

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
del Dirigente del Settore
SETTORE TECNICO

COPIA

N. 876

**OGGETTO: CONFERMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ALL'ARCH. RUFFINATTO GIOVANNI - SETTORE
TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONE E SERVIZIO GESTIONE
PATRIMONIO DAL 01/01/2017 AL TERMINE DEL
MANDATO DEL SINDACO.**

Il giorno **23/12/2016**

nel Palazzo Comunale

Il Dirigente del Settore **SETTORE TECNICO - Maria Vitetta**

adotta la seguente determinazione

Oggetto: CONFERMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. RUFFINATTO GIOVANNI - SETTORE TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO DAL 01/01/2017 AL TERMINE DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visti gli artt. 8, 9, 10 del CCNL Area Dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 che prevedono l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale 151 del 19 settembre 2000, recante “Posizioni Organizzative ex art. 8 CCNL 31.3.1999. Criteri per la graduazione delle funzioni e parametri per la valutazione periodica”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 2 dicembre 2004 che ha modificato, in parte, la deliberazione succitata;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 dell’8 maggio 2009, “Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 2 dicembre 2004 Posizioni Organizzative ex art. 8 CCNL 31.3.1999. Criteri per la graduazione delle funzioni”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 27 dicembre 2012, recante “Atto di indirizzo riorganizzazione struttura comunale dal 1° gennaio 2013”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29 gennaio 2013, recante “Ricognizione criteri conferimento incarico posizione organizzativa”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 30 dicembre 2014, recante “Riorganizzazione struttura comunale dal 1° gennaio 2015”;

Vista la determinazione del Dirigente Politiche Finanziarie n. 547 del 22.10.2015, recante “Determinazione pesatura posizioni organizzative anno 2015”;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 15/03/2014, con il quale è stato conferito all’arch. Maria Vitetta l’incarico di Dirigente del Settore di Politiche del Territorio e dell’Ambiente ai sensi dell’art. 110 D.Lgs. 267/00;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Piano Triennale per la Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26 gennaio 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 20/12/2016 “Riorganizzazione struttura comunale dal 1 gennaio 2017. rideterminazione posizioni organizzative settore tecnico e percentuale retribuzione di risultato”.

Dato atto che è compito dei Dirigenti affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, individuando il personale di categoria D, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;

Rilevato che le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa, definite in dettaglio nel dispositivo del presente atto, sono individuate in relazione alla necessità di assicurare allo stesso l’autonomia necessaria per poter gestire le risorse e i risultati attesi, secondo quanto precisato nel dispositivo.

Richiamato il provvedimento di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per l'anno 2016 prot. n. 2741 del 31.01.2013, il provvedimento di conferma dell'incarico per l'anno 2014 prot. N. 26165 del 31.12.2013 e n. 167 del 7.01.2014, successiva conferma per l'anno 2015 prot. n. 26862 del 31.12.2014 e successiva conferma per l'anno 2016 n. 782 del 29 dicembre 2015;

Considerato opportuno confermare all'Arch. Giovanni Ruffinatto la posizione organizzativa quale Responsabile del Servizio Manutenzione OO.PP. dall'01/01/2017 al termine del mandato del Sindaco, integrata con la funzione di P.O. per il Servizio Patrimonio, dando atto che l'incaricato risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

- 1) di confermare all'arch. Giovanni RUFFINATTO, dipendente di categoria D, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Responsabile del Servizio Manutenzione OO.PP., integrata con il Servizio Patrimonio" dall'01/01/2017 al termine del mandato del sindaco
- 2) dà atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
- 3) stabilisce che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, dovrà:
 - collaborare fattivamente con il dirigente del Settore cui è assegnato, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi allo stile direzionale adottato dal dirigente stesso;
 - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
 - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
 - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
 - esercitare la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza;
 - predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
 - sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
 - adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio, sottoponendo al Dirigente ogni proposta che comporti provvedimenti a carattere continuativo;
 - provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;

ATTRIBUZIONI:

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento dei Servizi "Manutenzione OO.PP. e Patrimonio";
- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2017, ed in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate, nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio, collegati ai centri di responsabilità 40 "Lavori Pubblici – Manutenzioni - e 15 "Gestione Patrimonio";
- la gestione, in piena autonomia, dei seguenti capitoli di spesa:

