



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005223010134NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

TITOLO DEL PROGETTO

Biblioteche in azione, volontari in gioco

CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005223010529NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

COMUNE DI PIOSSASCO - SU00052A05

COMUNE DI ORBASSANO - SU00052A04

COMUNE DI BEINASCO - SU00052A00

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO - SU00052A06

COMUNE DI VILLARBASSE - SU00125A83

COMUNE DI BRUINO - SU00125A31

COMUNE DI VOLVERA - SU00125A

Il progetto si realizzerà nelle biblioteche civiche dei Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piovasco, Rivalta di Torino e Tetti Francesi, Villarbasse e Volvera. Le biblioteche hanno sede nell'area ovest della città metropolitana di Torino. Il comune di Beinasco appartiene alla prima cintura del capoluogo mentre i restanti appartengono alla seconda. Hanno in totale una popolazione residente di circa 100.000 abitanti. Tutte le biblioteche appartengono all'area Ovest del Sistema Bibliotecario Metropolitan di Torino (SBAM), nato nei primi anni duemila per creare una rete di biblioteche che potesse rispondere ai bisogni di informazione, cultura, svago dei cittadini e delle cittadine e favorire l'autonomia delle persone offrendo la possibilità di migliorare gratuitamente conoscenze e competenze. La rete ha inoltre l'obiettivo di coordinare l'attività delle biblioteche favorendo la circolazione di libri, idee, servizi e iniziative culturali.

DESTINATARI DEL PROGETTO

“Biblioteche in azione, volontari in gioco” ha come **destinatari diretti** tutti gli studenti inclusi nella fascia di età 6-14 che frequentano le scuole dell’obbligo del territorio, che rispettivamente sono in totale 6.936 e sono divisi nei diversi territori come segue:

Beinasco: 1157

Bruino: 580

Orbassano: 1584

Piossasco: 1314

Rivalta: 1376

Villarbasse: 363

Volvera: 562

Possiamo considerare come **destinatari indiretti** le famiglie degli studenti, il corpo docente degli istituti comprensivi, le associazioni giovanili e culturali dei diversi comuni. Inoltre, il progetto avrà una ricaduta positiva sul tessuto sociale del territorio e sulla cittadinanza tutta.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE:

Promuovere, e rendere sempre più concreto, il concetto di biblioteca non come deposito di libri ma come un community center e hub d'incontro, di aggregazione e socialità che in linea con la vision della biblioteca possa: “Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti” (ob.4) e “Ridurre l' ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni” (ob. 10).

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Favorire l’acquisizione di competenze trasversali creando luoghi e momenti informali di libero accesso dove offrire opportunità gratuite di aggregazione, svago, crescita e relazione.
2. Rafforzare la collaborazione tra scuola dell’obbligo e biblioteca attraverso attività, gioco e laboratori volte ad incentivare l’autonomia, la consapevolezza e le competenze informative al fine di creare un continuum tra scuola e servizi culturali del territorio
3. Garantire a tutti l'accesso all'informazione per facilitare e incoraggiare la formazione continua. Creazione di punti di scambio-libri gratuiti e di interesse a ragazzi e bambini nella fascia 6-14 che coinvolgano più attori presenti sul territorio e raggiungano nuovi pubblici.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

| MACROAZIONE - Obiettivo specifico | TITOLO ATTIVITÀ | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO |
|--|----------------------------------|--|
| MACROAZIONE A: Giovani in gioco Obiettivo specifico 1: Favorire l’acquisizione di competenze trasversali creando luoghi e momenti informali di libero accesso dove offrire opportunità gratuite di aggregazione, svago, crescita e relazione. | A.1: Pomeriggi di gioco | Coadiuvare i dipendenti della biblioteca nella preparazione e gestione delle attività, in particolare: <ul style="list-style-type: none">● Partecipazione alle riunioni di coordinamento;● Programmazione e calendarizzazione delle attività;● Gestione delle iscrizioni e informazioni sulle attività;● Gestione e conduzione in affiancamento ai bibliotecari e partners; Raccolta, redazione e diffusione di materiali utili allo svolgimento delle attività; <ul style="list-style-type: none">● Narrazione (storytelling): documentazione delle attività con foto e video per la promozione delle iniziative;● Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività |
| | A.2: Game-trailer e book trailer | |
| | A.3: I giochi a casa tua | |
| | A.4: Scacchi | |
| | A.5: Escape room | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>MACROAZIONE B: Semi di biblioteca</p> <p>Obiettivo specifico 2: Rafforzare la collaborazione tra scuola dell'obbligo e biblioteca attraverso attività, gioco e laboratori volte ad incentivare l'autonomia, la consapevolezza e le competenze informative al fine di creare un continuum tra scuola e servizi culturali del territorio.</p> | B.1: SBAM Ovest offresi | |
| | B.2: SBAM Ovest sui Social | <p>Coadiuvare i dipendenti della biblioteca nella preparazione e gestione delle attività, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alle riunioni di coordinamento; ● Programmazione e calendarizzazione delle attività; ● Gestione delle iscrizioni e informazioni sulle attività; ● Gestione e conduzione in affiancamento ai bibliotecari e partners; <p>Raccolta, redazione e diffusione di materiali utili allo svolgimento delle attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Narrazione (storytelling): documentazione delle attività con foto e video per la promozione delle iniziative; ● Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività |
| | B.3: Attività con le classi | |
| | B.4: Caccia al libro | |
| | B.5: Lettura ad alta voce e laboratorio creativo | |
| | | |
| <p>MACROAZIONE C: La biblioteca ti accoglie</p> <p>Obiettivo specifico 3: Garantire a tutti l'accesso all'informazione per facilitare e incoraggiare la formazione continua. Creazione di punti di scambio-libri gratuiti e di interesse a ragazzi e bambini nella fascia 6-14 che coinvolgano più attori presenti sul territorio e raggiungano nuovi pubblici.</p> | C.1: Supporto ai cittadini e ascolto attivo delle richieste | <p>Supportare i dipendenti nello svolgimento delle attività quotidiane della biblioteca, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alle riunioni di coordinamento; ● Programmazione e calendarizzazione delle attività; ● Supporto nella creazione di contenuti social e web; ● supporto nella gestione della comunicazione; ● realizzazione e gestione vetrine di esposizione di libri e realizzazione bibliografie tematiche; ● mappatura del territorio con lo scopo di individuare i luoghi più adatti per l'attività Libri Liberi; ● Gestione e conduzione dell'attività Libri Liberi in affiancamento ai bibliotecari; ● Narrazione (storytelling): documentazione delle attività con foto e video per la promozione delle iniziative; ● Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività |
| | C.2: Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria | |
| | C.3: Gestione del servizio di prestito | |
| | C.4: Gestione delle raccolte | |
| | C.5: Promozione delle raccolte | |
| | C.6: Comunicazione | |
| | C.7: Libri liberi | |
| | | |
| MACROAZIONI DI SISTEMA | FORMAZIONE DEI VOLONTARI | <p>Partecipazione al percorso di Formazione generale</p> <p>Partecipazione al percorso di Formazione Specifica</p> |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | MONITORAGGIO | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. |
| | PATTO DI SERVIZIO | Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio. |
| | TUTORAGGIO AL LAVORO | Partecipazione al percorso |
| | ACCOMPAGNAMENTO | Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso. |

