

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI CAF DA SVOLGERE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE

L'amministrazione comunale di Rivalta di Torino ha attivato da alcuni anni presso lo Sportello per il Cittadino (URP), in convenzione con alcuni C.A.F., un servizio di consulenza e predisposizione per pratiche varie di competenza dei centri di assistenza fiscale rivolto ai cittadini Rivaltesi.

L'attuale convenzione con i C.A.F. è in scadenza il 31/03/2023 e l'Amministrazione Comunale, riscontrato l'elevato interesse da parte dei cittadini per questo servizio, ha espresso la volontà di proseguire con la sua erogazione alle condizioni previste dalla convenzione allegata al presente avviso.

1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

Dovranno essere garantiti tutti i servizi previsti dalla convenzione e le prestazioni verranno svolte presso il Palazzo Comunale sito in via Balma 5 Rivalta di Torino.

- il Comune metterà a disposizione dei CAF postazione di lavoro idonea all'interno del palazzo comunale;
- l'orario di apertura al pubblico dovrà essere organizzato per consentire la più ampia fruizione possibile del servizio;
- I servizi erogati saranno svolti previo appuntamento gestito dall'apposito ufficio comunale, sulla base delle indicazioni che verranno fornite in merito alla durata dei vari procedimenti, in modo da garantire a tutti i C.A.F. lo stesso trattamento e la stessa possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini.

I servizi attualmente erogati dai CAF, che il Comune intende proseguire, sono:

- assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, ricezione e trasmissione delle dichiarazioni ai sensi del D.Lgs 109 del 31 marzo 1998 e s.m.i. e tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente;
- compilazione delle domande di Assegno maternità e relativi adempimenti previsti;
- assistenza alla compilazione delle istanze Bonus sociale per il disagio fisico;
- assistenza alla compilazione dei modelli 730;
- assistenza alla compilazione dei modelli UNICO PF;
- assistenza alla compilazione dei modelli reddituali (RED), autocertificazioni invalidi civili (ICRIC/ICLAV/AS,PS) e detrazioni d'imposta (DETRA).

Dei servizi erogati dai C.A.F. sarà data adeguata informazione sul sito internet comunale e sul periodico di informazione del Comune "RIVALTA INFORMA" inviato a casa a tutti i cittadini.

2. DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà la durata di **SEI ANNI**, suddiviso in bienni affidati di volta in volta, previa sottoscrizione della convenzione a non più di due tra i C.A.F. aderenti, individuati secondo le modalità di seguito precisate.

Tra i C.A.F. che avranno aderito, entro il termine stabilito dal presente avviso, verrà stilata una graduatoria sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di partecipazione.

Ai primi due C.A.F., risultanti dalla graduatoria verrà affidata la gestione del servizio per il primo biennio. Nel caso di rinuncia da parte di un C.A.F. si procederà con il successivo in graduatoria.

Nel caso di un unico C.A.F. disponibile, la gestione potrà essere affidata anche solo a quest'ultimo.

Non essendo possibile la presenza di più di un CAF alla volta presso il Palazzo Comunale, nel caso di due CAF affidatari, dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale giorni ed orari della loro presenza.

Al termine dei primi due anni la gestione per il biennio successivo verrà affidata ai successivi C.A.F. risultanti dalla graduatoria e così per il biennio conclusivo, eventualmente riprendendo la graduatoria dall'inizio, se questa dovesse essere stata completamente utilizzata, con le limitazioni di seguito previste.

Ad ogni C.A.F. non potrà essere affidata la gestione del servizio per più di due bienni. Se al termine del secondo biennio non vi fossero C.A.F. a cui poter affidare il servizio, per espressa rinuncia o perché già risultanti affidatari per due bienni, si procederà a nuova procedura per il rinnovo del servizio.

Alla scadenza di ogni biennio, nel caso di assenza di soggetti a cui poter affidare il servizio, questo potrà essere eventualmente prorogato per 6 mesi, previa disponibilità da parte dei soggetti affidatari, al fine di definire nuove modalità di rinnovo.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE.

Le prestazioni relative alle domande di benefici, che secondo normativa devono essere presentate al Comune, verranno svolte in forma gratuita, tranne che per gli specifici servizi a titolo oneroso per i quali sono riconosciuti da parte del Comune dei compensi secondo convenzione.

I C.A.F. saranno tenuti anche a prestare assistenza per tutti quei servizi a cui i cittadini hanno diritto gratuitamente secondo le normative vigenti.

I C.A.F. garantiranno inoltre, dietro pagamento da parte dei cittadini, l'assistenza alla compilazione del modello 730 e del modello UNICO PF, con possibilità di applicare tariffe agevolate per i residenti in Rivalta di Torino.

Nei periodi di presentazione delle dichiarazioni dei redditi (modello 730, Unico), nel concordare gli appuntamenti con i cittadini, sarà data priorità all'evasione delle richieste dei servizi di cui all'Art. 1, lettere a), b), c) della convenzione, riservando eventualmente la presentazione delle dichiarazioni fiscali ad orari determinati, all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei servizi comunali.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Le adesioni dovranno essere comunicate, **entro e non oltre il 10/02/2023** tramite **comunicazione a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it, utilizzando il modulo allegato e **dichiarando di aver preso visione e di accettare la convenzione proposta.**

Le adesioni pervenute nelle modalità e nel termine stabilito parteciperanno, **in base all'ordine di arrivo**, alla determinazione della graduatoria di affidamento biennale del servizio di cui al punto 2. del presente Avviso.

L'elenco delle adesioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Rivalta di Torino nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza per la presentazione.

Nello stesso modo verrà pubblicata la graduatoria di affidamento come determinata dall'ordine cronologico di arrivo delle adesioni.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio Politiche Sociali - tel.0119045564/32 - e-mail: politichesociali@comune.rivalta.to.it

Il Dirigente del Settore Affari Generali,
Legali e Servizi alla persona
Dott.ssa Mara Miretti

(firmato in originale)