



fondo  
sociale europeo



## ALLEGATO 1.B a det. dirigenziale

### Titolo del PPU:

**“L’archivio a portata di mouse”**

**Dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi e dei database di supporto del Settore Tecnico e del Settore Affari Generali.**

### Settore d’intervento (art. 2 lett. c) del Bando):

Riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo (es: riordino, schedatura e inventariazione; digitalizzazione, ecc.).

### Servizio comunale di riferimento:

I servizi comunali di riferimento sono l’Ufficio Tecnico e l’Ufficio Commercio del Comune di Rivalta di Torino. Un funzionario dell’Ufficio Tecnico e dell’Ufficio Commercio assumeranno il ruolo di vice-tutor.

### Intervento a carattere straordinario che il Comune di Rivalta di Torino intende soddisfare e finalità del PPU:

L’intento è quello di implementare le banche dati in uso presso:

- **Settore Tecnico A):** Implementazione delle banche dati in uso presso il Settore Tecnico e delle basi cartografiche, anche in riferimento alle reti tecnologiche, alle aree verdi, alla viabilità e al P.R.G.C.

- **Ufficio Commercio B):** Trasferimento dei dati presenti sul portale dello Sportello Unico telematico “Impresa in un giorno” nella nostra banca dati riguardante il commercio di vicinato, media e grande struttura e commercio ambulante.

Correzione archivio storico digitale delle attività commerciali (tipologie e classificazioni) eliminando i doppi ed inserendo anche le attività sviluppatasi nell’ultimo periodo, quali il commercio elettronico e il commercio all’ingrosso (diventato solo da poco di competenza dello Sportello Unico e non ancora inserito nella banca dati), in modo da riuscire ad avere una situazione informatica che rispecchi la reale situazione commerciale del paese.

Verificare la completezza delle informazioni digitali delle attività commerciali, con quelle delle pratiche cartacee presenti negli armadi degli uffici.

**Attività da realizzare e relative modalità:**

A) **Settore tecnico:** L'attività riguarda la digitalizzazione delle informazioni alfanumeriche e cartografiche a disposizione del Comune per implementare i dati già esistenti (software GIS e AutoCAD).

B) **Ufficio Commercio:** Le attività saranno realizzate tramite il portale internet dello Sportello Unico per le attività produttive i cui dati vanno trasferiti nell'applicativo Gis Master. Il programma Gis Master non è di uso comune ma, avendo già delle basi informatiche personali, è possibile apprendere le operazioni necessarie per inserire nuove attività commerciali ed eliminare quelle cessate oppure i doppi. La maggior parte del lavoro dovrà essere effettuata utilizzando questo programma, quindi verrà prevista una mini formazione di base e un affiancamento da parte del personale dell'Ufficio Commercio e dall'assistenza del programma Gis Master. Verrà anche usato il portale Suap, del quale verranno illustrati gli scopi e le modalità per effettuare il download delle pratiche sul computer dell'ufficio.

**Luogo di svolgimento delle attività:**

Le attività possono essere svolte presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Commercio comunale sfruttando le postazioni presenti.

**N. massimo di lavoratori:** 4 (quattro)

**Monte ore settimanale:** 30 ore

**Titolo di studio/caratteristiche professionali/capacità tecniche richieste:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore, possibilmente con le seguenti conoscenze:

- A) **Settore Tecnico:** conoscenze di base del pacchetto Office e/o del programma AutoCAD.
- B) **Ufficio Commercio:** conoscenze informatiche di base e dimestichezza nell'utilizzo di internet e portale di servizi.

**Durata del PPU:**

6 (sei) mesi.

**Attrezzature necessarie:**

Le attrezzature e gli strumenti necessari ai lavoratori per l'attuazione del progetto sono disponibili presso gli uffici comunali.

Il settore tecnico metterà a disposizione pc portatile con pacchetto office e/o AutoCAD.

**Determinazione del costo del progetto:**

Il valore massimo di ciascun progetto è di € 150.000,00.

Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal/i soggetto/i attuatore/i successivamente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

	<b>Tipologia di costo</b>	<b>Importo</b>
<b>1</b>	<p>Costi dovuti alla retribuzione del/i partecipante/i  <b>N° 4 lavoratori a 30 ore/settimana - 6 ore/giorno - 5 giorni/settimana per 6 mesi.</b></p> <p><b>Il soggetto privato dovrà dettagliare le singole voci di costo delle retribuzioni dei lavoratori al fine di documentare l'importo totale stimato.</b></p>	<p>€ _____</p> <p>Il dato andrà definito dai candidati (soggetto privato) in sede di proposta progettuale.</p> <p>I lavoratori non potranno essere inquadrati nei primi tre livelli apicali del CCNL applicato.</p>
<b>2</b>	<b>Altri costi di gestione:</b>	
	- <i>Costo del personale adibito alle attività di tutoraggio</i>	il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	- <i>Materiali e attrezzature di consumo:</i>	Il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	- <i>Costi del personale adibito alle attività di rendicontazione, coordinamento e supervisione del progetto</i>	il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	<b>Totale</b>	€ _____

[1] Il costo deve riguardare almeno il 70% del valore complessivo del progetto (quota regionale + cofinanziamento)

[2] I costi non possono superare il 30% del valore complessivo del progetto (quota regionale + cofinanziamento del beneficiario)

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dal documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016.

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

Per approfondimenti su tali aspetti e per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" sopraccitate.

Le azioni previste dai PPU non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato.