

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

PREMESSA

La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di :

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Il piano ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammate. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente al Piano stesso.

Finalità

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24/12/2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

LEGGE 244/2007 Art.2 c. 594 lettera B): AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone attualmente del seguente parco automezzi:

Marca e modello		anno immatricolazione	Ufficio
Fiat	Stilo	2004	Polizia Municipale
Fiat	Punto	2004	Polizia Municipale
Fiat	Doblò	2004	Polizia Municipale
BMW	Motociclo	1998	Polizia Municipale
BMW	Motociclo	1998	Polizia Municipale
Fiat	Bravo	2007	Polizia Municipale
Fiat	Ducato Panorama	2011	Polizia Municipale
Fiat	Sedici	2012	Polizia Municipale
Nissan	Cabstar	2005	Cantonieri
Nissan	Cabstar c/Gru	2000	Cantonieri
Same	Trattore	1995	Cantonieri
Piaggio	Ape Poker	2003	Cantonieri
Piaggio	Porter	1994	Cantonieri
Fiat	Panda Cityvan	2001	Cantonieri
Fiat	Panda Young	2001	LL.PP.
Fiat	Panda Young	2001	Cultura
Fiat	Punto	2004	Uffici
Toyota	Yaris Hybrid	2015	Sindaco/Amministratori

I mezzi di cui sopra vengono utilizzati esclusivamente per attività di servizio per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

N. 3 automezzi sono dotati di alimentazione bifuel (Benzina /Metano) che abbinano al risparmio nei consumi una bassa emissione di gas nocivi.

Nel corso dell'anno 2015 è stata dismessa un'autovettura con conseguente risparmio dei costi di manutenzione.

Nel mese di marzo 2015, il parco auto del Comune di Rivalta di Torino, è aumentato di una unità. Questo a seguito della donazione, da parte di Toyota Motor Italia, dell'autovettura Toyota Yaris HYBRID, consegnata, in premio, per aver concorso all'iniziativa "HYBRID METRO MOBILITY", indetto dal Comune di Torino, sponsorizzato da Toyota, il quale prevedeva la presentazione di progetti finalizzati a promuovere la mobilità Sostenibile nei territori della Città Metropolitana.

Al momento non si ritiene di aumentare il numero complessivo di autovetture in dotazione.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia del mezzo e all'uso a cui sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso"

Per consentire un ulteriore contenimento dei costi si ritiene di poter attuare le seguenti misure:

- predisporre per ogni automezzo in dotazione apposito registro nel quale registrare di volta in volta:
 - o Il giorno e l'ora di utilizzo
 - o Il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo
 - o La destinazione e/o il servizio da espletare
 - o Il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo
 - o I chilometri percorsi

- razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture già in dotazione ai vari settori, ricorrendo all'uso del car sharing.

LEGGE 244/2007 Art. 2 c. 594 lettera a): DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'amministrazione Comunale di Rivalta di Torino attualmente ha a disposizione i seguenti beni strumentali:

- N. 10 Notebook
- N. 130 Personal Computer di cui:
 - 50 con sistema operativo Windows 7
 - 55 con sistema operativo Windows 8
 - 35 con sistema operativo Windows XP
- N. 3 Server Fisici

Tutte le apparecchiature sono di proprietà dell'Ente.

Nell'anno 2015 l'Ente ha stipulato una convenzione con il C.S.I.-Piemonte per l'esternalizzazione del C.E.D.

Per consentire un ulteriore contenimento dei costi si ritiene di poter attuare nel corso dell'anno 2016 la gestione dei server in Cloud, come previsto dalla convenzione stipulata con il C.S.I. Piemonte, con conseguente disattivazione dei server fisici presenti nell'Ente.

Stampanti e Fotocopiatori

L'ente ha in dotazione:

- n. 70 stampanti locali delle quali n. 40 a getto di inchiostro a colori;
- n. 1 Plotter;
- n. 5 fotocopiatori multifunzione acquisiti tramite contratto di noleggio triennale comprensivo anche di materiale di consumo e assistenza.

Al fine di razionalizzare la spesa sostenuta per l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti locali è opportuno procedere alla graduale eliminazione delle stampanti locali (soprattutto quelle a getto d'inchiostro) sostituendole con stampanti di rete, meno costose e più produttive.

LEGGE 244/2007 Art. 2 c. 594 lettera a): TELEFONIA MOBILE.

L'ente ha attive n. 27 linee di telefonia mobile di cui 7 specifiche per la trasmissione dati necessarie per il funzionamento degli allarmi degli ascensori e degli antifurti e 1 per la trasmissione dati per espletare il servizio di biblioteca itinerante nei quartieri in cui non è presente una sede di biblioteca. Le altre 19 linee sono invece necessarie per garantire la reperibilità di dipendenti comunali nonché degli assessori e di un consigliere delegato in qualità di referente per il progetto "bilancio partecipativo". Di seguito si elencano gli utilizzi delle linee fonia:

- n. 7 Linee fonia - per reperibilità Amministratori e Consigliere delegato al bilancio partecipativo
- n. 5 Linee fonia - Reperibilità operai settore lavori pubblici, addetti alla Protezione civile, reperibilità addetti agli uffici demografici
- n. 4 Linee fonia - reperibilità Dirigente settore tecnico, Segretario comunale e Posizione organizzativa settore tecnico e servizi culturali.
- n. 1 Linea fonia - reperibilità addetto Ufficio Ambiente
- n. 1 Linea fonia - reperibilità addetti Servizi Culturali
- n. 1 Linea fonia - reperibilità dipendente Delegato al bilancio partecipativo

Al fine di razionalizzare la spesa di telefonia è stata modificata la forma di acquisizione del servizio passando da un contratto di abbonamento ad un contratto cosiddetto "ricaricabile" che non prevede tasse di concessione governativa. Allo stesso tempo vengono monitorati i minuti di utilizzo delle diverse linee telefoniche al fine di ottimizzarne l'utilizzo e acquistare il "taglio" adeguato della ricaricabile.