

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CIG 8776200D56**

INDICE:

Art 1 Oggetto dell'appalto.....	pag 3
Art 2 Ammontare e durata dell'appalto.....	pag 3
Art 3 Pagamenti.....	pag 4
Art 4 Modalità e caratteristiche del servizio.....	pag 5
Art 5 Requisiti per la partecipazione.....	pag 6
Art 6 Mezzi dell'appaltatore.....	pag 6
Art 7 Ispezioni, Incidenti, Infortuni.....	pag 7
Art 8 Segnaletica.....	pag 8
Art 9 Controlli e penalità.....	pag 8
Art 10 Ipotesi di risoluzione del contratto.....	pag 9
Art 11 Sospensione del servizio.....	pag 10
Art 12 Personale.....	pag 10
Art 13 Responsabilità nella vigilanza.....	pag 12
Art 14 Subappalto.....	pag 12
Art 15 Modalità di svolgimento della gara.....	pag 12
Art 16 Garanzie.....	pag 12
Art 17 Variazioni in corso di esecuzione.....	pag 13
Art 18 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag 13
Art 19 Spese di contratto.....	pag 13
Art 20 Osservanza di leggi, decreti e altre disposizioni.....	pag 13
Art 21 Procedure per eventuale ricorso e foro competente.....	pag 14
Percorsi	pag. 14

Art 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Rivalta di Torino per un periodo pari agli anni scolastici 2021/22 e 2022/23 ovvero dal 01/09/2021 al 31/08/2023. Inoltre, per lo stesso periodo, è compreso anche il trasporto degli alunni nell'ambito di eventuali attività integrative.

Il servizio dovrà garantire il prelevamento degli alunni nei punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale, la loro presa in carico e il trasporto sino alle loro sedi scolastiche con successivo percorso inverso di ritorno.

Dovrà inoltre essere garantita la possibilità di trasportare alunni in condizione di handicap motorio permanente mediante un bus dotato di pedana elevatrice omologata.

Il numero degli utenti del servizio è quantificabile sulla base di circa 100 persone. Tale dato è il risultato di una media degli iscritti negli ultimi tre anni scolastici.

Per il servizio di trasporto e accompagnamento si precisa che esso è previsto per i seguenti istituti scolastici:

- Primaria Gandhi Frazione Gerbole
- Secondaria di primo grado Paola Garelli Frazione Tetti Francesi

L'eventuale estensione del servizio di trasporto degli alunni ad altri istituti scolastici non presenti nel seguente capitolato potrà essere affidata alla ditta appaltatrice agli stessi patti e condizioni del presente disciplinare ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Dlgs n 50/2016.

Per il servizio di trasporto degli alunni nell'ambito di eventuali attività integrative si precisa che esso è rivolto a tutti gli istituti scolastici presenti nel territorio comunale.

Art 2 Ammontare e durata dell'appalto

L'ammontare della prestazione posta a base di gara per il servizio è di euro 160.472,40 annui IVA esclusa. L'appalto avrà durata di due anni.

Potranno essere previsti eventuali costi ulteriori per adeguamento alle normative anti Covid (quali igienizzazione e sanificazione mezzi ...) per un importo complessivo non superiore ad € 13.400. Tali spese sono escluse dalla base d'asta e saranno oggetto di rendicontazione da parte dell'appaltatore.

L'impresa aggiudicataria, alla scadenza, è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, per un termine massimo di sei mesi dopo la scadenza dell'affidamento.

Ai sensi dell'articolo 35 Dlgs 50/2016 l'importo complessivo del contratto, comprensivo della proroga tecnica per 6 mesi è di euro 207.556,80 oneri fiscali esclusi.

L'Amministrazione Comunale nell'attesa della stipula può, per ragioni di urgenza, chiedere all'impresa aggiudicataria l'esecuzione immediata della prestazione relativa ai servizi di cui al

presente capitolato; in tal caso questa si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato stesso.

Il Comune può risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche, per gravi inadempienze della Ditta appaltatrice o qualora il numero degli utenti scenda al di sotto del 50% di quelli oggetto del presente appalto.

La durata del servizio corrisponde a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità ovvero indicativamente da inizio settembre a metà giugno, con interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario regionale così come integrato dalle autorità scolastiche territoriali. Oltre al periodo scolastico potranno essere previsti ulteriori servizi presso altri luoghi che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, compresi in una distanza chilometrica entro 25 km dal Palazzo Comunale.

