



fondo  
sociale europeo



## ALLEGATO 1

### **Titolo del PPU:**

Attività straordinaria di supporto alla riorganizzazione della biblioteca comunale “S. Grimaldi” a seguito del trasferimento nei locali del Castello di Rivalta.

### **Settore d'intervento (art. 2.1.2 lett. b) del Bando):**

Valorizzazione del patrimonio culturale, anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre relative a prodotti, oggetti, attrezzature del territorio, nonché riordino, recupero o valorizzazione di beni archivistici, librari e artistici di interesse storico e culturale.

### **Servizio comunale di riferimento**

Il servizio comunale di riferimento è la Biblioteca Comunale “S. Grimaldi” di Rivalta di Torino. Una delle bibliotecarie comunali facenti parte dell'organico assumerà il ruolo di vice-tutor.

### **Intervento a carattere straordinario che il Comune di Rivalta di Torino intende soddisfare e finalità del PPU:**

Il trasferimento della biblioteca comunale “S. Grimaldi” dalla sede di Piazza Martiri al Castello di via Orsini, non si configura come un semplice trasloco per le seguenti ragioni:

- considerevole ampliamento della superficie e dei metri lineari di scaffalatura con conseguente diversa articolazione delle sale e della disposizione delle sezioni tematiche e del materiale documentale;
- ampliamento dei servizi offerti;
- caratteristiche storico-architettoniche del sito;
- spazi esterni.

Sulla base degli elementi sopra descritti, si rende opportuno realizzare, a supporto del gruppo di lavoro, attività straordinarie che, nella prima fase dopo la ricollocazione del servizio, consentano al medesimo di riorganizzarsi e di accogliere il pubblico accompagnandolo alla conoscenza del luogo, della nuova sistemazione delle sale, dei servizi offerti, del pregio della struttura per creare un rapporto fidelizzato non solo al libro ma anche al bene culturale.



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Oltre a ciò, l'ampliamento considerevole del magazzino e l'eliminazione della sezione "consultazione", che comporta la collocazione del materiale nelle diverse sezioni tematiche, determina la necessaria ricatalogazione di tutta la dotazione. Questo lavoro, eseguito sostanzialmente prima del trasloco, richiede, nei primi mesi di funzionamento della nuova sede, un puntuale ricontrollo con conseguente ricatalogazione e ricollocazione di tutta la dotazione documentale.

**Attività da realizzare e relative modalità:**

1. Ricatalogazione straordinaria e riorganizzazione magazzino materiale documentale della Biblioteca "S. Grimaldi" a seguito del trasferimento nei locali del Castello di Rivalta. Si tratterà, sostanzialmente di ricontrollare, successivamente al trasloco, l'effettiva collocazione dei documenti provvedendo, eventualmente, alla loro ricatalogazione qualora se ne riscontri/o se ne definisca una diversa posizione. Le procedure da seguire sono completamente informatizzate e richiedono la massima attenzione allo scopo di evitare duplicazioni o perdita di dati locali. L'inserimento dei dati deve essere fatto nel rispetto delle indicazioni del catalogo nazionale, dei livelli di inserimento degli operatori e controllando i BID di provenienza delle informazioni;
2. Accoglienza e accompagnamento del pubblico: supporto agli utenti nella conoscenza della struttura sia relativamente agli aspetti storico architettonici sia dell'organizzazione delle sale e delle sezioni tematiche, supporto ed assistenza nell'utilizzo dell'autoprestito (funzione nuova), supporto ed assistenza nell'utilizzo del tavolo multimediale (dispositivo nuovo);
3. Accoglienza ed accompagnamento del pubblico alla conoscenza del giardino con spiegazione delle possibilità/dei limiti di utilizzo;

**Luogo di svolgimento delle attività:**

Biblioteca comunale "S. Grimaldi", Castello di Rivalta, via Orsini 7, Rivalta di Torino

**N. massimo di tirocinanti:** 6 (sei).

Per l'individuazione dei soggetti da inserire in tirocinio sarà data priorità ai residenti nel Comune di Rivalta di Torino, secondo le categorie indicate nel Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (ppu)".

**Monte ore settimanale:** 30 ore**Titolo di studio/caratteristiche professionali/capacità tecniche richieste:**

- a) n. 2 unità
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentate precedenti esperienze presso archivi e/o biblioteche;
  - Costituisce titolo preferenziale almeno uno tra i seguenti elementi:  
Laurea in biblioteconomia (1° livello o specialistica);  
attestazione corsi di catalogazione secondo le regole REICAT e ISBD monografie  
attestata conoscenza dei sistemi informativi ERASMO ed SBN;

Al soggetto selezionato potrà essere proposta una eventuale formazione da tenersi presso biblioteche dello SBAM.

- b) n. 2 unità
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) n. 2 unità
  - Diploma di scuola media secondaria di primo grado;

**Durata del PPU:** 6 (sei) mesi

**Attrezzature necessarie:**

N. 2 computer portatile destinato alla ricatalogazione straordinaria per consentire il libero movimento all'interno della struttura durante le operazioni di verifica della posizione del materiale documentale.

**Determinazione del costo del progetto**

Il valore massimo di ciascun progetto è di € 150.000,00

Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal/i soggetto/i attuatore/i successivamente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

	<b>Tipologia di costo</b>	<b>Importo</b>
<b>1</b>	Costi dell' <b>indennità</b> di tirocinio dovuta al/ai partecipante/i N° 6 tirocinanti a 30 ore settimanali per sei mesi	€ 20.250,00
<b>2</b>	<b>Altri costi di gestione:</b>	
	- <i>Costo del personale adibito alle attività di tutoraggio</i>	il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	- <i>Materiali e attrezzature di consumo: n. 2 PC portatili</i>	Il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	- <i>Costi del personale adibito alle attività di rendicontazione, coordinamento e supervisione del progetto</i>	il dato andrà definito dai candidati in sede di proposta progettuale
	<b>Totale</b>	.....

[1] Il costo deve riguardare almeno il 70% del valore complessivo del progetto (quota regionale + cofinanziamento)

[2] I costi non possono superare il 30% del valore complessivo del progetto (quota regionale + cofinanziamento del beneficiario)

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dal documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle

## **ALLEGATO 1**

Attività straordinaria di supporto alla riorganizzazione della biblioteca comunale "S. Grimaldi"  
a seguito del trasferimento nei locali del Castello di Rivalta.

*operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte"* approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016.

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

Per approfondimenti su tali aspetti e per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte"* sopra citate.

Le azioni previste dai PPU non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato.