

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - VICE SEGRETARIO GENERALE

(ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D.Lgs. 267/2000)

SCADENZA: 2 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE FINANZIARIE

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 693 del 29/10/2021 e n. 726 del 11/11/2021;

Visto l'art. 110, comma 1, del TUEL, approvato con D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL, nell'ambito della dotazione organica, dall'8/01/2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente settembre 2026)

L'incarico in oggetto comporta, sulla base dell'organizzazione dell'Ente la responsabilità dei seguenti servizi:

- Segreteria Generale, Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Archivio, Protocollo, Coordinamento Servizi Informativi, Segreteria Sindaco, Sportello Accoglienza,

Commercio, Demografici, Istruzione, Lavoro, Politiche Sociali, Cultura;

- Mansioni di Vice Segretario Generale.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, previo colloquio con il candidato, sulla base della valutazione effettuata da apposita Commissione composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza, nominata con determinazione del Dirigente Settore Politiche Finanziarie.

L'incarico:

- sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'articolo 50 comma 10 del D.lgs. n.267/2000 e avrà durata coincidente con il mandato del Sindaco;
- sarà affidato con contratto di lavoro a tempo determinato;
- si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrate e, in particolare:

- Stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale ai sensi del vigente CCNL Area dirigenza Funzioni Locali: € 45.260,76 per tredici mensilità;
- Retribuzione di posizione per tredici mensilità;
- Retribuzione di risultato basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni dirigenziali finalizzata alla verifica di raggiungimento dei risultati.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1) Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;

2) Anzianità di servizio

Anzianità di servizio di almeno cinque anni in Amministrazioni del comparto

Regioni Autonomie locali nella categoria "D" ex C.C.N.L. del comparto funzioni locali;
Ovvero

Inquadramento nella qualifica di dirigente presso enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con la medesima esperienza minima di cui al punto precedente, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che si richiama;

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal DPCM 7.02.1994 n. 74;
- b) Pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Rivalta di Torino si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

Articolo 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice compilando

esclusivamente il modello allegato al presente bando di selezione (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale datato e sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato, i requisiti richiesti per la partecipazione e il curriculum, che dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune e quindi entro

il giorno 2 dicembre 2021.

debitamente datata e sottoscritta in tutte le sue parti, al Protocollo generale del Comune di Rivalta di Torino - Via Balma, n. 5 10040 Rivalta di Torino (To).

La presentazione potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo nelle seguenti fasce orarie:**
 - lunedì - martedì - giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;
 - mercoledì dalle ore 8.30 alle 17.30;
 - Sabato escluso;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Rivalta di Torino - Via Balma, n. 5 - 10040 Rivalta di Torino (To)**

- **tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf immutabile da predisporre nelle seguenti modalità:

sottoscrizione della documentazione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

sottoscrizione della documentazione con firma autografa del candidato e scansione della stessa (compresa scansione del documento d'identità)

La domanda inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti di formato sopra indicati, sarà considerata irricevibile, con conseguente esclusione dalla selezione.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 - SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - VICE SEGRETARIO GENERALE"**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine sopraindicato. Non saranno quindi ritenute valide le domande pervenute oltre il giorno sopra riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di

esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'articolo 1, potrà essere sanata dal candidato entro due giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Dirigente del Settore Politiche Finanziarie, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 - Date della selezione

Con provvedimento del dirigente del servizio personale saranno determinati i candidati ammessi alla selezione il cui elenco sarà pubblicato in data **6 dicembre 2021** sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente.

A seguito di una valutazione dei curricula da parte della Commissione esaminatrice, in data **14 dicembre 2021** saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente, gli ammessi al colloquio con la Commissione stessa e i relativi orari.

Il colloquio con i candidati ammessi si terrà il giorno **15 dicembre 2021** con eventuale prosecuzione il 16 dicembre 2021.

L'amministrazione si riserva di comunicare altra successiva data nel caso non sia possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella data prevista.

Il possesso del Green Pass è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica. La verifica avviene tramite l'App "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede della selezione.

Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 che sarà messa a disposizione dei candidati ammessi ai colloqui.

Il candidato che non si presenti ai colloqui nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 4 – Modalità di selezione

La Commissione all'uopo nominata esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato dal presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

Con la valutazione dei curricula si provvederà ad assegnare, ai candidati in possesso dei requisiti dell'articolo 1 del presente bando, fino ad un massimo di 20 punti secondo i seguenti aspetti:

A. Valutazione esperienza acquisita:

- 1 punto per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi, oltre il periodo di servizio richiesto dall'art. 1, fino ad un massimo di 10 punti;
- 2 punti per laurea ulteriore rispetto a quella prevista per la copertura del posto di che trattasi e 2 punti per master post laurea, fino ad un massimo di 4 punti;

B. Fino a 6 punti per la valutazione del curriculum relativamente all'esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente bando e che avranno raggiunto un minimo di punti 10 nella valutazione del curriculum dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che si terrà in data **15 dicembre 2021** con eventuale prosecuzione il 16 dicembre 2021.

Tale colloquio mira, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire ed è volto a formare un elenco di idonei tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà, oltre all'accertamento delle competenze tecniche, a verificare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con le utenze, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership, introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Il colloquio verterà, altresì sulle seguenti materie:

Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Contabilità dello Stato e degli Enti Locali.

All'esito del colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 30 punti.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono nel colloquio un punteggio di 21/30.

Articolo 5 – Scelta del candidato e conferimento incarico

I primi 5 candidati che all'esito della valutazione della Commissione esaminatrice saranno dichiarati idonei, in quanto hanno ottenuto almeno 10 punti dalla valutazione del curriculum e almeno 21 punti dalla valutazione del colloquio, saranno ammessi ad un successivo colloquio con il Sindaco che avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

Il Sindaco, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico, provvedendo, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

Si procederà al conferimento dell'incarico solo se non perverranno assegnazioni di personale in disponibilità, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art- 34 bis del D. Lgs. 165/2001, effettuata con nota PEC n. 30923/3 del 29 ottobre 2021.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità L n.39/2013.

Art. 7 Trattamento di dati personali

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 - 10040 - Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it Telefono: 0119045501 o il DPO ACTA CONSULTING S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

Articolo 8 – Norme finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dr. Tonino Salerno, Dirigente Settore politiche finanziarie e Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119045556-89, indirizzo email: personale@comune.rivalta.to.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Rivalta di Torino al seguente indirizzo: <http://www.comune.rivalta.to.it>

Rivalta di Torino, 12/11/2021

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE FINANZIARIE
Dr. Tonino Salerno
(firmato sull'originale)

All. A

AL COMUNE DI RIVALTA DI TORINO
Segretario Generale
Via Balma 5
10040 Rivalta di Torino (TO)

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura del posto di Dirigente del Settore Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a prov. (.....) il

Residente a prov. (.....) cap

e-mail

domicilio (se diverso dalla residenza)

..... telefono cell

.....

codice fiscale

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura del posto di dirigente del Settore Affari Generali e Legali e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanni penali, né di avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali);

.....
.....
4) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....
conseguito il presso.....

..... con la votazione di

6) di essere o essere stato in servizio presso

.....
con la seguente qualifica professionale

ricoperta dal..... al

7) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 - 10040 - Rivalta di Torino.

Data ...

Firma

.....
Si allega curriculum vitae e documento di identità.