione della procedura.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle domande presentate.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda per la partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente bando.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. *il proprio curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) debitamente datato e firmato, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, con riferimento ai criteri di valutazione enunciati all'art. 4 del presente avviso;*
2. *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*
3. *qualsiasi atto o documento rilevante ai fini della valutazione non depositato presso il proprio fascicolo personale.*

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Rivalta di Torino, via Balma n. 5 10040 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30/12.00, mercoledì orario continuato 8.30-17.30);
- inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf immutabile da predisporre nelle seguenti modalità:
 - sottoscrizione della documentazione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
 - sottoscrizione della documentazione con firma autografa del candidato e scansione della stessa (compresa scansione del documento d'identità)

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine previsto.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Personale, dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

il giorno 21.12.2021

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:

“Procedura comparativa la copertura di n. 1 (uno) posto di Specialista in attività di vigilanza cat. D1”.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 122 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, relativamente al possesso dei requisiti da parte dei candidati.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione suddetta secondo i seguenti criteri:

A -Media tra le valutazioni positive (superiori al 80%) conseguite nel triennio	Max 40
B – Titoli ulteriori, master, abilitazioni, tutti attinenti al profilo e alla categoria da rivestire (5 punti per titolo ulteriore)	Max 10
C -Verifica della permanenza oltre i 3 anni nella categoria inferiore a quello da ricoprire (n. 2 punti per anno fino ad un massimo di 20 nel profilo attinente; n. 1 punti per anno fino ad un massimo di 10 nel profilo non attinente)	Max 20
D - Numero e tipologia di incarichi inerenti la categoria e il profilo rivestiti interno/esterno attribuiti negli ultimi 5 anni (punti 5 per ogni incarico)	Max 15
E -Idoneità per medesima categoria e medesimo profilo da ricoprire in graduatorie concorsuali presso altri enti (punti 5 per ogni graduatoria)	Max 15

L'anzidetta commissione provvederà, per ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione e che abbia presentato domanda, ad esaminare gli atti indicati nei curricula e depositati presso i fascicoli personale, al fine dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati. A parità di merito prevarrà chi ha la migliore valutazione e successivamente la maggiore permanenza nella categoria inferiore.

Al termine delle operazioni relative alla comparazione, la commissione formula la graduatoria di merito che rassegna all'Ufficio Personale per i conseguenti provvedimenti. Le graduatorie relative alle procedure comparative si esauriscono con la proclamazione dei risultati.

ART. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva, altresì, di non procedere alla progressione di carriere nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Rivalta di Torino, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della procedura comparativa verrà assunto alle dipendenze del Comune di Rivalta di Torino e sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella categoria prevista dal presente avviso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 – 10040 – Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento

può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it
Telefono: 0119045501 o il DPO ACTA CONSULTING S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail:
dpo@actaconsulting.it

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

ART. 8 – NORME FINALI.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comparativa comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dr. Tonino Salerno, Dirigente Settore politiche finanziarie e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119045556-89, indirizzo email: personale@comune.rivalta.to.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino al seguente indirizzo: <http://www.comune.rivalta.to.it>

Rivalta di Torino, 6.12.2021

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE FINANZIARIE
(*dr. Tonino SALERNO*)
(*firmato in originale*)

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO A)

Alla Città di RIVALTA DI TORINO

Via Balma 5

10040 Rivalta di Torino (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()
il _____ residente a _____ (CAP _____) provincia (_____)
in via _____ n. _____
C.F. _____ cell. _____
indirizzo email: _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 (uno) posto di specialista in attività di vigilanza cat. D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali comunali;
- di possedere idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- di non avere istanze pendenti e pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso esterno nella categoria del bando
Laurea _____ in _____ conseguita in data _____

Presso _____

- di essere titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questo ente dal _____
- di essere inquadrato nel profilo di _____ nella categoria giuridica _____
- di essere in servizio a far data dal _____ nel profilo e nella categoria di cui sopra;
- di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, con riferimento ai criteri di valutazione enunciati all'art. 4 del presente avviso, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido
- la seguente documentazione non presente nel fascicolo personale:

Luogo e data _____

Firma