Servizio Lavori Pubblici - Manutenzioni

10710001	GESTIONE LAVORI PUBBLICI - FORNITURE BENI
10715000	GESTIONE UFFICIO MANUTENZIONI – ONERI VARI
11220030	GESTIONE IMMOBILI UFFICI - MANUTENZIONI IMMOBILI
11220034	GESTIONE IMMOBILI UFFICI-RISCALDAMENTO
11520030	GESTIONE SCUOLE MATERNE-MANUTENZIONE IMMOBILI
	GESTIONE SCUOLE MATERNE-INCARICHI PROFESSIONALI
11520034	GESTIONE SCUOLE MATERNE- RISCALDAMENTO
11720030	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI/MEDIE-MANUTENZIONE IMMOBILI
	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI/MEDIE-INCARICHI PROFESSIONALI
11720034	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI/MEDIE-RISCALDAMENTO
11910001	BENI D'INTERESSE STORICO – ATRI SERVIZI
11910034	GESTIONE EDIFICI CULTURALI - RISCALDAMENTO
11920030	GESTIONE BIBLIOTECHE - MANUTENZIONI IMMOBILI
11920034	GESTIONE BIBLIOTECHE -RISCALDAMENTO
12180030	MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICO SPORTIVE
12340001	MANUTENZIONE SEGNALETICA E IMPIANTI SEMAFORICI
12340002	GESTIONE STRADE-SGOMBERO NEVE
12340003	GESTIONE SEGNALETICA STRADALE - BENI DI CONSUMO
12340004	GESTIONE STRADE - BENI DI CONSUMO
12340030	GESTIONE STRADE - MANUTENZIONI
12420001	GESTIONI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-MANUTENZIONI
12440030	GESTIONE IMPIANTI SEMAFORICI-MANUTENZIONI
12800000	GESTIONE FOGNATURE E DEPURAZIONE-MANUTENZIONI
13025030	MANUTENZIONE RETE IDROGEOLOGICA
13220030	GESTIONE ASILI NIDO-MANUTENZIONE IMMOBILI
	GESTIONE ASILI NIDO-INCARICHI PROFESSIONALI
	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI-RISCALDAMENTO
13220034	GESTIONE ASILI NIDO-RISCALDAMENTO
13420030	GESTIONE SEDI ASSOCIATIVE-MANUTENZIONE IMMOBILI
13420034	GESTIONE SEDI ASSOCIATIVE-RISCALDAMENTO
13540000	MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE
13545000	SERVIZIO CIMITERIALE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Servizio Gestione Patrimonio:

11250000	LOCAZIONE UFFICI COMUNALI
11250001	GESTIONE UFFICIO PATRIMONIO - ONERI VARI
11250002	GESTIONE UFFICIO PATRIMONIO - ALTRI SERVIZI
12175000	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO
12810000	CANONI DEMANIALI PER UTILIZZO ACQUE

- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) di 13 unità di personale e più precisamente:

Servizio Manutenzioni OO.PP.:

	DIPENDENTE	CAT.
1	ANTONIELLI SILVIA	D
2	QUARANTA MARIA	C
3	MANOLINO SILVIA	C
4	DAGA MARCO	C
5	CECCHETTO RENZO	B
6	GOTTERO CELESTINO	B
7	LATORRACA MICHELE	B
8	NATALE MAURIZIO	B
9	SARACO ALESSANDRO	B
10	CARIGNANO ALESSANDRO	B
11	TUMMOLO DOMENICO	B

Servizio Patrimonio:

	DIPENDENTI	CAT.
2	PROI CLAUDIO	C

- la predisposizione delle proposte al dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate, ferma restando in via ordinaria la competenza del segretario Generale per i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;
- le funzioni di referenti di secondo livello nelle attività da espletarsi in materia di anticorruzione e trasparenza.

RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.

La retribuzione di posizione ammonta ad €. 11.000,00.

Tale somma potrebbe subire variazioni in caso di nuova graduazione effettuata dalla Giunta Comunale su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione. La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO:

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricato, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità del dipendente.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

SI DA ATTO CHE:

- 1) all'incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenze in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.
- 2) per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.
- 3) il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, è conferito fino al termine del mandato del Sindaco.
- 4) l'onere derivante è previsto nel Bilancio 2017 in corso di predisposizione.
- 5) il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) copia del presente atto verrà consegnata all'interessato che controfirmerà per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente del Settore
SETTORE TECNICO
F.to Maria Vitetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune
per quindici giorni consecutivi dal 10/01/2017

Il Segretario Generale
F.to IMBIMBO dott.ssa Iris

Li, 10/01/2017