

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI CAF DA SVOLGERE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE

L'amministrazione comunale di Rivalta di Torino ha attivato da alcuni anni presso lo Sportello per il Cittadino (URP), in convenzione con alcuni C.A.F., un servizio di consulenza e predisposizione per pratiche varie di competenza dei centri di assistenza fiscale rivolto ai cittadini Rivaltesesi.

L'attuale convenzione con i C.A.F. è in scadenza il 31/03/2017 e l'Amministrazione Comunale, riscontrato l'elevato interesse da parte dei cittadini per questo servizio, ha espresso la volontà di proseguire con la sua erogazione alle condizioni previste dalla convenzione allegata al presente avviso.

1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

Dovranno essere garantiti tutti i servizi previsti dalla convenzione e le prestazioni verranno svolte presso il Palazzo Comunale sito in via Balma 5 a Rivalta di Torino.

Il comune metterà gratuitamente a disposizione dei C.A.F., oltre ad un idoneo spazio all'interno della sede comunale, l'uso di una stampante, di un fax e di una fotocopiatrice e un collegamento internet; i C.A.F. dovranno invece dotarsi di un proprio PC.

I giorni e gli orari durante i quali potranno essere erogati i servizi da parte dei C.A.F. sono quelli di apertura al pubblico dei servizi comunali:

lunedì: dalle ore 8:30 alle ore 12:00

martedì: dalle ore 8:30 alle ore 12:00

mercoledì: dalle ore 8:30 alle ore 18:30 (con eventuale interruzione nella pausa pranzo)

venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 12:00

I servizi erogati saranno svolti previo appuntamento gestito dall'apposito ufficio comunale, sulla base delle indicazioni che verranno fornite in merito alla durata dei vari procedimenti, in modo da garantire a tutti i C.A.F. lo stesso trattamento e la stessa possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini.

Dei servizi erogati dai C.A.F. sarà data adeguata informazione sul sito internet comunale e sul periodico di informazione del Comune "RIVALTA INFORMA" inviato a casa a tutti i cittadini.

2. DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà la durata di **SEI ANNI**, suddiviso in bienni affidati di volta in volta, previa sottoscrizione della convenzione che avrà pertanto la durata di **DUE ANNI**, a non più di due tra i C.A.F. aderenti, individuati secondo le modalità di seguito precisate.

Tutti i C.A.F. che avranno aderito entro il termine stabilito dal presente avviso parteciperanno ad un sorteggio pubblico, al termine del quale verrà stilata una graduatoria sulla base dell'ordine di estrazione.

Ai primi due C.A.F., risultanti dalla graduatoria verrà affidata la gestione del servizio per il primo biennio. Nel caso di rinuncia da parte di un C.A.F. si procederà con il successivo in graduatoria.

Nel caso di un unico C.A.F. disponibile, la gestione potrà essere affidata anche solo a quest'ultimo.

Non essendo possibile la presenza di più di un CAF alla volta presso il Palazzo Comunale, nel caso di due CAF affidatari, dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale giorni ed orari della loro presenza.

Al termine dei primi due anni la gestione per il biennio successivo verrà affidata ai successivi C.A.F. risultanti dalla graduatoria e così per il biennio conclusivo, eventualmente riprendendo la graduatoria dall'inizio, se questa dovesse essere stata completamente utilizzata, con le limitazioni di seguito previste.

Ad ogni C.A.F. non potrà essere affidata la gestione del servizio per più di due bienni. Se al termine del secondo biennio non vi fossero C.A.F. a cui poter affidare il servizio, per espressa rinuncia o perché già risultanti affidatari per due bienni, si procederà a nuova procedura per il rinnovo del servizio.

Alla scadenza di ogni biennio, nel caso di assenza di soggetti a cui poter affidare il servizio, questo potrà essere eventualmente prorogato per 6 mesi, previa disponibilità da parte dei soggetti affidatari, al fine di definire nuove modalità di rinnovo.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE.

Le prestazioni relative alle domande di benefici (Bonus Luce, Bonus Gas, Assegni di maternità, Assegni per il nucleo), che secondo normativa devono essere presentate al Comune, verranno svolte in forma gratuita, tranne che per gli specifici servizi a titolo oneroso per i quali sono riconosciuti da parte del Comune dei compensi secondo convenzione.

I C.A.F. saranno tenuti anche a prestare assistenza per tutti quei servizi a cui i cittadini hanno diritto gratuitamente secondo le normative vigenti (es. ISEE, modello RED, autocertificazioni invalidi civili, ecc.).

I C.A.F. garantiranno inoltre, dietro pagamento da parte dei cittadini, l'assistenza alla compilazione del modello 730 e del modello UNICO PF, con possibilità di applicare tariffe agevolate per i residenti in Rivalta di Torino.

A titolo informativo si indica il numero di prestazioni in capo al comune eseguite dai C.A.F. nel periodo dal 22/01/2014 (inizio della convenzione) al 30/09/2016:

Servizi erogati dal 23/1/2014 al 30/09/2016	Bonus Luce	Bonus Gas	Assegni Maternità	Assegni Nucleo
CAF 1	345	316	31	51
CAF 2	273	256	25	43
TOTALE	618	572	56	94

Nei periodi di presentazione delle dichiarazioni dei redditi (modello 730, Unico), nel concordare gli appuntamenti con i cittadini, sarà data priorità all'evasione delle richieste dei servizi di cui all'Art. 1, lettere a), b), c) della convenzione, riservando eventualmente la presentazione delle dichiarazioni fiscali ad orari determinati, all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei servizi comunali.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Le adesioni dovranno essere comunicate, **entro e non oltre il 3 marzo 2017 tramite comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it, dichiarando di aver preso visione e di accettare la convenzione proposta.**

Le adesioni pervenute nel termine stabilito parteciperanno all' **estrazione pubblica, che si svolgerà in data 8 marzo 2017 alle ore 15.00 c/o il Comune di Rivalta di Torino – Sala del Consiglio Comunale – via Balma 5 Rivalta di Torino**, per la determinazione della graduatoria di affidamento biennale del servizio di cui al punto 2. del presente Avviso.

L'elenco delle adesioni partecipanti all'estrazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Rivalta di Torino nella sezione "Primo Piano" nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza per la presentazione.

Nello stesso modo verrà pubblicata la graduatoria di affidamento come determinata dall'estrazione pubblica di cui sopra.

Per informazioni e chiarimenti contattare i Servizi Socioculturali - sig. Giancarlo Soncin tel. 0119045584 - e-mail: giancarlo.soncin@comune.rivalta.to.it

Il Dirigente del Settore
Affari Generali, Legali e Servizi alla persona
Dott. Giuseppe Malacarne