Art 3 Pagamenti

L'affidataria emetterà fatture elettroniche posticipate con cadenza mensile, il Comune procederà al pagamento del corrispettivo, determinato a consuntivo mensile, entro 30 giorni dal relativo ricevimento, previa verifica della regolarità delle stesse da parte del Responsabile del servizio e fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva (DURC), il suddetto termine può essere sospeso nel periodo di fine/inizio anno per esigenze connesse con la chiusura/riapertura dell'esercizio finanziario.

La trasmissione delle fatture elettroniche destinate al Comune di Rivalta di Torino deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SDI) nel quale il Comune è individuato con il seguente codice univoco UFP3XM.

Ai fini del controllo del servizio erogato ogni fattura dovrà avere in allegato un riepilogo delle corse effettivamente prestate.

Il pagamento sarà dovuto per le sole prestazioni effettivamente e regolarmente effettuate. Nulla è dovuto all'affidataria in caso di all'affidataria in caso di chiusura della scuola o di sospensioni delle lezioni su disposizione del dirigente scolastico o altre autorità preposte.

Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'affidataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane s.p.a, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5% in applicazione dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50/1016.

Art 4 Modalità e caratteristiche del servizio

Il servizio è svolto dalla ditta appaltatrice utilizzando personale, mezzi tecnici e capitali propri assumendosene totalmente il rischio.

I percorsi, gli orari ed il numero delle percorrenze giornaliere indicati nel seguente capitolato possono subire variazioni nel corso del periodo di validità del contratto.

Tali modifiche possono essere provocate da:

- esigenze migliorative del servizio sopravvenute
- scioperi del personale docente e/o assemblee sindacali
- variazioni dell'utenza legate anche al verificarsi di eventi di natura sanitaria

Tali variazioni non costituiscono maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di variazione dei prezzi e possono essere comunicate dall'Amministrazione con un preavviso di almeno 24 ore e qualora non accettate dalla controparte possono costituire giusta causa per la risoluzione del contratto.

La Ditta appaltatrice può proporre variazioni ai percorsi, alle fermate e agli orari già individuati. Tali cambiamenti debbono avere natura migliorativa del servizio e debbono essere approvati dalla Stazione Appaltante con preventivo assenso scritto. In mancanza di ciò nessun cambiamento può essere effettuato.

La Ditta è obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee.

Il trasporto degli alunni è effettuato in tempo utile a garantire il rispetto degli orari di inizio e di fine delle lezioni: i mezzi utilizzati per il trasporto debbono trovarsi presso gli istituti scolastici almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e almeno 5 minuti prima del termine.

Gli orari suddetti possono subire variazioni nel corso dell'appalto e, fermo restando il numero di entrate e uscite, queste variazioni debbono essere accettate dall'appaltatore senza aggravio di prezzi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, revocare o recedere unilateralmente dal contratto anche nel corso dell'anno scolastico, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o praticare prezzi maggiori rispetto a quelli stabiliti, anche a seguito di processi di riorganizzazione del servizio stesso, con preavviso di due mesi.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente al COVID 19 contenute nelle “*Linee guida per il trasporto scolastico dedicato*” allegato 16 al DPCM 7 agosto 2020, nonché di ulteriori specifiche norme che verranno emanate in relazione al servizio.

Art 5 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti generali: Non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all’articolo 80 del Dlgs n 50/2016;
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all’art 83 comma 1 lettera a del Dlgs n 50/2016;
- 3) Capacità economico finanziaria di cui all’art 83 comma 1 lettera b del Dlgs n 50/2016;
- 4) Capacità tecnico organizzativa di cui all’art 83 comma 1 lettera c del Dlgs n 50/2016:

I requisiti di cui al punto precedente verranno specificati negli articoli 6, 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 del Disciplinare di gara.

Art 6 Mezzi dell’appaltatore

Il numero dei mezzi da utilizzare per il trasporto degli alunni sono i seguenti:

- numero tre automezzi da 55 posti;
- numero 1 automezzo da 20 posti obbligatoriamente attrezzati per il trasporto di persone diversamente abili anche con ridotta capacità motoria;
- numero 1 automezzo da minimo n 8/12 posti obbligatoriamente attrezzati per il trasporto di persone diversamente abili anche con ridotta capacità motoria;

Sugli automezzi impiegati deve essere ben visibile un cartello con la scritta “Servizio di scuolabus”.

Gli autobus devono corrispondere a quanto stabilito dal D.M 20 giugno 2003 e s.m.i, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di riscatto (leasing) da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e s.m.i, recante norme sull’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta appaltatrice deve provvedere ad assicurare i mezzi adibiti al trasporto degli alunni nelle forme e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, osservando inoltre quanto indicato al penultimo comma dell’art 6.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l’impresa deve depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione.

Al servizio debbono essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come rilevabile dalla carta di circolazione, fatte salve le disposizioni di legge.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per tutti i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il giorno lavorativo successivo.

Art 7 Ispezioni – Incidenti – Infortuni

L'Amministrazione può effettuare, anche avvalendosi di altre competenti autorità, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

La ditta deve produrre mensilmente un ruolino di viaggio giornaliero dal quale si evinca la verifica dello stato di pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio scuolabus prima dell'inizio di ogni servizio.

L'impresa deve osservare obbligatoriamente tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione stradale. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve dare comunicazione al Comune, il più celermente possibile, di tutti gli incidenti che dovessero accadere quale che sia la gravità degli stessi indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza di diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicurative. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente e futura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa è tenuta ad assicurare i mezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile compresi i terzi trasportati.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare apposita e specifica polizza assicurativa sopportandone integralmente l'onere con primaria compagnia di assicurazione per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 a copertura di tutti i rischi e le responsabilità (civile, civile verso terzi e infortuni) che scaturiscano in capo agli utenti trasportati ed a terzi e non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo di cui ai commi precedenti.

Art 8 Segnaletica

L'aggiudicatario è tenuto, nel rispetto delle disposizioni dettate dal regolamento di attuazione del Codice della Strada, DPR 16/12/1992 n 495 – art 352 e 135 a provvedere per l'installazione della segnaletica verticale ed a mantenerla in perfetta efficienza nei punti di fermata individuati lungo i percorsi concordati all'inizio del servizio, previa intesa con l'ente appaltante.

Art 9 Controlli e penalità

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sanzioni sotto elencate:

- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni ritardo;
- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del trasporto degli alunni sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni ritardo;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari e delle fermate indicate nei singoli percorsi sarà applicata una penale di € 200,00 per ogni evento;
- nel caso di mancata consegna all'Ufficio Scuola del ruolino di viaggio giornaliero predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi sarà applicata una penale di € 150,00;
- nel caso di mancata compilazione del ruolino di marcia giornaliero all'uopo predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi sarà applicata una penale di € 150,00;
- in caso di assenza dell'accompagnatore sarà applicata una penale di € 100,00 a corsa;
- in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte;

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta né esclude la possibilità della Stazione appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali danni.

La quarta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 c.c. Conseguentemente a ciò l'Amministrazione Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione secondo quanto stabilito dal disciplinare

di gara, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento di tutti i danni subiti a causa dell'altrui inadempimento.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

Art 10 Ipotesi di risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art 1453 del codice civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto stabilito dall'art 1453 cc per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 cc, le seguenti ipotesi di clausole risolutive espresse:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservazione delle indicazioni contenute nell'art 14 del presente capitolato ed impiego di personale non dipendente della ditta aggiudicataria;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti o del presente capitolato;
- g) quattro contestazioni tra quelle elencate all'articolo 9 del presente Capitolato

Si precisa che tale elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purchè tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Il Comune ha diritto di risolvere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, l'Ente appaltante potrà proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta a propria discrezione.

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, mediante PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto verranno addebitati eventuali rinnovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancati guadagni, rimanendo salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la Ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alla ditta che segue in graduatoria purché presenti i requisiti previsti dal Capitolato Speciale di Appalto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui a suo giudizio ne venga meno l'interesse pubblico, senza che occorra alcuna formalità all'infuori della semplice comunicazione del provvedimento amministrativo a mezzo di PEC.

Art 11 Sospensione del servizio

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e o l'Impresa Aggiudicataria dovranno in reciprocità darne preavviso di almeno 48 ore. In occasioni di eventi imprevedibili e di documentata particolare gravità l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio

Art 12 Personale

L'impresa aggiudicataria deve gestire il servizio con sufficiente personale, sia il servizio di conduzione del mezzo che il servizio di accompagnamento giornalmente su ogni percorso e bus.

