

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA "C", - E FORMAZIONE GRADUATORIA PER POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NEL TRIENNIO 2021-2023.**

**SCADENZA: 09.07.2021**

**IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE**

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 316 del 07.06.2021;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Esperto Amministrativo contabile", di categoria C, mediante passaggio diretto, al Comune di Rivalta di Torino, di personale impiegato presso altre amministrazioni con categoria giuridica e profilo professionale corrispondente per la formazione di una graduatoria di idonei per posti da ricoprire che si renderanno vacanti nel triennio 2021-2023;

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Funzioni locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- elemento perequativo CCNL 2016-2018;
- indennità di comparto cat. C;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente bando, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it), nonché trasmesso ai principali Comuni situati nell'Area Metropolitana di Torino per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando, **da considerarsi meramente esplorativo**, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime delle assunzioni di cui al D.L. n. 34/2019, convertito in L. 58/2019 e dal DPCM del 17 marzo 2020;
- 2) essere inquadrato nel profilo di "Esperto Amministrativo contabile" o profilo equivalente, categoria giuridica C del Comparto Funzioni locali e possedere le competenze richieste dal presente bando di mobilità in relazione al profilo professionale per il quale si intende presentare la propria candidatura. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'ordinamento di provenienza, di un profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto, verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Rivalta di Torino come indicato nel presente bando;
- 3) di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali comunali;
- 4) di possedere idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
- 5) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 8) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- 9) di non avere istanze pendenti e pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 10) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 11) la motivazione dell'istanza di mobilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle domande presentate.

#### **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente bando.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. *il proprio curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) debitamente datato e firmato, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, indicazioni dettagliate su esperienze di lavoro, in particolare periodo, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentirne la valutazione e la comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;*
2. *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Rivalta di Torino, via Balma n. 5 10040 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30/12.00, mercoledì orario continuato 8.30-17.30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Rivalta di Torino – via Balma n. 5 - 10040 (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

- la domanda di mobilità può essere, altresì, inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [protollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protollo.rivalta@cert.legalmail.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. [nome.cognome@legalmail.it](mailto:nome.cognome@legalmail.it)), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di “Esperto Amministrativo contabile”, di categoria C.** Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Personale, dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

**le ore 12.00 del giorno 09.07.2021**

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:

**“Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di “Esperto Amministrativo contabile”, di categoria C”.**

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d’ufficio.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rivalta di Torino NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.**

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE.**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, relativamente al possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Il Comune di Rivalta di Torino, tramite l’anzidetta commissione provvederà ad esaminare i curricula dei candidati, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

**Coloro ai quali non sarà stata comunicata l’esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Rivalta di Torino, in Via Balma 5 nella data e all’ora che saranno comunicate sul sito del Comune il 14.07.2021.** Nel caso in cui il numero dei candidati fosse elevato, la Commissione si riserva di individuare, ulteriori date disponibili. Solo in questo caso i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio, la commissione predisporrà una graduatoria, con motivazione del punteggio attribuito ad ogni soggetto, in base ai seguenti criteri:

- titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione;
- condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiunzione al coniuge;
- eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;
- anzianità professionale di servizio;
- presenza di invalidi nella famiglia;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti del colloquio sostenuto.

In particolare la valutazione del curriculum e del colloquio sarà articolata come segue:

|  |   |
|--|---|
| - titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale | Fino a 3 punti<br><ul style="list-style-type: none"><li>➤ laurea o titolo post laurea attinente al posto 2 punti</li><li>➤ laurea o titolo post laurea non attinente al posto 1 punto</li></ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | ➤ formazione e aggiornamento fino a 1 punto                                    |
| - preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione | Fino a 3 punti   |
| - anzianità professionale di servizio  | 0,5 anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 10 anni (5 punti) |
| - aspetto motivazionale al trasferimento   | Fino a 2 punti   |
| - esiti del colloquio sostenuto  | Fino a 7 punti   |

Per un totale massimo di 20 punti, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 11 punti.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i.

Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Rivalta di Torino non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

La selezione verrà svolta in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica con documento n. 25239 del 15.04.2021. Pertanto i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare)
- 2) non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeunia);
  - e. mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare o fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso e sino all'uscita, la mascherina FFP2.

Gli obblighi di cui al n. 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da compilarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, al momento della selezione.

#### **ART. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.**

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile

giudizio, il bando medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva inoltre la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria dei candidati selezionati e ritenuti idonei, per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti nell'arco del triennio nel medesimo profilo e nella medesima categoria previo rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Rivalta di Torino, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La cessione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

I candidati scelti per la copertura di eventuali posti vacanti o che si dovessero rendere vacanti, saranno invitati a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa acquisizione da parte del Comune di Rivalta di Torino del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Rivalta si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 – 10040 – Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: [protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it) Telefono: 0119045501 o il DPO ACTA CONSULTING S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it).

#### **ART. 8 – NORME FINALI.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dr. Tonino Salerno, Dirigente Settore politiche finanziarie e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119045556-89, indirizzo email: [personale@comune.rivalta.to.it](mailto:personale@comune.rivalta.to.it)

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino al seguente indirizzo: <http://www.comune.rivalta.to.it>

Rivalta di Torino, 09.06.2021

IL DIRIGENTE SETTORE  
POLITICHE FINANZIARIE  
(*dr. Tonino SALERNO*)  
(firmato in originale)

## SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO A)

Alla Città di RIVALTA DI TORINO

Via Balma 5

10040 Rivalta di Torino (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) provincia ( \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo email: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posti di "Esperto Amministrativo contabile" categoria C (o profilo equivalente) a tempo indeterminato presso la Città di Rivalta di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel Settore pubblico dal ..... e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente ..... in qualità di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale) ..... ;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di ..... categoria C, posizione economica ..... ;
- di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, profilo professionale e categoria):  
.....  
.....  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
..... conseguito nell'anno.....  
con valutazione.....presso.....



- .....\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
  - di godere di diritti civili e politici;
  - di non avere condanne e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....  
.....
  - di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
  - di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
  - di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nel bando, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
  - che la presente istanza tesa a ottenere la mobilità volontaria presso il Comune di Rivalta di Torino è motivata da:.....  
.....  
.....
  - di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
  - essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 679/2016 per gli adempimenti della procedura selettiva;

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_