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curricolare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curricolare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**Durata del progetto** 12 mesi**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto. In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

La biblioteca "Nino Colombo" di Beinasco è chiusa per una settimana nel periodo di Ferragosto.

La Biblioteca civica Nuto Revelli di Piossasco è chiusa per una settimana nel periodo di Ferragosto;

La Biblioteca Silvio Grimaldi di Rivalta è chiusa per una settimana nel periodo di Ferragosto;

La Biblioteca Paola Garelli di Tetti Francesi è chiusa per due settimane ad agosto e una settimana nel periodo natalizio.

La biblioteca di Orbassano è chiusa per una settimana nel periodo di Ferragosto.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**Obbligatoria** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):**DIPLOMA****SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI****18 posti senza vitto e alloggio** nelle seguenti sedi:

| <i>Sede di attuazione del progetto</i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | Cod. ident. sede | <i>N. vol. per sede</i> |
|---|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Biblioteca Civica "Nuto Revelli" Comune di Piossasco | Piossasco | Via Alfieri 4 | 145528 | 4 |
| Biblioteca Civica "Carlo Maria Martini" Comune di Orbassano | Orbassano | Strada Piossasco 8 | 145526 | 4 |
| Biblioteca Comunale Comune di Beinasco | Beinasco | Piazza Alfieri 7 | 146517 | 3 |
| Biblioteca "Paola Garelli" Comune di Rivalta di Torino | Rivalta di Torino | Piazza Andrea Filippa 4 | 146521 | 1 |
| Biblioteca Civica "Silvio Grimaldi" Comune di Rivalta di Torino | Rivalta di Torino | Via Orsini 7 | 145533 | 3 |
| Biblioteca comunale "Luciano Tamburini" Comune di Villarbasse | Villarbasse | Via Fratelli Vitrani 9 | 157738 | 1 |
| Biblioteca comunale Comune di Bruino | Bruino | Via San Rocco 6 | 157739 | 1 |
| Biblioteca Comunale Comune di Volvera | Volvera | Via San Michele 14 | 157756 | 1 |

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 76 ore*.

Si svolgerà presso:

le sedi di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

M1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2: Presentazione dell'ente e dello SBAM

M3: Il gioco in biblioteca

M4: Il servizio di reference e la prima accoglienza in biblioteca

M5: Digital literacy, piattaforma digitale MLOL E OPAC

M6: Comunicazione

M7: Promozione del materiale bibliografico, multimediale e ludico

M8: La Classificazione Decimale Dewey: principi teorici e applicazioni pratiche nel posizionamento dei libri a scaffale aperto

M9: Il software gestionale delle biblioteche SBAM: funzionalità e modalità di utilizzo

M10: Laboratorio ludico ricreativo per le scuole

M11: introduzione alla letteratura per l'infanzia e alla lettura ad alta voce

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

Biblioteca Comunale di Beinasco “Nino Colombo”

Monica Monasterolo

Tel: 0113989322/323

Email: biblioteca@comune.beinasco.to.it

Biblioteca Comunale di Bruino

Luca Valenza

011 9094426

l.valenza@comune.bruino.to.it

Città di Orbassano - Biblioteca Civica “Carlo Maria Martini”

Chiara Baldissera

0119036286 - 0119036395

biblioteca@comune.orbassano.to.it

Comune di Piossasco - Biblioteca Civica “Nuto Revelli”

Chiara Catania

011-9027299

catania@comune.piossasco.to.it

Città di Rivalta di Torino - Biblioteca “Silvio Grimaldi”

Martina Passarella

011 9091386

martina.passarella@comune.rivalta.to.it

Città di Rivalta di Torino - Biblioteca “Paola Garelli”

Maria Teresa Alessio

0119063084

biblioteca.garelli@comune.rivalta.to.it

Biblioteca Comunale di Villarbasse “Luciano Tamburini”

Tel: 0119509989

Email: biblioteca@comune.villarbasse.to.it

Comune di Volvera - Biblioteca comunale di Volvera

Luana Fumagalli

Tel. 0119857672 int. 9

biblioteca@comune.volvera.to.it