Il personale di cui potrà servirsi l'impresa dovrà appartenere alla categoria degli autisti per autolinee ed essere munito di apposita patente D con CQC Persone. Nei confronti di tali lavoratori dovranno essere osservate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

Gli accompagnatori dovranno essere ex autisti a riposo o altro personale qualificato che dovrà essere indicato all'atto della stipula del contratto e restare invariato per tutta la durata dello stesso, fatta salva la possibilità di concordare con l'Amministrazione la sostituzione con altro soggetto. L'accompagnatore dovrà in entrata, condurre gli utenti dello scuolabus fino al cancello carraio di ingresso della scuola. Lo stesso accompagnatore, in uscita, dovrà prendere in carico gli utenti dal cancello della scuola e condurli al bus. In particolare nelle zone regolamentate da segnaletica di ZTL (zona a traffico limitato) la presa in carico sarà dal cancello carraio della scuola (Primaria di Tetti Francesi o Secondaria Garelli e Primaria Gerbole) e l'accompagnatore dovrà vigilare affinché tutti gli utenti siano raggruppati al fine di evitarne la dispersione durante il tragitto dalla scuola al bus. Qualora qualche dipendente dell'impresa venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità sanitaria, l'impresa si impegna a sostituirlo.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal Dlgs 81/2008.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Il conducente, così come l'accompagnatore dovranno usare modi corretti con il pubblico. Durante lo svolgimento del servizio in particolare è vietato:

- fumare
- assumere bevande alcoliche
- usare modi inurbani e compiere gesti diseducativi oppure non inerenti alle proprie mansioni
- far accedere al bus persone estranee al servizio stesso
- portare animale o oggetti estranei al servizio sull'autobus
- deviare dal percorso per esigenze personali

Il conducente e/o l'accompagnatore deve:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto
- trattenere sull'autobus i bambini qualora alla fermata non sia presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria
- controllare i tesserini degli utenti

Il Comune fornirà un elenco dettagliato degli utenti regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.

L'accompagnatore dovrà inoltre essere dotato di abbigliamento identificativo (es giubbino segnaletico).

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti o degli accompagnatori che, a suo motivato ed insindacabile giudizio, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto il profilo della disponibilità psicologica con gli utenti.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre i tre giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D.Lvo 101/2018, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di guida previsto dalla normativa vigente e della carta CQC ai sensi del Dlgs 285/92, o altro documento d'identità per gli accompagnatori.

Dovrà essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire ad ogni servizio lo stesso autista e lo stesso accompagnatore.

Ai sensi dell'art 25 bis DPR n. 313/2002, l'appaltatore, prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso del certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 dello stesso DPR relativamente a tutto il personale impiegato, ciò al fine di poter verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale

ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti e diretti e regolari con minori.

A tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (ex articolo 2, comma 3 del DPR n. 62/2013) e le disposizioni del Codice di Comportamento del comune di Rivalta di Torino (ex art 2 del Codice approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 6 del 28/01/2014). Il Codice di Comportamento del Comune di Rivalta di Torino è scaricabile dal sito www.comune.rivalta.to.it.

Ai sensi della suddetta disciplina, in caso di violazione degli obblighi comportamentali previsti dai citati codici, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione contrattuale.

Art 13 Responsabilità nella vigilanza

Durante il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto e infine nel momento della discesa.

Art 14 Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art 105 del DLgs 50/2016 e smi

Art 15 Modalità di svolgimento della gara

Le modalità di presentazione dell'offerta, così come le modalità di predisposizione della documentazione di gara, sono stabilite nel disciplinare di gara redatto dal Responsabile del Servizio.

Art 16 Garanzie

La ditta aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro sia necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

Risulta a carico della Ditta l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

Prima dell'avvio del servizio, comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita in maniera specifica al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza deve coprire tutti i rischi e le responsabilità (civile, civile verso terzi ed infortuni) che scaturiscano in capo agli utenti trasportati ed ai terzi non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo impiegato nel servizio, dovrà avere un massimale pari ad Euro 5.000.000,00.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi e che i bambini stessi si intendano terzi tra loro.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Art 17 Variazioni in corso di esecuzione

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, potranno essere richieste modifiche al contratto originario per l'espletamento di servizi supplementari non inclusi nel presente appalto qualora detti servizi siano connessi o debbano interagire con quelli oggetto della presente procedura qualora il ricorso ad un diverso contraente produca i seguenti effetti:

- risulti impraticabile per motivi tecnici l'affidamento ad impresa diversa da quella impegnata nella gestione dei servizi forniti nell'appalto iniziale, sussistendo una stretta connessione tra le attività e/o tra l'utenza;
- comportamenti notevoli disguidi nella gestione dei servizi o una duplicazione dei costi;

E' consentita l'applicazione di una revisione dei prezzi a partire dal secondo anno, con le modalità previste dall'articolo 106 del DLgs 50/2016 e smi, purchè non venga alterata la natura generale del contratto.

Art 18 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m.i al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto utilizzando allo scopo un apposito conto corrente bancario postale dedicato alle commesse pubbliche.

La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i bancario/i o postale/i dedicato/i entro i 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il mancato assolvimento da parte della ditta degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma VIII del medesimo articolo 3.

Art 19 Spese di contratto

Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Art 20 Osservanza di leggi, decreti ed altre disposizioni

La ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti ed in genere tutte le prescrizioni e le raccomandazioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri e dagli enti competenti ad emettere provvedimenti concernenti la materia di cui trattasi, indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente capitolato

Art 21 Procedure per eventuale ricorso e foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso per una corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art 120 del D.Lgs 104/2010. In caso di mancato accordo bonario le controversie verranno concluse in sede civile presso il competente foro di Torino. Risulta escluso il ricorso all'arbitrato.

Percorsi:

- Linea Pasta – Tetti Francesi avente un costo per ogni corsa pari ad euro 75,00
- Linea Gerbole- Tetti Francesi avente un costo per ogni corsa pari ad euro 96,00

Linea Pasta-Tetti Francesi

Il percorso dalla frazione Pasta alla frazione Tetti Francesi viene effettuato con l'impiego di un bus da 55 posti percorrendo la strada provinciale di Orbassano Pinerolo negli orari sotto indicati. L'orario potrà subire variazioni a seconda delle nuove esigenze dell'utenza:

Entrata

Ore 7,50 con sosta minima di 10 minuti	Via Aleramo nel tratto compreso fra i numeri civici 21 e 31	Ore 8,10	Scuola Secondaria Paola Garelli piazza Filippa
---	---	-----------------	--

Uscita

Ore 13,15	Lunedì, mercoledì e venerdì
------------------	-----------------------------

Ore 15,55	Martedì e Giovedì
------------------	-------------------

Per l'uscita si intende il percorso inverso rispetto a quello effettuato per l'ingresso mattutino

Linea Frazione Gerbole di Rivalta – Tetti Francesi

Il percorso dalla frazione Gerbole di Rivalta Prabernasca fino alla scuola Primaria Gandhi di Gerbole e alla scuola secondaria Garelli di Tetti Francesi viene effettuato con l'impiego di 1 bus da 55 posti attraverso il seguente percorso e gli orari indicativi suscettibili di variazioni:

Entrata

	Fermate		Fermate
Ore 7,30	Via Giaveno angolo via via Giacosa	Ore 7,41	Via Sangano
Ore 7,32	Via Nilde Iotti	Ore 7,49	Via Vittoria Nenni 12
Ore 7,33	Svincolo prov.le ang. Via Goldoni e Gioberti	Ore 7,50	Via Nenni fronte in 35 piazzale
Ore 7,34	Via Da Verazzano 5	Ore 8,00	Via Carignano
Ore 7,35	Via Giaveno fronte Carrefour (lato destro)	Ore 8,05	Scuola Primaria Gandhi via Lamarmora
Ore 7,36	Via Orbassano 81	Ore 8,10	Scuola Secondaria Garelli piazza Filippa Tetti Francesi
Ore 7,37	Via Orbassano ang. Via L da Vinci		
Ore 7,39	Via Bruino		

Uscita per utenti Scuola Secondaria Paola Garelli

Ore 13,15	Lunedì, mercoledì, venerdì Piazza Filippa Tetti Francesi
-----------	--

Uscita per utenti Scuola Secondaria Paola Garelli

Ore 15,55	Martedì e Giovedì Piazza Filippa Tetti Francesi
-----------	---

Uscita per utenti Scuola Primaria Gandhi

Ore 16,10	Dal Lunedì al Venerdì via Carignano 57 Gerbole
-----------	--